



## **Avviso di selezione per la nomina a tempo indeterminato di una figura professionale a cui affidare l'incarico di HR Manager dei Servizi Cimiteriali dell'Azienda AMA S.p.A.**

Viene attivata la procedura di ricerca e selezione di n.1 figura professionale esperta nel settore cimiteriale, che assumerà l'incarico di HR Manager dei Servizi Cimiteriali, con inquadramento nel livello Q del vigente C.C.N.L Utilitalia/Ambiente.

### **Profilo ricercato: Quadro**

**Tipologia di contratto:** Rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**Dipendenza gerarchica:** Direttore Gestione Transitoria Servizi Cimiteriali

### **Principali Responsabilità:**

L'HR Manager dei Servizi Cimiteriali di AMA – Cimiteri Capitolini assicura la gestione end to end delle politiche del personale dei Servizi Cimiteriali, nel rispetto della normativa vigente e degli standard di qualità previsti dal Contratto di Servizio con Roma Capitale.

In particolare:

- Pianifica le attività HR al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- Assicura la realizzazione degli interventi pianificati in termini di selezione/assunzioni/inserimento e applicazione delle politiche di sviluppo organizzativo, mobilità del personale, gestione dei contratti tipici/atipici, riqualificazioni, cessazioni;
- Garantisce l'amministrazione del personale: presenze/assenze, pay-roll (retribuzioni, TFR etc.), contributi e previdenza, adempimenti fiscali, assegni familiari, infortuni etc.;
- Garantisce le attività disciplinari e di precontenzioso e supporta il Legale per il contenzioso del lavoro;
- Gestisce i rapporti con le Organizzazioni Sindacali di categoria.

### **Requisiti richiesti:**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

1. Requisiti Generali
2. Requisiti Professionali
3. Competenze Trasversali

#### **1. Requisiti generali**

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi che sono in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) Essere cittadino italiano o appartenere ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, N° 174;
- b) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Non essere collocato/a in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- d) Per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- e) Non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex. art. 444 c.p.p. – cd sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza. Si fa presente che il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e passate in giudicato al fine di consentire alla commissione di valutarne l'incidenza ai fini della sussistenza o meno della causa ostativa;
- f) assenza dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- g) inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- h) assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda o con i suoi Soci, in particolare, versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:
  - hanno relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con gli organi di governo dell'Azienda;
  - hanno interessi economici personali legati ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale, professionale, direttamente con AMA S.p.A. e/o con i suoi Soci e con i loro organi amministrativi, o indirettamente, tramite fornitori e concorrenti;
  - hanno svolto attività di cui al punto precedente nei due anni precedenti all'avvio della presente procedura di selezione;
- i) rispetto delle condizioni previste dall'art. 53, del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 (in particolare, comma 16-ter), non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils System) ovvero non essere dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dall'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- j) disponibilità a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione nei tempi ragionevolmente più brevi e comunque non oltre un mese dalla data di identificazione del candidato selezionato;
- k) di non essere in lite con AMA S.p.A. e/o con società controllate da AMA S.p.A. o con società partecipate dai Soci, o con il Socio Unico di AMA Roma Capitale;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

## 2. Requisiti Professionali

- a) Laurea in materie Umanistiche e/o Giuridiche. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- b) Esperienza pregressa nel ruolo, preferibilmente in aziende mediamente strutturate;
- c) Conoscenza della normativa e della contrattualistica del lavoro;

### **3. Competenze Trasversali**

Completano il profilo buone capacità di team working e di problem solving, empatia, capacità di mediazione e di negoziazione e, infine, sviluppate capacità relazionali e di leadership.

### **4. Modalità di valutazione ed esito**

La procedura di selezione si compone di due fasi. Una prima fase di verifica documentale dei requisiti richiesti e una seconda fase di valutazione tramite colloquio di selezione.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature - a seguito della verifica della prima fase di selezione, e previa comunicazione del luogo, data ed orario - saranno effettuati i colloqui con i candidati i cui profili siano ritenuti di maggior interesse. Saranno approfonditi in tale sede gli aspetti motivazionali e le specifiche competenze rispetto al profilo ricercato.

All'esito dei colloqui la Commissione individuerà il candidato idoneo a ricoprire la posizione oggetto della presente ricerca.

L'esito del presente procedimento sarà pubblicato sul sito della Società.

### **5. Modalità di presentazione della candidatura**

I candidati interessati sono invitati ad inviare la propria richiesta - debitamente sottoscritta in formato Pdf - via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [servizio.risorseumane@amaroma.it](mailto:servizio.risorseumane@amaroma.it) indicando nell'oggetto "Selezione HR MANAGER dei Servizi Cimiteriali" entro e non oltre le ore 23:59 del 17/05/2023.

La richiesta dovrà essere trasmessa unitamente alla seguente documentazione:

- Dichiarazione di cui all'allegato A, compilata in tutte le parti e sottoscritte in ogni pagina, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
- Scheda di adesione di cui all'allegato B;
- Copia conforme all'originale del diploma di laurea, ovvero autocertificazione come da normativa vigente;
- Curriculum Vitae preferibilmente in formato europeo con indicazione dell'indirizzo mail su cui ricevere comunicazioni relative alla presente selezione.

Quanto al Curriculum Vitae, per motivi di riservatezza il candidato non dovrà indicare alcun dato sensibile (es. idoneo a rilevare lo stato di salute) se non espressamente richiesto nel presente Avviso di Selezione.

La regolarità e la completezza della documentazione sono richieste a pena di esclusione.

Saranno prese in considerazione le candidature pervenute entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17/05/2023.

L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi AMA S.p.A. esonerata da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato (entro e non oltre le ore 23:59 del 17/05/2023). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione dell'HR Manager dei Servizi Cimiteriali oggetto del presente bando saranno inviate agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato nel CV.

## **6. Riservatezza**

Nella procedura di selezione saranno rispettati i diritti alla riservatezza e alla protezione dei dati personali del Candidato, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento"), del D.Lgs. n. 196/03 e della normativa in materia di privacy.

La Società tratterà i dati personali, comuni e particolari, liberamente trasmessi o comunque acquisiti nel corso della selezione, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione.

La Società si impegna a trattare i dati forniti nonché a custodirli nel rispetto della massima riservatezza con cura e diligenza ed allo scopo fornisce l'informativa nel successivo allegato.

Acquisite le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

## **7. Pari opportunità**

In osservanza al decreto legislativo 198/2006 e all'articolo 57 del decreto legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, AMA S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **8. Clausola di salvaguardia**

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, la Società ha facoltà di non procedere all'assunzione di nessuno dei candidati anche nel caso in cui quest'ultimi siano stati selezionati. AMA S.p.A, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora ne rilevasse la necessità ovvero l'opportunità, dandone comunicazione mediante il proprio sito istituzionale, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata senza che ciò possa comportare alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

La Società si riserva, inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura della posizione di HR Manager dei Servizi Cimiteriali a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

## **9. Verifiche Documentali**

AMA S.p.A. si riserva la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura di selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso/a automaticamente dalla procedura di selezione e sarà inviata una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.



## **10. Disposizioni finali**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente Avviso.