



Oggetto: **nota informativa ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08** – attività svolte presso lo Stabilimento di via Salaria n. 981 e relativi rischi e misure precauzionali. Revisione gennaio 2020.

Al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'Art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., si comunica quanto segue.

Nelle aree di pertinenza dello Stabilimento Salario, operano quotidianamente, per le attività di processo, le società di seguito elencate:

AMA SpA:

1. Coordinamento area, attività amministrative ed operative per le attività di igiene urbana;
2. Gestione delle officine e dei magazzini ricambi per le attività di manutenzione e riparazione del parco mezzi di AMA SpA.

Roma Multiservizi S.p.A.: attività di pulizia

Nel richiedere a qualunque titolo l'accesso allo Stabilimento, i soggetti richiedenti devono necessariamente prendere visione, oltre che della presente nota informativa, anche dei seguenti documenti:

“**Planimetria della Viabilità generale di Stabilimento**”, allegato 1;

“**Planimetria delle aree di stoccaggio e trasferta**”, allegato 2;

“**Documento di coordinamento ex art. 26 D.Lgs. 81/08**”, allegato 3;

“**Procedura per l'evacuazione di emergenza**”, allegato 5

“**Ordine di servizio per l'accesso ed il transito all'interno delle sedi aziendali AMA SpA**”, allegato

6

Generalità

Lo stabilimento AMA di Salario è situato in un'area a nord della città di Roma in Via Salaria 981. All'interno di tale area coesistono varie attività e realtà aziendali, tutte coordinate e regolamentate da AMA SpA, che è anche proprietaria dell'intero impianto. Strutturalmente è costituito da un complesso di locali occupati dalla portineria, dagli uffici gestionali ed amministrativi, da parte degli spogliatoi del personale, da magazzini collocati in corrispondenza dell'ingresso principale dell'impianto.

Lo stabilimento AMA S.p.A. è sede di rimessaggio veicoli e officine per la riparazione di un numero cospicuo di automezzi (circa 350 mezzi pesanti e leggeri in servizio nell'arco delle 24 ore), di cui AMA si serve per le attività di gestione rifiuti ad essa affidate. Sinteticamente, le zone operative identificabili possono essere così descritte:

- 1) uffici dell'autorimessa con compiti di organizzazione e svolgimento dei servizi giornalieri per la raccolta meccanizzata e il trasporto dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale;
- 2) officine per la manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi;
- 3) aree di parcheggio e rimessaggio dei veicoli operativi in servizio nell'arco delle 24 ore di cui AMA si serve per le attività di gestione rifiuti ad essa affidate.

Quale supporto e contorno a dette attività, all'interno dello stabilimento è presente un impianto per il rifornimento degli automezzi.

L'impianto di trattamento meccanico – biologico presente all'interno dello Stabilimento, è stato oggetto di incendio nel dicembre 2018 che lo ha reso permanentemente inutilizzabile; al momento, è in fase di bonifica.

Al transito di mezzi e persone attraverso le aree di stabilimento sono quindi associate situazioni di rischio (e conseguenti norme ed obblighi precauzionali da rispettare) che possono sinteticamente essere descritte come segue:

Rischi Ambientali

- Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;
- Interferenza o urto tra mezzi o macchine operatrici;
- Interferenza o urto da parte di macchine o mezzi di pedoni in transito o personale a terra;
- Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti limitrofi;
- Disturbo per presenza di gas di scarico di veicoli;
- Inciampo o scivolamento;
- Incendio di confezioni di rifiuti o in altre aree dell'impianto.

Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p>TRAFFICO VEICOLARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito (circa 350 mezzi), durante tutte le 24 ore • macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio durante tutte le 24 ore • automezzi di ditte esterne che effettuano lavori o servizi, accessi prevalentemente dalle ore 05.30 alle ore 22.00 • mezzi che conferiscono materiali e reagenti all' "Area Impianti" (o ne ritirano i prodotti e/o gli scarti) ed effettuano le operazioni di scarico (o carico), accessi prevalentemente dalle 06.00 fino alle 18.30; orari di particolare afflusso: dalle ore 8.00 alle ore 16.00 • autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dai responsabili di stabilimento e dell'impianto 	<ul style="list-style-type: none"> • seguire scrupolosamente i percorsi indicati; • rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti; • prestare la massima attenzione durante tutto il percorso; • rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.); • prestare particolare attenzione ai veicoli e macchine operatrici in transito o in manovra.
<p>VIE DI TRANSITO:</p> <p>trattasi di viabilità interna di stabilimento industriale, inserita in un complesso di edifici, una parte dei quali risulta attualmente in dismissione. Nel resto dell'area di stabilimento sono costantemente in corso attività lavorative di vario genere. Le vie di collegamento presentano andamento tortuoso, obbligato dalla conformazione degli edifici presenti; presentano variazioni di larghezza lungo il percorso, attraversano aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura e differenti caratteristiche in ragione dei diversi materiali e tempi di realizzazione, complessità di utilizzi, intensità d'uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni; • rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito; • osservare tutte le norme applicabili del codice della strada;
<p>TRAFFICO PEDONALE:</p> <p>Nello stabilimento, inteso nel suo complesso, prestano la propria attività, quotidianamente, circa 300 persone; a queste vanno aggiunte presenze ulteriori dovute alle necessità di accesso di personale esterno avente rapporti con le attività tenute nello stabilimento, fino ad oltre ulteriori 70 persone per giorno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni; • rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito; • osservare tutte le norme applicabili del codice della strada;
<p>AREE DISMESSE</p> <p>Risultano presenti, in prossimità della viabilità, aree e manufatti di stabilimento, attualmente in fase di ristrutturazione e, pertanto, interdetti all'accesso ed al transito di persone e mezzi adeguatamente segnalati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • non avvicinarsi o sostare nei pressi di aree dismesse; • rispettare le indicazioni di interdizione di accesso ad aree e manufatti cui non si è esplicitamente autorizzati ad accedere;
<p>MACCHINE E ATTREZZATURE; MATERIALI E SOSTANZE:</p> <p>In specifiche aree di stabilimento sono presenti macchine e mezzi aziendali in fermata o sosta, attrezzature di lavoro aziendali o di terzi e materiali depositati; possono, altresì, risultare presenti, in attesa delle operazioni di raccolta, materiali e sostanze di varia natura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • non avvicinarsi, a meno di specifica autorizzazione, a macchine, attrezzature, materiali, sostanze, eventualmente presenti lungo i percorsi consentiti o in altre aree

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.



I soggetti che accedono, utilizzando anche le informazioni contenute nei presenti documenti, elaborano il proprio piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e cooperano all'attuazione di quanto previsto all'art. 26.

Il presente documento, ed i documenti in esso richiamati, sono soggetti a revisione e aggiornamenti allo scopo di migliorare continuamente le caratteristiche delle informazioni in essi fornite; non debbono ritenersi esaustivi, in quanto all'informazione in essi contenuta va sempre associata l'informazione di volta in volta, secondo i casi specifici, fornita dai responsabili di sito.

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE OPERATIVE DI STABILIMENTO

Per la realizzazione della tabella sintetica riportata alla fine di questo paragrafo, si propone una suddivisione per zone operative omogenee dell'impianto, anche in relazione ad unità tecnologiche e servizi presenti. Con riferimento alla "planimetria" in allegato, le zone ed aree individuate risultano:

zona 1: Ingresso di Stabilimento

Accesso controllato e separato di tutti gli automezzi, sia aziendali (ivi compresi mezzi adibiti alla raccolta RSU, in ingresso ed in uscita dallo stabilimento, autovetture aziendali, mezzi d'opera) che appartenenti a società che conferiscono i rifiuti da avviare agli Impianti di trattamento, fornitori di materie prime, pezzi di ricambio, combustibili e reagenti utilizzati sia dall'"Area Impianti" che dallo stabilimento, trasportatori da e per l'"Area Impianti", ditte di manutenzione. Nella fascia di edifici a contorno dei varchi di accesso sussistono gli uffici direzionali di stabilimento ed "Area Impianti", i locali di servizio, quali depositi, magazzini, archivi, spogliatoi per il personale delle società del gruppo AMA SpA, il locale mensa e il bar aziendale. Dette aree sono caratterizzate da intenso traffico veicolare e pedonale, concentrato, in particolare, tra le 5.00 e le 19.30, in corrispondenza con l'inizio e la fine dei turni di raccolta meccanizzata dei rifiuti, dell'accesso del personale amministrativo di stabilimento, del conferimento da parte dei trasportatori da e per l'"Area Impianti", dell'accesso dei fornitori abituali e saltuari e delle ditte di manutenzione.

zona 2: aree di parcheggio, di transito automezzi comuni allo Stabilimento e all'"Area Impianti" e percorsi pedonali da e per i reparti di stabilimento e "Area Impianti".

Spazi destinati alla sosta e al parcheggio dei mezzi adibiti alla raccolta meccanizzata dei RSU e dei mezzi d'opera a servizio di stabilimento (carrelli elevatori, fork lift, pale meccaniche, ecc.); aree comuni utilizzate per il transito di tutti i mezzi (compresi i mezzi d'opera), aziendali, delle ditte di manutenzione, dei fornitori abituali, saltuari, dei trasportatori da e per lo stabilimento e l'impianto. Sono compresi in questa zona anche i percorsi e i passaggi pedonali per i dipendenti, per il personale delle ditte appaltatrici, nonché visitatori (ad es. scolaresche, gruppi di studio, ecc.).

zona 3: area operativa e di manutenzione mezzi AMA.

Area che comprende la parte di stabilimento occupata, sostanzialmente dagli uffici, dagli spogliatoi del personale del gruppo AMA SpA, dalle officine meccaniche, a servizio delle attività di stabilimento e dell'Impianto e magazzini aziendali.

zona 4: Area Impianto.

A seguito dell'incendio dell'11 dicembre che l'ha danneggiato permanentemente, l'impianto TMB è fermo ed oggetto di interventi di messa in sicurezza e bonifica per i quali è stato mantenuto un presidio di lavoratori che prestano servizio su due turni, dalle ore 6.00 alle ore 18.00.

In sede di riunione di "coordinamento e cooperazione" saranno puntualmente definite le varie attività svolte, così come saranno meglio precisate tutte le informazioni utili sulle ditte appaltatrici che operano all'interno dell'Impianto per le attività soprarichiamate di messa in sicurezza e bonifica.

Si evidenzia che i trasportatori accederanno ed usciranno dall'Impianto utilizzando la normale viabilità di stabilimento, come indicato nella planimetria allegata.

Al fine di evitare quanto più possibile sovrapposizioni ed interferenze tra autocarri AMA che devono provvedere allo scarico dei rifiuti presso l'impianto TMB e gli automezzi che svolgono i servizi sopra richiamati, sono stati ottimizzati gli orari di caricamento dei rifiuti urbani destinati ad altri impianti.

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

Per il transito all'interno dello Stabilimento Salario, i vettori delle Società sopra citate utilizzeranno la viabilità generale dell'impianto.

Zona 5: area edifici dismessi.

Fascia di edifici, pressoché al centro dello stabilimento, attualmente in disuso, in fase di ristrutturazione e riqualificazione. Detti manufatti sono per la maggior parte interdetti all'accesso di personale non specificamente e previamente autorizzato.

TABELLA SINTETICA

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di stabilimento; • Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine; • Personale in transito conducente mezzi d'opera e macchine operatrici; • Visite/Fornitori abituali <p><i>Roma Multiservizi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di stabilimento • Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p><i>AMA – Area impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'“Area Impianti” e i servizi di stabilimento • Conferitori dei rifiuti da trattare saltuari o abituali in transito da e per l'impianto • Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti • Visite/Fornitori abituali <p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla “procedure per l'evacuazione di emergenza” (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.
2	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di stabilimento; • Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine; • Personale in transito conducente mezzi d'opera e macchine operatrici; • Visite/Fornitori abituali 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla “procedure per l'evacuazione di emergenza” (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p><i>Roma Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di stabilimento • Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili <p><i>AMA – Area Impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'“Area Impianti” e i servizi di stabilimento • Conferitori dei rifiuti da trattare saltuari o abituali in transito da e per l'impianto • Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti • Visite/Fornitori abituali • Vettori dei rifiuti da portare a destino • Personale in servizio di pesatura degli autocarri in uscita dall'area d'impianto/trasferenza 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla “procedure per l'evacuazione di emergenza” (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> Investimento; Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; Presenza di gas di scarico di veicoli; Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento; Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di stabilimento; • Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine; • Personale in transito conducente mezzi d'opera e macchine operatrici; • Visite/Fornitori abituali 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.
3	<p><i>Roma Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di stabilimento • Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p><i>AMA – Area Impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'Area Impianti e i servizi di stabilimento • Trasportatori di rifiuti saltuari o abituali in transito da e per l'impianto • Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti • Visite/Fornitori abituali 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.
3	<p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
4	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di coordinamento • Personale in transito pedonale da e per l'Area Impianti e l'Area di trasferta; • Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di trasferta e l'Area Impianti; <p><i>AMA – Area Impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'Area Impianti e i servizi di stabilimento • Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per l'Area Impianti; • Conferitori dei rifiuti da trattare saltuari o abituali in transito da e per l'impianto • Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti • Visite/Fornitori abituali 	<ul style="list-style-type: none"> • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti; • Caduta nelle aree di scarico; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento • Incendio del rifiuto o in altre aree dell'impianto; • Inalazione di fluidi, gas, nebbie, fumi e polveri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali per l'accesso all'impianto ed indicate nell'apposita documentazione predisposta; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, utilizzare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto; • Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.

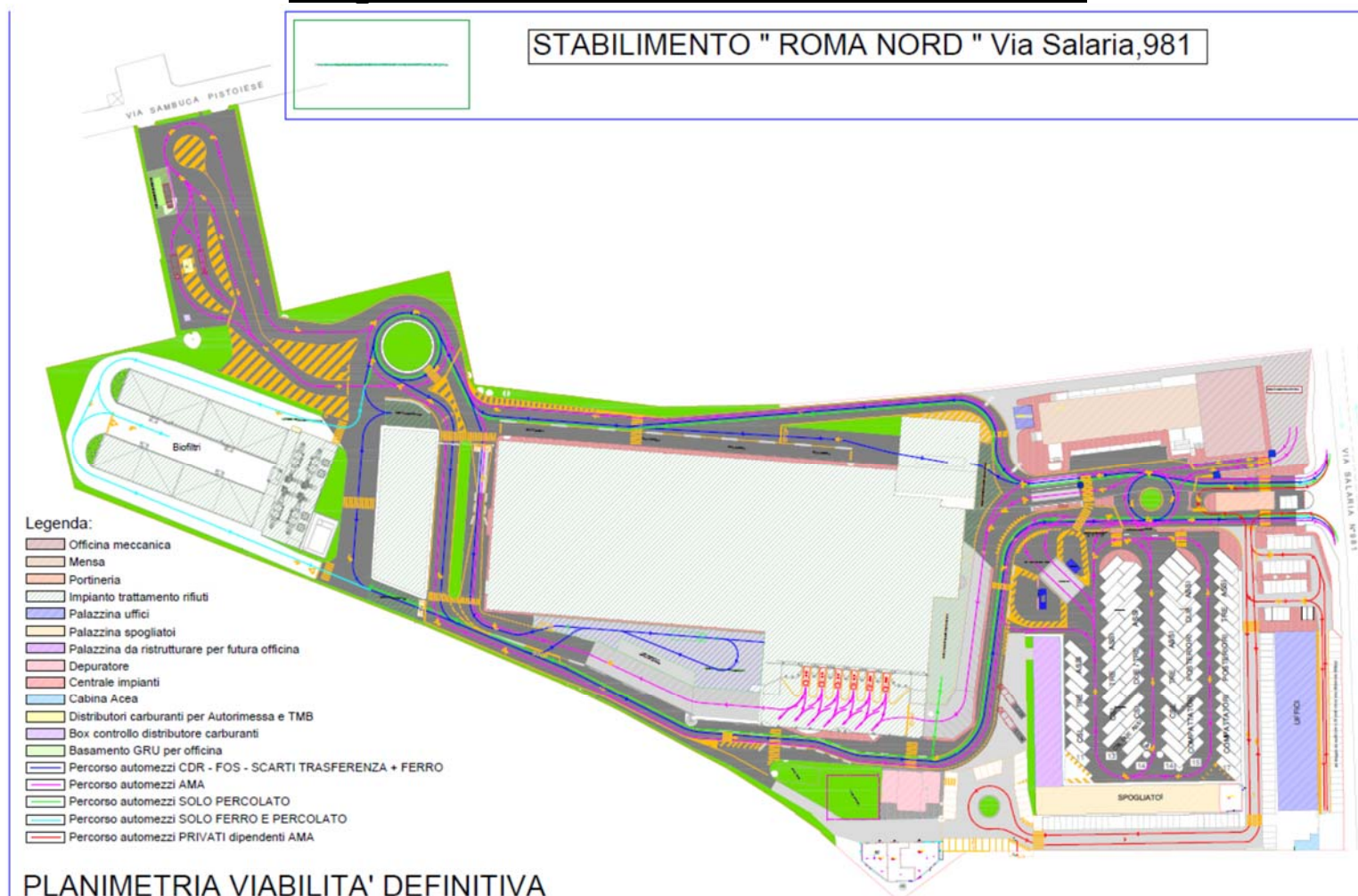
Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
4	<i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti; • Caduta nelle aree di scarico; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento • Incendio del rifiuto o in altre aree dell'impianto; • Inalazione di fluidi, gas, nebbie, fumi e polveri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali per l'accesso all'Impianto ed indicate nell'apposita documentazione predisposta; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, utilizzare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto; • Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 6) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
5	<p><i>AMA SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di coordinamento • Personale in transito pedonale da e per l'Area Impianti e l'Area di trasferta; <p><i>AMA – Area Impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'Area Impianti e i servizi di stabilimento • Trasportatori dei rifiuti da trattare saltuari o abituali in transito da e per l'impianto • Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti • Visite/Fornitori abituali <p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.

Allegato 1 – Viabilità Generale Stabilimento Salario



Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

Allegato 2

Stabilimento AMA Salario

Documento di cooperazione e di coordinamento ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08.

1) Informazioni sul Committente

Nome:	AMA S.p.A.		
Sede legale:	Via Calderon de la Barca, n. 87 – 00142 Roma		
Datore di lavoro:	Ing. Marco Casonato		
RSPP:	Prof. Michele Lepore	tel. 0651695264	Fax: 0651695265
Responsabile Servizio Safety:	Ing. Marco Casonato	tel. 0651695264	Fax: 0651695265

2) Responsabili di AMA S.p.A. competenti nello Stabilimento Salario:

Resp.le Area Nord Salario: Nazario D'Antoni		cell. 3482241827
Responsabile Autorimessa Salario: Nazario D'Antona a.i.	tel. 0688235613	cell. 3482241827
Responsabile Tecnico di Gestione Impianto TMB: Ing. P.M. De Felice	tel. 0688235638	cell. 3451747393

3) Oneri a carico delle ditte appaltatrici autorizzate all'accesso nello Stabilimento

Ciascuna ditta appaltatrice si impegna:

- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- a dotare i propri lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, da esibire durante tutto il periodo di permanenza all'interno dello stabilimento;
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento, alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori; i Responsabili della Ditta Appaltatrice devono disporre ed esigere che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto;

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di ragione sociale della ditta, del reparto interessato ai lavori, del nominativo del personale, delle macchine e attrezzature utilizzate, già comunicate in precedenza.
- I contatti con il Committente per istruzioni, richieste, interventi, avverranno unicamente tramite i Responsabili indicati nella sezione precedente o dai relativi preposti.
- La Ditta appaltatrice si impegna a mantenere in ordine i locali e le aree dove si svolgono le attività, a ritirare ed a smaltire a proprie spese, secondo le normative vigenti, eventuali rifiuti derivanti dalle attività svolte dai propri dipendenti.
- La Ditta appaltatrice farà osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro.
- Si fa divieto al personale della Ditta Appaltatrice di utilizzare l'acqua degli impianti di estinzione incendi per le operazioni di pulizia.
- E' fatto divieto al personale dell'Appaltatore di utilizzare qualsiasi macchina utensile, macchina manuale od elettrica, apparecchiatura, strumento di lavoro o utensile di proprietà della società AMA S.p.A., salvo che non sia espressamente previsto dal contratto; nel qual caso il responsabile dell'impianto e/o i preposti consentiranno tale utilizzazione secondo procedure di lavoro in sicurezza precedentemente comunicate.
- Il personale dell'Appaltatore può usufruire dei servizi igienici, del bar e della mensa aziendale, mentre l'accesso ad altri locali e/o ad altri ambienti non interessati dai lavori è consentito previa autorizzazione del responsabile dell'impianto e/o preposto.
- Nel caso in cui addetti di Ditte diverse e/o dipendenti di AMA S.p.A. dovessero trovarsi ad operare nella stessa area di lavoro ovvero l'interazione tra le varie attività possa costituire un elemento negativo ai fini della sicurezza, si darà immediata comunicazione al responsabile dell'impianto e/o preposto e si potrà continuare ad operare solo senza alcuna interferenza con l'altra ditta.
- La Ditta appaltatrice prende visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate nel presente documento e dichiara di attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità:
- La Ditta appaltatrice accetta l'informativa ricevuta sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro ed agli impianti ed attrezzature del Committente, interessati ai lavori e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.
- È altresì obbligo della Ditta appaltatrice rendere edotti i propri lavoratori e/o i lavoratori delle ditte subappaltatrici da Lei utilizzate, dei contenuti del presente documento.

Le parti concordano di informarsi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti ad eventuali ulteriori interferenze lavorative verificatesi per l'inizio di nuovi lavori, per variazioni dei lavori da svolgere o modifica dello stato e delle attività dei luoghi.

Si richiama altresì l'appaltatore a sensibilizzare i propri lavoratori ovvero i lavoratori delle ditte subappaltatrici da lui utilizzate, nel prestare la massima attenzione durante lo svolgimento delle attività di movimentazione, carico e trasferimento dei rifiuti all'interno dell'impianto TMB e sue zone limitrofe, anche in considerazione dell'attuale situazione eccezionale.

Allegato 4

ESTRATTO DEL PIANO DI EMERGENZA SALARIO

AREE OPERATIVE

Nello stabilimento e nell'impianto, sono stati individuati i luoghi da dove poter gestire le situazioni di emergenza.

Tali luoghi sono:

- **Punto di raccolta:** aree sicure adeguatamente segnalate, ove far confluire tutto il personale, in attesa di ulteriori disposizioni (es. cessato allarme, censimento del personale).
- **Centrale di controllo o Posto di Chiamata (PCC):** luogo presidiato 24 ore al giorno, deputato allo smistamento delle segnalazioni di emergenza e delle informazioni, in particolare delle telefonate alle figure attive designate o ai soccorsi esterni.

Per quanto riguarda lo stabilimento, il punto di raccolta, distinguibile mediante apposita segnaletica verticale, è stato individuato nel seguente luogo: **parcheggio interno di fronte il fabbricato 1 (uffici).**

Il posto di chiamata è stato individuato nell'**ufficio autorimessa all'interno del fabbricato 1.**

Per quanto riguarda l'impianto di selezione e trattamento dei RSU, il punto di raccolta, distinguibile mediante apposita segnaletica verticale, è stato individuato nel seguente luogo: **parcheggio interno adiacente al fabbricato 2.**

Il posto di chiamata è stato individuato nell'**ufficio autorimessa dello Stabilimento AMA.**

Per quanto riguarda la sede di zona 4C (temporanea), il punto di raccolta, distinguibile mediante apposita segnaletica verticale, è stato individuato nel seguente luogo: **parcheggio interno di fronte il fabbricato 2 (spogliatoi).**

Il posto di chiamata è stato individuato nell'**ufficio autorimessa all'interno del fabbricato 1.**

Allegato n. 5

PROCEDURA PER IL COMPORTAMENTO DEI VISITATORI O PERSONE ESTERNE ALL'AZIENDA DURANTE LO SFOLLAMENTO

L'ALLARME DI EVACUAZIONE AVVIENE TRAMITE **COMUNICAZIONE VERBALE**

- **SOSPENDERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ**
- **METTERE IN SICUREZZA** TUTTE LE APPARECCHIATURE ELETTRICHE E DISATTIVARE TUTTE LE FONTI DI INNESCO (esclusivamente se la situazione lo consente e se tali operazioni risultano veloci da effettuare)
- **AGGREGARSI** AL PRIMO DIPENDENTE CHE SI INCONTRA E ATTENERSI ALLE SUE ISTRUZIONI: EGLI HA GIÀ RICEVUTO UNO SPECIFICO ADDESTRAMENTO E SA COME COMPORTARSI
- SE NON SI INCONTRA NESSUN DIPENDENTE, **DIRIGERSI SOLLECITAMENTE** VERSO L'USCITA DI SICUREZZA PIU' VICINA SEGUENDO LA SEGNALETICA DI SICUREZZA
- **RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA E FACILITARE** LA RICOGNIZIONE AGLI ADDETTI INCARICATI DELLA CONTA
- **RIMANERE PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA** FINO A QUANDO NON VIENE COMUNICATA LA FINE DELL'EMERGENZA

Responsabile della squadra degli addetti alle emergenze	De Felice	Paolo Maria
---	-----------	-------------

PLANIMETRIA DEI PUNTI DI RACCOLTA



Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

NORMA DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE IMPEGNATO PRESSO LE SEDI AZIENDALI

Le indicazioni delle norme di coordinamento relative alle attività della Sede aziendale, alla gestione degli accessi/uscite dei materiali dall'impianto e le norme comportamentali tutte, pervengono, a tutto il personale operante nell'area, tramite i preposti, i quali si atterranno alle procedure già formalizzate o consuete ed a quelle che saranno man mano emanate.

Nell'ambito di tali indicazioni, il coordinamento del personale avverrà in genere come segue; ogni eventuale necessità contingente di indicazioni ulteriori di coordinamento va rivolta alla struttura di cui sopra.

Il personale che eventualmente transiti con veicoli e/o mezzi pesanti per le attività operative nell'area, deve attenersi scrupolosamente alla segnaletica stradale presente, indicante velocità di transito, aree transitabili, punti di sosta.

I conduttori di mezzi d'opera (pale meccaniche e carrelli elevatori), devono attenersi scrupolosamente a quanto descritto nelle procedure operative degli impianti di appartenenza, in particolar modo se effettuano spostamenti con carichi sospesi, rispettando in ogni caso le indicazioni generali descritte nella cartellonistica in uso.

Le operazioni di manutenzione/riparazione dei mezzi tutti devono essere effettuate all'esterno delle zone di intervento sopra descritte.

PROCEDURE PER L'EVACUAZIONE DI EMERGENZA

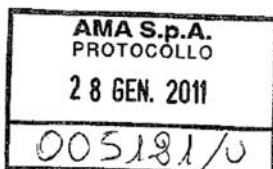
NORME PER TUTTO IL PERSONALE

Nel caso in cui si renda necessario lo sfollamento di emergenza, il personale all'interno degli impianti deve seguire le indicazioni fornite dai preposti. Il personale presente nel sito deve attenersi alla cartellonistica visibile nell'area e seguire le vie di transito indicate.

Durante lo sfollamento di emergenza il personale deve:

1. abbandonare l'area senza indugi, ordinatamente e con calma:
 - non creare allarmismo e/o confusione,
 - non spingere,
 - non gridare,
 - non correre;
2. non portare al seguito alcun oggetto;
3. utilizzare unicamente le vie di transito indicate;
4. non tornare indietro per nessun motivo;
5. non sostare lungo le vie di transito e comunque in aree soggette a viabilità di mezzi pesanti.

Allegato 6



A tutte le Direzioni
A tutte le Sedi
A tutte le Unità
e p.c.: Alle OO.SS.

ORDINE DI SERVIZIO N. 4**OGGETTO:** Gestione accesso e transito nelle sedi aziendali

Nel quadro della vigente procedura OdS n.16/2009 PR 322/01 che disciplina la *Gestione accesso e transito nelle sedi aziendali* presso le sedi AMA SpA, si dispone, con decorrenza immediata, quanto segue relativamente ad accesso permanenza e transito presso le sedi aziendali:

1. Per potere avere accesso ad una sede aziendale, un visitatore deve essere autorizzato da un Dirigente o un funzionario e le portinerie delle sedi hanno l'obbligo di chiedere un documento di riconoscimento e successivamente verificare l'esistenza di tale autorizzazione prima di avviare le procedure di cui ai punti seguenti. Particolare attenzione deve essere adottata negli accessi agli impianti Ama a causa degli elevati profili di rischio esistenti. E' vietato l'accesso dei visitatori esterni, compreso il personale AMA non autorizzato, negli edifici dove sono presenti i macchinari per il trattamento dei rifiuti, salvo espressa autorizzazione scritta di un Dirigente della Direzione Impianti, a risposta di una specifica richiesta scritta presentata all'Azienda ydal visitatore stesso.
2. Tutti i visitatori esterni devono essere dotati di badge da utilizzare per l'accesso attraverso i tornelli e successivamente da portare esposto apponendolo agli abiti, utilizzando apposita bustina con clip, che sarà fornita dalla portineria a corredo del badge stesso.
3. La portineria dovrà archiviare su supporto informatico, tutte le informazioni relative a:
 - a. Nome/i del/i visitatore/i
 - b. Estremi del documento di riconoscimento
 - c. Nome del Dirigente o Funzionario che riceve la visita
 - d. Data e ora di ingresso
 - e. Data e ora di uscita

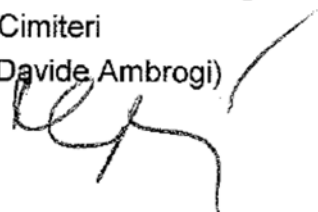
Le portinerie ancora non dotate di un supporto informatico dovranno obbligatoriamente archiviare tali informazioni su un registro cartaceo.



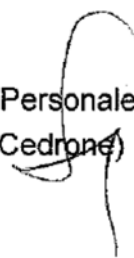
4. Il Dirigente o Funzionario che riceve la visita ha la responsabilità dell'accoglienza e dell'accompagnamento dei visitatori dall'ingresso fino all'ufficio sede dell'incontro e viceversa, accompagnamento che potrà affidare ad un suo collaboratore.
5. La portineria potrà far accedere i visitatori attraverso i tornelli solo dal momento in cui il Dirigente o Funzionario che riceve la visita, o un suo collaboratore, sia presente all'ingresso per accogliere i visitatori stessi ed accompagnarli fino all'ufficio sede dell'appuntamento.
6. Nel caso di visita da parte di Autorità esterne, la circostanza deve essere sempre tempestivamente segnalata dalla portineria al Dirigente interessato, che provvederà alla accoglienza ed assistenza per tutta la durata della permanenza. Qualora non fosse presente in Azienda il Dirigente interessato, la portineria è comunque tenuta a segnalare la circostanza ad uno dei Dirigenti presenti in Azienda indipendentemente dalla funzione ricoperta e dal motivo della visita.

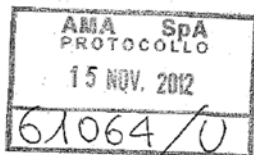
Questa procedura non ammette alcuna eccezione. Eventuali violazioni saranno denunciate all'autorità giudiziaria e confluiranno nell'apposita procedura disciplinare aziendale.

Il Direttore Infrastrutture Logistica
e Cimiteri
(Ing. Davide Ambrogi)



Il Direttore del Personale
(Dott. Luciano Cedrone)





A tutte le Direzioni
A tutti i Servizi
A tutti gli Uffici
A tutte le Sedi Aziendali

e p.c. Alle OO.SS.

ORDINE DI SERVIZIO N. 69

OGGETTO: Procedura "Gestione accesso e transito nelle Sedi Aziendali (PR322/01)" – Ordini di Servizio nn. 16/2009 e 4/2011.

Con il presente OdS si conferma quanto già disposto con la Procedura "Gestione accesso e transito nelle Sedi Aziendali" (PR322/01), di cui agli OO.dd.SS. n. 16/2009 e n. 4/2011.

In particolare, si ribadisce che:

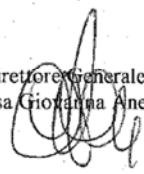
- È vietato l'accesso a tutte le persone non autorizzate, compresi gli ex dipendenti, in ogni Sede Aziendale la cui responsabilità gestionale e/o proprietà è di AMA S.p.A.;
- L'accesso alle Sedi Aziendali deve essere autorizzato dal Dirigente/Funziionario destinatario della visita, che ha anche la responsabilità dell'accoglienza e dell'accompagnamento del/dei visitatore/i;
- Tutte le visite ed i visitatori devono essere registrati dalle portinerie delle Sedi Aziendali di competenza.

Questa procedura non ammette alcun'eccezione. Eventuali violazioni saranno denunciate all'autorità giudiziaria e verranno trattate secondo quanto previsto dalle procedure disciplinari aziendali.

Restando in vigore tutte le altre indicazioni e prescrizioni contenute negli Ordini di Servizio sopra citati.

Il presente OdS ha decorrenza immediata

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Giovanna Anelli)



Obbligo di affissione presso tutte le sedi aziendali

AMA SpA Società con unico socio
00142 Roma, Via Calderoni de la Barca 87
Telefono centr. Dig. (+39) 06 51691
Fax (+39) 06 5193063 - 06 51692540
www.smaroma.it info@smaroma.it



Capitale Sociale € 182.436.916,00 I.v.
CF, P.IVA e Iscr. Reg. Imprese di Roma 05445391004
CCIAA RM REA 798144
Società soggetta a Direzione e Coordinamento di Roma Capitale

È fatto obbligo ai referenti delle ditte che a qualunque titolo richiedono l'accesso allo Stabilimento Salario di prenderne visione e controfirmarlo per ricevuta.

Il presente documento è di proprietà del Gruppo AMA. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del Gruppo AMA a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.