

Nota informativa ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08 – attività svolte presso la sede di Via dei Romagnoli 1167, relativi rischi e misure precauzionali. Revisione marzo 2020.

La sede di via dei Romagnoli è situata in un'area a sud della città di Roma, precisamente ad Acilia. Il complesso è costituito da diversi edifici non tutti utilizzati e da un'area esterna delimitata da recinzione fissa. L'entrata avviene da via dei Romagnoli mentre l'uscita dalla parte opposta dello stabilimento per facilitare la manovra dei mezzi pesanti.

Gli spogliatoi, l'ufficio autorimessa e la portineria si trovano nel medesimo edificio.

I due spogliatoi hanno entrata indipendente, sono dotati di impianto di riscaldamento e di aerazione naturale per mezzo di finestre apribili.

Autorimessa

Un edificio è dedicato esclusivamente ad autorimessa, un capannone con due lati opposti aperti, e può contenere fino a novanta mezzi (sia pesanti che leggeri, in servizio nell'arco delle 24 ore). È presente nell'autorimessa e in tutta l'area esterna una rete di idranti collegata ad una pompa antincendio, indipendente dall'impianto elettrico generale e collegata ad un generatore alimentato a gasolio.

Sede di Zona 13 C

La SEDE DI ZONA è struttura fisica d'impresa, considerata sede decentrata della Direzione Generale.

L'istituzione di tale struttura e il conseguente dislocamento del personale AMA SpA in sedi decentrate, risponde a criteri finalizzati alla ottimizzazione per la copertura del servizio di igiene urbana, nell'ambito del territorio di competenza dell'Azienda.

Gli elementi costitutivi della SEDE DI ZONA sono:

- l'ufficio di zona, gestito dai preposti sotto la responsabilità del Capo Zona;
- i locali di zona, cioè aree interne della sede, ove sono presenti spogliatoi, servizi, magazzini, deposito attrezzi di lavoro ed eventuali locali per il rimessaggio dei mezzi zonali.

Il lavoro degli operatori ecologici è articolato su 6 giorni a settimana con turni a rotazione che vanno a coprire l'arco delle 24 ore.

Centrale termica

La centrale termica è ospitata in un locale a parte, dotato di aerazione naturale, rilevatori di fumo, illuminazione di emergenza, dove sono installate quattro caldaie, due da 35 kW allacciate a due boiler, due da 30 kW.

Officina

Al momento, il capannone all'interno del quale verrà allestita l'officina meccanica, svolge la funzione di punto di manutenzione per il ricambio dell'olio dei mezzi, piccole riparazioni e sostituzione di fanaleria; all'interno dello stesso è presente una gru elettrica utilizzata per rimuovere i cassonetti caduti nella bocca di carico dei compattatori CSL.

Impianto rifornimento mezzi

All'interno dell'impianto è presente un impianto di erogazione carburante destinato al rifornimento dei veicoli aziendali.

Area esterna

L'area esterna è a uso esclusivo del personale AMA e serve per il passaggio dei mezzi. Nella parte posteriore dello Stabilimento, come indicato nella Figura 1D, verranno posizionati due semirimorchi compattatori e l'area circostante adibita a trasbordo dei rifiuti dai veicoli satellite provenienti dalle attività di raccolta sul territorio comunale ed, appunto, i semirimorchi compattatori, quali veicoli collettori. In alcuni orari della giornata, queste aree saranno oggetto di intenso traffico veicolare e cospicua presenza di personale a terra.

Si possono quindi identificare le seguenti zone operative:

- Zona 1: uffici dell'autorimessa e della Sede di Zona 13C;
- Zona 2: aree di parcheggio dei veicoli operativi in servizio nell'arco delle 24 ore;
- Zona 3: capannone dell'officina (in fase di realizzazione);
- Zona 4: impianto per il rifornimento degli automezzi (in fase di allestimento);
- Zona 5: area lavaggio (in fase di realizzazione).

Attualmente, le uniche aree operative sono la Zona 1 e la Zona 2.

Nelle aree di pertinenza dello Stabilimento di Via dei Romagnoli 1167, operano le società di seguito elencate:

AMA SpA: coordinamento area, attività operative di autorimessa, di decoro urbano, attività amministrative, servizi di portineria e guardiania;

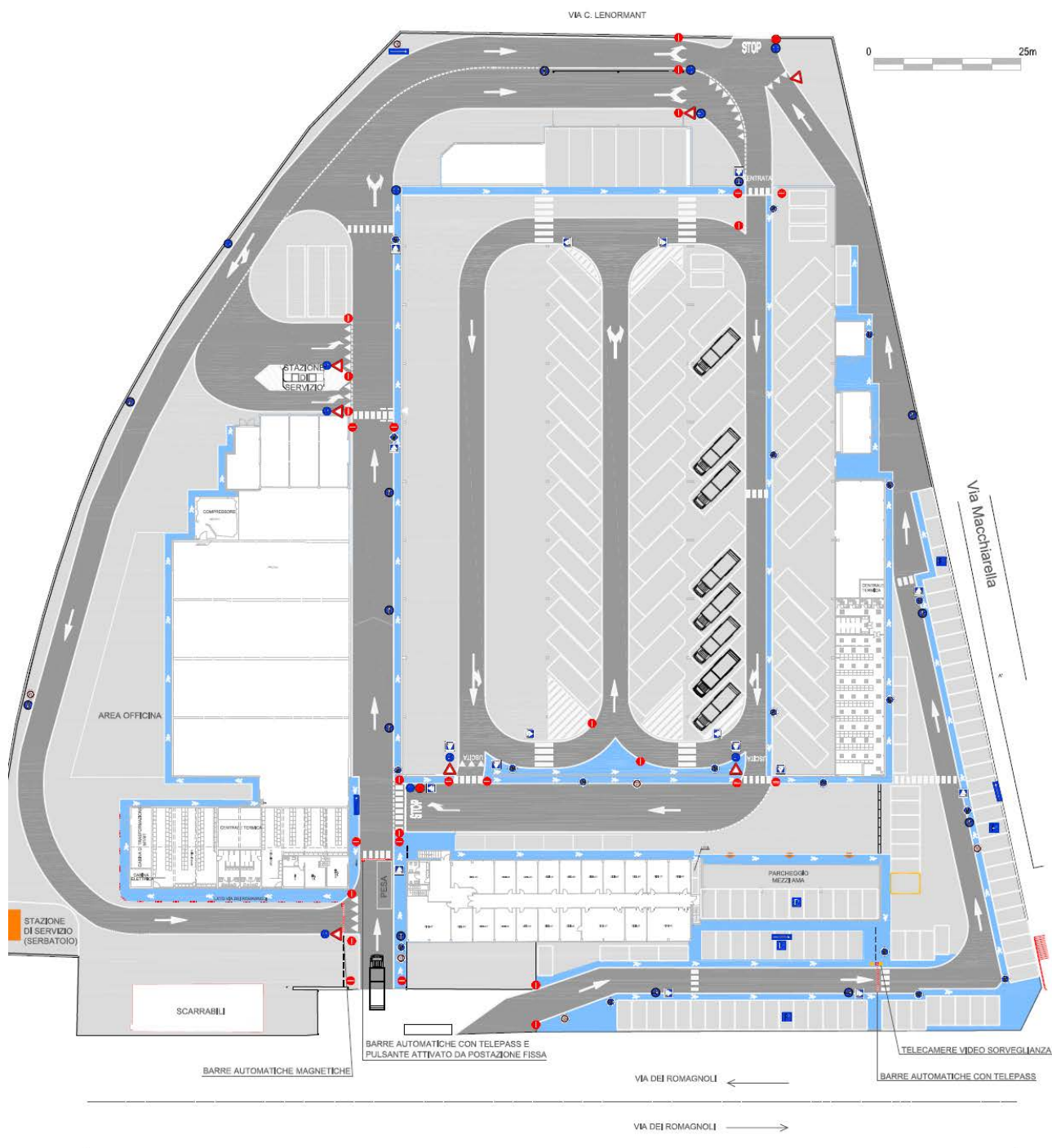
Roma Multiservizi: pulizia degli ambienti di lavoro e mantenimento sito.

Nel richiedere a qualunque titolo l'accesso allo Stabilimento, i soggetti richiedenti devono necessariamente prendere visione, oltre che della presente nota informativa, anche dei seguenti documenti:

“Planimetria della viabilità dello stabilimento di Via dei Romagnoli 1167 Figura 1A.

“Documento di cooperazione e di coordinamento nello Stabilimento di Via dei Romagnoli” Figura 2.

FIGURA 1A



Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p>TRAFFICO VEICOLARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito, durante tutte le 24 ore • macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio durante tutte le 24 ore • automezzi di ditte esterne che effettuano lavori o servizi, accessi prevalentemente dalle ore 06.00 alle ore 18.00 • autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal capo stabilimento 	<ul style="list-style-type: none"> • seguire scrupolosamente i percorsi indicati; • rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti; • prestare la massima attenzione durante tutto il percorso; • rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.); • prestare particolare attenzione ai veicoli e macchine operatrici in transito o in manovra; • prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni; • rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito; • osservare tutte le norme applicabili del codice della strada; • rispettare le indicazioni di interdizione di accesso ad aree e manufatti cui non si è esplicitamente autorizzati ad accedere; • non avvicinarsi, a meno di specifica autorizzazione, a macchine, attrezzature, materiali, sostanze, eventualmente presenti lungo i percorsi consentiti o in altre aree
<p>VIE DI TRANSITO:</p> <p>trattasi di viabilità interna di stabilimento industriale, inserita in un complesso di edifici. Nelle aree di stabilimento sono costantemente in corso attività lavorative di vario genere. Le vie di collegamento presentano andamento tortuoso, obbligato dalla conformazione degli edifici presenti; presentano variazioni di larghezza lungo il percorso, attraversano aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura e differenti caratteristiche in ragione dei diversi materiali e tempi di realizzazione, complessità di utilizzi, intensità d'uso.</p>	
<p>TRAFFICO PEDONALE:</p> <p>nello stabilimento, inteso nel suo complesso, prestano la propria attività, quotidianamente, circa 350 persone; a queste vanno aggiunte presenze ulteriori dovute alle necessità di accesso di personale esterno avente rapporti con le attività tenute nello stabilimento, fino ad oltre ulteriori 70 persone per giorno</p>	
<p>MACCHINE E ATTREZZATURE; MATERIALI E SOSTANZE:</p> <p>sono presenti macchine e mezzi aziendali in fermata o sosta, attrezzature di lavoro aziendali o di terzi, materiali depositati; possono risultare presenti, in attesa delle operazioni di raccolta, materiali e sostanze di varia natura</p>	

INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE OPERATIVE E DELLO STABILIMENTO

Per la realizzazione della tabella sintetica riportata alla fine di questo paragrafo, si propone una suddivisione per zone operative omogenee dell'impianto, anche in relazione ad unità tecnologiche e servizi presenti. Con riferimento alla "planimetria" in Figura 1a, le zone ed aree individuate risultano:

zona 1: uffici - spogliatoi

Come accennato nella sezione precedente, gli uffici autorimessa e gli spogliatoi sono situati in un unico edificio. All'interno degli uffici autorimessa di Stabilimento prendono servizio gli autisti e vengono assegnati i percorsi e gli automezzi per la raccolta. In un'altra area di stabilimento sono presenti locali e depositi della Linea Decoro Urbano ove trovano ricovero le attrezzature e i materiali per il servizio.

zona 2: Area parcheggio e movimentazione automezzi adibiti alla raccolta RSU

Area di manovra dei mezzi aziendali, dei mezzi d'opera e degli autoveicoli che vengono qui parcheggiati sia a ricovero tra un turno di lavoro e l'altro che in attesa di eventuali interventi da parte delle officine nei casi di guasti o malfunzionamenti.

TABELLE SINTETICHE

ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> • zona 1 	<p>AMA Spa Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro e spogliatoi</p> <p>Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul parco mezzi aziendali, attività di guardiania</p> <p>Roma Multiservizi Attività di pulizia uffici,</p> <p>Visite/Fornitori Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interferenza di persone con macchinari o impianti; durante attività svolte in contemporanea 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.

ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> • zona 2 	<p>AMA Spa Conduzione mezzi pesanti e leggeri RSU Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul parco mezzi aziendali Visite/Fornitori Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti; 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto; • Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.

Allegato 1

Stabilimento AMA di Via dei Romagnoli 1167 Documento di cooperazione e di coordinamento ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08.

1) Informazioni sul Committente

Nome: AMA S.p.A.
Sede legale: Via Calderon de la Barca, n. 87 – 00142 Roma
Datore di lavoro: Ing. Marco Casonato
Responsabile del SPP: Prof. Michele Lepore tel. 0651695264 Fax: 0651695265
Responsabile Servizio Safety: Ing. Marco Casonato tel. 0651695264 Fax: 0651695265

2) Responsabili di AMA S.p.A. competenti nello Stabilimento di Via dei Romagnoli:

Responsabile di Area: Ing. Andrea Viglietta cell. 3409904297
Responsabile di Autorimessa: Sig. Fabio Ortenzi Tel. 06 40044854 cell. 3484051429

3) Oneri della ditta appaltatrice

La ditta appaltatrice si impegna:

- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento, alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori; i Responsabili della Ditta Appaltatrice devono disporre ed esigere che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di ragione sociale della ditta, del reparto interessato ai lavori, del nominativo del personale, delle macchine e attrezzature utilizzate, già comunicate in precedenza.

La Ditta appaltatrice prende visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate nel seguito e dichiara di attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità.

I contatti con il Committente per istruzioni, richieste, interventi, avverranno unicamente tramite i Responsabili indicati nella sezione precedente o dai relativi preposti.

La Ditta appaltatrice si impegna a mantenere in ordine i locali e le aree dove si svolgono le attività, a ritirare ed a smaltire a proprie spese, secondo le normative vigenti, eventuali rifiuti derivanti dalle attività svolte dai propri dipendenti.

La Ditta appaltatrice farà osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro.

Si fa divieto al personale della Ditta Appaltatrice di utilizzare l'acqua degli impianti di estinzione incendi per le operazioni di pulizia.

E' fatto divieto al personale dell'Appaltatore di utilizzare qualsiasi macchina utensile, macchina manuale od elettrica, apparecchiatura, strumento di lavoro o utensile di proprietà della società AMA S.p.A., salvo che non sia espressamente previsto dal contratto; nel qual caso il responsabile dell'impianto e/o i preposti consentiranno tale utilizzazione secondo procedure di lavoro in sicurezza precedentemente comunicate.

Il personale dell'Appaltatore può usufruire dei servizi igienici e del locale di ristoro aziendali interni allo Stabilimento, mentre l'accesso ad altri locali e/o ad altri ambienti non interessati dai lavori è consentito previa autorizzazione del responsabile dell'impianto e/o preposto.

Nel caso in cui addetti di Ditte diverse e/o dipendenti di AMA S.p.A. dovessero trovarsi ad operare nella stessa area di lavoro ovvero l'interazione tra le varie attività possa costituire un elemento negativo ai fini della sicurezza, si darà immediata comunicazione al responsabile dell'impianto e/o preposto e si potrà continuare ad operare solo senza alcuna interferenza con l'altra ditta.

La Ditta appaltatrice accetta l'informativa ricevuta sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro ed agli impianti ed attrezzature del Committente, interessati ai lavori e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.

Le parti concordano di informarsi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti ad eventuali ulteriori interferenze lavorative verificatesi per variazioni delle opere da realizzare o modifica dello stato e delle attività dei luoghi.

I riferimenti in impianto sono i seguenti:

<i>Mansione</i>	<i>Nominativo</i>	<i>tel. (ufficio)</i>	<i>tel. (mobile)</i>
Responsabile di Area:	Ing. Andrea Viglietta		3409904297
Responsabile di Autorimessa	Sig. Marco Desideri	06 40044854 06 56350351	348 6918140