



CENTRO DI TRASBORDO DI VIA LAURENTINA 877. Revisione marzo 2020.

Generalità

Con nota Prot. AMA n. 005078/U del 29.01.2014, AMA comunica alle autorità competenti in materia ambientale, l'attivazione di un Centro di trasbordo dei Rifiuti Urbani (RU), ai sensi dell'articolo 193, comma 11, DLgs 152/2006 e s.m.i.. L'individuazione di aree di trasbordo consente di regolarizzare la logistica dei mezzi che raccolgono i RU nella città di Roma e garantire la regolarità quotidiana del servizio sul territorio.

L'operazione di trasbordo è contemplata dall' articolo 193, comma 11, del D.lgs. 152/2006 e s.m.i., il quale stabilisce che " ...le soste tecniche per le operazioni di trasbordo non rientrano nelle attività di stoccaggio di cui all'articolo 183, comma 1, lettera l), purché le stesse siano dettate da esigenze di trasporto e non superino le quarantotto ore, escludendo dal computo i giorni interdetti alla circolazione".

L'operazione di trasbordo prevede il trasferimento dei flussi dei rifiuti urbani, conferiti dagli automezzi adibiti alla raccolta stradale sul territorio di Roma Capitale, su mezzi di trasporto più idonei, con una portata maggiore la cui destinazione sarà quella di diversi impianti di trattamento di destino, alcuni ubicati fuori provincia e/o Regione.

Caratteristiche dei luoghi ed organizzazione logistica

La struttura fisica d'impresa di Via Laurentina 877 è composta da tre settori funzionalmente distinti costituiti rispettivamente dalla sede di zona 12C, dal Centro di trasbordo e dal Centro di Raccolta. La sede di zona ed il Centro di trasbordo sono ad uso esclusivo del personale e dei mezzi AMA nonché dei vettori che per conto AMA trasportano a destino particolari categorie di rifiuti. Il Centro di Raccolta è, invece, aperto anche al pubblico.

L'ingresso principale si affaccia sulla Via Laurentina è comune a tutti e tre i settori. L'accesso a ciascun settore è regolato da una rotatoria stradale interna che ne separa le vie di circolazione (Cfr. planimetria allegata).

Il presente documento è relativo al solo settore occupato dal Centro di trasbordo, poiché, sia la Sede di Zona che il Centro di Raccolta, possiedono un proprio DVR relativo alle attività svolte dal personale loro afferente. La struttura sarà adibita a trasbordo dei rifiuti urbani indifferenziati e provenienti da raccolta differenziata, raccolti su strada dagli automezzi aziendali. Le tipologie di rifiuto oggetto di trasbordo sono di seguito indicate (elenco da considerarsi esemplificativo e non esaustivo):

<i>CER</i>	<i>Descrizione</i>
<i>200301</i>	<i>Rifiuti urbani non differenziati</i>
<i>200307</i>	<i>Rifiuti ingombranti</i>
<i>200108</i>	<i>Rifiuti biodegradabili cucine mense</i>
<i>200201</i>	<i>Rifiuti biodegradabili</i>
<i>200302</i>	<i>Rifiuti dei mercati</i>
<i>150106</i>	<i>Imballaggi in materiali misti</i>
<i>200303</i>	<i>Residui della pulizia stradale</i>
<i>180104</i>	<i>rifiuti che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni</i>
<i>150203</i>	<i>Assorbenti, materiali filtranti, stracci ed indumenti protettivi diversi da quelli di cui alla voce 150202</i>
<i>200111</i>	<i>Prodotti tessili</i>
<i>150101</i>	<i>Imballaggi in carta e cartone</i>
<i>150104</i>	<i>Imballaggi metallici</i>

Strutturalmente, il Centro Polifunzionale è costituito da:

- aree di sosta e di manovra per il posizionamento di macchine madri, cassoni scarrabili, semirimorchi e veicoli di servizio dell’attigua sede di zona; tali aree sono costituite: 1) dalle vie di circolazione all’interno del Centro, ove trovano collocazione i cassoni scarrabili adibiti al trasbordo dei rifiuti indifferenziati; 2) aree di parcheggio dei mezzi zonali; 3) dalle piazzole specificamente predisposte per la raccolta differenziata in cassoni scarrabili di particolari categorie di rifiuti, quali gli ingombranti, le terre di spazzamento e le cialde del caffè. La circolazione dei mezzi in direzione della pesa, avviene esclusivamente a seguito di accesso dall’ingresso principale utilizzando la viabilità realizzata a livello del piano stradale, cioè con esclusione della rampa di accesso all’area di scarico all’impianto di trasbordo come meglio di seguito descritta. Il senso di percorrenza inizia dall’ingresso principale e si immette nell’area

del Centro di Trasbordo propriamente detta, passando solo sulla strada posta a sinistra entrando del box di controllo; l'accesso alla pesa avviene solo dall'interno del piazzale inferiore del Centro di Trasbordo, così come l'uscita, che dovrà essere effettuata per la prima manovra in retromarcia e quindi assistita da personale del Centro di trasbordo a terra; l'uscita del Centro stesso avverrà sempre sulla strada utilizzata per l'accesso in senso inverso; poiché la strada dove è presente la pesa è interdetta al transito da barriere fisse.

- un fabbricato da adibire a trasbordo che è già provvisto di copertura e pareti di tamponamento. E' costituito da una zona chiusa, posizionata a m. +5,50 dal piano campagna, avente superficie di circa mq. 300. Ospita una cabina di controllo la zona operativa con 3 tramogge di scarico. La zona di scarico è collegata funzionalmente ad una adiacente zona scoperta, di pari superficie, usata per la manovra dei mezzi. Il raccordo con il piano di campagna è realizzato con una rampa, con pendenza di circa il 12% e larghezza di m.7. La pavimentazione esistente è in parte di asfalto tipo stradale ed in parte in cemento armato.

Il trasbordo di rifiuto organico avviene dai veicoli aziendali direttamente in semirimorchi appositamente attrezzati (walking floor), tramite preventiva compattazione ad opera delle tramogge e contemporaneo caricamento. Come detto, l'area di scarico è sopraelevata ad una quota di circa 6 metri di altezza rispetto al piano stradale della Via Laurentina; l'accesso all'area di scarico può avvenire dall'ingresso principale percorrendo una rampa a senso unico di marcia ovvero da un ingresso secondario posizionato alle spalle del Centro Polifunzionale, su Via Arturo D'Aspro. Dopo lo scarico, l'uscita obbligatoria per i veicoli aziendali che conferiscono rifiuto organico è dalla medesima Via Arturo D'Aspro.

All'interno del Centro Polifunzionale, la viabilità è articolata ed è in funzione delle attività di carico/scarico delle diverse frazioni di rifiuti da raccogliere all'interno di cassoni scarrabili, macchine madri, semirimorchi. L'accesso al Centro è regolato da due varchi che individuano l'entrata e l'uscita. I due varchi sono separati da un box di controllo, presidiato dal lunedì al sabato compresi, dalle ore 6,10 alle ore 12,30 e dalle 17,30 alle ore 6,10 del giorno successivo; la domenica il centro è aperto dalla mezzanotte alle ore 6,10 del mattino, dopo è chiuso fino alla riapertura del lunedì mattina successivo alle ore 6,10. All'entrata è installata una pesa ad uso esclusivo dei veicoli che nel Centro hanno caricato le varie frazioni di rifiuti da trasportare a destino. Tutti gli altri automezzi variamente autorizzati all'accesso per lasciare il Centro usufruiranno esclusivamente del varco d'uscita.

La gestione del Centro di trasbordo è attualmente affidata a DOPER/UGCS, che si avvale di proprio personale per il coordinamento, la supervisione ed il controllo delle attività svolte.

Attualmente, a causa della chiusura temporanea del Centro di Raccolta per lavori; l'area posta tra il Centro di Raccolta ed il Centro di Trasbordo dei rifiuti, abitualmente utilizzata per il posizionamento dei cassoni scarrabili per ingombranti, cialde e terre di spazzamento è anche adibita a Centro di Raccolta per i cittadini ed è opportunamente presidiata da personale Aziendale presente all'interno di un box controllo, presente all'ingresso dell'area stessa.

Il controllo dell'ingresso carrabile dalla Via Laurentina e la gestione del traffico veicolare in entrata ed in uscita dal Centro Polifunzionale, è affidato a personale aziendale specificamente informato, formato ed addestrato, assegnato alla sede di zona limitrofa 12C, dal lunedì al sabato dalle ore 7,00 alle ore 19,00 e la domenica dalle ore 6,00 alle ore 13,00; mentre in tutti gli altri orari (comprese le ore notturne) il servizio è affidato alla vigilanza privata.



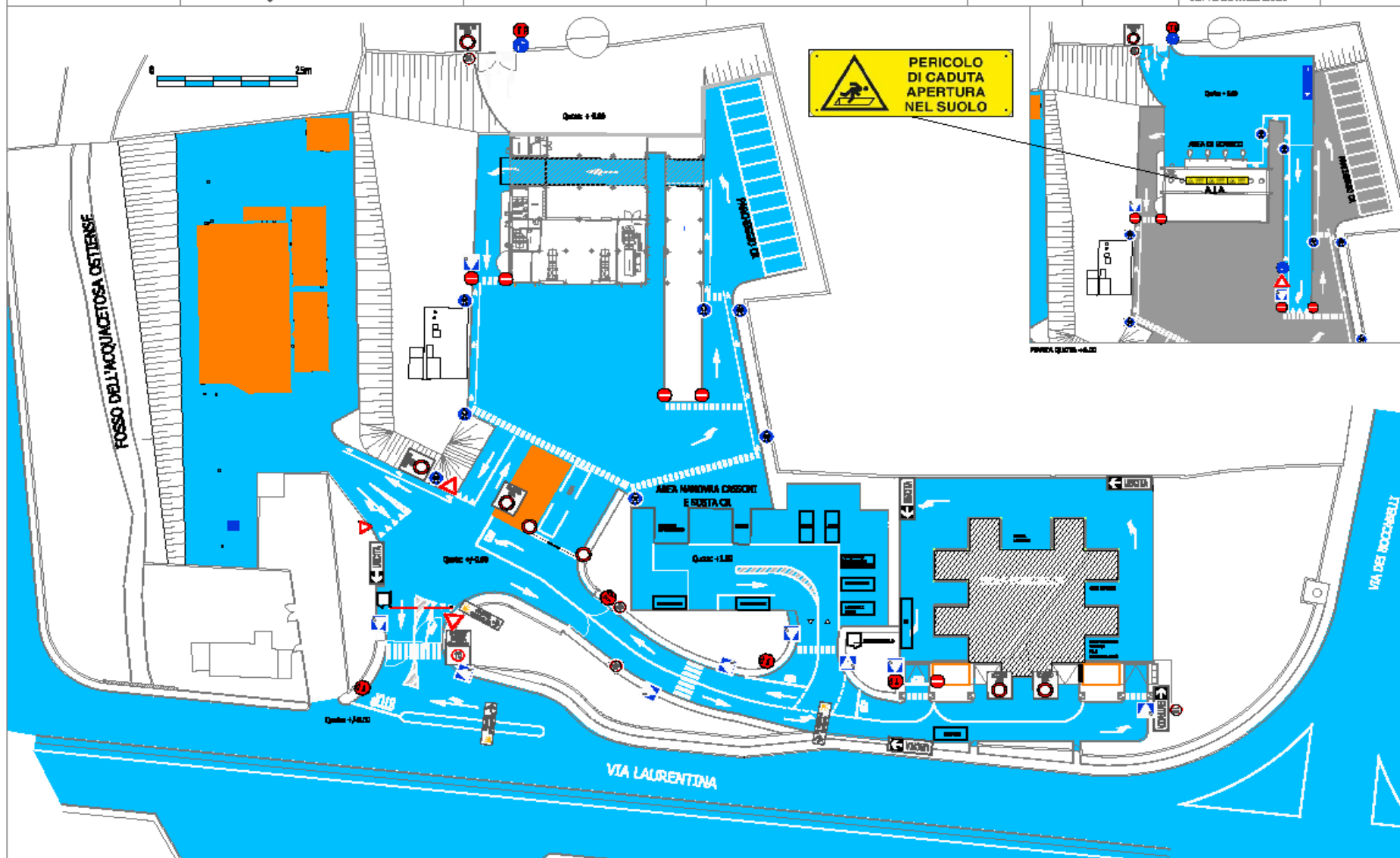
Infine, la pesatura degli automezzi, la connessa registrazione dei dati e formulari di identificazione rifiuti (FIR), viene effettuato da personale aziendale specificamente informato, formato ed addestrato.

Il personale di cui sopra opera su tre turni così articolati:

turno di mattina: dalle ore 06,10 alle ore 12,30;

turno di pomeriggio: dalle ore 17,30 alle ore 23,50;

turno di notte: dalle ore 23,50 alle ore 06,10.



Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p>TRAFFICO VEICOLARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito, durante tutte le 24 ore • macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio durante tutte le 24 ore • automezzi di ditte esterne che effettuano lavori o servizi, accessi prevalentemente dalle ore 06.00 alle ore 18.00 • autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal capo stabilimento 	<ul style="list-style-type: none"> • seguire scrupolosamente i percorsi indicati; • rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti; • prestare la massima attenzione durante tutto il percorso;
<p>VIE DI TRANSITO:</p> <p>trattasi di viabilità interna di complesso industriale, inserita in un complesso di edifici. Nelle aree del centro di trasbordo sono costantemente in corso attività lavorative di vario genere. Le vie di collegamento presentano andamento tortuoso, obbligato dalla conformazione degli edifici presenti; presentano variazioni di larghezza lungo il percorso, attraversano aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura e differenti caratteristiche in ragione dei diversi materiali e tempi di realizzazione, complessità di utilizzi, intensità d'uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.); • prestare particolare attenzione ai veicoli e macchine operatrici in transito o in manovra; • prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;
<p>TRAFFICO PEDONALE:</p> <p>nel centro di trasbordo, inteso nel suo complesso, prestano la propria attività, quotidianamente, circa 350 persone; a queste vanno aggiunte presenze ulteriori dovute alle necessità di accesso di personale esterno avente rapporti con le attività tenute nello stabilimento, fino ad oltre ulteriori 70 persone per giorno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito; • osservare tutte le norme applicabili del codice della strada; • rispettare le indicazioni di interdizione di accesso ad aree e manufatti cui non si è esplicitamente autorizzati ad accedere;
<p>MACCHINE E ATTREZZATURE; MATERIALI E SOSTANZE:</p> <p>sono presenti macchine e mezzi aziendali in fermata o sosta, attrezzature di lavoro aziendali o di terzi, materiali depositati; possono risultare presenti, in attesa delle operazioni di raccolta, materiali e sostanze di varia natura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • non avvicinarsi, a meno di specifica autorizzazione, a macchine, attrezzature, materiali, sostanze, eventualmente presenti lungo i percorsi consentiti o in altre aree

INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE OPERATIVE DEL CENTRO DI TRASBORDO

Il Centro di trasbordo è in contiguità con la sede di zona 12C, con la quale condivide la viabilità e gli spogliatoi del personale che è assegnato al Centro.

Per la realizzazione della tabella sintetica riportata alla fine di questo paragrafo, si propone una suddivisione per zone operative omogenee dell'impianto, anche in relazione ad unità tecnologiche e servizi presenti. Con riferimento alla "planimetria" sopra riportata, le zone ed aree individuate risultano:

zona 1: accesso al Centro

L'accesso al Centro è condiviso con la sede di zona 12C. Attraverso questo varco passano anche i veicoli delle ditte esterne che si occupano di trasportare a destino i rifiuti conferiti all'interno del centro. In quest'area, come si evince anche dalla Planimetria è presente un gabbiotto che ospita gli addetti adibiti alla pesa e che, in qualche modo regolano il flusso dei mezzi pesanti e leggeri da e per il Centro.

zona 2: uffici - spogliatoi

Gli uffici della zona 12C e gli spogliatoi sono situati in un unico edificio. Negli uffici della sede di zona vengono assegnati i servizi operativi territoriali per il personale operaio assegnato alla predetta sede operativa. Nei locali che ospitano gli spogliatoi, sono presenti i servizi igienici e gli spogliatoi del personale della sede di zona e del personale operaio assegnato al Centro.

zona 3: Aree di parcheggio, di postazioni di trasbordo e movimentazione automezzi adibiti alla raccolta RSU

All'interno del Centro sono presenti aree di manovra dei mezzi aziendali della sede di zona limitrofa, macchine madri per il trasbordo delle frazioni di rifiuti differenziati conferiti dai veicoli di raccolta territoriale, aree di parcheggio dei mezzi d'opera e degli autoveicoli che vengono qui parcheggiati sia a ricovero tra un turno di lavoro e l'altro che in attesa di eventuali interventi da parte delle officine nei casi di guasti o malfunzionamenti.

zona 4: Aree di scarico della frazione organica dei rifiuti differenziati da parte dei veicoli di raccolta territoriale

Quest'area è costituita da un piazzale di scarico a sbalzo, dal quale i veicoli in retromarcia conferiscono i rifiuti raccolti all'interno di una vasca di accumulo o direttamente all'interno di un veicolo destinato al trasporto a destino presso impianti terzi.

All'interno del piazzale è anche ricavato un parcheggio per il temporaneo stazionamento dei veicoli in attesa di scarico.

A questa area si accede da un ingresso posteriore ad uso esclusivo.

TABELLA SINTETICA

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di sede; • Personale conducente automezzi, mezzi d'opera e macchine operatrici aziendali in transito da e per le aree di parcheggio; • Trasportatori del materiale proveniente dalla raccolta differenziata dall'area di trasbordo • Personale e mezzi delle ditte appaltatrici di servizi, beni e forniture • Visite/Fornitori abituali 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso nella sede; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra e, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.
1	<p><i>Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale autorizzato all'accesso pedonale per il raggiungimento dei locali e delle aree zonali oggetto delle attività di pulizia e piccole manutenzioni edili 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra e, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
			<ul style="list-style-type: none"> • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.
1	<p><i>Ditte di manutenzione degli automezzi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale autorizzato all'accesso verso le aree di parcheggio e di manutenzione dei veicoli zonali; • Veicoli autorizzati all'accesso per lo svolgimento degli interventi di manutenzione sui mezzi zonali; <p><i>Imprese di trasporto dei rifiuti da destinare ad impianti terzi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale autorizzato all'accesso verso le aree di trasbordo; • Veicoli autorizzati all'accesso per lo svolgimento del servizio di caricamento e trasporto dei rifiuti da destinare ad impianti terzi; <p><i>Visite/Fornitori abituali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale e veicoli autorizzati all'accesso per il raggiungimento delle aree di visita e/o scarico merci; 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra e, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale ed autoveicoli in transito e sosta all'interno delle aree carrabili ed i parcheggi zionali 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra e, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.
2	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di sede; • Personale conducente automezzi, mezzi d'opera e macchine operatrici aziendali in transito da e per le aree di parcheggio ed operative; • Personale in transito pedonale verso gli Uffici di zona e verso gli spogliatoi 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra e, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
			<ul style="list-style-type: none"> • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.
2	<p><i>Roma Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di piccola manutenzione edile • Personale e veicoli in transito da e per le aree oggetto di interventi edili 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.
3	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di sede; • Personale conducente automezzi, mezzi d'opera e macchine operatrici aziendali in transito da e per le aree di parcheggio; 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso nella sede; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
	<ul style="list-style-type: none"> Trasportatori del materiale proveniente dalla raccolta differenziata dall'area di trasbordo Personale e mezzi delle ditte appaltatrici di servizi, beni e forniture Visite/Fornitori abituali 	<ul style="list-style-type: none"> pedoni in transito o personale a terra; Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra e, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.
3	<p><i>Ditte di manutenzione degli automezzi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Personale autorizzato all'accesso verso le aree di parcheggio e di manutenzione dei veicoli zonali; Veicoli autorizzati all'accesso per lo svolgimento degli interventi di manutenzione sui mezzi zonali; <p><i>Imprese di trasporto dei rifiuti da destinare ad impianti terzi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Personale autorizzato all'accesso verso le aree di trasbordo; Veicoli autorizzati all'accesso per lo svolgimento del servizio di caricamento e trasporto dei rifiuti da destinare ad impianti terzi; <p><i>Visite/Fornitori abituali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Personale e veicoli autorizzati all'accesso per il raggiungimento 	<ul style="list-style-type: none"> Investimento; Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; Presenza di gas di scarico di veicoli; Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente); Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra e, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
	delle aree di visita e/o scarico merci;		
4	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di sede; • Personale conducente automezzi, mezzi d'opera e macchine operatrici aziendali in transito da e per le aree di parcheggio; • Trasportatori del materiale proveniente dalla raccolta differenziata dall'area di trasbordo • Personale e mezzi delle ditte appaltatrici di servizi, beni e forniture • Visite/Fornitori abituali 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso nella sede; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra e, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.
4	<p><i>Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale autorizzato all'accesso pedonale per il raggiungimento dei locali e delle aree zonali oggetto delle attività di pulizia e piccole manutenzioni edili 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
		<ul style="list-style-type: none"> • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra e, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.



Documento di cooperazione e di coordinamento ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81.

1. Informazioni sul Committente

Nome: AMA S.p.A.
Sede legale: Via Calderon de la Barca, n. 87 – 00142 Roma
Datore di lavoro: Ing. Marco Casonato
Responsabile del SPP: Prof. Michele Lepore tel. 0651695264 Fax: 0651695265
Responsabile Servizio Safety: Ing. Marco Casonato tel. 0651695264 Fax: 0651695265

1) Responsabili di AMA S.p.A. competenti nelle sedi territoriali aziendali:

Direttore Tecnico Ing. Marco Casonato tel. 06 51691 Fax: 065193063/06 51692540

2) Informazioni sulle ditte appaltatrici stabilmente presenti all'interno delle sedi territoriali aziendali

Nome: Roma Multiservizi SpA
Sede legale: Via Tiburtina, 1072 - 00156 Roma
Recapiti telefonici: tel. 0641623203 Fax: 0641205854
Datore di lavoro: Dott.ssa Claudia Giuliani
Responsabile del SPP: Sig. Luciano D'Agostino
Descrizione attività svolta: Servizi di pulizia e piccola manutenzione all'interno delle sedi territoriali aziendali.