


Azienda Municipale Ambiente SpA
Roma

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZE**

(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08)


Rev. N.	00	Data:	Marzo 2020
----------------	-----------	--------------	-------------------

Riferimento Bando di Gara	Capitolato Tecnico
Attività oggetto dell'appalto	Manutenzione e nuove installazioni del sistema di controllo accessi e rilevazione presenze

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
Rev. 00 Marzo 2020	INDICE	Pagina 2 di 31

INDICE

INTRODUZIONE	3
CRITERI UTILIZZATI NELL'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI.....	8
MODALITÀ D'IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE.....	9
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	10
STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....	29
CONCLUSIONI.....	30
ALLEGATI.....	31

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
Rev. 00 Marzo 2020	INTRODUZIONE	Pagina 3 di 31

INTRODUZIONE


L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. "*Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione*" dispone che **il datore di lavoro**, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, ***sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:***

- verifichi, l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione;
- fornisca agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Nell'ipotesi di cui sopra, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

- cooperano** all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano** gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il comma 3 del D.Lgs. 81/08, come modificato ed integrato dal D.L. 69/2013 convertito nella Legge 98/2013, prevede che **il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento** di cui al paragrafo precedente, **elaborando un unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze **ovvero individuando**, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento **sia** all'attività del datore di lavoro committente **sia** alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, **un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento.**

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
Rev. 00 Marzo 2020	INTRODUZIONE	Pagina 4 di 31

- 1) **In caso di redazione del documento**, esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. A tali dati accedono il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.
- 2) **Dell'individuazione dell'incaricato** di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera.

Le presenti disposizioni non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

Nell'ambito di applicazione del codice di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, tale documento unico di valutazione dei rischi interferenziali è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.


L'Art. 26, *comma 3-bis*, come modificato ed integrato con la Legge 98/2013, prevede che, fermo restando le disposizioni di cui sopra, l'obbligo di cui al comma 3 **non si applica**:

- ai servizi di natura intellettuale;
- alle mere forniture di materiali o attrezzature;
- ai lavori o servizi la cui durata non è superiore **a cinque** uomini-giorno¹;

sempre che essi non comportino rischi derivanti:

- dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla *Gazzetta Ufficiale* n. 81 del 7 aprile 1998;
- dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177;

¹ Ai fini del presente comma, per **uomini-giorno** si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
Rev. 00 Marzo 2020	INTRODUZIONE	Pagina 5 di 31

- dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive;
- dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto.

Sono altresì esclusi dall'applicazione dell'Art. 26, gli appalti relativi a cantieri temporanei e mobili di cui al Titolo IV, artt. 88 e 89 comma 1 lett. a), per i quali è previsto il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. 81/08.

Rientrano invece nel campo di applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i contratti di appalto e subappalto e i contratti d'opera di cui agli artt. 1655 e 1656 del Codice Civile.


Alla luce di quanto sopra, il presente documento è relativo a quegli interventi previsti dal “*servizio di manutenzione del sistema di rilevazione presenze (lettore di badge, tornelli, unità periferica di acquisizione dati, centro stella, software di gestione) attualmente presente in AMA, comprendendo il servizio di nuove installazioni di nuovi lettori e relativa manutenzione*” (vedi allegato 1 del Capitolato Tecnico) per 24 mesi, per i quali si ritengono applicabili le disposizioni di cui all'Art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Per quanto riguarda i lavori elettrici e di cablaggio dei nuovi impianti eventualmente previsti nel Capitolato Tecnico dovranno essere, di volta in volta, comunicati al Direttore Esecuzione Contratto, il quale dovrà attivare le procedure aziendali vigenti in materia di rischio elettrico.

Sarà cura della stazione appaltante, valutare, volta per volta, in fase di assegnazione dei lavori, la necessità di procedere alla formalizzazione del presente DUVRI “*statico*” come pure individuare i lavori elettrici per i quali sarà necessario attivare le procedure aziendali.

In virtù di quanto sopra esposto e considerato, il presente documento rappresenta l'adempimento preliminare predisposto dalla Società committente, quale “Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali”, di seguito DUVRI, indicante le misure da adottare per eliminare le interferenze derivanti da quegli interventi previsti per il “*servizio di manutenzione del sistema di rilevazione presenze (lettore di badge, tornelli, unità periferica di acquisizione dati, centro stella, software di gestione) attualmente presente in AMA, comprendendo il servizio di nuove installazioni di nuovi lettori e relativa manutenzione*”, attività per le quali si sono ritenute applicabili le disposizioni dell'art. 26.

Per l'elaborazione del presente documento si è fatto riferimento soprattutto alle seguenti fonti normative e linee guida ufficiali:

- D. Lgs. 81/08 art. 26, comma 3;

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
Rev. 00 Marzo 2020	INTRODUZIONE	Pagina 6 di 31

- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24/2007;
- Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008 (pubbl. su G.U. n. 64 del 15 marzo 2008), come modificata ed aggiornata dalle Linee Guida ANAC n. 3 Aggiornate al D.Lgs. 56 del 19.04.2017 con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017..

È stato altresì adottato quanto inserito all'interno del Capitolato Tecnico, relativamente agli obblighi stabiliti per le imprese realizzatrici in relazione al rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro.

Il presente documento contiene le principali disposizioni/prescrizioni in materia di sicurezza da fornire all'impresa appaltatrice (o ad eventuali lavoratori autonomi da questa incaricati), nonché dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i suoi lavoratori e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività. Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese incaricate dello svolgimento del servizio, che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/08.


L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà esaminare il presente documento con la massima cura ed attenzione e far pervenire alla Committente le proprie considerazioni, integrazioni e commenti.

Tale documento potrà in corso di svolgimento dei lavori essere ulteriormente integrato a seguito di specifiche indicazioni e su accordo tra le parti.

Il presente documento è parte integrante del presente bando di gara e sarà parte integrante, quale allegato, del Contratto di Appalto.

Le imprese realizzatrici dovranno altresì produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il presente documento.

Qualora per l'espletamento del servizio in oggetto l'impresa aggiudicataria faccia ricorso ad una o più Ditte esecutrici, in adempimento a quanto previsto dall'Art. 26, comma 3-ter, le stesse, in qualità di committenti, avranno l'obbligo di predisporre un proprio DUVRI recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. AMA SpA, in qualità di soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, provvederà a fornire il presente DUVRI che

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
Rev. 00 Marzo 2020	INTRODUZIONE	Pagina 7 di 31

potrà essere anche utilizzato per integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio; in questo caso, il presente DUVRI, dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'esecutore del servizio ed andrà ad integrare gli atti contrattuali di appalto.

DEFINIZIONI


Interferenza: ogni sovrapposizione di attività lavorativa che comporti contatti rischiosi tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione riguarda sia una contiguità fisica, sia una contiguità produttiva;

Committente: soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione;

Appaltatore: soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri; si intende quale Appaltatore, ai fini delle presenti linee guida, anche il soggetto che non abbia ancora stipulato il contratto;

Subappaltatore: soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, già compresa in quella oggetto dell'appalto principale;

Lavoratore autonomo o prestatore d'opera: colui che fornisce un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 cod. civile), comprese le consulenze e la formazione che prevedono attività all'interno dell'azienda o nell'ambito del ciclo produttivo di questa; essi sono, in particolare, gli esercenti professioni per le quali è richiesta l'iscrizione in albi, con esclusione dei lavoratori autonomi occasionali e a progetto che svolgano la loro attività nell'ambito dei luoghi del committente; con riferimento a questi ultimi dovranno applicarsi le stesse misure di tutela previste per i lavoratori in forza presso il loro Committente ai sensi dell'art. 66 D.Lgs. 276/03.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
Rev. 00 Marzo 2020	CRITERI UTILIZZATI NELL'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSERE DERIVANTI	Pagina 8 di 31

CRITERI UTILIZZATI NELL'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI

1. METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE

La presente valutazione dei rischi da interferenze, di carattere generale, è stata effettuata procedendo preliminarmente al reperimento di tutte le informazioni necessarie per identificare le attività correlate all'affidamento delle attività previste per il “*servizio di manutenzione del sistema di rilevazione presenze (lettore di badge, tornelli, unità periferica di acquisizione dati, centro stella, software di gestione) attualmente presente in AMA, comprendendo il servizio di nuove installazioni di nuovi lettori e relativa manutenzione*”, della durata di 24 mesi, per le quali è applicabile l'art. 26 del D.Lgs. 81/08, relativamente alle possibili interferenze con lo svolgimento delle attività di AMA SpA all'interno delle proprie sedi aziendali, luoghi delle suddette attività.


Per l'identificazione dei rischi da interferenza si sono analizzati in particolare i seguenti aspetti:

- **fattori di rischio esistenti** nel luogo di lavoro del committente dove deve operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- **fattori di rischio introdotti** nel luogo di lavoro del committente dall'attività dell'appaltatore;
- **sovrapposizione** di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- **fattori di rischio derivanti da modalità di esecuzione particolari** richieste esplicitamente dal committente che comportino rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

La valutazione dei rischi da interferenze è stata condotta in riferimento, oltre che al personale dell'appaltatore e delle altre imprese appaltatrici presenti e ai lavoratori autonomi eventualmente cooperanti, anche ai terzi che, a vario titolo, possono intervenire presso le sedi operative del committente interessate dai lavori. Da questa prima valutazione, vengono rilevate 3 tipologie di rischi di interferenza:

- *rischi di interferenza con le attività presenti sul luogo di lavoro* (presenza di altri lavoratori, passaggio di persone, traffico veicolare);
- *fattori di rischio introdotti dall'attività dell'appaltatore* (movimentazione veicoli ed attrezzature, attività di scarico materiali, ecc.);
- *rischi di sovrapposizione* tra le fasi di lavoro (attività di manutenzione condotte in contemporanea alle normali attività operative delle sedi aziendali ed alla circolazione stradale e pedonale di utenti e visitatori).

In ogni caso, si rinvia all'evoluzione dinamica del presente documento per la determinazione di eventuali misure di prevenzione e protezione aggiuntive e specifiche che si rendessero necessarie a seguito dell'aggiudicazione della gara di appalto.


	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	
Rev. 00 Marzo 2020	MODALITÀ D'IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE	Pagina 9 di 31

MODALITÀ D'IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE


Il presente documento contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore e quelle svolte dai lavoratori della società committente e degli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

A seguito di aggiudicazione della gara, dovrà essere condiviso in sede di riunione congiunta con il Responsabile del Procedimento della stazione appaltante, con il Direttore Esecuzione Contratto, con il Direttore Tecnico e/o eventuali altri referenti degli appaltatori, subappaltatori prestatori d'opera coinvolti. In tale sede, questi ultimi si impegneranno a trasmettere i contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai lavoratori delle ditte che rappresentano.


Durante la riunione congiunta, inoltre, dovranno essere individuati, per ciascun soggetto coinvolto nelle attività oggetto dell'appalto (Direttore dei Lavori per il committente, Direttore Tecnico dell'appaltatore, subappaltatori e altri soggetti cooperanti), coloro che avranno il compito di vigilare e provvedere affinché tali misure siano correttamente applicate.

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 10 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	


**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(D.Lgs. 81/2008 art. 26, comma 3)**

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 11 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	


SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL SERVIZIO	
Attività oggetto dell'appalto	<p>Oggetto dell'appalto è la fornitura di tornelli pedonali presso gli stabilimenti AMA siti a Roma in via Luigi Montel 61-63 (Stab. Ponte Malnome) e in via di Rocca Cencia,301 (Stab. Rocca Cencia) .</p> <p>Il posizionamento dei tornelli pedonali dovrà essere effettuato come specificato e collocato negli elaborati grafici (allegato A) facenti parte il seguente capitolato tecnico</p> <p>Prima della fornitura e posa in opera è obbligatorio che l'impresa aggiudicatrice faccia un sopralluogo nelle due aree indicate in modo da verificare la correttezza di tutte le misurazioni indicate a progetto.</p> <p>L'appalto in oggetto prevede nel dettaglio</p> <p>per lo stabilimento di Ponte Malnome le seguenti componentistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n° 2 tornelli a 3 bracci con antiscavalcamento • n° 1 portello per portatori di handicap • n° 1 pulsante di apertura e di sicurezza • n° 3 lettori badge con interfaccia ethernet (vedere specifiche allegato B) <p>per lo stabilimento di Rocca Cencia le seguenti componentistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n° 3 tornelli a 3 bracci con antiscavalcamento • n° 1 portello per portatori di handicap • n° 1 pulsante di apertura e di sicurezza • n° 4 lettori badge con interfaccia ethernet (vedere specifiche allegato B)
Responsabile del Procedimento	Ing. Ciro Luciano
Durata dell'appalto	24 mesi dall'affidamento del servizio

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 12 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL SERVIZIO	
Attività che comportano cooperazione e soggetti coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ingresso/Uscita e transito in/dalle e all'interno delle sedi aziendali per il raggiungimento dei siti di intervento e/o di espletamento del servizio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ personale AMA; ▪ personale di altre ditte appaltatrici e prestatori d'opera; ▪ utenti e visitatori. ❖ Svolgimento degli interventi di manutenzione del sistema di rilevazione presenze (lettore di badge, tornelli, unità periferica di acquisizione dati, centro stella, software di gestione) attualmente presente in AMA, comprendendo il servizio di nuove installazioni di nuovi lettori e relativa manutenzione presso aree operative od in contemporanea con le normali attività di servizio aziendali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ personale AMA; ▪ personale di altre ditte appaltatrici e prestatori d'opera; ▪ utenti e visitatori.
Personale genericamente presente nei luoghi di azione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personale AMA; ▪ Personale di altre ditte appaltatrici e prestatori d'opera; ▪ Utenti e visitatori


	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 13 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispettare le norme generali per l'accesso alle sedi aziendali AMA; l'accesso alle sedi e locali aziendali è subordinato all'ottenimento di un'autorizzazione preventiva rilasciata all'ingresso della sede (OodS n. 4 del 28.01.2011 e n. 69 del 15.11.2012); 2. esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art. 20, 21 e 26 del D.Lgs. 81/08). 3. rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; 4. rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto; 5. effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; 6. rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; 7. tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree aperte al traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; 8. utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza; 9. prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; 10. nei casi di emergenza e/o incendio e/o evacuazione tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegate al presente documento), che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto; 11. individuare, preventivamente, i percorsi di emergenza e le vie di uscita; 12. indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti; 13. non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature; 14. non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature; 	

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 14 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI
<p>15. è vietato l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, segnalatori acustici dei mezzi e delle macchine, ecc.);</p> <p>16. all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA, è vietato utilizzare, macchine, attrezzature, impianti della società ospitante senza la preventiva e formale autorizzazione da parte dei Responsabili di AMA SpA;</p> <p>17. all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA, è vietato fumare e l'uso di fiamme libere;</p> <p>18. all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA è vietata l'assunzione e la detenzione di sostanze alcoliche ;</p> <p>19. le ditte subappaltatrici, qualora previste, dovranno, partecipare alla riunione di coordinamento, condividere e sottoscrivere il DUVRI Dinamico</p>


NB. La committenza si riserva di segnalare ed eventualmente provvedere con richiami formali, il personale della ditta appaltatrice o di eventuali ditte subappaltatrici che non rispetti le norme di sicurezza presenti nelle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA e quanto indicato nel presente documento.

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 15 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

OBBLIGHI SPECIFICI PER L'APPALTATORE

La ditta Aggiudicataria si impegna:

- ad avvalersi di proprio personale regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità; Qualora la Committenza accerti che, per l'esecuzione del contratto, la Ditta si avvalsesse di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia, oltre all'applicazione delle previste penalità, provvederà a segnalare il fatto alle autorità competenti ai fini dell'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore;
- ad assumersi ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni del proprio personale, dalla quale responsabilità si intende sollevata AMA Spa;
- a svolgere i lavori appaltati secondo le procedure imposte da AMA e nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene;
- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- ad operare utilizzando **esclusivamente** personale adeguatamente formato ed informato relativamente ai sensi degli artt. 36, 37, 45 e 46 del D.Lgs. 81/08;
- a provvedere all'esecuzione dei lavori con personale tecnico idoneo, di provata capacità ed adeguato anche numericamente alle necessità.
- a rispondere dell'idoneità del Referente incaricato e, in genere, di tutto il personale addetto all'intervento medesimo, personale idoneo allo svolgimento delle attività. Personale AMA S.p.A. incaricato e/o della Direzione Lavori, possono richiedere, motivatamente, l'allontanamento dal cantiere di qualunque addetto ai lavori e la relativa sostituzione.
- a provvedere all'esecuzione dei lavori con personale in possesso dei prescritti requisiti di igiene e sanità tecnicamente idoneo, di provata capacità ed adeguato anche numericamente alle necessità;
- a provvedere che detto personale sia di assoluta fiducia e di provata riservatezza; dovrà pertanto astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti. Ai dipendenti dell'impresa dovrà essere prescritta l'osservanza del segreto di ufficio ed è fatto divieto agli stessi di aprire cassetti, armadi, rimuovere carte o altri documenti lasciati eventualmente sui tavoli o sulle scrivanie. Il personale, inoltre, dovrà consegnare gli oggetti rinvenuti nell'espletamento del servizio al proprio superiore il quale provvederà alla consegna al Responsabile di sede oggetto degli interventi di manutenzione;
- a provvedere, a propria cura e spese, ad effettuare una completa ed efficace sorveglianza di tutta la zona dei lavori, impiegando a tale scopo la mano d'opera che, secondo le circostanze e l'estensione, si dimostrerà necessaria per accensione dell'illuminazione, ripristino recinzioni e segnaletica di cantiere, eventuale controllo funzionamento pompe per aggettamento ecc.;
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento, alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari, verso i propri lavoratori;
- ad assicurare che i propri lavoratori sia dotati dei Dispositivi di Protezione Collettiva, individuale e di tutti i presidi di sicurezza necessari alla loro tutela;
- a far sì che il Referente incaricato verifichi e disponga che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di ragione sociale della ditta, del reparto interessato ai lavori, del nominativo del personale, delle macchine e attrezzature utilizzate, già comunicate in precedenza.


	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 16 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

OBBLIGHI SPECIFICI PER L'APPALTATORE

Per adempiere alle prestazioni oggetto del presente appalto, la Ditta appaltatrice si impegna:

- ad avvalersi di proprio personale regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità; Qualora la Committenza accerti che, per l'esecuzione del contratto, la Ditta si sia avvalsa di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia, oltre all'applicazione delle previste penalità, provvederà a segnalare il fatto alle autorità competenti ai fini dell'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore;
- a provvedere ad eseguire i lavori con personale in possesso dei prescritti requisiti di igiene e sanità tecnicamente idoneo, di provata capacità ed adeguato anche numericamente alle necessità;
- a provvedere che detto personale sia di assoluta fiducia e di provata riservatezza; dovrà pertanto astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti. Ai dipendenti dell'impresa dovrà essere prescritta l'osservanza del segreto di ufficio ed è fatto divieto agli stessi di aprire cassette, armadi, rimuovere carte o altri documenti lasciati eventualmente sui tavoli o sulle scrivanie. Il personale, inoltre, dovrà consegnare gli oggetti rinvenuti nell'espletamento del servizio al proprio superiore il quale provvederà alla consegna al referente di Sede, ovvero al Responsabile tecnico del Progetto nominato dalla Committenza;
- a rispondere dell'idoneità del proprio referente per lo svolgimento del servizio (Responsabile tecnico o sua figura equivalente) e, in genere, di tutto il personale addetto all'intervento medesimo, personale idoneo allo svolgimento delle attività. Personale AMA S.p.A. incaricato, può richiedere, motivatamente, l'allontanamento dal cantiere di qualunque addetto ai lavori e la relativa sostituzione;
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento, alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari, verso i propri lavoratori;
- ad assicurare che i propri lavoratori sia dotati dei Dispositivi di Protezione Collettiva, Individuale e di tutti i presidi di sicurezza necessari alla loro tutela;
- a far sì che il proprio Responsabile Tecnico o sua figura equivalente verifichi e disponga che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di ragione sociale della ditta, del reparto interessato ai lavori, del nominativo del personale, delle macchine e attrezzature utilizzate, già comunicate in precedenza.

✓ I contatti con il Committente per istruzioni, richieste, interventi, avverranno unicamente tramite i Responsabili indicati nella sezione precedente o dai relativi preposti.


	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 17 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

OBBLIGHI SPECIFICI PER L'APPALTATORE

- ✓ La Ditta aggiudicataria si impegna a mantenere in ordine i locali e le aree dove si svolgono le attività, a ritirare ed a smaltire a proprie spese, secondo le normative vigenti, eventuali rifiuti derivanti dalle attività svolte dai propri dipendenti.
- ✓ La Ditta aggiudicataria farà osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro.
- ✓ Si fa divieto al personale della Ditta aggiudicataria di utilizzare l'acqua degli impianti di estinzione incendi per le operazioni di pulizia.
- ✓ E' fatto divieto al personale dell'Aggiudicatario di utilizzare qualsiasi macchina utensile, macchina manuale od elettrica, apparecchiatura, strumento di lavoro o utensile di proprietà della società AMA S.p.A., salvo che non sia espressamente previsto dal contratto; nel qual caso il responsabile dell'impianto e/o i preposti consentiranno tale utilizzazione secondo procedure di lavoro in sicurezza precedentemente comunicate.
- ✓ Il personale dell'Aggiudicatario può usufruire dei servizi igienici, del bar e della mensa aziendale, mentre l'accesso ad altri locali e/o ad altri ambienti non interessati dai lavori è consentito previa autorizzazione del responsabile dell'impianto e/o preposto.
- ✓ Nel caso in cui addetti di Ditte diverse e/o dipendenti di AMA S.p.A. dovessero trovarsi ad operare nella stessa area di lavoro ovvero l'interazione tra le varie attività possa costituire un elemento negativo ai fini della sicurezza, si darà immediata comunicazione al responsabile dell'impianto e/o preposto e si potrà continuare ad operare solo a condizione che vi sia alcuna interferenza con l'altra ditta.
- ✓ La Ditta aggiudicataria accetta l'informativa ricevuta sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro ed agli impianti ed attrezzature del Committente, interessati ai lavori e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.
- ✓ È altresì obbligo della Ditta aggiudicataria rendere edotti i propri lavoratori e/o i lavoratori delle ditte subappaltatrici da Lei utilizzate, dei contenuti del presente documento.
- ✓ La Ditta aggiudicataria prende visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate nel presente documento e dichiara di attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità.

SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Direttore dei Lavori potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente la Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.


	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 18 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

CONTROLLO DA PARTE DELLA DIREZIONE ESECUZIONE CONTRATTO SULL'OSSERVANZA DEL D.LGS. 81/08 IN FASE DI ESECUZIONE


Nel corso dello svolgimento dell'appalto, in applicazione di quanto previsto dall'Art. 101 del nuovo codice degli appalti, D.Lgs. 50/2016, la DEC richiederà periodicamente l'invio da tutti gli aggiudicatari, da tutti i subappaltatori contrattualizzati e, eventualmente, da altri soggetti negli ambiti e limiti previsti dalla Legge, ammessi a svolgere le attività di cui al presente DUVRI, i seguenti documenti:

- Elenco del personale in carico al momento della richiesta;
- Elenco dei mezzi/attrezzature utilizzati per le attività appaltate al momento della richiesta;
- Elenco e relativa denuncia INAIL degli eventi infortunistici eventualmente occorsi al personale impiegato nell'appalto all'interno delle sedi AMA
- Attività di formazione, informazione e addestramento effettuata sul personale di cui si chiede elenco;
- Certificati di idoneità alla mansione specifica attestante l'avvenuta attività di sorveglianza sanitaria;
- Altre documentazioni eventualmente redatte in ambito di esecuzione dell'Appalto.

La mancata presentazione della documentazione soprarichiamata, potrà rappresentare motivo di penale e segnalazione agli Organi di Vigilanza competenti (Direzione Territoriale del Lavoro, Procura della Repubblica di Roma, ecc.).


	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 19 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

ATTIVITÀ N. 1	Ingresso/Uscita e transito in/dalle e all'interno delle sedi aziendali per il raggiungimento dei siti di intervento e/o di espletamento del servizio
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Ingresso degli automezzi della ditta appaltatrice per il raggiungimento delle aree di lavoro indicate dalla committenza per l'espletamento del servizio oggetto del presente documento
Luoghi interessati	Aree carrabili percorse per il raggiungimento delle aree di sosta e/o dei locali ove prestare servizio
ATTIVITÀ N. 2	Svolgimento degli interventi di manutenzione del sistema di rilevazione presenze (lettore di badge, tornelli, unità periferica di acquisizione dati, centro stella, software di gestione) attualmente presente in AMA, comprendendo il servizio di nuove installazioni di nuovi lettori e relativa manutenzione presso aree operative od in contemporanea con le normali attività di servizio aziendali
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Attività di manutenzione e nuove installazioni del sistema di controllo accessi e rilevazione presenze interna alle sedi aziendali.
Luoghi interessati	Tutte le aree ed i locali ambientali ricompresi nel contratto di appalto


	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 20 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

ATTIVITÀ N. 1	Ingresso/Uscita e transito in/dalle e all'interno delle sedi aziendali per il raggiungimento dei siti di intervento e/o di espletamento del servizio
----------------------	---


FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
1) INGRESSO/USCITA DALLE STRUTTURE FISICHE D'IMPRESA DI AMA SPA	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: trattasi di viabilità interna di aree circoscritte. Le vie di circolazione possono presentare dimensioni limitate e tortuose, variazioni di larghezza lungo il percorso; possono attraversare aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura	Incidenti: - impatti tra automezzi - Investimenti - Urti	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE - nelle aree interne procedere a passo d'uomo; - seguire scrupolosamente i percorsi indicati; - rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti AMA SpA; - prestare la massima attenzione durante tutto il percorso; - rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.); - in caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra; - in mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson; - non trasportare carichi sporgenti dalla sagoma del veicolo; - non sostare o parcheggiare davanti a presidi antincendio (idranti).

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 21 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	


FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
1) INGRESSO/USCITA DALLE STRUTTURE FISICHE D'IMPRESA DI AMA SPA	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: trattasi di viabilità interna di stabilimenti industriali o, comunque, aree aperte al pubblico, ove risultano costantemente in corso attività lavorative di vario genere. Le vie di collegamento presentano andamento tortuoso, obbligato dalla conformazione degli edifici presenti; presentano variazioni di larghezza lungo il percorso, attraversano aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura e differenti caratteristiche in ragione dei diversi materiali e tempi di realizzazione, complessità di utilizzi, intensità d'uso.	Incidenti: - impatti tra automezzi Investimenti Urti	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE - L'accesso e il transito all'interno delle strutture fisiche d'impresa AMA sono regolati da quanto disposto dagli OodS n. 4 del 28.01.2011 e n. 69 del 15.11.2012; - nelle aree interne procedere a passo d'uomo; - seguire scrupolosamente i percorsi indicati; - rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti; - prestare la massima attenzione durante tutto il percorso; - rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.); - impegnare le aree di manovra solo in caso di effettiva necessità e quando queste non sono utilizzate da altri soggetti; - in caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra; - in mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson; - non trasportare carichi sporgenti dalla sagoma del veicolo; - non sostare o parcheggiare davanti a presidi antincendio (idranti).

	<p>SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE</p>	<p>Pagina 22 di 31</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2020</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p>	

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
1) INGRESSO/USCITA DALLE STRUTTURE FISICHE D'IMPRESA DI AMA SPA	Presenza di pedoni: <ul style="list-style-type: none"> - personale AMA - personale di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi - visitatori 	<ul style="list-style-type: none"> - Investimenti - Urti 	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE <ul style="list-style-type: none"> - prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni; - rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito; - osservare tutte le norme applicabili del codice della strada. - in caso di necessità e nell'eventualità di situazioni di emergenza, contattare il preposto della sede ed attenersi alle disposizioni aziendali da lui impartite; - è interdetto l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali non coinvolte dalle operazioni di manutenzione e nuove installazioni del sistema di controllo accessi e rilevazione presenze; - negli Stabilimenti aziendali è interdetto l'accesso alle aree dismesse, pericolanti e nelle aree con presenza di impianti tecnologici;
2) CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE INTERNE AZIENDALI CON AUTOMEZZI	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: <ul style="list-style-type: none"> - automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito; - macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio; - automezzi di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi; - autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal personale addetto alla custodia e vigilanza del sito - visitatori preventivamente autorizzati all'accesso 	<ul style="list-style-type: none"> - Incidenti: <ul style="list-style-type: none"> - impatti tra automezzi - Investimenti - Urti 	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE <ul style="list-style-type: none"> - nelle aree interne procedere a passo d'uomo; - seguire scrupolosamente i percorsi indicati; - rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti; - prestare la massima attenzione durante tutto il percorso; - rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.); - in caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra; - in mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson; - Non trasportare carichi sporgenti dalla sagoma del veicolo - Non sostare o parcheggiare davanti a presidi antincendio (idranti)


	<p>SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE</p>	<p>Pagina 23 di 31</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2020</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p>	

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
2) CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE INTERNE AZIENDALI CON AUTOMEZZI	Presenza di pedoni: <ul style="list-style-type: none"> - personale AMA - personale di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi - visitatori preventivamente autorizzati all'accesso 	<ul style="list-style-type: none"> - Investimenti - Urti 	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE <ul style="list-style-type: none"> - prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni; - rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito; - osservare tutte le norme applicabili del codice della strada. - In caso di necessità e nell'eventualità di situazioni di emergenza, contattare il preposto della sede ed attenersi alle disposizioni aziendali da lui impartite; - E' interdetto l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali non coinvolte dalle operazioni previste dal presente documento; - Negli Stabilimenti aziendali è interdetto l'accesso alle aree dismesse, pericolanti e nelle aree con presenza di impianti tecnologici.
3) SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE FISICHE D'IMPRESA DI AMA SPA	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: <ul style="list-style-type: none"> - automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito; - macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio; - automezzi di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi; - autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal personale addetto alla custodia e vigilanza del sito - visitatori preventivamente autorizzati all'accesso 	<ul style="list-style-type: none"> - Investimenti - Urti 	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE <ul style="list-style-type: none"> - camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili; - non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra; - durante le operazioni eseguite presso aree aperte al traffico veicolare e sempre nelle ore notturne dotarsi di giubbotto ad alta visibilità; - l'accesso all'interno degli edifici aziendali è consentito solo ed esclusivamente per le operazioni relative alla propria identificazione e alla consegna dei documenti di viaggio e/o di lavoro e deve sempre essere autorizzato dal preposto di riferimento della committenza;


	<p>SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE)</p> <p>ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE</p>	<p>Pagina 24 di 31</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2020</p>	<p>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p>	

ATTIVITÀ N. 2	Svolgimento degli interventi di manutenzione del sistema di rilevazione presenze (lettore di badge, tornelli, unità periferica di acquisizione dati, centro stella, software di gestione) attualmente presente in AMA, comprendendo il servizio di nuove installazioni di nuovi lettori e relativa manutenzione presso aree operative od in contemporanea con le normali attività di servizio aziendali
----------------------	--


FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE IN CONTEMPORANEA ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE AZIENDALI	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: <ul style="list-style-type: none"> - automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito; - macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio; - automezzi di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi; - autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal personale addetto alla custodia e vigilanza del sito 	<ul style="list-style-type: none"> - Incidenti - Urti - Investimenti 	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE <ul style="list-style-type: none"> - Concordare con il DEC di AMA la pianificazione delle attività in modo da evitare per quanto possibile gli orari di probabile sovrapposizione con personale AMA operante in contemporanea ed altri soggetti autorizzati all'accesso; - Prima di procedere alle proprie attività, il personale della ditta appaltatrice deve verificare che sussistano tutte le condizioni per operare in sicurezza; - Durante le fasi di lavoro, il personale della ditta appaltatrice deve accertarsi, preventivamente mediante controllo visivo, che non siano presenti ostacoli, persone, veicoli, od altre operazioni in corso nel raggio di azione dell'operazione o dell'eventuale attrezzatura utilizzata; - durante lo svolgimento delle fasi operative all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA, è fatto obbligo al personale dell'appaltatore di indossare i DPI, con particolare riguardo: <ul style="list-style-type: none"> - ai Dispositivi ad alta visibilità nelle aree aperte al traffico veicolare, nelle ore notturne o, comunque caratterizzate da carente illuminazione; - alle scarpe di sicurezza per gli interventi all'interno delle officine, degli impianti e ove sia possibile la presenza di rischi di scivolamento, e la presenza a terra di attrezzature e/o ingombri di varia natura.

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 25 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	


FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE IN CONTEMPORANEA ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE AZIENDALI	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: <ul style="list-style-type: none"> - automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito; - macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio; - automezzi di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi; - autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal personale addetto alla custodia e vigilanza del sito 	<ul style="list-style-type: none"> - Incidenti - Urti - Investimenti 	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE <ul style="list-style-type: none"> - E' vietato l'uso di macchine, attrezzature e degli impianti tecnologici che non sia stato preventivamente e formalmente autorizzato dalla committenza; - Impegnare le aree di intervento solo quando queste non sono impegnate da altri soggetti o da altre attività; - Qualora il personale della ditta appaltatrice ravveda la presenza di situazioni di rischio, deve immediatamente mettersi in contatto con il personale AMA SpA di sito e seguirne le indicazioni; - durante lo svolgimento delle fasi operative all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA, è fatto obbligo al personale dell'appaltatore di indossare i DPI, con particolare riguardo: <ul style="list-style-type: none"> - ai Dispositivi ad alta visibilità nelle aree aperte al traffico veicolare, nelle ore notturne o, comunque caratterizzate da carente illuminazione; - alle scarpe di sicurezza per gli interventi all'interno delle officine, degli impianti e ove sia possibile la presenza di rischi di scivolamento, e la presenza a terra di attrezzature e/o ingombri di varia natura. - In caso di necessità e nell'eventualità di situazioni di emergenza, contattare il preposto della sede ed attenersi alle disposizioni aziendali da lui impartite; - E' interdetto l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali non coinvolte dalle attività previste nel presente bando di gara.

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 26 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI NUOVE INSTALLAZIONI IN CONTEMPORANEA ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE AZIENDALI <ul style="list-style-type: none"> • Movimentazione di materiali per le attività manutentive e di installazione all'interno ed all'esterno degli edifici 	Presenza di altro personale, automezzi ed attività operative svolte in contemporanea <ul style="list-style-type: none"> - automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito; - automezzi di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi; - autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal personale addetto alla custodia e vigilanza del sito - visitatori preventivamente autorizzati all'accesso 	<ul style="list-style-type: none"> - Urti a persone o cose - Caduta di oggetti - Incidenti - Investimenti 	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE <ul style="list-style-type: none"> - Assicurare il materiale in modo che non possa cadere dall'attrezzatura di trasporto - In caso si debba trasportare un carico su passaggi pedonali (rampe, corridoi, ecc.), dare sempre la precedenza ai pedoni - Non sostare e non depositare materiali nelle aree di stallo e di transito dei veicoli - Non invadere con materiali e attrezzature le vie di transito e le uscite di emergenza - Dopo l'utilizzo non lasciare i carrelli, i secchi e i prodotti incustoditi, ma deporli nei locali di servizio messi a disposizione - Nel caso di interventi in posizioni sopraelevate, delimitare opportunamente l'area sottostante - Non ingombrare la via di transito veicolare e dei pedoni con attrezzature e materiale proprio.

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 27 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI NUOVE INSTALLAZIONI IN CONTEMPORANEA ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE AZIENDALI	<p>Presenza di altro personale, automezzi ed attività operative svolte in contemporanea</p> <p>Personale aziendale, di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi e/o privati che effettuano lavori o servizi e/o preventivamente autorizzati all'accesso visitatori preventivamente autorizzati all'accesso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intralci - Urti e scivolamenti - Caduta oggetti - Sollevamento polvere - Sostanze chimiche nebulizzate - Rumore - Contatto con parti in tensione 	<p>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concordare con il referente per l'esecuzione del servizio per conto AMA la pianificazione delle attività in modo da svolgere l'attività fuori dell'orario di lavoro ovvero da evitare per quanto possibile gli orari di probabile sovrapposizione con personale AMA operante in contemporanea ed altri soggetti autorizzati all'accesso ad esempio delimitando l'area di intervento mediante transennatura o sistema equivalente. - In caso di presenza di personale addetto alla manutenzione che sta svolgendo delle attività all'interno dei locali, prima di iniziare i lavori, concordare con il referente del progetto le modalità di effettuazione dell'attività o la sospensione fino a conclusione degli altri interventi

	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE (LETTORE DI BADGE, TORNELLI, UNITÀ PERIFERICA DI ACQUISIZIONE DATI, CENTRO STELLA, SOFTWARE DI GESTIONE) ATTUALMENTE PRESENTE IN AMA, COMPRENDENDO IL SERVIZIO DI NUOVE INSTALLAZIONI DI NUOVI LETTORI E RELATIVA MANUTENZIONE	Pagina 28 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI NUOVE INSTALLAZIONI IN CONTEMPORANEA ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE AZIENDALI	<p>Presenza di altro personale, automezzi ed attività operative svolte in contemporanea</p> <p>Personale aziendale, di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi e/o privati che effettuano lavori o servizi e/o preventivamente autorizzati all'accesso</p> <p>visitatori preventivamente autorizzati all'accesso</p> <p>Svolgimento contemporaneo delle attività con altre imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> - elettricista (scollegamenti/collegamenti elettrici, cablaggi) - tecnico informatico - addetto al trasloco (smontaggio arredi e pareti mobili, movimentazione apparecchiature elettriche) 	<ul style="list-style-type: none"> - Intralci - Urti - Scivolamenti - Elettrocuzione - Caduta materiali 	<p>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</p> <ul style="list-style-type: none"> - In caso di smontaggio pareti mobili (anche vetrate) per accedere ai siti di intervento, cantierizzare l'area di lavoro e apporre opportuna segnaletica al fine di renderla inaccessibile ai non addetti - In caso di allestimento/ dismissione di postazioni di lavoro che preveda lavori sull'impianto elettrico (scollegamenti/collegamenti di apparecchiature elettriche e cablaggi, estensione impianto, ecc.) concordare con il Responsabile del progetto le modalità di con cui togliere tensione all'impianto elettrico. - Non effettuare le operazioni di pulizia in prossimità di eventuali cavi elettrici scoperti e prese aperte <p>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prima di procedere al collegamento delle macchine e/o attrezzature necessarie ai lavori, il personale dell'esecutore deve aver preso visione dell'impianto elettrico su cui andrà allacciata l'alimentazione elettrica; - Qualora durante i lavori sia necessario intervenire sull'impianto elettrico esistente, per eseguire nuove realizzazioni, la connessione e la disconnessione fisica delle stesse dal punto di alimentazione deve essere fatta da personale in possesso delle certificazioni di legge necessarie ed obbligatorie. Nel caso l'impresa sia sprovvista di personale con tali qualificazioni le attività soprarichiamate dovranno essere obbligatoriamente effettuate da personale aziendale abilitate e coordinate dall'Ing. Paoletti. In ogni caso, il responsabile tecnico di cantiere deve compilare e firmare i seguenti moduli: - MODELLO PL1 – Modulo per piano di lavoro, in base alla norma CEI 11 – 27; - MODELLO CR1 – CONSEGNA e RESTITUZIONE impianto, in base alla norma CEI 11 – 27. - Sarà cura del DL, tramite apposito OdS, stabilire le modalità d'intervento e fornire all'impresa la modulistica necessaria all'ufficializzazione degli interventi previsti.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	Pag. 29 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA	

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: *“Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto”*.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei siti oggetto dei lavori.


La stima dei costi della sicurezza è stata effettuata sulla base di elenchi di prezzi standard o specializzati, o di prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o di elenco prezzi delle misure di sicurezza dell'AMA SpA.

I costi della sicurezza, secondo quanto introdotto dalla Determinazione n. 3/08, sono stati identificati sulla base delle indicazioni del D.P.R. 222/03, pertanto sono stati analizzati:

- a) gli apprestamenti (opere provvisorie);
- b) le misure preventive e protettive e i dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, ecc.);
- d) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- e) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Non sono state computate nei costi, le misure di prevenzione e protezione adottate per l'eliminazione o la riduzione dei rischi, che si presume siano contemplate nei POS/DVR delle ditte, in quanto fornite ai lavoratori per l'eliminazione dei rischi propri e già computate.

La stima degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a **euro 4.910,00 (euro quattromilanovecentodieci/00)**.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	Pag. 30 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	CONCLUSIONI	

CONCLUSIONI

L’/le impresa/imprese che, a seguito di aggiudicazione della procedura di gara, avrà/avranno accesso alle sedi aziendali della committente AMA SpA per lo svolgimento del servizio di cui al presente bando di gara, presa visione del presente DUVRI “statico”, ha/hanno la facoltà, di presentare proposte integrative, relative a diverse misure organizzative o comportamentali, che saranno oggetto di valutazione da parte della società ospitante. Tali integrazioni, in nessun caso, genereranno una rideterminazione dei costi.

Il presente documento, sarà condiviso in sede di riunione congiunta con il Responsabile del Procedimento del presente appalto e/o suo incaricato, ovvero, ove nominato, con il DEC incaricato da AMA SpA e il/i Responsabile/Responsabili tecnico/tecnici della/delle ditta/ditte incaricata/incaricate ospitata/ospitate, il/i responsabile/i degli appaltatori/prestatori d’opera presenti e degli eventuali subappaltatori coinvolti.

In caso di approvazione, il presente DUVRI sarà sottoscritto dalle figure coinvolte nel servizio.

In caso contrario, all’interno del verbale della riunione di coordinamento saranno riportate e discusse le eventuali modifiche ed integrazioni al presente documento.

Durante la riunione congiunta:

- sarà formalizzata la figura del Direttore Esecuzione del Contratto che dovrà verificare l’applicazione delle disposizioni contenute nel documento, e in caso di inosservanze da parte della ditta è tenuto a comunicarle al Responsabile del Procedimento per lo specifico appalto.
- sarà formalizzata la nomina del referente del contratto per la ditta appaltatrice incaricato di sovrintendere i lavori e di garantire l’applicazione e il rispetto di tutte le norme di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ai sensi del D. Lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni (Responsabile tecnico per la ditta appaltatrice). Tale incaricato avrà, altresì il compito di far applicare le disposizioni del DUVRI, di comunicare le eventuali modifiche da apportare al documento, al referente per l’esecuzione del servizio a seguito di mutate esigenze di carattere tecnico, logistico e organizzativo incidenti sulle modalità realizzative, e di trasmettere ai lavoratori dell’impresa gli eventuali cambiamenti in merito;
- saranno stabiliti i criteri di aggiornamento del documento e la tempistica delle eventuali successive riunioni di coordinamento.

Con la sottoscrizione del DUVRI così modificato/integrato e da definirsi “*dinamico*”, la ditta/ditte appaltatrice/appaltatrici, si impegna/si impegnano a:

- trasmettere i contenuti del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai propri lavoratori;
- in caso di subappalto (se autorizzato dalla committente), in qualità di appaltatore/appaltatori committente/committenti, a corrispondere gli oneri per l’applicazione delle misure di sicurezza derivanti dai rischi propri al subappaltatore.

	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	Pag. 31 di 31
Rev. 00 Marzo 2020	ALLEGATI	
ALLEGATI		

- **Procedure di evacuazione di emergenza**
- **Ordini di Servizio n. 4 del 28.01.2011 e n. 69 del 15.11.2012 sulla gestione dell'accesso e transito all'interno delle strutture AMA S.p.A..**
- **Modelli da compilarsi in caso di lavori elettrici.**
- **Note informative sulle attività svolte presso le principali sedi aziendali**