|  |
| --- |
| **il curriculum vitae** |

Allegato 9 – fac-simile curriculum

|  |
| --- |
| **Informazioni personali** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]** |
| Indirizzo |  | **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]** |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | [ Giorno, mese, anno ] |
| **Istruzione e formazione** |

LAUREA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |

DIPLOMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |

ALTRO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |

**TABELLA A**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto indicando per ciascun profilo professionale il requisito minimo previsto all’art. 3 del Capitolato Tecnico della procedura in oggetto]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Anno -*  *Date (da – a*) | *Azienda e settore* | Mansione | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | 4 |  |  | | 5 |  |  | | 6 |  |  | | 7 |  |  | | 8 |  |  | | |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |

**TABELLA B**

[indicazione dei principali progetti seguiti ]

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Anno -*  *Date (da – a*) | *Azienda e settore* | | Descrizione del progetto |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| 4 |  | |  |
|  | | |

**Capacità e competenze**

**personali**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **[ Indicare la madrelingua ]** |

|  |
| --- |
| Altre lingua |
|  |  | **[ Indicare la lingua ]** |
| **•** Capacità di lettura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali  *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative  *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche  *Musica, scrittura, disegno ecc.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze  *Competenze non precedentemente indicate.* |  | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ulteriori informazioni** |  | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Allegati** |  | [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] |

*Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, relativamente al trattamento dei suddetti dati e, in particolare, a quanto previsto dall’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale,, si informa che i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum, nonché nel contratto e nella documentazione ad esso connessa, saranno utilizzati da AMA S.p.A. e/o dalla commissione giudicatrice ai fini dell’aggiudicazione stessa e, in caso di assegnazione del servizio, ai fini amministrativi e contabili.*

*Il trattamento dei dati e delle informazioni suddetti verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato anche mediante sistemi automatizzati idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i suddetti dati e informazioni, che potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali definiti di volta in volta.*

*Il predetto trattamento potrà essere effettuato da terzi che forniscano ad AMA S.p.A. specifici, servizi elaborativi ovvero dagli istituti di credito cui AMA S.p.A. conferisca il mandato di pagamento, nonché a soggetti per i quali si renda necessario o sia, comunque, funzionale allo svolgimento delle attività di AMA S.p.A.*

*Vi informiamo, inoltre, che in relazione al trattamento dei dati e informazioni personali di cui sopra, Vi sono riconosciuti i diritti indicati all’articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

*Con la firma del curriculum il/la sottoscritto/a autorizza, ai*

*sensi dell’articolo 23 del suddetto D.Lgs. n. 196/2003, AMA S.p.A. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e gli altri soggetti di cui sopra al trattamento dei propri dati personali»*

*Firma del professionista*

***Il presente documento va inoltre firmato digitalmente dall’Operatore economico concorrente***