|  |
| --- |
| il curriculum vitae |

**ACCOUNT**-

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]** |
| Indirizzo |  | **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]** |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | [Giorno, mese, anno ] |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

LAUREA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altro Titolo \_\_\_    Altro Titolo \_\_\_  • Date (da – a) \_\_\_\_ |  |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |

**TABELLA A**

[Indicare il possesso di Laurea magistrale in discipline storico/artistiche/culturali/socio-economiche; diploma di specializzazione post laurea e/o dottorato di ricerca e/o Master di II livello nel settore dei beni/servizi culturali; almeno 5 anni di esperienza nel ruolo di Account di progetti cultural, come richiesto nel Capitolato Tecnico.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Anno -*  *Date (da – a*) | *Oggetto e descrizione incarico* | *Beneficiario* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **TABELLA B**  **[Indicare i requisiti soggetti a punteggio come richiesto nel Capitolato Tecnico]** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Requisiti* | *Anno -*  *Date (da – a*) | *Azienda e settore* | Mansione | | 1. Esperienza professionale, pluriennale, nel campo della promozione e organizzazione di iniziative culturali |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 1. Esperienza nella gestione e coordinamento organizzativo di progetti culturali inerenti tematiche storico, artistiche e culturali. |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 1. Esperienza nella gestione e coordinamento organizzativo inerenti iniziative culturali specifiche per siti cimiteriali |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

\* ***è consentito la ripetizione delle esperienze lavorative presenti nella Tabella A purché inerenti l’ambito della esperienza lavorativa richiesta nella tabella B***.

**Capacità e competenze**

**personali**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **[ Indicare la madrelingua ]** |

|  |
| --- |
| Altre lingua |
|  |  | **[ Indicare la lingua ]** |
| **•** Capacità di lettura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di scrittura |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| **•** Capacità di espressione orale |  | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |