



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LAMIERATI ANTIUSURA NECESSARI PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI CARPENTERIA LEGGERA E PESANTE SUI VEICOLI IN PARCO AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.**

Pagina 1 di 34

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LAMIERATI ANTIUSURA NECESSARI PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DI CARPENTERIA LEGGERA E PESANTE SUI VEICOLI IN PARCO AMA S.p.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.**

## **Indice generale**

<b>1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, CONDIZIONI DELLA FORNITURA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL’APPALTO E BASE D’ASTA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. DURATA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>5</b>
<b>5. OPZIONI.....</b>	<b>5</b>
<b>6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....</b>	<b>5</b>
<b>7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI.....</b>	<b>7</b>
<b>Informazioni sulla compilazione della documentazione.....</b>	<b>20</b>
<b>8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>31</b>
<b>9. PROCEDURA.....</b>	<b>20</b>
<b>10.CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA .....</b>	<b>21</b>
<b>11. CONTRATTO .....</b>	<b>26</b>
<b>12. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI, SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>28</b>
<b>13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....</b>	<b>28</b>
<b>14. ELENCO ALLEGATI .....</b>	<b>34</b>



## DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare contiene norme integrative del Bando di Gara.

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AMA S.p.A. Società con unico socio (di seguito anche solo “*AMA*”)

00142 Roma, Via Calderon de la Barca, n. 87

Telefono: (+ 39) 06.51691

PEC: [area.acquisti@pec.amaroma.org](mailto:area.acquisti@pec.amaroma.org)

#### **Punti di contatto**

Area Affari Generali - Servizio Acquisti

Indirizzo di posta elettronica: [area.acquisti@amaroma.it](mailto:area.acquisti@amaroma.it)

**Profilo committente:** [www.amaroma.it](http://www.amaroma.it)

**Responsabile del Procedimento:** Enrico Valle

**Codice identificativo gara:** 7588162D5D

**Numero gara:** 7166985

### 2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, CONDIZIONI DELLA FORNITURA

#### 2.1 Oggetto della fornitura

Il presente Disciplinare di Gara regola le modalità di svolgimento della Procedura Aperta per l’affidamento della fornitura di lamierati antiusura necessari per gli interventi di manutenzione di carpenteria leggera e pesante sui veicoli in parco AMA S.p.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi.

Come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, la fornitura oggetto della presente Procedura deve essere eseguita nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia.

La compiuta descrizione della fornitura (di seguito “*Fornitura*”), nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l’aggiudicazione della Procedura stessa e per l’esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nel Bando di Gara;

- nel presente Disciplinare di Gara;
- nello Schema di Contratto;
- nel Capitolato Tecnico;
- nel DUVRI;
- nei relativi allegati.

AMA ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) relativo ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verranno espletate le attività della presente Procedura, tenuto conto della tipologia delle prestazioni oggetto di Contratto e con l’indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. L’importo stimato per gli oneri della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza è pari ad **Euro 1.000,00** (mille/00) oltre IVA.

Si precisa che, le condizioni, le modalità, i termini, e le specifiche tecniche inerenti l’esecuzione della fornitura, contenuti nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara - **pena l’esclusione** dalla medesima - nonché in sede di esecuzione del Contratto, pena l’applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

### **3. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL’APPALTO E BASE D’ASTA**

L’importo complessivo massimo stimato di spesa per l’intera durata del Contratto è pari ad **Euro 90.000,00** (novantamila/00) oltre IVA di cui **Euro 1.000,00** (mille/00) oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA. Il predetto importo complessivo è stato determinato in ragione della stima del fabbisogno della fornitura, effettuata su dati sulla base delle quantità acquisite negli ultimi tre anni moltiplicate per i costi medi di mercato.

La stima del fabbisogno sopra riportata e delle relative quantità è stata svolta al meglio delle possibilità e conoscenze attuali; le quantità stimate non sono, pertanto, in alcun modo vincolanti ed impegnative per AMA.

Il prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente nella presente Procedura, determinato moltiplicando gli importi unitari, ottenuti dall’applicazione della percentuale di sconto offerta agli importi posti a base di gara, riportati nell’Allegato 4, per i quantitativi stimati per ciascuna tipologia di lamierato oggetto della fornitura, non deve essere, **a pena di esclusione**, pari o superiore al prezzo complessivo posto a base d’asta.



#### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

Con l’aggiudicatario della presente Procedura AMA stipulerà un Contratto conforme allo Schema di Contratto (Allegato *sub* 5 al presente Disciplinare di Gara) di durata pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di detta stipula e/o dalla data di avvio della Fornitura e comunque, fino alla concorrenza dell’importo aggiudicato.

#### **5. OPZIONI**

AMA si riserva, nel corso della durata del Contratto: la facoltà di richiedere all’aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell’importo contrattuale, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

#### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### **6.1 Modalità di presentazione delle offerte**

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire ad **AMA S.p.A. - Via Calderon de la Barca, n. 87, 00142 - Roma**, c.a. Ufficio Protocollo/Gare, la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto. Il Plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di Gara, **pena l’irricevibilità dell’offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura.** A tal fine a nulla rileverà il fatto che il Plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del Plico farà fede la data e l’orario della segnatura apposta dall’Ufficio Protocollo/Gare di AMA. Pertanto, il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AMA nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo sopra indicato.

Il predetto Plico dovrà, **a pena di esclusione** dalla Procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell’identificazione della provenienza, sul Plico - oltre a numero di telefono, l’indirizzo e-mail e PEC del mittente - dovrà essere riportato, **a pena di esclusione**, il



nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul **Plico** deve essere, altresì, riportata, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: ***“Procedura Aperta per l’affidamento della fornitura di lamierati antiusura necessari per gli interventi di manutenzione di carpenteria leggera e pesante sui veicoli in parco AMA S.p.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi”*** o, comunque, una dicitura dalla quale si evinca in modo chiaro ed inequivocabile che il Plico contiene l’offerta per la presente Procedura.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati<sup>1</sup>, ovvero consegnato a mano da un rappresentante dell’impresa dalle ore 09.00 alle ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi sabato e festivi). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell’effettiva ricezione, l’Ufficio Protocollo/Gare di AMA rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell’ora e della data di consegna.

Il **Plico** deve contenere, **a pena d’esclusione**, le seguenti Buste:

- **BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”;**
- **BUSTA “B - Offerta Economica;**

che dovranno, **a pena di esclusione**, essere chiuse, sigillate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l’identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse dovranno recare all’esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle Buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

***Busta “A - Procedura Aperta per l’affidamento della fornitura di lamierati antiusura necessari per gli interventi di manutenzione di carpenteria leggere e pesante sui veicoli in parco AMA S.p.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi – Documentazione Amministrativa”;***

***Busta “B - Procedura Aperta per l’affidamento della fornitura di lamierati antiusura necessari per gli interventi di manutenzione di carpenteria leggere e pesante sui veicoli in***

---

<sup>1</sup> In tale caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull’identificazione della provenienza dovranno essere presenti anche sullo/sugli involucro/i all’interno del/i quale/i lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico.

***parco AMA S.p.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi. - Offerta Economica”.***

**In caso di R.T.I./ConSORZI costituiti/endi**

Al fine dell’identificazione della provenienza, sul **Plico** e su ciascuna delle **Buste “A” e “B”** dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell’impresa mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di R.T.I. costituendo;
- dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito;
- di tutte le imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

**7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI**

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni ecc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

**BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”**

Nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, devono essere contenuti, **pena l’esclusione dalla Procedura**, i seguenti documenti:

**7.1 a) Domanda di partecipazione, firmata digitalmente ed inserita su supporto magnetico (CD non riscrivibile e/o USB)** che, **a pena di esclusione** deve essere redatta conformemente al - ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – facsimile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara).

**Nel caso di R.T.I., costituito o costituendo, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016,** la Domanda di partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata da - e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del

successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I..

**Nel caso di Consorzio costituendo, ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata da - e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di - ciascuna delle Imprese consorziande.

**Nel caso di Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata dal - e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e da tutte le Imprese consorziate.

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata dal - e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del - Consorzio medesimo e dalle Imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

**7.1. a.1) Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, inerente l’accettazione ed il rispetto delle clausole contenute nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento, nel modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs n. 231/2001, del Piano di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità pubblicati sul sito istituzionale di AMA.

**7.1 a.2) Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare, inerente l’accettazione ed il rispetto delle clausole contenute nel Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma

Capitale e di tutti gli organismi partecipati, allegato *sub* 6 al presente Disciplinare di Gara.

**7.1.b) Documento di Gara Unico Europeo firmato digitalmente e inserito su supporto informatico quale CD o USB** (di seguito anche solo “*DGUE*”) che **a pena di esclusione** deve essere: (i) redatto conformemente al - ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel - Modello allegato *sub* 2<sup>2</sup> al presente Disciplinare di Gara e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello, di seguito nel presente Disciplinare e nella normativa vigente in materia, ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 27 luglio 2016 (“*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*”) che si allega al presente Disciplinare di Gara per facilitarne la visione da parte dei concorrenti; (ii) firmato digitalmente dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) e inserito su apposito supporto elettronico (CD o USB) che dovrà essere contenuto nella Busta Amministrativa.

Si precisa che ai fini della compilazione del DGUE potrà essere utilizzato il “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo” (personalizzato) di cui all’Allegato *sub* 2 al presente Disciplinare di Gara.

**Pena l’esclusione dalla Procedura, il concorrente deve essere in possesso, tra l’altro, dei seguenti requisiti di partecipazione e deve espressamente dichiararlo nel DGUE:**

**7.1.1 Requisiti di idoneità professionale:**

- a) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto della procedura nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto

---

<sup>2</sup> Trattasi del modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, nella versione allegata alla Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 27 luglio 2016, che è stato “personalizzato” ai fini della presente Procedura attraverso la non inclusione delle parti dello stesso che non sono di interesse per la Procedura medesima; ciò, al fine di renderne più semplice la compilazione del DGUE da parte dei concorrenti, anche utilizzando il modello di formulario allegato al richiamato Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 27 luglio 2016.

previsto dall’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i Raggruppamenti costituiti/costituendi e per i Consorzi:

- il requisito di cui alla precedente lettera a), deve essere posseduto almeno dall’Impresa Mandataria in caso di R.T.I. o da una delle imprese facenti parte del Consorzio.

**Nel caso di operatori economici con sede all’estero, il requisito di cui al presente punto 7.1.1 potrà essere attestato con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni ecc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.**

All’interno del DGUE, il possesso dei requisiti di cui al presente punto 7.1.1 deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “A: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO”, in risposta ai quesiti contenuti nella sottosezione “Informazioni generali” e, ancora, non comprendendo il presente punto tutti i criteri di selezione richiesti dalla documentazione della Procedura:

- (i) il possesso del requisito di cui alla lettera a), deve essere dichiarato anche nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “A: IDONEITÀ”, in risposta al quesito n. 1).

**7.1.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale, nel rispetto dei seguenti valori minimi (art. 83, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 50/2016):**

a) **esecuzione**, nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando (agosto 2016 - agosto 2018), di una o più forniture di materiali oggetto della presente Procedura, il cui importo complessivo sia pari o superiore ad Euro 90.000,00 (novantamila/00) oltre IVA.

Si precisa che, in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere posseduto dall’impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria, fermo restando che, in ogni caso, il R.T.I. o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento per cento) del requisito. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni. In caso di Consorzio di cui alle lettere b) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere posseduto dal

Consorzio. In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell’art. 45 comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle Imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente Procedura. E’ comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall’uso delle medesime commesse o incarichi o contratti.

Per il requisito di cui al presente punto 7.1.2, qualora l’operatore avesse iniziato l’attività negli ultimi due esercizi o nell’ultimo esercizio precedente la pubblicazione della presente Procedura, AMA S.p.A. farà riferimento agli anni che l’operatore economico sarà in grado di dimostrare, al fine di soddisfare il requisito richiesto nel rispetto del valore minimo indicato.

All’interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente punto 7.1.2 deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “B: CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE”, in risposta al quesito n. 1b).

### **7.1.3 Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016:**

all’interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui al presente punto 7.1.4 deve essere dichiarata, come da Modello allegato sub 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte III: Motivi di esclusione”, compilando le relative sezioni (“A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI”; “B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI”; “C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI”; “D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE”).

**Nel caso di R.T.I., costituito o costituendo, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l’esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, firmato digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I.**

**Nel caso di Consorzio costituendo, ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l’esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, firmato digitalmente dai**

relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese consorziate.

**Nel caso di Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, **pena l’esclusione**, deve essere presentato dal - e, quindi, firmato digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e da tutte le Imprese consorziate.

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, **pena l’esclusione**, deve essere presentato dal - e, quindi, firmato digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del - Consorzio medesimo e dalle Imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

**Nel caso di ricorso all’avvalimento, pena l’esclusione** dalla Procedura, oltre all’ulteriore documentazione di cui all’articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, come richiamata anche al successivo punto 7.7, il concorrente deve compilare la “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI” del DGUE, indicando anche la denominazione dello/degli operatore/i economico/i di cui si intende avvalere e ciascuna Impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della menzionata Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI. Qualora l’avvalimento si traduca in subappalto dovrà essere compilato anche il riquadro contenuto nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI”, indicando in risposta al quesito n. 10) le prestazioni che intende subappaltare.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese ausiliarie deve essere inserito, a pena di esclusione, in formato elettronico (su supporto CD o USB) nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”.

**Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte del servizio oggetto del Contratto**, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall’articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**, il concorrente deve precisare tale volontà nella “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO”, indicando le prestazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell’articolo 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la denominazione della terna di subappaltatori proposti; ciascuno di questi ultimi deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI. Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese proposte come subappaltatori deve essere inserito, a pena di esclusione, in formato elettronico (su supporto CD o USB) nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”.

**Ai fini della materiale compilazione e della firma dei DGUE da parte di imprese ausiliarie e subappaltatori proposti nonché della loro produzione in Busta “A - Documentazione Amministrativa”, si applicano le medesime regole e modalità previste per la compilazione, la firma e la produzione del DGUE in formato elettronico (su supporto CD o USB) e firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal Procuratore della Società per il quale è rilasciato.**

- 7.3 a) Documentazione** comprovante la costituzione di una cauzione/garanzia provvisoria a corredo dell’offerta ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, avente validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e di importo pari a **Euro 1.800,00** (milleottocento/00), ferma restando (i) la riduzione del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; (ii) le ulteriori eventuali riduzioni nei termini previsti dall’articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 per gli operatori economici in possesso delle ulteriori iscrizioni/certificazioni di cui al medesimo art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che nei confronti delle micro, piccole e medie Imprese si applica la riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell’importo di garanzia, non cumulabile con la riduzione prevista dall’art. 93, comma 7, del primo periodo, del D.lgs n. 50/2016. A tal fine, il concorrente deve precisare di essere una micro, piccola o media impresa, compilando la

“parte II: informazioni sull’operatore economico “, sezione “A: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO”, “Informazioni generali”.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta “A” le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

Si precisa, inoltre, che:

- (i) in caso di partecipazione in **R.T.I. orizzontale** così come definito dall’art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di partecipazione in R.T.I. di tipo misto e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- (ii) in caso di partecipazione in **R.T.I. verticale**, così come definito dall’art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Nel caso in cui, solo alcune tra le imprese che costituiscono il Raggruppamento verticale siano in possesso delle predette certificazioni/iscrizioni, il Raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda in possesso delle certificazioni/iscrizioni assume nella ripartizione dell’oggetto contrattuale all’interno del R.T.I., così come indicata nella dichiarazione da rendere in conformità con il facsimile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni ecc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell’articolo 93, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di AMA.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT**

80T0100503219000000420075, intestato a AMA S.p.A., presso la Banca BNL - Piazza Albania n. 35, Roma - Agenzia 19 SWIFT BNLIITRR, causale: **“Garanzia provvisoria: *“Procedura Aperta per l’affidamento della fornitura di lamierati antiusura necessari per gli interventi di manutenzione di carpenteria leggere e pesante sui veicoli in parco AMA S.p.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi”*”**. In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;

- ai sensi dell’articolo 93, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo di cui all’articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Garanzia provvisoria: *“Procedura Aperta per l’affidamento della fornitura di lamierati antiusura necessari per gli interventi di manutenzione di carpenteria leggere e pesante sui veicoli in parco AMA S.p.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi”*”**.

Detta cauzione dovrà essere firmata digitalmente ed inserita, **a pena l’esclusione**, in formato elettronico (su supporto CD o USB) nella Busta A – Documentazione Amministrativa:

**Pena l’esclusione**, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta di AMA.

La **cauzione provvisoria** dovrà essere prodotta **a pena d’esclusione**:

- in caso di R.T.I. costituito, dall’Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande;
  - in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
  - in caso di Consorzio costituendo, da una delle Imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- La cauzione provvisoria copre, e viene escussa per, la mancata stipula del contratto dopo l’aggiudicazione per fatto del concorrente ai sensi dell’articolo 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

**7.3 b.1)** Impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione/garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la garanzia per l’esecuzione del Contratto di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ad eccezione di micro, piccole e medie imprese e di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

**7.3 b.2)** l’impegno del garante a rinnovare, su richiesta di AMA, la cauzione/garanzia provvisoria rilasciata fino ad ulteriori 60 (sessanta) giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

Le dichiarazioni di impegno di cui alle precedenti lettere b1) e b2) potranno risultare:

**(i)** dal testo della medesima fideiussione bancaria o assicurativa di cui al precedente punto 7.3, lettera a);

*ovvero*

**(ii)** da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l’impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto **(ii)**.

**7.4** **Nel caso di firma da parte di procuratore speciale**, documentazione inserita su supporto magnetico (CD o USB) (ad esempio, copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d’offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta “A”, anche la documentazione da inserire nella Busta

“B - Offerta Economica”. In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all’interno della Domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 7.1, come poteri collegati alla carica.

**7.5 a) solo in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’impresa mandataria ovvero atto costitutivo del Consorzio, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, inserita su supporto informatico (CD o USB);

**b) solo in caso di Consorzio stabile**, copia della delibera dell’organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni, inserita su supporto informatico (CD o USB);

**c) solo in caso di R.T.I. o di Consorzio costituendo**, la domanda di partecipazione conforme al facsimile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere:

- (solo per i R.T.I.) l’indicazione dell’impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa mandataria ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo;

**d) solo in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione conforme al facsimile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere l’indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

**7.6 Documento attestante l’attribuzione del “PassOE”** da parte del servizio AVCPass, inserita su supporto magnetico (CD o USB). Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L’operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un “PassOE”. La mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PassOE, non comportano di per sé l’esclusione dalla presente procedura, ma AMA si riserverà di

richiedere apposita integrazione. Si precisa che **in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo**, tutte le aziende facenti parte dello stesso R.T.I. o Consorzio dovranno produrre il PassOE; **in caso di Avvalimento** la società ausiliaria dovrà produrre il PassOE; **in caso di Subappalto**, ciascuna delle società subappaltatrici indicate dal partecipante dovrà produrre il PassOE classificandosi come “Mandante in R.T.I.” Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di “Mandataria in R.T.I.”

- 7.7 Solo in caso di AVVALIMENTO**, fatto salvo quanto già previsto al precedente punto 7.1, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, **pena l’esclusione**, i documenti previsti dall’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 firmati digitalmente ed inseriti su supporto informatico (CD o USB).

Fatta eccezione per il PassOE, la mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati - ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata - costituirà motivo di **esclusione dalla Procedura**.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio, di cui all’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, così come meglio specificato nel prosieguo.

#### **BUSTA “B - Offerta Economica”**

Nella relativa **Busta “B - Offerta Economica”** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla Procedura, la seguente documentazione:

- Dichiarazione di Offerta Economica **firmata digitalmente e inserita su supporto informatico quale CD o USB**, formulata conformemente al fac-simile (ovvero contenente tutti gli elementi presenti) di Dichiarazione di Offerta Economica allegato *sub* 3 al presente Disciplinare di Gara, con l’indicazione:
  - a)** della percentuale unica di sconto da applicare ai prezzi posti a base di gara indicati nel Listino AMA S.p.A., allegato *sub* 4 al presente Disciplinare di Gara tenendo presente che, **pena l’esclusione**, non sono ammesse/saranno escluse le offerte dalle quali risulti una percentuale di sconto pari a zero. La percentuale di sconto non dovrà riportare più di due decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere, nel caso in cui vengono indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, si procederà all’arrotondamento all’unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5 (cinque);

*b)* dell’impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l’offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, eventualmente estendibile di ulteriori di 180 (centottanta) giorni, su richiesta di AMA, nel caso in cui alla scadenza del predetto termine non sia intervenuta l’aggiudicazione definitiva e/o la stipula del Contratto.

La Dichiarazione di Offerta Economica deve essere, **pena l’esclusione firmata digitalmente** e prodotta su supporto magnetico (CD o USB) dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara).

Inoltre, nell’offerta economica il concorrente dovrà presentare un Listino di un produttore a sua scelta, in vigore alla data di scadenza del Bando, tale Listino sarà utilizzato da AMA S.p.A. per gli eventuali ordini di lamierati non ricompresi nella presente fornitura applicando lo sconto offerto in sede di gara, per le modalità di applicazione dello sconto offerto si rinvia a quanto riportato all’art. 6.2) Listini e Cataloghi del Capitolato Tecnico.

**Nel caso di R.T.I. ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, **pena l’esclusione** deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara):

- **se non ancora costituito:** di tutte le Imprese partecipanti;
- **se già costituito:** della sola Impresa mandataria.

**Nel caso di Consorzio costituendo ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica **pena l’esclusione**, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, **firmata digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di tutte le imprese che ne prendono parte.

**Nel caso di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, **pena l’esclusione**, deve essere presentata

nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, firmata digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica **pena l’esclusione** deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, firmata digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A - Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

#### **Informazioni sulla compilazione della documentazione**

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio, di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ambito, AMA - e per essa la Commissione di Gara - potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, **pena l’esclusione** dalla Procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

#### **8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, in favore del concorrente che avrà offerto la percentuale unica di sconto più alta da applicare al Listino Prezzi AMA S.p.A. (Allegato *sub* 4 al presente Disciplinare di Gara).

Non saranno prese in considerazione/saranno escluse le offerte che presentino percentuali di sconto pari o inferiori a zero, nonché le offerte incomplete, parziali e/o condizionate, e le offerte consegnate oltre i termini fissati.

AMA S.p.A. si riserva di effettuare l’aggiudicazione anche di una presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

## **9. PROCEDURA DI GARA**

La Procedura sarà dichiarata aperta da un’apposita Commissione di Gara, nominata da AMA ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, nel giorno e nell’ora indicati nel Bando di Gara, presso gli uffici di AMA S.p.A. in Via Calderon de la Barca, n. 87, 00142 - Roma, procederà, in seduta pubblica, nell’ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all’apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell’integrità delle Buste “A” e “B”;
- all’apertura delle Buste “A - Documentazione Amministrativa” di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- al sorteggio, in conformità con quanto disposto dall’art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di uno tra i seguenti metodi di calcolo della soglia di anomalia per la valutazione della congruità delle offerte:
  - a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 20% (venti per cento), arrotondato all’unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
  - b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 20% (venti/00 per cento) rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all’unità superiore, tenuto conto che, se la prima cifra dopo la virgola della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero, la media resta invariata; qualora invece, la prima cifra dopo la virgola della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore uguale a tale cifra;
  - c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 15% (quindici/00 per cento);

- d) media aritmetica dei ribassi in termini assoluti di tutte le offerte ammesse, decurtata del 10% (dieci/00 per cento);
- e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% (dieci/00 per cento), arrotondato all’unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla Commissione di Gara all’atto del suo insediamento, tra i seguenti valori: 0,6 – 0,7 – 0,8 – 0,9;
- all’eventuale sorteggio, in conformità con quanto disposto dall’art. 97, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, di uno dei valori tra: 0,6 – 0,7 – 0,8 – 0,9 quale coefficiente da utilizzare nel caso in cui ricorra la previsione di cui all’art. 97, comma 2, lettera e), del richiamato decreto.

Si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla 3<sup>a</sup> (terza) cifra decimale da arrotondarsi all’unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5 (cinque).

A tale seduta della Commissione di Gara, nonché alle successive sedute aperte al pubblico<sup>3</sup>, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente nella veste di legale rappresentante ovvero delegato. Il soggetto incaricato di presiedere alle sedute pubbliche di gara dovrà essere munito ed esibire la documentazione attestante i poteri di rappresentanza (procura ovvero delega).

Successivamente la Commissione di Gara, riunitasi in una o più apposite sedute riservate, procederà, all’esame del contenuto dei documenti delle Buste “A - Documentazione Amministrativa”. Ai sensi e per gli effetti, nonché nei limiti, dell’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di irregolarità formali troverà applicazione la disciplina di cui al comma 9 del menzionato art. 83 in materia di c.d. “soccorso istruttorio” e, a tal fine, AMA, con comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC (ai corrispondenti recapiti indicati da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione), assegnerà al concorrente che ha posto in essere l’irregolarità formale un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per sanare detta irregolarità.

---

<sup>3</sup> Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle Buste “A” e delle Buste “B”, si svolgeranno a porte chiuse.

Al termine della verifica dei documenti delle Buste “A - Documentazione Amministrativa”, la Commissione di Gara procederà, all’apertura delle Buste B – Offerta Economica ed alla lettura della percentuale di sconto offerta.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, all’esame e verifica delle offerte economiche presentate e procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Determinata la graduatoria provvisoria, AMA procederà:

- alla verifica delle offerte anormalmente basse, in conformità con quanto disposto dall’art. 97 del D.Lgs 50/2016;
- ad attivare la procedura di verifica dell’inesistenza di motivi di esclusione dalla procedura e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, e dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al Bando di Gara ed ai precedenti punti 7.1.1, 7.1.2. del presente Disciplinare di Gara. A tal fine si procederà, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, comma 5, 86 e 87, del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere al concorrente risultato essere primo nella graduatoria provvisoria, la produzione – entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta scritta, che a tal fine sarà trasmessa a mezzo PEC (ai corrispondenti recapiti indicati da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione), della documentazione necessaria ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e sul possesso dei requisiti di idoneità professionale dei requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al Bando di Gara ed ai precedenti punti 7.1.1, 7.1.2 del presente Disciplinare di Gara.

AMA si riserva la facoltà di svolgere, le verifiche tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall’ANAC). In tal caso, la documentazione a comprova dovrà essere resa disponibile attraverso il sistema AVCPass entro il termine perentorio indicato.

La documentazione che, in caso di richiesta, deve essere consegnata ad AMA per consentire lo svolgimento dei menzionati controlli, corrisponde a quella che deve essere fornita mediante il ricorso alla BDNCP ed è, segnatamente, la seguente:

- a) per il requisito di capacità tecniche e professionali, richiesto al **punto III.1.2 del Bando di gara e al punto 7.1.2 lettera a) del presente Disciplinare di Gara** sarà comprovato inserendo sul sistema AVCPass la seguente documentazione:
- certificati e/o attestazioni rilasciati dalle amministrazioni o enti pubblici in caso di forniture realizzate in favore di privati, dichiarazioni di corretta esecuzione delle forniture rilasciati dagli stessi. Dai certificati/attestazioni/dichiarazioni devono evincersi la data, l’oggetto e

l’importo della fornitura.

Con riferimento alla comprova dei suddetti requisiti di capacità tecnica e professionale si rappresenta che, in caso di forniture erogate in favore dei privati, la stessa potrà essere fornita tramite dichiarazioni di corretta esecuzione rilasciate dagli stessi oppure, in alternativa, mediante dichiarazione rilasciata dal concorrente, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante per ciascun anno la data, l’oggetto, il destinatario e l’importo della fornitura.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti non venga confermato dalla documentazione prodotta a comprova, anche attraverso la BDNCP, si procederà all’esclusione del concorrente, all’escussione della relativa cauzione provvisoria e all’adozione di tutti gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

- a stilare la graduatoria definitiva ai fini dell’aggiudicazione della procedura.

AMA si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Con la comunicazione di cui all’art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, AMA richiederà all’aggiudicatario definitivo, ai fini della stipula del Contratto, la produzione, **pena la revoca dell’aggiudicazione definitiva** - entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della menzionata comunicazione trasmessa a mezzo PEC - della seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA con l’indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
2. dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi, rilasciata da ciascuno dei soggetti indicati all’art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
3. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di AMA S.p.A., a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 10.1 del presente Disciplinare di Gara. Per usufruire di una o più riduzioni della cauzione definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo, e 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l’aggiudicatario deve, altresì, produrre le corrispondenti certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) di cui al menzionato articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. In alternativa, il

possesso delle suddette certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000;

4. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo (in caso di R.T.I.) ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio;
5. (in caso di R.T.I./Consorzio) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell’impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;
6. nominativo e recapiti del Responsabile del Contratto;
7. polizza assicurativa secondo quanto previsto al successivo paragrafo 10.2;
8. quanto altro eventualmente specificato nel Capitolato Tecnico e/o nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

\* \* \*

Si procederà, quindi, alla stipula del Contratto:

- nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non siano stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87, del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto AMA non abbia ancora ricevuto l’esito delle relative verifiche, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall’esito negativo delle menzionate verifiche;
- nel caso in cui AMA venga a conoscenza dell’esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima AMA dichiarerà decaduto il concorrente dall’aggiudicazione della Procedura, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge.

Nei confronti dell’aggiudicatario dichiarato decaduto, AMA potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell’offerta, che verrà escussa.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell’aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di “antimafia”.

L’aggiudicatario, all’atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto, mediante produzione nelle forme di legge di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della Procedura).

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui all’art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 precedentemente citata, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti della

Procedura inviando apposita richiesta nel rispetto del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006 e dell’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **10. CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA**

### **10.1 Cauzione definitiva**

L’Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell’articolo 93, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di AMA.
- In caso di cauzione definitiva costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT 80T0100503219000000420075**, intestato a AMA S.p.A., presso la Banca BNL - Piazza Albania n. 35, Roma - Agenzia 19 SWIFT BNLIITRR, causale: ***“Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto l’affidamento della fornitura di lamierati antiusura necessari per gli interventi di manutenzione di carpenteria leggera e pesante sui veicoli in parco AMA S.p.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi”***.

In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;

- ai sensi dell’articolo 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo di cui all’articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto:

**“Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto l’affidamento della fornitura di lamierati antiusura necessari per gli interventi di manutenzione di carpenteria leggera e pesante sui veicoli in parco AMA S.p.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi”.**

- **Pena l’esclusione**, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:
  - (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
  - (iii) la sua operatività - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta di AMA.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell’aggiudicazione e l’escussione della cauzione provvisoria da parte di AMA.

Qualora l’ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell’articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L’importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo, e 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella “**Busta A - Documentazione Amministrativa**”, ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

In caso di R.T.I./Consorzio, si rinvia al precedente Punto 7.3 a), del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni ecc. rilasciate in lingua diversa

dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

### **10.2 Polizza assicurativa**

L’aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate ad AMA in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi ed è, pertanto, tenuto a sottoscrivere ai fini della stipula del Contratto:

a) idonea polizza assicurativa RCT, con massimale di importo pari ad Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro e per anno, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad AMA, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

Con riguardo agli artt. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti da dichiarazioni inesatte o reticenze dell’aggiudicatario saranno opponibili ad AMA. L’omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell’aggiudicatario non comporta l’inefficacia della garanzia nei confronti di AMA.

Tale polizza avrà durata pari a quella del singolo Contratto e dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti di AMA.

Qualora l’aggiudicatario fosse già provvisto di idonea polizza assicurativa, quale quella sopra indicata, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra riportate.

## **11. CONTRATTO**

Con l’aggiudicatario della Procedura sarà stipulato il Contratto in formato digitale, conforme allo Schema di Contratto di cui all’allegato *sub* 5 al presente Disciplinare di Gara, mediante scrittura privata, con “modalità elettronica” entro 90 (novanta) giorni dalla data di aggiudicazione, fatto salvo eventuale ulteriore differimento dei termini concordato con l’aggiudicatario ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

## **12. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI, SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti ad AMA presso

l’indirizzo di cui al paragrafo 1 del presente Disciplinare di Gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l’oggetto della Procedura, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, anche via mail, fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel Bando di Gara per la ricezione delle offerte.

**Le richieste dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata; [area.acquisti@pec.amaroma.org](mailto:area.acquisti@pec.amaroma.org), avendo cura di indicare nell’oggetto la seguente dicitura “Richiesta di chiarimenti Bando 55/2018”.**

AMA, ai sensi dell’art. 79, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare, con le modalità meglio indicate nella documentazione della Procedura, almeno 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative alle eventuali informazioni e/o chiarimenti richiesti. AMA provvederà, inoltre, a pubblicare le menzionate risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente e agli ulteriori adempimenti a tal fine normativamente previsti.

AMA si riserva il diritto di: a) procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; b) non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente; d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza intervenuta l’aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Fatte salve le cause di esclusione previste in altre parti del presente Disciplinare di Gara e negli ulteriori documenti della Procedura, saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti:

- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, ai sensi dell’articolo 80 del richiamato decreto;
- che presentino un’offerta economica di importo pari o superiore alla base d’asta;
- per i quali si accerti che le relative offerte - per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto - sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le offerte anormalmente basse sono individuate e valutate sulla base delle disposizioni

dell’articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 - AMA si riserva la relativa valutazione anche nell’ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente Procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell’art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 68 del R.D. n. 827/1924. AMA si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documento utile in suo possesso.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; tale periodo potrà essere esteso di ulteriori ed eventuali 180 (centottanta) giorni su richiesta di AMA.

Saranno, inoltre, esclusi dalla Procedura i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d’esclusione dalla partecipazione alla presente Procedura e di escussione della cauzione provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, AMA si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d’ufficio.

Si precisa che, in conformità al disposto dell’articolo 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate ad AMA dall’aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall’aggiudicazione. AMA, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all’aggiudicatario ai sensi dell’articolo 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono, inoltre, a carico dell’aggiudicatario le eventuali spese di perizia e di tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di AMA in merito all’erogazione del Servizio. In tale ipotesi sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese di registrazione

degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell’esecuzione del Contratto.

### **13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), AMA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

#### Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da AMA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Procedura ed in particolare delle capacità amministrative, professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l’aggiudicazione della Procedura e per l’esecuzione del relativo Contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal/dai concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da AMA ai fini della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti da AMA potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### Natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati ad AMA, in ragione ad obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AMA potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il Contratto.

#### Dati particolari e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dallo/dagli aggiudicatario/i non rientrano tra i dati classificabili nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 del Regolamento UE. I dati “giudiziari” di cui all’articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice Privacy e i “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 del Regolamento UE, sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da AMA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice Privacy e richieste dal Regolamento UE.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno:

- essere trattati dal personale di AMA che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio o statistici;
- essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza ad AMA in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici e che firmeranno un patto di riservatezza con AMA SpA.;
- essere comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di Gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite e che firmeranno un patto di riservatezza con AMA SpA.;
- essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- essere comunicati all’ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente;
- formare oggetto delle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.
- I dati verranno trattati di norma in Italia e, comunque, entro il territorio dell’Unione Europea.
- Il/I nominativo/i del/i concorrente/i aggiudicatario/i della presente Procedura sarà/saranno pubblicato/i tramite il sito internet [www.amaroma.it](http://www.amaroma.it).
- Periodo di conservazione dei dati
- Il periodo di conservazione dei dati è, a norma di legge, di 10 (dieci) anni dalla conclusione del contratto salvo particolari necessità, in merito ad alcuni interessati, inerenti la tutela dell’Azienda in sede di contenzioso. I dati personali contenuti

nell’Albo Fornitori saranno conservati per un periodo massimo di 4 anni dall’iscrizione, dopo la quale verranno cancellati. Fanno eccezione i dati personali relativi a Fornitori di contratti in essere con l’Azienda. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

- Diritti del concorrente interessato
- Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l’accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE mentre, per quanto attiene la cancellazione dei dati personali, questa potrà essere richiesta dall’interessato solamente alla scadenza del termine sopra esposto di 10 anni. Se, in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.
- Ai fini dell’esercizio dei suesposti diritti, l’interessato può scrivere a AMA S.p.A., Responsabile per la Protezione dei Dati, Via Calderon de la Barca, n. 87, 00142 Roma –Italia, email: [privacy@amaroma.it](mailto:privacy@amaroma.it).
- Titolare del trattamento
- Titolare del trattamento è AMA S.p.A., Via Calderon de la Barca, n. 87, 00142 Roma (Italia).
- Consenso del concorrente/interessato
- Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

- Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di AMA per le finalità sopra descritte.

#### **14. ELENCO ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 - facsimile Domanda di Partecipazione;

Allegato 2 - Modello DGUE “personalizzato”;

Allegato 3 - facsimile Dichiarazione di Offerta Economica;

Allegato 4 – Listino AMA S.p.A.;

Allegato 5 - Schema di Contratto

Allegato 6 - Capitolato Tecnico;

Allegato 7 - Protocollo di Integrità;

Allegato 8 – Linee guida per la compilazione del DGUE;

Allegato 9 - DUVRI e suoi Allegati.