



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTI CONNESSI, PER L’IMPLEMENTAZIONE DELLE DOTAZIONI PRESSO LE OFFICINE DI AUTORIPARAZIONE AZIENDALI DI AMA, PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.**

Pagina 1 di 34

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MACCHINARI, ATTREZZATURE, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTI CONNESSI, PER L’IMPLEMENTAZIONE DELLE DOTAZIONI PRESSO LE OFFICINE DI AUTORIPARAZIONE AZIENDALI DI AMA, PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.**

## Indice generale

<b>1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. QUANTITATIVO O ENTITA’ DELL’APPALTO E BASE D’ASTA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. DURATA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>4</b>
<b>5. OPZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....</b>	<b>5</b>
<b>7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI .....</b>	<b>7</b>
<b>BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”.....</b>	<b>7</b>
<b>BUSTA “B – Offerta Economica” .....</b>	<b>18</b>
<b>Informazioni sulla compilazione della documentazione .....</b>	<b>20</b>
<b>8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>20</b>
<b>9. PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>22</b>
<b>10. CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA.....</b>	<b>27</b>
<b>11. CONTRATTO.....</b>	<b>29</b>
<b>12. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....</b>	<b>29</b>
<b>13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....</b>	<b>31</b>
<b>14. ELENCO ALLEGATI.....</b>	<b>34</b>



Il presente Disciplinare di Gara contiene norme integrative del Bando di Gara.

## **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

AMA S.p.A. Società con unico socio (di seguito anche solo “**AMA**”)

00142 Roma, Via Calderon de la Barca, n. 87

Telefono: (+ 39) 06.51691

PEC [area.acquisti@pec.amaroma.org](mailto:area.acquisti@pec.amaroma.org)

### **Punti di contatto**

Direzione Generale - Servizio Acquisti

Indirizzo di posta elettronica: [area.acquisti@amaroma.it](mailto:area.acquisti@amaroma.it)

**Profilo committente:** [www.amaroma.it](http://www.amaroma.it)

**Responsabile del Procedimento:** Fulvio Torreti.

**Codice identificativo gara:** 74317477A1

**Numero gara:** 7035252

## **2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

### **2.1 Oggetto della Fornitura**

Il presente Disciplinare di Gara regola le modalità di svolgimento della Procedura aperta per l’affidamento della fornitura di macchinari, attrezzature, strumentazioni, utensili ed impianti connessi, per l’implementazione delle dotazioni presso le officine di autoriparazione aziendali di AMA, per un periodo di 36 (trentasei) mesi (di seguito anche solo “**Procedura**”).

La compiuta descrizione della Fornitura e delle attività oggetto della Procedura (di seguito “**Fornitura**”), nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l’aggiudicazione della Procedura stessa e per l’esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nel Bando di Gara;
- nel presente Disciplinare di Gara;
- nello Schema di Contratto;
- nel Capitolato Tecnico;
- nel DUVRI e suoi allegati.

AMA ha redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI) relativo ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi di lavoro in cui verranno espletate le attività della

presente Procedura, tenuto conto della tipologia delle prestazioni oggetto di Contratto e con l’indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. I costi per gli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso sono pari ad Euro 1.200,00 (milleduecento/00) oltre IVA.

Si precisa che, le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio inerenti l’esecuzione della Fornitura, contenuti nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara - **pena l’esclusione** dalla medesima – nonché in sede di esecuzione del Contratto, pena l’applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

### **3. QUANTITATIVO O ENTITA’ DELL’APPALTO E BASE D’ASTA**

L’importo complessivo massimo stimato di spesa per l’intera durata del Contratto è pari ad **Euro 216.000,00** (duecentosedicimila/00) oltre IVA, di cui Euro 1.200,00 (milleduecento/00) oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi per interferenza. Il predetto importo complessivo è stato determinato sulla base dei consumi storici.

L’importo di aggiudicazione sarà da intendersi fino alla concorrenza del suddetto valore massimo stimato e posto a base d’asta.

### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

Con l’aggiudicatario della presente Procedura, AMA stipulerà un Contratto conforme allo Schema di Contratto (Allegato *sub* 4 al presente Disciplinare di Gara) di durata pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di detta stipula e/o dalla data di inizio attività.

### **5. OPZIONI**

AMA si riserva, nel corso della durata del Contratto:

- la facoltà di richiedere all’aggiudicatario di incrementare e/o ridurre la fornitura in oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell’importo contrattuale, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali;
- limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente, per una durata massima pari a 6 mesi, la facoltà di proroga del Contratto di cui

all’articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni, riservandosi di richiederne di più favorevoli;

- apportare modifiche contrattuali di cui all’art. 106, commi 1 e 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **6.1 Modalità della presentazione delle Offerte**

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire ad **AMA S.p.A. – Via Calderon de la Barca, n. 87, 00142 – Roma**, c.a. Ufficio Protocollo/Gare, la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto.

Il Plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di Gara, **pena l’irricevibilità dell’offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura.**

A tal fine a nulla rileverà il fatto che il Plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del Plico farà fede la data e l’orario della segnatura apposta dall’Ufficio Protocollo/Gare di AMA. Pertanto, il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AMA nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo sopra indicato.

Il predetto Plico dovrà, **a pena di esclusione** dalla Procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell’identificazione della provenienza, sul Plico - oltre a numero di telefono, indirizzo e-mail e PEC del mittente - dovrà essere riportato, **a pena di esclusione**, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul Plico deve essere, altresì, riportata, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: ***“Procedura aperta per l’affidamento della fornitura di macchinari, attrezzature, strumentazioni, utensili ed impianti connessi, per l’implementazione delle dotazioni presso le officine di autoriparazione aziendali di AMA, per un periodo di 36 (trentasei) mesi - Offerta”*** o, comunque, una dicitura dalla quale si evinca in modo chiaro ed inequivocabile che il Plico contiene l’offerta per la presente Procedura.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati<sup>1</sup>, ovvero consegnato a mano da un rappresentante dell’impresa dalle ore 09.00 alle ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi sabato e festivi). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell’effettiva ricezione, l’Ufficio Protocollo/Gare di AMA rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell’ora e della data di consegna.

Il Plico deve contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti Buste:

- **BUSTA “A – Documentazione Amministrativa”;**
- **BUSTA “B – Offerta Economica”;**

che dovranno, **a pena di esclusione**, essere chiuse, sigillate sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l’identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse dovranno recare all’esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle Buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

**Busta “A – Procedura aperta per l’affidamento della fornitura di macchinari, attrezzature, strumentazioni, utensili ed impianti connessi, per l’implementazione delle dotazioni presso le officine di autoriparazione aziendali di AMA, per un periodo di 36 (trentasei) mesi - Documentazione Amministrativa”;**

**Busta “B – Procedura aperta per l’affidamento della fornitura di macchinari, attrezzature, strumentazioni, utensili ed impianti connessi, per l’implementazione delle dotazioni presso le officine di autoriparazione aziendali di AMA, per un periodo di 36 (trentasei) mesi - Offerta Economica”.**

#### **In caso di R.T.I./ConSORZI costituiti/endi**

Al fine dell’identificazione della provenienza, sul **Plico** e sulle **Buste “A” e “B”**, dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell’impresa mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di R.T.I. costituendo;
- dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito;
- di tutte le imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzio costituendo;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

---

<sup>1</sup> In tale caso le indicazioni sul confezionamento del Plico e sull’identificazione della provenienza dovranno essere presenti anche sullo/sugli involucro/i all’interno del/i quale/i lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il Plico.

## 7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

### BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”

Nella **Busta A – Documentazione Amministrativa**, devono essere contenuti, **pena l’esclusione** dalla Procedura, i seguenti documenti:

**7.1 a) Domanda di Partecipazione firmata digitalmente e inserita su supporto informatico quale cd non riscrivibile o usb** che, **a pena di esclusione**, deve essere redatta conformemente al – ovvero sia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell’ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara).

**Nel caso di R.T.I., costituito o costituendo, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di Partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I.

**Nel caso di Consorzio Costituendo, ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di Partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di - ciascuna delle Imprese Consorziande.

**Nel caso di Consorzio Ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di Partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa

nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese Consorziato.

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di Partecipazione; **pena l’esclusione**, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura. In caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre una sola Domanda di Partecipazione, in tal caso nella Domanda di Partecipazione sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa e inoltre dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate.

Alla Domanda di Partecipazione deve essere allegata, **pena l’esclusione** dalla Procedura, copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nella Domanda di Partecipazione, in conformità a quanto riportato nel fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, dovranno essere contenute, tra l’altro, le seguenti dichiarazioni:

**7.1.a.1) Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, inerente l’accettazione ed il rispetto delle clausole contenute nel Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati, allegato *sub* 6 al presente Disciplinare di Gara.

**7.1.a.2) Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, inerente l’accettazione ed il rispetto delle clausole contenute nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001, del Piano di Prevenzione della corruzione e del programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, pubblicati sul sito di AMA.

**7.1.a.3) Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel facsimile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, attestante di avere alle dipendenze personale formato e qualificato in maniera specifica (art. 71 del D.lgs n. 81/08 e s.m.i.) alla manutenzione, riparazione e collaudo delle attrezzature e macchinari oggetto del Capitolato Tecnico.

**7.1 b) Documento di Gara Unico Europeo firmato digitalmente e inserito su supporto informatico quale cd non riscrivibile o usb** (di seguito anche solo “*DGUE*”) che, **a pena di esclusione** deve essere: (i) redatto conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le

dichiarazioni previste nel – Modello allegato *sub 2*<sup>2</sup> al presente Disciplinare di Gara e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello e nella normativa vigente in materia, ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 (“*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*”) che si allega al presente Disciplinare di Gara per facilitarne la visione da parte dei concorrenti; (ii) **firmato digitalmente** dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) e inserito su apposito supporto elettronico (cd o usb) che dovrà essere contenuto nella Busta Amministrativa.

**Pena l’esclusione dalla Procedura, il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione e deve espressamente dichiararlo nel DGUE:**

#### **7.1.1 Requisiti di idoneità professionale:**

- a) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, D.Lgs. n. 50/2016;

Per i Raggruppamenti costituiti/costituendi e per i Consorzi, il requisito di cui alla precedente lettera a) deve essere posseduto da ciascuna delle Imprese facenti parte del RTI o del Consorzio.

Nel caso di operatori economici con sede all’estero, il requisito di cui al presente punto 7.1.1 potrà essere attestato con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

All’interno del DGUE, il possesso dei requisiti di cui al presente punto 7.1.1 deve essere dichiarato, come da Modello allegato *sub 2* al presente Disciplinare, nella “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “A: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO”, in risposta ai quesiti contenuti nella sottosezione “Informazioni generali” e, ancora, non comprendendo il richiamato punto del DGUE tutti i criteri di selezione richiesti dalla documentazione della

<sup>2</sup> Trattasi del modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, nella versione allegata al Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016, che è stato “personalizzato” ai fini della presente Procedura attraverso la non inclusione delle parti dello stesso che non sono di interesse per la Procedura medesima; ciò, al fine di renderne più semplice la compilazione del DGUE da parte dei concorrenti, anche utilizzando il modello di formulario allegato al richiamato Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016.

Procedura, il possesso del requisito di cui alla lettera a), deve essere dichiarato anche nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “A: IDONEITA’”, in risposta al quesito n. 1).

**7.1.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria, nel rispetto dei seguenti valori minimi (art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016:**

a) **possesso** negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari (anni: 2015, 2016 e 2017) approvati alla data di pubblicazione della presente Procedura, di un fatturato globale ammontante complessivamente (nel triennio): **Euro 324.000,00** (trecentoventiquattromila/00) oltre IVA.

Si precisa che, in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere posseduto dall’impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il R.T.I. o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento per cento) del requisito.

Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni. In caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio. In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle Imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente Procedura. E’ comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall’uso delle medesime commesse o incarichi o contratti.

Per il requisito di cui al presente punto 7.1.2, qualora l’operatore avesse iniziato l’attività negli ultimi due esercizi o nell’ultimo esercizio precedente la pubblicazione della presente Procedura, AMA S.p.A. farà riferimento agli esercizi che l’operatore economico sarà in grado di dimostrare, al fine di soddisfare il requisito richiesto nel rispetto del valore minimo indicato.

All’interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente punto 7.1.2 deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “B: CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA”, in risposta al quesito n. 1a).

**7.1.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale, nel rispetto dei seguenti valori minimi (art. 83, comma 1, lett.c) del D.Lgs. n. 50/2016):**

a) **esecuzione** di forniture di macchinari, attrezzature, strumentazioni, utensili ed impianti per officine meccaniche nei 3 (tre) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (maggio 2015 – maggio 2018), per un importo complessivo pari almeno ad **Euro 216.000,00** (duecentosedicimila/00) oltre IVA.

Si precisa che, in caso di RTI o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere posseduto dall’impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il RTI o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento per cento) del requisito. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni. In caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio. In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente Procedura. E’ comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall’uso delle medesime commesse o incarichi o contratti.

All’interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente punto 7.1.3 deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “C: CAPACITA’ TECNICHE E PROFESSIONALI”, in risposta al quesito n. 1b).

Nel richiamato punto del DGUE il concorrente deve indicare tutte le informazioni relative alle forniture eseguite con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

#### **7.1.4 Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016:**

All’interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui al presente punto 7.1.4 deve essere dichiarata, come da Modello allegato sub 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte III: Motivi di esclusione”, compilando le relative sezioni (“A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI”; “B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI”; “C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI”; “D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE”).

Si precisa che potranno partecipare alla presente Procedura anche gli operatori economici che non svolgano direttamente attività afferenti la fornitura oggetto della presente Procedura, a condizione che: (i) partecipino alla presente Procedura soltanto unitamente ad uno o più operatori economici per i quali non sussistano cause di esclusione e che siano in possesso, oltre che degli ulteriori requisiti prescritti nella documentazione della Procedura, di tutti i requisiti di cui ai precedenti punti 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3; (ii) il ruolo di impresa mandataria sia assunto dall’operatore economico (o da

uno degli operatori economici) in possesso dei requisiti necessari all’esecuzione delle attività oggetto della presente Procedura.

**Nel caso di R.T.I., costituito o costituendo, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, **pena l’esclusione**, deve essere presentato da - e, quindi, **firmato digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I.

**Nel caso di Consorzio costituendo, ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, **pena l’esclusione**, deve essere presentato da - e, quindi, **firmato digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di - ciascuna delle Imprese Consorziande.

**Nel caso di Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, **pena l’esclusione**, deve essere presentato dal - e, quindi, **firmato digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del - Consorzio medesimo e da tutte le Imprese Consorziante.

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, **pena l’esclusione**, deve essere presentato dal - e, quindi, **firmato digitalmente** dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Al DGUE deve essere allegata, **pena l’esclusione** dalla Procedura, copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**Nel caso di ricorso all’avvalimento, **pena l’esclusione dalla Procedura****, oltre all’ulteriore documentazione di cui all’articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, come richiamata anche al successivo punto 7.7, il concorrente deve compilare la “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “C: INFORMAZIONI SULLE CAPACITA’ DI ALTRI SOGGETTI” del DGUE, indicando anche la denominazione dello/degli operatore/i economico/i di cui si intende avvalere e

ciascuna impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della menzionata Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI. Qualora l’avvalimento si traduca anche in subappalto dovrà essere compilato anche il riquadro contenuto volontà nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “C: CAPACITA’ TECNICHE E PROFESSIONALI”, indicando in risposta al quesito n. 10) le prestazioni che intende subappaltare. Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese ausiliarie deve essere inserito, a pena di esclusione, in formato elettronico (su supporto cd o usb) nella Busta A – Documentazione Amministrativa”.

**Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte delle attività oggetto del Contratto**, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall’articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**, il concorrente deve precisare tale volontà nella “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA’ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO”, indicando le prestazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell’articolo 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, la denominazione della terna di subappaltatori proposti; ciascuno di questi ultimi deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese proposte come subappaltatori deve essere inserito, a pena di esclusione, in formato elettronico (su supporto cd o usb) nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

**Ai fini della materiale compilazione e della firma dei DGUE da parte di imprese ausiliarie e subappaltatori proposti, nonché della loro produzione in “Busta A – Documentazione Amministrativa”, si applicano le medesime regole e modalità previste per la compilazione, la firma e la produzione del DGUE da parte dei concorrenti, ivi inclusa la necessaria produzione del DGUE in formato elettronico (su supporto cd o usb) e firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal Procuratore della Società per il quale è rilasciato.**

**7.2 Documentazione** comprovante l’avvenuto versamento del contributo effettuato in favore dell’ANAC in attuazione all’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara: **CIG 74317477A1**.

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le istruzioni di cui al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle menzionate istruzioni.

**7.3 a) Documentazione** comprovante la costituzione di una cauzione/garanzia provvisoria a corredo dell’offerta ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, avente validità non inferiore a 180

(centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e dovrà essere di importo pari ad Euro 4.320,00 (quattromilatrecentoventi/00); ferma restando (i) la riduzione del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; (ii) le ulteriori eventuali riduzioni nei termini previsti dall’articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 per gli operatori economici in possesso delle ulteriori iscrizioni/certificazioni di cui al medesimo art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 per gli Operatori Economici in possesso delle ulteriori iscrizioni/certificazioni di cui al medesimo art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che nei confronti delle micro, piccole e medie imprese si applica la riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell’importo della garanzia, non cumulabile con la riduzione prevista dall’art. 93, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine, il concorrente deve precisare di essere una micro, piccola o media impresa, compilando la “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “A: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO”, “Informazioni generali”.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta “A” le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell’art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazione/iscrizioni medesime.

Si precisa, inoltre, che:

(i) in caso di partecipazione in R.T.I. orizzontale così come definito dall’art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di partecipazione in R.T.I. di tipo misto e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le Imprese che costituiscono il Raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna Impresa secondo le modalità sopra previste;

(ii) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall’art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Nel caso in cui, solo alcune tra le imprese che costituiscono il Raggruppamento verticale siano in possesso delle predette certificazioni/iscrizioni, il Raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda in possesso delle

certificazioni/iscrizioni assume nella ripartizione dell’oggetto contrattuale all’interno del R.T.I., così come indicata nella dichiarazione da rendere in conformità con il fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell’articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di AMA.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT 80T0100503219000000420075**, intestato a AMA S.p.A., presso la Banca BNL - Piazza Albania n. 35, Roma - Agenzia 19 SWIFT BNLITRR, causale: **“Garanzia provvisoria: *Procedura aperta per l’affidamento della fornitura di macchinari, attrezzature, strumentazioni, utensili ed impianti connessi, per l’implementazione delle dotazioni presso le officine di autoriparazione aziendali di AMA, per un periodo di 36 (trentasei) mesi*”**. In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;

- ai sensi dell’articolo 93, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo di cui all’articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Garanzia provvisoria: *Procedura aperta per l’affidamento della fornitura di macchinari, attrezzature, strumentazioni, utensili ed impianti connessi, per l’implementazione delle dotazioni presso le officine di autoriparazione aziendali di AMA, per un periodo di 36 (trentasei) mesi*”**.

Detta cauzione dovrà essere firmata digitalmente ed inserita, a pena di esclusione, in formato elettronico (su supporto CD o USB) nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

**Pena l’esclusione**, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta di AMA.

La **cauzione provvisoria** dovrà essere prodotta **a pena di esclusione**:

- in caso di R.T.I. costituito, dall’Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La cauzione provvisoria copre, e viene escussa per, la mancata stipula del contratto dopo l’aggiudicazione per fatto del concorrente ai sensi dell’articolo 93, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016.

**7.3 b.1)** Impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione/garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la garanzia per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ad eccezione di micro, piccole e medie imprese e di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

**7.3 b.2)** Impegno del garante a rinnovare, su richiesta di AMA, la cauzione/garanzia provvisoria rilasciata fino ad ulteriori 60 (sessanta) giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

Le dichiarazioni di impegno di cui alle precedenti lettere b.1) e b.2) potranno risultare:

- (i) dal testo della medesima fideiussione bancaria o assicurativa di cui al precedente punto 7.3, lettera a);

*ovvero*

- (ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l’impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto (ii).

**7.4 Nel caso di firma da parte di procuratore speciale**, documentazione (ad esempio, copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari

poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d’offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta “A”, anche la documentazione da inserire nella Busta “B – Offerta Economica”. In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all’interno della Domanda di Partecipazione, di cui al precedente punto 7.1, come poteri collegati alla carica.

- 7.5** a) **solo in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’impresa mandataria ovvero atto costitutivo del Consorzio, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) **solo in caso di Consorzio stabile**, copia della delibera dell’organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni;
- c) **solo in caso di R.T.I. o di Consorzio costituendo**, la Domanda di Partecipazione conforme al fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere:
- (solo per i R.T.I.) l’indicazione dell’impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - l’impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa mandataria ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo;
- d) **solo in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE di cui al fac-simile allegato *sub* 2 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere l’indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 7.6 Documento attestante l’attribuzione del “PassOE”** da parte del servizio AVCPass. Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L’operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un “PassOE”. La mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PassOE, non comportano, di per sé, l’esclusione dalla presente procedura, ma AMA si riserverà di richiedere apposita integrazione. Si precisa che **in caso di R.T.I. o Consorzio Costituendo**, tutte le aziende facenti parte dello stesso R.T.I. o Consorzio dovranno produrre il PassOE; **in caso di Avvalimento** la società ausiliaria dovrà produrre il PassOE; **in caso di**

**Subappalto**, ciascuna delle società subappaltatrici indicate dal partecipante dovrà produrre il PassOE classificandosi come “Mandante in RTI”. Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di “Mandatario in RTI”.

**7.7 Solo in caso di AVVALIMENTO**, fatto salvo quanto già previsto al precedente punto 7.1, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, **pena l’esclusione**, i documenti previsti dall’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 firmati digitalmente ed inseriti su supporto informatico.

Fatta eccezione per il PassOE, la mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati – ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata – costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio, di cui all’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., così come meglio specificato nel prosieguo.

#### **BUSTA “B – Offerta Economica”**

Nella relativa “**Busta B – Offerta Economica**”, dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla Procedura, la Dichiarazione di Offerta Economica **firmata digitalmente e inserita su supporto informatico quale cd o usb**, formulata conformemente al fac-simile (ovvero contenente tutti gli elementi presenti) di Dichiarazione di Offerta Economica allegato *sub* 3 al presente Disciplinare di Gara, con le seguenti indicazioni:

- a) della scontistica su ogni singolo listino attrezzature e macchinari delle seguenti case costruttrici: RAVAGLIOLI, BETA, USAG, WURTH, INGERSOLL RAND, OMCN, GARTEC, FINI, CEBORA, CECCATO, ZECA, PASQUIN, BOSCH, SPIN, altre case costruttrici (il cui listino è da presentare in fase di preventivo), e che non dovrà essere, **a pena di esclusione dalla Procedura**, uguale o inferiore al 35% (trentacinque per cento) per ciascun listino;
- b) dello sconto unico sui listini prezzi delle parti di ricambio delle attrezzature e articoli tecnici industriali oggetto della fornitura in riferimento ai listini delle seguenti case costruttrici: RAVAGLIOLI, BETA, USAG, WURTH, INGERSOLL RAND, OMCN, GARTEC, FINI, CEBORA, CECCATO, ZECA, PASQUIN, BOSCH, SPIN, altri case costruttrici (il cui listino da presentare in fase di preventivo), che non dovrà essere, **a pena di esclusione dalla Procedura**, uguale o inferiore al 25% (venticinque per cento).

- c) del costo complessivo per l’attività istruttoria di dichiarazione di messa in servizio e/o verifica periodica delle attrezzature o dei macchinari soggetti ad adempimenti verso organi di vigilanza quali INAIL, ASL, eccetera, che non dovrà essere, **a pena di esclusione dalla Procedura**, uguale o superiore ad Euro 250, (duecentocinquanta/00) oltre IVA.

I valori offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere e non dovrà riportare più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, prevarranno quelli espressi in lettere. Nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno arrotondate all’unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5 (cinque). Inoltre le percentuali di sconto offerte dovranno essere espresse in termini assoluti e non incrementali (ad esempio se lo sconto minimo = 35% e lo sconto offerto fosse = 37%, lo sconto da indicare nell’offerta economica sarà = 37%).

La Dichiarazione di Offerta, deve essere siglata o sottoscritta in ogni pagina e, **pena l’esclusione dalla Procedura**, deve essere sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell’ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara).

**Nel caso di R.T.I. ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l’esclusione dalla Procedura**, la menzionata Dichiarazione di offerta deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara):

- **se non ancora costituito**: di tutte le Imprese partecipanti;
- **se già costituito**: della sola Impresa mandataria.

**Nel caso di Consorzio Costituendo ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l’esclusione dalla Procedura**, la menzionata Dichiarazione di offerta deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di tutte le Imprese che ne prendono parte.

**Nel caso di Consorzio Ordinario di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l’esclusione dalla Procedura**, la menzionata Dichiarazione di offerta deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del Consorzio medesimo e di tutte le Imprese Consorziato.

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l’esclusione dalla Procedura**, la menzionata Dichiarazione di offerta deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del Consorzio medesimo e delle Imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

#### **Informazioni sulla compilazione della documentazione**

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio, di cui all’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ambito, AMA – e per essa la Commissione di Gara – potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, **pena l’esclusione** dalla Procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

#### **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, in favore del concorrente che avrà realizzato il punteggio totale maggiore (valore max ottenibile pari a 100) così ottenuto:

$$\text{Punteggio Tot-i} = \{[(\text{Sc1}/\text{Sc1 max}) \times 7] + [(\text{Sc2}/\text{Sc2 max}) \times 7] + [(\text{Sc3}/\text{Sc3 max}) \times 7] + [(\text{Sc4}/\text{Sc4 max}) \times 7] + [(\text{Sc5}/\text{Sc5 max}) \times 5] + [(\text{Sc6}/\text{Sc6 max}) \times 5] + [(\text{Sc7}/\text{Sc7 max}) \times 4] + [(\text{Sc8}/\text{Sc8 max}) \times 5]\}$$

$5] + [(Sc9/Sc9 \text{ max}) \times 4] + [(Sc10/Sc10 \text{ max}) \times 4] + [(Sc11/Sc11 \text{ max}) \times 3] + [(Sc12/Sc12 \text{ max}) \times 4] + [(Sc13/Sc13 \text{ max}) \times 6] + [(Sc14/Sc14 \text{ max}) \times 2] + [(Sc15/Sc15 \text{ max}) \times 10] + [(SRic/SRic \text{ max}) \times 15] + [(AIstr \text{ min} / AIstr-i) \times 5]$

Ove:

**Punteggio Tot-i:** è il punteggio totalizzato dall’ i-esimo operatore economico offerente;

**Sc1:** Sconto su Listino Ravaglioli praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc2:** Sconto su Listino Beta praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc3:** Sconto su Listino Usag praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc4:** Sconto su Listino Wurth praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc5:** Sconto su Listino Ingersoll Rand praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc6:** Sconto su Listino OMCN praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc7:** Sconto su Listino Gartec praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc8:** Sconto su Listino Fini praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc9:** Sconto su Listino Cebora praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc10:** Sconto su Listino Ceccato praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc11:** Sconto su Listino Zeca praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc12:** Sconto su Listino Pasquin praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc13:** Sconto su Listino Bosch praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc14:** Sconto su Listino Spin praticato da i-esimo operatore economico offerente;

**Sc15:** Sconto Unico praticato e valevole su tutti gli altri listini diversi da quelli espressamente indicati da 1 a 14 praticato da i-esimo operatore economico offerente.

Per tutti i listini sopra indicati (per  $1 \leq n \leq 15$ ) lo sconto praticabile non deve essere pari o inferiore al 35%.

**Scn max:** Sconto maggiore offerto dagli operatori per il listino n-esimo ( $1 \leq n \leq 15$ )

**SRic:** Sconto unico su parti di ricambio di macchinari ed articoli tecnici industriali forniti, praticato da i-esimo operatore economico offerente (il ribasso consentito non deve essere pari o inferiore al 25%);

**SRic max:** il valore maggiore tra gli sconti unici su parti di ricambio di macchinari ed articoli tecnici industriali forniti, praticati fra tutti gli operatori economici offerenti;

**AIstr min:** il valore minimo, tra le offerte validamente presentate, relativo al costo per l’intera istruttoria presso organi di vigilanza per la messa in servizio di attrezzature che necessitano tale adempimento;

**AIstr-i:** il costo per l’intera istruttoria presso organi di vigilanza per la messa in servizio di attrezzature che necessitano tale adempimento praticato dall’i-esimo operatore economico concorrente (il valore consentito non deve essere pari o superiore a €250,00 oltre IVA).

L’importo di aggiudicazione sarà da intendersi fino alla concorrenza del valore massimo posto a base d’asta.

## **9. PROCEDURA DI GARA**

La Procedura sarà dichiarata aperta da un’apposita Commissione di Gara, nominata da AMA ai sensi dell’art. 77, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, nel giorno e nell’ora indicati nel Bando di Gara, presso gli uffici di AMA S.p.A. in Via Calderon de la Barca, n. 87, 00142 - Roma, procederà, in seduta pubblica, nell’ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all’apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell’integrità delle Buste “A” e “B”;
- all’apertura delle Buste A – Documentazione Amministrativa di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.
- al sorteggio, in conformità con quanto disposto dall’art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di uno tra i seguenti metodi di calcolo della soglia di anomalia per la valutazione della congruità delle offerte:
  - a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 20% (venti per cento), arrotondato all’unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
  - b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 20% (venti per cento) rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all’unità superiore, tenuto conto che, se la prima cifra dopo la virgola della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero, la media resta invariata; qualora invece, la prima cifra dopo la virgola della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore uguale a tale cifra;
  - c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 15% (quindici per cento);

- d) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del 10% (dieci per cento);
- e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% (dieci per cento), arrotondato all’unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiata dalla Commissione Giudicatrice all’atto del suo insediamento, tra i seguenti valori: 0,6 – 0,7 – 0,8 – 0,9;
- all’eventuale sorteggio, in conformità con quanto disposto dall’art. 97, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, di uno dei valori tra: 0,6 – 0,8 – 1 – 1,2 – 1,4, quale coefficiente da utilizzare nel caso in cui ricorra la previsione di cui all’art. 97, comma 2, lettera e), del richiamato decreto.

Si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla 3a (terza) cifra decimale da arrotondarsi all’unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5 (cinque).

A tale seduta della Commissione di Gara, nonché alle successive sedute aperte al pubblico<sup>3</sup>, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente nella veste di Legale Rappresentante ovvero delegato. Il soggetto delegato incaricato di presiedere alle sedute pubbliche dovrà essere munito ed esibire la documentazione attestante i poteri di rappresentanza (procura ovvero delega).

Successivamente la Commissione di Gara, riunita in una o più apposite sedute riservate, procederà, all’esame del contenuto dei documenti delle Buste A – Documentazione Amministrativa. Ai sensi e per gli effetti, nonché nei limiti, dell’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di irregolarità formali troverà applicazione la disciplina di cui al comma 9 del menzionato art. 83 in materia di c.d. “soccorso istruttorio” e, a tal fine, AMA, con comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC (al corrispondente recapito indicato da ciascun concorrente nella Domanda di Partecipazione), assegnerà al concorrente che ha posto in essere l’irregolarità formale un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per sanare detta irregolarità.

Al termine della verifica dei documenti delle Buste A - Documentazione Amministrativa, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione di Gara aperta al pubblico per procedere all’apertura, delle Buste “B” - Offerta Economica” ed alla lettura degli importi offerti da ciascun Concorrente.

Successivamente, la Commissione di Gara procederà, in seduta riservata:

- all’esame e verifica delle Offerte Economiche presentate;

<sup>3</sup> Si precisa inoltre che le sedute della Commissione di Gara, diverse da quella di apertura delle Buste “A” e delle Buste “B”, si svolgeranno a porte chiuse.

- all’attribuzione del punteggio relativo all’Offerta Economica per ogni singolo partecipante;
  - alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- In caso di parità di Punteggio, si procederà ad aggiudicare la Procedura in oggetto per sorteggio.

Determinata la graduatoria provvisoria AMA procederà:

- alla determinazione della soglia di anomalia, risultante dall’applicazione del metodo di calcolo della soglia di anomalia sorteggiato in seduta pubblica ed all’attivazione della procedura di verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall’art. 97, comma 5, del D.Lgs.50/2016;
- ad attivare la procedura di verifica dell’inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al Bando di Gara ed ai precedenti punti 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3 del presente Disciplinare di Gara. A tal fine si procederà, anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere ai concorrenti risultati essere primo e secondo nella graduatoria provvisoria, la produzione – entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta scritta che a tal fine sarà trasmessa a mezzo PEC (al corrispondente recapito indicato da ciascun concorrente nella Domanda di Partecipazione) – della documentazione già sopra indicata ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e/o sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al Bando di Gara ed ai precedenti punti 7.1.2 e 7.1.3 del presente Disciplinare di Gara.

AMA si riserva la facoltà di svolgere le verifiche tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall’ANAC). In tal caso, la documentazione a comprova dovrà essere resa disponibile attraverso il sistema AVCPass entro il termine perentorio indicato.

La documentazione che, in caso di richiesta, deve essere consegnata ad AMA per consentire lo svolgimento dei menzionati controlli, corrisponde a quella che deve essere fornita mediante il ricorso alla BDNCP ed è, segnatamente, la seguente:

- a) il requisito di capacità economica e finanziaria, richiesto al **punto III.1.2 del Bando di Gara e punto 7.1.2 lettera a) del presente Disciplinare di Gara**: sarà comprovato attraverso interrogazione diretta della BDNCP dell’ANAC;
- b) il requisito delle capacità tecniche e professionali, richiesto al **punto III.1.3 del Bando di Gara e al punto 7.1.3 lettera a) del presente Disciplinare di Gara** sarà comprovato inserendo sul sistema AVCPass la seguente documentazione:

- certificati e/o attestati rilasciati dalle amministrazioni o enti pubblici in caso di forniture erogate in favore delle stesse oppure, in caso di forniture erogate in favore di privati, dichiarazioni di corretta esecuzione delle forniture rilasciati dagli stessi. Dai certificati/attestazioni/dichiarazioni devono evincersi la data, l’oggetto e l’importo della fornitura.

Con riferimento alla comprova dei suddetti requisiti di capacità tecnica e professionale si rappresenta che, in caso di forniture erogate in favore di privati, la stessa potrà essere fornita tramite dichiarazioni di corretta esecuzione rilasciate dagli stessi oppure, in alternativa, mediante dichiarazione rilasciata dal concorrente, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante per ciascun anno la data, l’oggetto, il destinatario e l’importo della fornitura.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti non venga confermato dalla documentazione prodotta a comprova, anche attraverso la BDNCP, si procederà all’esclusione del concorrente, all’escussione della polizza e all’adozione di tutti gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia;

- a stilare la graduatoria definitiva ai fini dell’aggiudicazione della Procedura.

AMA si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Con la comunicazione di cui all’art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, AMA richiederà all’aggiudicatario definitivo, ai fini della stipula del Contratto, la produzione, **pena la revoca dell’aggiudicazione definitiva** - entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della menzionata comunicazione trasmessa a mezzo PEC - della seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla C.C.I.A.A. con l’indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
2. dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi, rilasciata da ciascuno dei soggetti indicati all’art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
3. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di AMA S.p.A., a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 10.1 del presente Disciplinare di Gara. Per usufruire di una o più riduzioni della cauzione definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l’aggiudicatario

deve, altresì, produrre le corrispondenti certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) di cui al menzionato articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. In alternativa, il possesso delle suddette certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

4. nominativo e recapiti del Responsabile del contratto;
5. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo (in caso di RTI) ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio;
6. (in caso di RTI/Consorzio) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell’impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o Consorziare;
7. quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva e/o nel Capitolato Tecnico.

\* \* \*

Si procederà, quindi, alla stipula del Contratto di Gara, fatta salva la facoltà di AMA di procedere con la revoca dell’aggiudicazione definitiva, nel caso in cui non sia stata prodotta la documentazione richiesta con la comunicazione di cui all’art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, nel termine ivi indicato.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non siano stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero AMA non abbia ancora ricevuto l’esito delle relative verifiche, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall’esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui AMA venga a conoscenza dell’esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima AMA dichiarerà decaduto il concorrente dall’aggiudicazione della Procedura di Gara, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge. Nei confronti dell’aggiudicatario dichiarato decaduto, AMA potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell’offerta, che verrà escussa.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell’aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di “antimafia”.

L’aggiudicatario, all’atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto, mediante, produzione nelle forme di legge, di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della Procedura).

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui all’art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 precedentemente citata, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti della Procedura inviando apposita richiesta nel rispetto del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006 e dell’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **10. CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA**

### **10.1 Cauzione definitiva**

L’aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La cauzione/garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell’articolo 93, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di AMA.  
In caso di cauzione definitiva costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT 80T0100503219000000420075**, intestato a AMA S.p.A., presso la Banca BNL - Piazza Albania n. 35, Roma - Agenzia 19 SWIFT BNLITRR, causale: **“Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto l’affidamento della fornitura di macchinari, attrezzature, strumentazioni, utensili ed impianti connessi, per l’implementazione delle dotazioni presso le officine di autoriparazione aziendali di AMA, per un periodo di 36 (trentasei) mesi”**. In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso; in caso di cauzione definitiva costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;
- ai sensi dell’articolo 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo di cui all’articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto l’affidamento della fornitura di macchinari, attrezzature, strumentazioni, utensili ed impianti connessi, per**

*l’implementazione delle dotazioni presso le officine di autoriparazione aziendali di AMA, per un periodo di 36 (trentasei) mesi”.*

**Pena l’esclusione**, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta di AMA.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell’aggiudicazione e l’escussione della cauzione provvisoria da parte di AMA.

Qualora l’ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell’articolo 103, del D.Lgs. n. 50/2016.

L’importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella **Busta “A - Documentazione Amministrativa”**, ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione utili, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazione/iscrizioni medesime.

In caso di RTI/Consorzio, si rinvia al precedente Punto 7.3, lett. a), del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

## **10.2 Polizze assicurative**

L’aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate ad AMA in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi ed è, pertanto, tenuto a sottoscrivere ai fini della stipula del Contratto: idonea polizza assicurativa RCT, con massimale di importo pari ad Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00), per sinistro e per anno, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad AMA, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi;

Con riguardo agli artt. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti da dichiarazioni inesatte o reticenze dell’aggiudicatario saranno opponibili ad AMA. L’omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell’aggiudicatario non comporta l’inefficacia della garanzia nei confronti di AMA.

Tale polizza avrà durata pari a quella del singolo Contratto e dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti di AMA.

Qualora l’aggiudicatario fosse già provvisto di idonea polizza assicurativa quale quella sopra indicata, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra riportate.

## **11. CONTRATTO**

Con l’aggiudicatario sarà stipulato il Contratto in formato digitale, conforme allo Schema di Contratto di cui all’allegato *sub* 4 al presente Disciplinare di Gara, entro 90 (novanta) giorni dalla data di aggiudicazione, fatto salvo eventuale ulteriore differimento dei termini concordato con l’aggiudicatario ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016.

## **12. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti ad AMA presso l’indirizzo di cui al paragrafo 1 del presente Disciplinare di Gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l’oggetto della Procedura, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, anche via mail, fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel Bando di Gara per la ricezione delle offerte.

**Le richieste dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [area.acquisti@pec.amaroma.org](mailto:area.acquisti@pec.amaroma.org), avendo cura di indicare nell’oggetto la seguente dicitura**

**“Richiesta di chiarimenti Bando 39/2018”.**

AMA, ai sensi dell’art. 74, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare, con le modalità meglio indicate nella documentazione della Procedura, almeno 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative alle eventuali informazioni e/o chiarimenti richiesti. AMA provvederà, inoltre, a pubblicare le menzionate risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente e agli ulteriori adempimenti a tal fine normativamente previsti.

AMA si riserva il diritto di: a) procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; b) non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente; d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia in precedenza intervenuta l’aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Fatte salve le cause di esclusione previste nel presente Disciplinare di Gara e negli ulteriori documenti della Procedura, saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti:

- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, ai sensi dell’articolo 80 del richiamato decreto;
- che presentino un’offerta economica di importo pari o superiore alla base d’asta;
- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le offerte anormalmente basse sono individuate e valutate sulla base delle disposizioni dell’articolo 97, del D.Lgs. n. 50/2016 applicabili al criterio di aggiudicazione del minor prezzo.

Le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate in conformità con quanto previsto dagli artt. 29, comma 1 e 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 mezzo PEC e con apposita pubblicazione sul sito AMA, nella Sezione “Gare e Fornitori”.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – AMA si riserva la relativa valutazione anche nell’ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo

oggetto della presente Procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell’art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 68 del R.D. n. 827/1924. AMA si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documento utile in suo possesso.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; tale periodo potrà essere esteso di ulteriori ed eventuali 60 (sessanta) giorni su richiesta di AMA.

Saranno, inoltre, esclusi dalla Procedura i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d’esclusione dalla partecipazione alla presente Procedura e di escussione della cauzione provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, AMA si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d’ufficio.

Si precisa che, in conformità al disposto dell’articolo 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate ad AMA dall’aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall’aggiudicazione. AMA, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all’aggiudicatario ai sensi dell’articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono, inoltre, a carico dell’aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di AMA in merito alla Fornitura. In tale ipotesi sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell’esecuzione del Contratto.

### **13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), AMA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

#### Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da AMA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Procedura ed in particolare delle capacità amministrative, professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l’aggiudicazione della Procedura e per l’esecuzione del relativo Contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal/dai concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da AMA ai fini della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti da AMA potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### Natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati ad AMA, in ragione ad obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da AMA potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla Procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il Contratto.

#### Dati particolari e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dallo/dagli aggiudicatario/i non rientrano tra i dati classificabili nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 del Regolamento UE. I dati “giudiziari” di cui all’articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice Privacy e i “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 del Regolamento UE, sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da AMA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Codice Privacy e richieste dal Regolamento UE.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno:

- essere trattati dal personale di AMA che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio o statistici;
- essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza ad AMA in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;

- essere comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- essere comunicati all’ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente;
- formare oggetto delle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della presente Procedura ed il prezzo di aggiudicazione, saranno pubblicati tramite il sito internet [www.amaroma.it](http://www.amaroma.it).

#### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è, a norma di legge, di 10 (dieci) anni dalla conclusione del contratto salvo particolari necessità, in merito ad alcuni interessati, inerenti la tutela dell’Azienda in sede di contenzioso. I dati personali contenuti nell’Albo Fornitori saranno conservati per un periodo massimo di 4 anni dall’iscrizione, dopo la quale verranno cancellati. Fanno eccezione i dati personali relativi a Fornitori di contratti in essere con l’Azienda. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

#### Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l’accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all’art. 20 del Regolamento UE mentre, per quanto attiene la cancellazione dei dati personali, questa potrà essere richiesta dall’interessato solamente alla scadenza del termine sopra esposto di 10 anni. Se, in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all’istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l’interessato potrà

far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Ai fini dell’esercizio dei suesposti diritti, l’interessato può scrivere a AMA S.p.A., Responsabile per la Protezione dei Dati, Via Calderon de la Barca, n. 87, 00142 Roma –Italia, email: [privacy@amaroma.it](mailto:privacy@amaroma.it).

#### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è AMA S.p.A., Via Calderon de la Barca, n. 87, Roma (Italia).

#### Consenso del concorrente/interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di AMA per le finalità sopra descritte.

## **14. ELENCO ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

Allegato 1 – fac-simile Domanda di Partecipazione;

Allegato 2 – Modello DGUE “personalizzato”;

Allegato 3 – Fac-simile Dichiarazione di Offerta Economica;

Allegato 4 – Schema di Contratto;

Allegato 5 – Capitolato Tecnico;

Allegato 6 – Protocollo di Integrità;

Allegato 7 - Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 (Linee guida compilazione DGUE);

Allegato 8 – “DUVRI”.