

**Azienda Municipale Ambiente SpA  
Roma Capitale**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI  
RISCHI DA INTERFERENZE**

(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08)


<b>Rev. N.</b>	<b>00</b>	<b>Data:</b>	<b>Marzo 2018</b>
----------------	-----------	--------------	-------------------

<b>Riferimento Gara d'appalto</b>	<b>SPECIFICA TECNICA N° 08 del 15.03.2018</b>
<b>Attività oggetto del contratto d'appalto o prestazione d'opera</b>	<b>Fornitura per implementazione dotazioni di attrezzature, macchinari, strumentazioni, utensili ed impiantistica connessa per le autofficine di riparazione AMA SpA</b> <b>Servizi accessori:</b> <b>Garanzia su lavorazioni e forniture;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aggiornamento registri di manutenzione e certificazione interventi in garanzia;</li><li>- Tenuta registro attrezzature e macchinari forniti;</li><li>- Formazione ed addestramento maestranze</li></ul> <b>Periodo di validità contratto: 36 mesi</b>

	<b>INDICE</b>	<b>Pagina 2 di 44</b>
<b>Rev. 00 Marzo 2018</b>		

<b>INDICE</b>
---------------

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>CRITERI UTILIZZATI NELL'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI.....</b>	<b>8</b>
<b>MODALITÀ D'IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE.....</b>	<b>10</b>
<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE .....</b>	<b>11</b>
<b>STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA.....</b>	<b>41</b>
<b>CONCLUSIONI .....</b>	<b>43</b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>44</b>

	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>Pagina 3 di 44</b>
<b>Rev. 00 Marzo 2018</b>		

## INTRODUZIONE


L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. *“Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”* dispone che **il datore di lavoro**, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, *sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:*

- a) verifichi, l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione;
- b) fornisca agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Nell'ipotesi di cui sopra, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

- a) **cooperano** all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) **coordinano** gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il comma 3 del D.Lgs. 81/08, come modificato ed integrato dal D.L. 69/2013 convertito nella Legge 98/2013, prevede che **il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento** di cui al paragrafo precedente, **elaborando un unico documento di valutazione dei rischi** che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze **ovvero individuando**, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento **sia** all'attività del datore di lavoro committente **sia** alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi, **un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento.**

	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>Pagina 4 di 44</b>
<b>Rev. 00</b> <b>Marzo 2018</b>		

- 1) **In caso di redazione del documento**, esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. A tali dati accedono il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.
- 2) **Dell'individuazione dell'incaricato** di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera.

Le presenti disposizioni non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

**Nell'ambito di applicazione del codice di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, tale documento unico di valutazione dei rischi interferenziali è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.**

L'Art. 26, *comma 3-bis*, come modificato ed integrato con la Legge 98/2013, prevede che, fermo restando le disposizioni di cui sopra, l'obbligo di cui al comma 3 **non si applica**:


- ai servizi di natura intellettuale;
- alle mere forniture di materiali o attrezzature;
- ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a **cinque** uomini-giorno<sup>1</sup>;

sempre che essi non comportino rischi derivanti:

- dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla *Gazzetta Ufficiale* n. 81 del 7 aprile 1998;
- dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177;

---

<sup>1</sup> Ai fini del presente comma, per **uomini-giorno** si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.

	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>Pagina 5 di 44</b>
<b>Rev. 00 Marzo 2018</b>		

- dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive;
- dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto.

Sono altresì esclusi dall'applicazione dell'Art. 26, gli appalti relativi a cantieri temporanei e mobili di cui al Titolo IV, artt. 88 e 89 comma 1 lett. a), per i quali è previsto il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. 81/08.

Rientrano invece nel campo di applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. i contratti di appalto e subappalto e i contratti d'opera di cui agli artt. 1655 e 1656 del Codice Civile.

In questo caso, nonostante le prestazioni da effettuarsi presso le sedi aziendali della committenza abbiano durata contenuta e limitata nel tempo, poiché si tratta di operazioni da compiersi all'interno di strutture fisiche d'impresa nelle quali si svolgono attività complesse, si è proceduto alla redazione del DUVRI.

In virtù di quanto sopra esposto e considerato, il presente documento rappresenta l'adempimento preliminare predisposto dalla Società committente, quale "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali", di seguito DUVRI, indicante le misure adottate per eliminare le interferenze derivanti da quelle attività previste per il servizio di ***“fornitura per implementazione dotazioni di attrezzature, macchinari, strumentazioni, utensili ed impiantistica connessa per le autofficine di riparazione AMA***


***Servizi accessori:***

- ***Garanzia su lavorazioni e forniture;***
- ***Tenuta registri di manutenzione e certificazione interventi (art. 71 del D.lgs 81/08);***
- ***Attività di adeguamento normativo e certificazione previsti dalla legislazione vigente;***
- ***Manutenzione Ispettiva periodica;***
- ***Formazione ed addestramento maestranze”.***

per un periodo di 36 mesi, per le quali si sono ritenute applicabili le disposizioni dell'art. 26.

Per l'elaborazione del presente documento si è fatto riferimento soprattutto alle seguenti fonti normative e linee guida ufficiali:

- D. Lgs. 81/08 e s.m.i., art. 26, comma 3;
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24/2007;
- Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008 (pubbl. su G.U. n. 64 del 15 marzo 2008).


	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>Pagina 6 di 44</b>
<b>Rev. 00 Marzo 2018</b>		

Si è preso altresì in considerazione, la Specifica Tecnica, allegata alla documentazione di Gara, per quanto attiene gli obblighi di sicurezza previsti per la ditta aggiudicataria.

L'oggetto del presente appalto è quello di fornire, per un periodo di 36 mesi i seguenti servizi sui macchinari ed attrezzature in questione:

- fornitura di macchinari, attrezzature ed impianti connessi per le officine di autoriparazione aziendali ovvero per le sedi che la Stazione appaltante destinerà come luoghi di manutenzione nel corso di validità contrattuale;
- fornitura di eventuali parti di ricambio relativi ad attrezzature e macchinari forniti;
- servizio di garanzia sui beni forniti e/o messi in opera per un periodo minimo di 24 mesi;
- servizio di etichettatura delle nuove attrezzature fornite con targhette autoadesive di colorazione metalliche contenenti i codici alfanumerici impressi che verranno forniti dalla Stazione appaltante;
- servizio di dichiarazione di avvio in servizio ed eventuale attività di certificazione di attrezzature, impianti e macchinari forniti per i quali la legislazione vigente prevede tali adempimenti (recipienti in pressione, eventuali organi di sollevamento, cabine di verniciatura, verifica coppie di serraggio avvitatori, ecc.);
- formazione maestranze e relativo addestramento su attrezzature e macchinari della tipologia in dotazione con rilascio di attestazioni e registrazione discenti;
- fornitura di materiale di officina e/o articoli tecnici industriali;
- fornitura ed aggiornamento database dei macchinari ed attrezzature fornite tenendo a disposizione della stazione appaltante tutta la documentazione a corredo in copia originale (manuale uso e manutenzione, dichiarazione di conformità CE, ecc.);
- eventuali ulteriori attività di implementazione delle attrezzature e macchinari che si rendessero disponibili per le officine di manutenzione aziendali.

Il presente documento contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice (o ad eventuali lavoratori autonomi da questa incaricati), dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>Pagina 7 di 44</b>
<b>Rev. 00 Marzo 2018</b>		

Trattasi, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese incaricate dello svolgimento del servizio, che, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/08.

L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà esaminare il presente documento con la massima cura ed attenzione e far pervenire alla Committente le proprie considerazioni, integrazioni e commenti.

Tale documento potrà in corso di svolgimento dei lavori essere ulteriormente integrato con specifiche indicazioni e su accordo tra le parti.

Il presente documento è parte integrante del bando di gara al quale fa riferimento e sarà parte integrante, quale allegato, del Contratto di Appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il presente documento.

## **DEFINIZIONI**

**Interferenza:** ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione riguarda sia una contiguità fisica, sia una contiguità produttiva;

**Committente:** soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione;

**Appaltatore:** soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri; si intende quale Appaltatore, ai fini delle presenti linee guida, anche il soggetto che non abbia ancora stipulato il contratto;

**Subappaltatore:** soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, già compresa in quella oggetto dell'appalto principale;

**Lavoratore autonomo o prestatore d'opera:** colui che fornisce un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 cod. civile), comprese le consulenze e la formazione che prevedono attività all'interno dell'azienda o nell'ambito del ciclo produttivo di questa; essi sono, in particolare, gli esercenti professioni per le quali è richiesta l'iscrizione in albi, con esclusione dei lavoratori autonomi occasionali e a progetto che svolgano la loro attività nell'ambito dei luoghi del committente; con riferimento a questi ultimi dovranno applicarsi le stesse misure di tutela previste per i lavoratori in forza presso il loro Committente ai sensi dell'art. 66 D.Lgs. 276/03.

	<b>CRITERI UTILIZZATI NELL'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI</b>	<b>Pagina 8 di 44</b>
<b>Rev. 00 Marzo 2018</b>		

## CRITERI UTILIZZATI NELL'IDENTIFICAZIONE DELLE INTERFERENZE E NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ESSE DERIVANTI

### 1. METODOLOGIA DELLA VALUTAZIONE

La presente valutazione dei rischi da interferenze, di carattere generale, è stata effettuata procedendo preliminarmente al reperimento di tutte le informazioni necessarie per identificare le attività previste dall'affidamento del servizio di *“fornitura per implementazione dotazioni di attrezzature, macchinari, strumentazioni, utensili ed impiantistica connessa per le autofficine di riparazione AMA.*

Servizi accessori:

- *Garanzia su lavorazioni e forniture;*
- *Tenuta registri di manutenzione e certificazione interventi (art. 71 del D.lgs 81/08);*
- *Attività di adeguamento normativo e certificazione previsti dalla legislazione vigente;*
- *Manutenzione Ispettiva periodica;*
- *Formazione ed addestramento maestranze”.*

per un periodo di 36 mesi, per le quali è applicabile quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., relativamente alle possibili interferenze correlate con lo svolgimento delle attività di AMA SpA all'interno delle proprie strutture fisiche d'impresa per quanto attiene le attività a cura dell'impresa appaltatrice da svolgersi all'interno della sede AMA oggetto del servizio e le clausole previste per quanto riguarda gli oneri a carico della stessa.

Per la identificazione dei rischi da interferenza si sono analizzati in particolare i seguenti aspetti:

- **sovrapposizione** di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- **fattori di rischio introdotti** nel luogo di lavoro del committente dall'attività dell'appaltatore;
- **fattori di rischio esistenti** nel luogo di lavoro del committente dove deve operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- **fattori di rischio derivanti da modalità di esecuzione particolari** richieste esplicitamente dal committente che comportino rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

La valutazione dei rischi da interferenze è stata condotta in riferimento, oltre che al personale dell'appaltatore e delle altre imprese appaltatrici presenti e ai lavoratori autonomi eventualmente cooperanti, anche ai terzi che, a vario titolo, possono intervenire presso le sedi operative del committente interessate dai lavori. Da questa prima valutazione, vengono rilevate 3 tipologie di rischi di interferenza:

- *rischi di interferenza con le attività presenti sul luogo di lavoro* (presenza di altri lavoratori, passaggio di persone, traffico veicolare);
- *fattori di rischio introdotti dall'attività dell'appaltatore* (messa in servizio dei recipienti in pressione, organi di sollevamento, cabine di verniciatura, verifica coppie di serraggio avvitatori, ecc. in dotazione alle officine centrali e periferiche);
- *rischi di sovrapposizione* tra le fasi di lavoro (attività appaltate, ivi compresi, segnalazione delle attrezzature da porre "Fuori Servizio" durante le operazioni inventariali, il sopralluogo preliminare agli interventi di manutenzione, installazione di nuove macchine/attrezzature, gli interventi di informazione, formazione e addestramento condotte in soggezione delle normali attività operative aziendali).


Poiché in questa fase, preliminare all'inizio dell'attività, non è possibile procedere alla valutazione specifica dei rischi da interferenze, si rinvia all'evoluzione dinamica del presente documento per la determinazione di eventuali misure di prevenzione e protezione che si rendessero necessarie a seguito di tale valutazione.

	<p align="center"><b>MODALITÀ D'IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE</b></p>	<p align="right">Pagina 10 di 44</p>
<p align="center">Rev. 00 Marzo 2018</p>		


**MODALITÀ D'IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO  
DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
INDIVIDUATE**

Il presente documento contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore e quelle svolte dai lavoratori della società committente e degli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro. A seguito di aggiudicazione, dovrà essere condiviso in sede di riunione congiunta con il Direttore per l'Esecuzione del Contratto, e con il Referente Incaricato della ditta appaltatrice, quale descritto all'Art. 9 della Specifica Tecnica. In tale sede, questi ultimi si impegneranno a trasmettere i contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai lavoratori delle ditte che rappresentano.

Durante la riunione congiunta, inoltre, dovranno essere individuati, per ciascun soggetto coinvolto nelle attività oggetto dell'appalto (committente, appaltatore e altri soggetti cooperanti), coloro che avranno il compito di vigilare e provvedere affinché tali misure siano correttamente applicate.

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 11 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**  
(D.Lgs. 81/2008 art. 26, comma 3)

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 12 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	

<p><b>SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL SERVIZIO</b></p>	
<p>Rif. Bando di Gara</p>	<p><b>SPECIFICA TECNICA</b> N° 08 del 15.03.2018</p>
<p>Attività oggetto del servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornitura di macchinari, attrezzature ed impianti connessi per le officine di autoriparazione aziendali ovvero per le sedi che la Stazione appaltante destinerà come luoghi di manutenzione nel corso di validità contrattuale;</li> <li>- Fornitura di eventuali parti di ricambio relativi ad attrezzature e macchinari forniti;</li> <li>- Servizio di garanzia sui beni forniti e/o messi in opera per un periodo minimo di 24 mesi;</li> <li>- Servizio di etichettatura delle nuove attrezzature fornite con targhette autoadesive di colorazione metalliche contenenti i codici alfanumerici impressi che verranno forniti dalla Stazione appaltante;</li> <li>- Servizio di dichiarazione di avvio in servizio ed eventuale attività di certificazione di attrezzature, impianti e macchinari forniti per i quali la legislazione vigente prevede tali adempimenti (recipienti in pressione, eventuali organi di sollevamento, cabine di verniciatura, verifica coppie di serraggio avvitatori, ecc.);</li> <li>- Formazione maestranze e relativo addestramento su attrezzature e macchinari della tipologia in dotazione con rilascio di attestazioni e registrazione discenti;</li> <li>- Fornitura di materiale di officina e/o articoli tecnici industriali;</li> <li>- Fornitura ed aggiornamento database dei macchinari ed attrezzature fornite tenendo a disposizione della stazione appaltante tutta la documentazione a corredo in copia originale (manuale uso e manutenzione, dichiarazione di conformità CE, ecc.)</li> <li>- Eventuali ulteriori attività di implementazione delle attrezzature e macchinari che si rendessero disponibili per le officine di manutenzione aziendali</li> </ul>
<p>Durata del servizio</p>	<p>36 mesi</p>
<p>Responsabile del Procedimento</p>	<p>Fulvio Torreti</p>
<p>Sedi aziendali destinatarie del servizio</p>	<p>Roma SUD – Via di Tor Pagnotta, 100  Roma EST – Via di Rocca Cencia, 301;  Roma OVEST – Via Benedetto Lugi Montel, 61-63  Roma NORD – Via Salaria, 981  Roma SUD OVEST – Via dei Romagnoli, 1167  Roma Ovest – Officina Pontina (su via Pontina ex sede CTR);  <u>Officine Decentrate:</u>  Palmiro Togliatti – Viale Palmiro Togliatti, -zona centro commerciale “Cinecittà DUE”;</p>



**FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA**

**SERVIZI ACCESSORI:**

- **GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;**
- **AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;**
- **TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;**
- **FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;**

**PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI**

Pagina 13 di 44

Rev. 00  
Marzo 2018

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

### **SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL SERVIZIO**

Ateneo Salesiano - P.zza dell'Ateneo Salesiano – zona Nuovo salario;  
Verano – All'interno del cimitero monumentale del Verano;  
Sannio – Via Sannio,42 – zona S. Giovanni;  
Ostia – P.zza Bottero

**Attrezzature – macchinari –  
impiantistica connessa oggetto di  
fornitura**

**Elenco macchinari**

- a) **Saldatrici a filo continuo;**
- b) **Saldatrici ossiacetilenica (con bombole annesse);**
- c) **Macchinari per la generazione e costruzione tubi flessibili alta pressione;**
- d) **Idropultrici industriali per lavaggio autoveicoli igiene urbana;**
- e) **Macchine utensili (torni, frese, cesoie, trapani, presse, ecc.)**
- f) **Banchi prova per elettrauto;**
- g) **Impianti aria compressa;**
- h) **Compressori aria;**
- i) **Avvitatori ed utensili pneumatici;**
- j) **Trapani elettrici;**
- k) **Trapani a batteria;**
- l) **Saldatrici elettriche ad elettrodo;**
- m) **Smerigliatrici**
- n) **Molatrici;**
- o) **Utensileria da autoriparazione in generale;**
- p) **Impianti di aspirazione presso locali officina –portatili e fissi;**
- q) **Centraline elettroidrauliche e accessori idraulici;**
- r) **Lampade elettriche portatili, fisse e con cavo;**
- s) **Crick e sollevatori idraulici e pneumatici;**
- t) **Cappe aspirazione fumi;**
- u) **Presse portatili oleodinamiche;**
- v) **Lavabi, lavandini, impianti di servizio delle officine ama;**
- w) **Prese elettriche e/o impiantistica elettrica/pneumatica/idrica di servizio.**
- x) **Impianti di verniciatura aziendali – filtri, complessivi e componenti;**



**FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA**

**SERVIZI ACCESSORI:**

- **GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;**
- **AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;**
- **TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;**
- **FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;**

**PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI**

Pagina 14 di 44

Rev. 00  
Marzo 2018

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

### **SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL SERVIZIO**

- y) **Articoli e macchinari di carrozzeria;**
- z) **Articoli e macchinari per reparto gommista;**
- aa) **Articoli e macchinari per reparto elettrauto;**
- bb) **Articoli e macchinari per reparto oleodinamica;**
- cc) **Articoli e macchinari per il reparto meccanica autoriparazione;**
- dd) **Articoli e macchinari per manutenzione contenitori;**
- ee) **Articoli e macchinari per reparti di officine decentrate;**
- ff) **Articoli per allestimento officine mobili;**
- gg) **Aspiratori fissi e mobili;**
- hh) **Macchine utensili da reparto;**
- ii) **Strumentazioni di misura e controllo parametri;**
- jj) **Articoli tecnici industriali di officina (con riferimento ai singoli listini);**
- kk) **Utensileria meccanica da banco;**
- ll) **Minuteria metallica;**
- mm) **Materiali di consumo officina;**
- nn) **Attrezzature di sollevamento (comprensive di documentazione per avvio in servizio della stessa qualora necessaria in relazione alle normative vigenti);**
- oo) **Altre dotazioni di reparti di officina e di manutenzione in generale.**

**Modalità e tempistiche di erogazione del servizio**

**Ai sensi dell'ART. 8- ORARIO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DA PARTE DELL'AMA S.P.A. della Specifica Tecnica, a titolo puramente indicativo si precisa che le officine ed i magazzini ricambi AMA sono operativi 3 turni al giorno che coprono le intere 24 ore per un nastro annuale di 365 giorni l'anno FULL TIME.**


**Le attività di riparazione possono essere richieste alla impresa aggiudicataria in una fascia oraria che sia almeno la seguente:**

**7.00 – 19.00 di ogni giorno feriale dal lunedì al venerdì;**

**7.00 – 14.00 il sabato.**


**La Ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle articolazioni del servizio reso dalla stazione appaltante per l'intero periodo di durata del servizio di manutenzione del presente appalto.**

**Ai sensi dell'Art. 10 – FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE MACCHINARI E ATTREZZATURE DI OFFICINA, al paragrafo Formazione – Addestramento specifico, sarà cura ed onere dell'impresa impartire la formazione necessaria per il personale utilizzatore, minimo 4 ore per ogni macchinario fornito, per l'utilizzo del macchinario fornendo durante le sessioni il**

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 15 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	


### SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL SERVIZIO


	<p>relativo materiale didattico informativo e provvedendo alla registrazione dei discenti alla formazione su propria carta intestata controfirmata dal personale incaricato dalla impresa alla formazione.</p> <p>Qualora sia oggetto di fornitura per implementazione delle dotazioni una attrezzature di sollevamento ricadente nella convenzione “stato regioni” l’impresa fornitrice ne dovrà garantire la formazione secondo i dettami inseriti nella convenzione medesima con il rilascio finale dei relativi attestati.</p> <p>L’impresa avrà altresì la facoltà di poter offrire, a titolo gratuito nel corso di validità del contratto, in sede di offerta eventuali sessioni formative di una o più linee di prodotti in uso presso AMA presso le officine Aziendali o presso le sedi dell’impresa, finalizzate a migliorare la conoscenza e la formazione del personale aziendale con le attrezzature in dotazione.</p>
<p><b>Referente dell’impresa aggiudicataria</b></p>	<p>Ai sensi dell’Art. 9, la ditta aggiudicataria, sulla base di quanto già dichiarato in sede di offerta in merito al centro di assistenza, provvederà ad indicare un responsabile di detto centro al quale verranno inviate tutte le comunicazioni da parte degli organi di controllo del gruppo AMA quale interfaccia ufficiale per la gestione del contratto:</p> <p>Di tale referente la ditta dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il nominativo;</li> <li>- i recapiti telefonici: cellulare – fisso e fax;</li> <li>- l’indirizzo e-mail;</li> <li>- indicazione di un eventuale sostituto in caso di congedi o indisponibilità.</li> </ul> <p>Tale referente dovrà essere reperibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 19.00 di ogni giorno feriali. Dovrà essere indicato altresì l’orario di lavoro normalmente svolto dal centro di assistenza.</p>
<p><b>Luoghi di esecuzione dei lavori</b></p>	<p>Ai sensi dell’Art. 11, della Specifica Tecnica, gli interventi previsti potranno essere eseguiti di norma presso l’impresa aggiudicataria ovvero presso le officine aziendali per interventi eseguibili “in loco”.</p> <p>Per guasti nelle sedi dell’AMA S.p.A. che non consentissero il trasferimento del macchinario, o che a giudizio della stazione appaltante è conveniente riparare sul posto, sarà richiesto l’intervento “in loco”.</p> <p>A tal fine la impresa aggiudicataria deve essere dotata di mezzi "officina mobile", debitamente attrezzati.</p> <p>Tale personale dovrà essere munito dei necessari presidi antinfortunistici specifici (individuali e collettivi) per la mansione specifica da svolgere.</p> <p>Il datore di lavoro dovrà dimostrare di essere in regola con gli oneri assistenziali e previdenziali per il personale di manutenzione impiegato ivi compreso il relativo inquadramento contrattuale quale “operaio qualificato” specificando il CCNL di categoria adottato.</p> <p>Le attrezzature in dotazione del centro di assistenza e dell’officina mobile saranno conformi agli standard comunitari e nazionali in materia di sicurezza sul lavoro.</p> <p><i>Ai sensi delle normative vigenti, la società aggiudicataria che eseguirà gli interventi manutentivi si dichiara consapevole del fatto che verrà ritenuta</i></p>

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 16 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	

### SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL SERVIZIO


	<p><i>responsabile a termini di legge, di eventuali danni a cose e persone derivanti da errati e/o omessi interventi di manutenzione sui macchinari aziendali manlevando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da tali eventi.</i></p> <p><b>Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà essere dotato di tesserini di riconoscimento messi a disposizione dalla medesima impresa in linea con le vigenti normative di sicurezza.</b></p> <p><b>Il personale dell'impresa dovrà essere reso edotto, da parte del proprio datore di lavoro, dei rischi da interferenza contenuti nel DUVRI allegato alla presente specifica tecnica.</b></p> <p><b>L'impresa aggiudicataria dovrà avvertire per tempo i referenti delle sedi Operative AMA circa i giorni ed orari di accesso dei propri dipendenti e dei relativi veicoli in dotazione al fine di rendere edotto il personale di vigilanza deputato al controllo degli accessi presso gli stabilimenti ed officine aziendali.</b></p>
<p><b>Attività accessorie comprese nella fornitura:</b></p>	<p><b>Sono ricomprese a titolo gratuito all'interno della fornitura dei macchinari oggetto della presente Specifica Tecnica, le seguenti attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Le eventuali attività di installazione delle attrezzature e/o macchinari (senza alcun onere per la stazione appaltante);</b></li> <li>- <b>L'intervento di formazione ed addestramento, pari ad almeno 4 ore, da svolgere all'atto della consegna e prima della messa in servizio del macchinario;</b></li> </ul> <p><b>La Ditta Aggiudicataria si obbliga ad osservare tutte le norme derivanti dalla vigente normativa relative alla tutela ambientale, all'igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.), alle assicurazioni sociali dei dipendenti, ai contratti collettivi nazionali di lavoro e di tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno essere emanate nel corso del contratto e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.</b></p> <p><b>AMA S.p.A., nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Impresa Affidataria delle inadempienze provvederà ad effettuarne dovuta denuncia agli Organi di Vigilanza competenti in materia.</b></p>
<p><b>Attività che comportano cooperazione e soggetti coinvolti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Ingresso/Uscita e transito all'interno delle sedi aziendali della committenza per il raggiungimento dei luoghi d'intervento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale AMA;</li> <li>- personale di altre ditte appaltatrici e prestatori d'opera;</li> <li>- visitatori.</li> </ul> </li> <li>❖ <b>Svolgimento delle attività di installazione delle attrezzature e degli strumenti fornite alle officine centrali e periferiche della committenza in soggezione delle normali attività di servizio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale AMA;</li> <li>- personale di altre ditte appaltatrici e prestatori d'opera;</li> </ul> </li> </ul>

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 17 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	
<p align="center"><b>SCHEMA IDENTIFICATIVA DEL SERVIZIO</b></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- visitatori.</li> <li>❖ <b>Attività di formazione/addestramento condotte in soggezione delle normali attività operative:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale AMA;</li> <li>- personale di altre ditte appaltatrici e prestatori d'opera;</li> <li>- visitatori.</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Personale genericamente presente nei luoghi di azione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personale AMA;</li> <li>▪ Personale di altre ditte appaltatrici e prestatori d'opera;</li> <li>▪ Visitatori</li> </ul>	

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 18 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	

**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**


1. Rispettare le norme generali per l'accesso alle sedi aziendali AMA; l'accesso alle sedi e locali aziendali è subordinato all'ottenimento di un'autorizzazione preventiva rilasciata all'ingresso della sede (OodS n. 4 del 28.01.2011 e n. 69 del 15.11.2012);
2. esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art. 20, 21 e 26 del D.Lgs. 81/08).
3. rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;
4. rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;
5. effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;
6. rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;
7. tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree aperte al traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;
8. utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza;
9. prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;
10. nei casi di emergenza e/o incendio e/o evacuazione tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegate al presente documento), che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto;
11. individuare, preventivamente, i percorsi di emergenza e le vie di uscita;
12. indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti;

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 19 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	

**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI**

- 13. non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature;
- 14. non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
- 15. è vietato l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, segnalatori acustici dei mezzi e delle macchine, ecc.);
- 16. all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA, è vietato utilizzare, macchine, attrezzature, impianti della società ospitante senza la preventiva e formale autorizzazione da parte dei Responsabili di AMA SpA;
- 17. all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA, è vietato fumare e l'uso di fiamme libere;
- 18. all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA è vietata l'assunzione e la detenzione di sostanze alcoliche.
- 19. NB. La committenza si riserva di segnalare ed eventualmente provvedere con richiami formali, il personale della ditta appaltatrice o di eventuali ditte subappaltatrici che non rispetti le norme di sicurezza presenti nelle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA e quanto indicato nel presente documento.

NB. La committenza si riserva di segnalare ed eventualmente provvedere con richiami formali, il personale della ditta appaltatrice o di eventuali ditte subappaltatrici che non rispetti le norme di sicurezza presenti nelle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA e quanto indicato nel presente documento.

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 20 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	

### OBBLIGHI SPECIFICI PER L'AGGIUDICATARIO

La ditta Aggiudicataria si impegna:

- ad avvalersi di proprio personale regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità; Qualora la Committenza accerti che, per l'esecuzione del contratto, la Ditta si avvalesse di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia, oltre all'applicazione delle previste penalità, provvederà a segnalare il fatto alle autorità competenti ai fini dell'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore;
- ad assumersi ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni del proprio personale, dalla quale responsabilità si intende sollevata AMA Spa;
- a svolgere i lavori appaltati secondo le procedure imposte da AMA e nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene;
- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- ad operare utilizzando esclusivamente personale adeguatamente formato ed informato relativamente ai sensi degli artt. 36, 37, 45 e 46 del D.Lgs. 81/08;
- a provvedere all'esecuzione dei lavori con personale tecnico idoneo, di provata capacità ed adeguato anche numericamente alle necessità.
- a rispondere dell'idoneità del Referente incaricato e, in genere, di tutto il personale addetto all'intervento medesimo, personale idoneo allo svolgimento delle attività. Personale AMA S.p.A. incaricato e/o della Direzione Lavori, possono richiedere, motivatamente, l'allontanamento dal cantiere di qualunque addetto ai lavori e la relativa sostituzione.
- a provvedere all'esecuzione dei lavori con personale in possesso dei prescritti requisiti di igiene e sanità tecnicamente idoneo, di provata capacità ed adeguato anche numericamente alle necessità;
- a provvedere che detto personale sia di assoluta fiducia e di provata riservatezza; dovrà pertanto astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti. Ai dipendenti dell'impresa dovrà essere prescritta l'osservanza del segreto di ufficio ed è fatto divieto agli stessi di aprire cassette, armadi, rimuovere carte o altri documenti lasciati eventualmente sui tavoli o sulle scrivanie. Il personale, inoltre, dovrà consegnare gli oggetti rinvenuti nell'espletamento del servizio al proprio superiore il quale provvederà alla consegna al Responsabile di sede oggetto degli interventi di manutenzione;
- a provvedere, a propria cura e spese, ad effettuare una completa ed efficace sorveglianza di tutta la zona dei lavori, impiegando a tale scopo la mano d'opera che, secondo le circostanze e l'estensione, si dimostrerà necessaria per accensione dell'illuminazione, ripristino recinzioni e segnaletica di cantiere, eventuale controllo funzionamento pompe per aggotamento ecc.;



**FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA**

**SERVIZI ACCESSORI:**

- **GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;**
- **AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;**
- **TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;**
- **FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;**

**PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI**


Pagina 21 di 44

Rev. 00  
Marzo 2018

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

### **OBBLIGHI SPECIFICI PER L'AGGIUDICATARIO**

- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
  - a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
  - ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento, alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari, verso i propri lavoratori;
  - ad assicurare che i propri lavoratori sia dotati dei Dispositivi di Protezione Collettiva, individuale e di tutti i presidi di sicurezza necessari alla loro tutela;
  - a far sì che il Referente incaricato verifichi e disponga che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto;
  - a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di ragione sociale della ditta, del reparto interessato ai lavori, del nominativo del personale, delle macchine e attrezzature utilizzate, già comunicate in precedenza.
- 
- I contatti con il Committente per istruzioni, richieste, interventi, avverranno unicamente tramite i Responsabili indicati nella sezione precedente o dai relativi preposti.
  - La Ditta aggiudicataria si impegna a mantenere in ordine i locali e le aree dove si svolgono le attività, a ritirare ed a smaltire a proprie spese, secondo le normative vigenti, eventuali rifiuti derivanti dalle attività svolte dai propri dipendenti.
  - La Ditta aggiudicataria farà osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro.
  - Si fa divieto al personale della Ditta aggiudicataria di utilizzare l'acqua degli impianti di estinzione incendi per le operazioni di pulizia.
  - E' fatto divieto al personale dell'Aggiudicatario di utilizzare qualsiasi macchina utensile, macchina manuale od elettrica, apparecchiatura, strumento di lavoro o utensile di proprietà della società AMA S.p.A., salvo che non sia espressamente previsto dal contratto; nel qual caso il responsabile dell'impianto e/o i preposti consentiranno tale utilizzazione secondo procedure di lavoro in sicurezza precedentemente comunicate.
  - Il personale dell'Aggiudicatario può usufruire dei servizi igienici, del bar e della mensa aziendale, mentre l'accesso ad altri locali e/o ad altri ambienti non interessati dai lavori è consentito previa autorizzazione del responsabile dell'impianto e/o preposto.
  - Nel caso in cui addetti di Ditte diverse e/o dipendenti di AMA S.p.A. dovessero trovarsi ad operare nella stessa area di lavoro ovvero l'interazione tra le varie attività possa costituire un elemento negativo ai fini della sicurezza, si darà immediata comunicazione al responsabile dell'impianto e/o preposto e si potrà continuare ad operare solo a condizione che vi sia alcuna interferenza con l'altra ditta.


	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 22 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	

### OBBLIGHI SPECIFICI PER L'AGGIUDICATARIO

- La Ditta aggiudicataria accetta l'informativa ricevuta sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro ed agli impianti ed attrezzature del Committente, interessati ai lavori e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.
- È altresì obbligo della Ditta aggiudicataria rendere edotti i propri lavoratori e/o i lavoratori delle ditte subappaltatrici da Lei utilizzate, dei contenuti del presente documento.
- La Ditta aggiudicataria prende visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate nel presente documento e dichiara di attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità.

### SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Direttore dei Lavori potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente la Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Affidatario.

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	Pagina 23 di 44
Rev. 00 Marzo 2018	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	

<b>ATTIVITÀ N. 1</b>	<b>Ingresso/Uscita e transito all'interno delle sedi aziendali della committenza per il raggiungimento dei luoghi d'intervento</b>
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Ingresso degli automezzi della ditta appaltatrice all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA, raggiungimento delle apposite aree ove effettuare le attività di cui al presente Documento, ivi compresi i sopralluoghi di verifica preliminari alle attività manutentive
Luoghi interessati	Aree carrabili percorse per il raggiungimento luoghi di attività

<b>ATTIVITÀ N. 2</b>	<b>Svolgimento delle attività di fornitura ed eventuale installazione delle attrezzature e delle macchine in dotazione alle officine centrali e periferiche della committenza in soggezione delle normali attività di servizio</b>
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Transito pedonale in aree d'impianto operative. Impiego di attrezzature e macchine per le attività di manutenzione delle apparecchiature e strumenti siti in aree e locali normalmente operativi.
Luoghi interessati	Aree e locali d'officina ove si svolgono le normali attività di servizio
<b>ATTIVITÀ N. 3</b>	<b>Interventi di informazione, formazione ed addestramento del personale AMA all'interno delle strutture fisiche d'impresa della committenza in contemporanea ad altre attività operative</b>
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Attività di informazione sulle attrezzature e strumenti in fornitura compiuta all'interno delle strutture fisiche d'impresa (piazzi ed officine) della committenza
Luoghi interessati	Aree di transito e sosta dei veicoli, officine ed aree limitrofe individuate per l'effettuazione delle attività di informazione, formazione ed addestramento del personale tecnico della committenza



**FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA**

**SERVIZI ACCESSORI:**

- **GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;**
- **AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;**
- **TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;**
- **FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;**

**PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI**

Pagina 24 di 44

Rev. 00  
Marzo 2018

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

**ATTIVITÀ N. 1**

**Ingresso/Uscita e transito all'interno delle sedi aziendali della committenza per il raggiungimento dei luoghi d'intervento**

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<b>1) ACCESSO ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE FISICHE D'IMPRESA DELLA COMMITTENZA</b>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b> trattasi di viabilità interna di stabilimenti industriali o, comunque, aree aperte al pubblico, ove risultano costantemente in corso attività lavorative di vario genere. Le vie di collegamento presentano andamento tortuoso, obbligato dalla conformazione degli edifici presenti; presentano variazioni di larghezza lungo il percorso, attraversano aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura e differenti caratteristiche in ragione dei diversi materiali e tempi di realizzazione, complessità di utilizzi, intensità d'uso.</p>	<p><b>Incidenti:</b> - impatti tra automezzi</p> <p><b>- Investimenti</b> <b>- Urti</b></p>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli accessi all'interno dell'impianto di Maccarese sono regolamentati dagli OodS n. 4 del 28.01.2011 e n. 69 del 15.11.2012 e concordati con il Responsabile di officina e/o Responsabile d'impianto;</li> <li>- nelle aree interne procedere a passo d'uomo;</li> <li>- seguire scrupolosamente i percorsi indicati;</li> <li>- rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti;</li> <li>- prestare la massima attenzione durante tutto il percorso;</li> <li>- rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.);</li> <li>- impegnare le aree per la movimentazione e scarico del materiale/attrezzature da utilizzare/installare solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti;</li> <li>- in caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra;</li> <li>- in mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il</li> </ul>



**FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI,  
UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA**

**SERVIZI ACCESSORI:**

- **GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;**
- **AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;**
- **TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;**
- **FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;**


**PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI**

**Pagina 25 di 44**

**Rev. 00  
Marzo 2018**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
			clacson; - non trasportare carichi sporgenti dalla sagoma del veicolo; - non sostare o parcheggiare davanti a presidi antincendio (idranti).

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 26 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<p><b>1) ACCESSO ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE FISICHE D'IMPRESA DELLA COMMITTENZA</b></p>	<p><b>Presenza di pedoni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale AMA</li> <li>- personale di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi</li> <li>- visitatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Investimenti</b></li> <li>- <b>Urti</b></li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;</li> <li>- rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito;</li> <li>- osservare tutte le norme applicabili del codice della strada;</li> <li>- in caso di necessità e nell'eventualità di situazioni di emergenza, contattare il preposto della sede ed attenersi alle disposizioni aziendali da lui impartite;</li> <li>- è interdetto l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali non coinvolte dalle operazioni di movimentazione e carico dei rifiuti;</li> <li>- negli Stabilimenti aziendali è interdetto l'accesso alle aree dismesse, pericolanti e nelle aree con presenza di impianti tecnologici.</li> </ul>
<p><b>2) CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE INTERNE AZIENDALI CON AUTOMEZZI</b></p>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito;</li> <li>- macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio;</li> <li>- automezzi di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi;</li> <li>- mezzi che conferiscono materiali all'impianto o ne ritirano i residui ed effettuano le operazioni di scarico (o carico);</li> <li>- autovetture aziendali e/o private</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Incidenti:</b></li> <li>- impatti tra automezzi</li> <li>- <b>Investimenti</b></li> <li>- <b>Urti</b></li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nelle aree interne procedere a passo d'uomo;</li> <li>- seguire scrupolosamente i percorsi indicati;</li> <li>- rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti di sede;</li> <li>- prestare la massima attenzione durante tutto il percorso;</li> <li>- rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.);</li> <li>- in caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega a terra;</li> </ul>



**FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA**

**SERVIZI ACCESSORI:**


- **GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;**
- **AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;**
- **TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;**
- **FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;**

**PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI**

Rev. 00  
Marzo 2018

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
	preventivamente autorizzate all'accesso dai responsabili d'impianto		- in mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson.
<b>2) CIRCOLAZIONE E MANOVRE NELLE AREE INTERNE AZIENDALI CON AUTOMEZZI</b>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito;</li> <li>- macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio;</li> <li>- automezzi di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi;</li> <li>- mezzi che conferiscono materiali all'impianto o ne ritirano i residui ed effettuano le operazioni di scarico (o carico);</li> <li>- autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dai responsabili d'impianto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Incidenti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impatti tra automezzi</li> </ul> </li> <li>- <b>Investimenti</b></li> <li>- <b>Urti</b></li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Non trasportare carichi sporgenti dalla sagoma del veicolo</li> <li>- Non sostare o parcheggiare davanti a presidi antincendio (idranti)</li> </ul>
	<p><b>Presenza di pedoni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale AMA</li> <li>- personale di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi</li> <li>- visitatori preventivamente autorizzati all'accesso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Investimenti</b></li> <li>- <b>Urti</b></li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;</li> <li>- rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito;</li> <li>- osservare tutte le norme applicabili del codice della strada.</li> <li>- In caso di necessità e nell'eventualità di situazioni di emergenza, contattare il preposto della sede ed attenersi alle disposizioni aziendali da lui impartite;</li> <li>- E' interdetto l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali</li> </ul>

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 28 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
			non coinvolte dalle operazioni di cui al presente documento.
<p><b>3) SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'ESTERNO E ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE FISICHE D'IMPRESA DI AMA SPA</b></p>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito;</li> <li>- macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio;</li> <li>- automezzi di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi;</li> <li>- mezzi che conferiscono materiali all'impianto o ne ritirano i residui ed effettuano le operazioni di scarico (o carico);</li> <li>- autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dai responsabili d'impianto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Investimenti</b></li> <li>- <b>Urti</b></li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili</li> <li>- Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra;</li> <li>- Durante le operazioni eseguite nelle ore notturne ovvero in condizioni di scarsa visibilità, dotarsi di giubbotto ad alta visibilità;</li> <li>- L'accesso all'interno degli edifici aziendali è consentito solo ed esclusivamente per le operazioni relative alla propria identificazione e alla consegna dei documenti di viaggio e/o di lavoro.</li> </ul>

<p><b>ATTIVITÀ N. 2</b></p>	<p><b>Svolgimento delle attività di fornitura ed eventuale installazione delle attrezzature e delle macchine in dotazione alle officine centrali e periferiche della committenza in soggezione delle normali attività di servizio</b></p>
-----------------------------	---



**FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA**

**SERVIZI ACCESSORI:**

- **GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;**
- **AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;**
- **TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;**
- **FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;**

**PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI**

Rev. 00  
Marzo 2018

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<b>SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DEGLI STRUMENTI E DELLE APPARECCHIATURE IN LOCALI ED AREE D'OFFICINA NORMALMENTE OPERATIVE</b>	<b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito;</li> <li>- macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio;</li> <li>- automezzi di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi;</li> <li>- mezzi che conferiscono materiali all'impianto o ne ritirano i residui ed effettuano le operazioni di scarico (o carico);</li> <li>- autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dai responsabili d'impianto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Investimenti</b></li>   <li>- <b>Urti</b></li> </ul>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante lo svolgimento di attività in aree e locali d'officina aperti al traffico veicolare o con presenza di mezzi d'opera, è obbligatorio indossare DPI ad alta visibilità;</li> <li>- Durante il transito a piedi in aree aperte al transito autoveicolare, camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili;</li> <li>- Non stazionare dietro gli automezzi in sosta e in manovra;</li> </ul>
	<b>Contemporaneo svolgimento di attività operative</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale aziendale assegnato all'impianto;</li> <li>- personale aziendale alla guida di automezzi per le normali attività operative;</li> <li>- personale di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Incidenti</b></li> <li>- <b>Investimenti</b></li> <li>- <b>Scivolamenti, cadute</b></li> </ul>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordare con il referente AMA la pianificazione delle attività in modo da evitare per quanto possibile gli orari di probabile sovrapposizione con altri soggetti autorizzati all'accesso;</li> <li>- Prima di procedere alle attività di manutenzione, il personale della ditta aggiudicataria deve verificare che sussistano tutte le condizioni per compiere in sicurezza le lavorazioni previste;</li> </ul>



**FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA**

**SERVIZI ACCESSORI:**

- **GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;**
- **AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;**
- **TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;**
- **FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;**

**PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI**

Pagina 30 di 44

Rev. 00  
Marzo 2018

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
	servizi.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prima di iniziare ad operare, il preposto della società appaltatrice deve comunicare al preposto aziendale il luogo, la tipologia di intervento le eventuali criticità e gli apprestamenti di sicurezza necessari, ivi compresa l'eventuale cantierizzazione dell'area d'intervento;</li> <li>- Prima e durante gli interventi, è opportuno che il preposto della società appaltatrice verifichi insieme al preposto di AMA che le attività previste siano compatibili con la normale operatività del personale aziendale di sede. In caso negativo, il preposto di AMA deve allontanare gli operai fino al ripristino di condizioni compatibili allo svolgimento in sicurezza delle normali attività di servizio.</li> <li>- È fatto obbligo all'aggiudicatario di dotare il proprio personale dei DPI necessari e delle scarpe di sicurezza con caratteristiche adeguate alla presenza di potenziali superfici scivolose, antistatiche e dotate di puntale e lamina di protezione.</li> </ul>
<b>SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DEGLI STRUMENTI E DELLE APPARECCHIATURE IN LOCALI ED AREE D'OFFICINA NORMALMENTE OPERATIVE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Agenti chimici</b></li> <li>- <b>Agenti biologici</b></li> </ul>	<p align="center"><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È fatto obbligo all'aggiudicatario di dotare il proprio personale dei DPI specifici, nelle aree e negli ambienti di lavoro ove sia previsto l'utilizzo di DPI per le vie respiratorie</li> </ul>
<b>SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DELLE</b>	<b>Contemporaneo svolgimento di attività operative</b>	- <b>Rumorosità ambientale</b>	<p align="center"><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È fatto obbligo all'appaltatore di dotare i propri</li> </ul>



**FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA**

**SERVIZI ACCESSORI:**

- **GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;**
- **AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;**
- **TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;**
- **FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;**

**PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI**

Pagina 31 di 44

**Rev. 00  
Marzo 2018**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
ATTREZZATURE E DEGLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLE OFFICINE CENTRALI E PERIFERICHE DELLA COMMITTENZA IN SOGGEZIONE DELLE NORMALI ATTIVITÀ DI SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personale aziendale assegnato all'impianto;</li> <li>- personale aziendale alla guida di automezzi per le normali attività operative;</li> <li>- personale di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi.</li> </ul>		<p>lavoratori di DPI specifici nelle aree d'impianto caratterizzate dalla presenza di rumorosità ambientale per la quale è previsto l'impiego di otoprotettori.</p>



**FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA**

**SERVIZI ACCESSORI:**

- **GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;**
- **AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;**
- **TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;**
- **FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;**

**PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI**

Rev. 00  
Marzo 2018

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	
	Possibili interferenze	Evento/Danno		
SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE E DEGLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLE OFFICINE CENTRALI E PERIFERICHE DELLA COMMITTENZA IN SOGGEZIONE DELLE NORMALI ATTIVITÀ DI SERVIZIO	<b>Contemporaneo svolgimento di attività operative</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale aziendale assegnato all'impianto;</li> <li>- personale aziendale alla guida di automezzi per le normali attività operative;</li> <li>- personale di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Incidenti</b></li> <li>- <b>Investimenti</b></li> <li>- <b>Caduta di oggetti dall'alto</b></li> <li>- <b>Proiezione di schegge e materiali</b></li> <li>- <b>Scivolamenti, cadute</b></li> </ul>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È fatto divieto al personale dell'appaltatore di utilizzare utensili e scale portatili, trabattelli e quant'altro di proprietà dell'impianto, senza aver preliminarmente ricevuto specifica autorizzazione da parte dei Responsabili della committenza;</li> <li>- È fatto obbligo all'appaltatore di dotare il proprio personale incaricato delle attività di cui al presente documento in aree operative, di DPI con caratteristiche adeguate alla presenza di potenziali superfici scivolose, antistatiche e dotate di puntale e lamina di protezione.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Agenti chimici</b></li> <li>- <b>Agenti biologici</b></li> </ul>		<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È fatto obbligo all'appaltatore di dotare il proprio personale incaricato di effettuare il sopralluogo preliminare in aree operative d'impianto, dei DPI per le vie respiratorie, adeguati alla potenziale presenza di agenti chimici e biologici</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rumorosità ambientale</b></li> </ul>		<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È fatto obbligo all'appaltatore di dotare i propri lavoratori di DPI specifici nelle aree d'impianto caratterizzate dalla presenza di rumorosità ambientale per la quale è previsto l'impiego di otoprotettori.</li> </ul>



**FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA**

**SERVIZI ACCESSORI:**


- **GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;**
- **AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;**
- **TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;**
- **FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;**

**PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI**


Rev. 00  
Marzo 2018

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<b>SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE E DEGLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLE OFFICINE CENTRALI E PERIFERICHE DELLA COMMITTEA IN SOGGEZIONE DELLE NORMALI ATTIVITÀ DI SERVIZIO</b>	<b>Presenza contemporanea di personale delle diverse ditte operanti in loco:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale aziendale assegnato all'impianto;</li> <li>- Personale di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi;</li> <li>- personale addetto alla custodia e vigilanza del sito</li> <li>- visitatori preventivamente autorizzati all'accesso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Elettrocuzione</b></li> <li>- <b>Folgorazione</b></li> <li>- <b>Ustioni</b></li> <li>- <b>Principio d'incendio</b></li> </ul>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordare con il referente AMA la pianificazione delle attività in modo da evitare per quanto possibile gli orari di probabile sovrapposizione con le normali attività d'impianto e con altri soggetti autorizzati all'accesso;</li> <li>- Prima di cominciare ad operare, i preposti del committente e dell'appaltatore debbono verificare l'assenza di linee elettriche in prossimità dell'area d'intervento;</li> <li>- È fatto divieto al personale dell'appaltatore utilizzare attrezzature, prolungh, ovvero connettersi alla rete di alimentazione elettrica dell'impianto se non con preventiva autorizzazione da parte dei responsabili di sede.</li> </ul>
<b>SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE E DEGLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLE OFFICINE CENTRALI E PERIFERICHE DELLA COMMITTEA IN SOGGEZIONE DELLE NORMALI ATTIVITÀ DI SERVIZIO</b>	<b>Presenza contemporanea di personale delle diverse ditte operanti in loco:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personale aziendale assegnato all'impianto;</li> <li>- Personale di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi;</li> <li>- personale addetto alla custodia e vigilanza del sito</li> <li>- visitatori preventivamente autorizzati all'accesso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Incidenti</b></li> <li>- <b>Investimenti</b></li> <li>- <b>Caduta di oggetti dall'alto</b></li> </ul>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'AGGIUDICATARIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualora il personale della società appaltatrice ravveda la presenza di situazioni di rischio, deve immediatamente mettersi in contatto con il personale AMA SpA di sito e seguirne le indicazioni;</li> <li>- Durante lo svolgimento delle fasi operative all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA, è fatto obbligo al personale dell'appaltatore di indossare i DPI, con particolare riguardo ai Dispositivi ad alta visibilità;</li> <li>- In caso di necessità e nell'eventualità di situazioni di emergenza, contattare il preposto della sede ed attenersi alle disposizioni aziendali da lui impartite;</li> <li>- E' interdetto l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali non coinvolte dalle operazioni di movimentazione e trasferimento dei rifiuti di cui al presente affidamento;</li> </ul>


	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p><b>Pagina 34 di 44</b></p>
<p><b>Rev. 00</b> <b>Marzo 2018</b></p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Negli Stabilimenti aziendali è interdetto l'accesso alle aree dismesse, pericolanti e nelle aree con presenza di impianti tecnologici;</li> <li>- E' vietato l'uso di macchine, attrezzature e degli impianti tecnologici che non sia stato preventivamente e formalmente autorizzato dalla committenza.</li> </ul>


	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 35 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	

<p><b>ATTIVITÀ N. 3</b></p>	<p><b>Interventi di informazione, formazione ed addestramento del personale AMA all'interno delle strutture fisiche d'impresa della committenza in contemporanea ad altre attività operative</b></p>
-----------------------------	--


<p><b>FASE</b></p>	<p><b>VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE</b></p>		<p><b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b></p>
	<p><b>Possibili interferenze</b></p>	<p><b>Evento/Danno</b></p>	
<p><b>1) SPOSTAMENTI A PIEDI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE FISICHE D'IMPRESA DI AMA SPA: PIAZZALI CARRABILI E LOCALI OFFICINA</b></p>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito;</li> <li>- macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio;</li> <li>- automezzi di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi;</li> <li>- autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal personale addetto alla custodia e vigilanza del sito</li> <li>- visitatori preventivamente autorizzati all'accesso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Investimenti</b></li> <li>- <b>Urti</b></li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'accesso e il transito all'interno delle strutture fisiche d'impresa AMA è regolato da quanto disposto dall'OodS n. 4 del 28.01.2011 e n. 69 del 15.11.2012;</li> <li>- camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili;</li> <li>- non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra;</li> <li>- durante le attività di formazione ed addestramento eseguite presso aree aperte al traffico veicolare e sempre nelle ore notturne dotarsi di giubbotto ad alta visibilità;</li> <li>- l'accesso all'interno degli edifici aziendali è consentito solo ed esclusivamente per le operazioni relative alla propria identificazione e alla consegna dei documenti di viaggio e/o di lavoro e deve sempre essere autorizzato dal preposto di riferimento della committenza;</li> <li>- negli Stabilimenti aziendali è interdetto l'accesso alle aree dismesse, pericolanti e nelle aree con presenza di impianti tecnologici.</li> </ul>

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 36 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	


FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<p><b>2) INTERVENTI DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE FISICHE D'IMPRESA DELLA COMMITTENZA IN CONTEMPORANEA AD ALTRE ATTIVITÀ OPERATIVE</b></p>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito;</li> <li>- macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio;</li> <li>- automezzi di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi;</li> <li>- autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal personale addetto alla custodia e vigilanza del sito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Incidenti</b></li> <li>- <b>Urti</b></li> <li>- <b>Investimenti</b></li> <li>- <b>Cadute</b></li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordare con la committenza l'organizzazione e la pianificazione delle attività predisponendo un'area di lavoro che sia adeguatamente delimitata o decentrata e segnalata rispetto alle aree operative della sede, allo scopo di garantire lo svolgimento della propria attività in assenza di interferenze dovute ad altri automezzi, lavoratori o contemporaneità di altri interventi.</li> <li>- in ogni caso, prima di procedere alle fasi di istruzione al personale, il personale della ditta appaltatrice deve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiedere la presenza di un preposto della committenza;</li> <li>- verificare che sussistano tutte le condizioni per compiere in sicurezza le manovre necessarie;</li> </ul> </li> </ul>

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 37 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<p><b>2) INTERVENTI DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE FISICHE D'IMPRESA DELLA COMMITTEENZA IN CONTEMPORANEA AD ALTRE ATTIVITÀ OPERATIVE</b></p>	<p><b>Presenza di altro personale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale AMA</li> <li>- personale di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi</li> <li>- visitatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Incidenti</b></li> <li>- <b>Urti</b></li> <li>- <b>Investimenti</b></li> <li>- <b>Cadute</b></li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualora il personale della ditta appaltatrice ravveda la presenza di situazioni di rischio, deve immediatamente avvertire il personale AMA SpA di sito e seguirne le indicazioni;</li> <li>- durante lo svolgimento delle attività di informazione, formazione ed addestramento all'interno di aree carrabili o comunque aperte al traffico veicolare, è fatto obbligo al personale dell'appaltatore di indossare i DPI, con particolare riguardo ai Dispositivi ad alta visibilità..</li> </ul>

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<p>Pagina 38 di 44</p>
<p>Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<p><b>2) INTERVENTI DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE FISICHE D'IMPRESA DELLA COMMITTENZA IN CONTEMPORANEA AD ALTRE ATTIVITÀ OPERATIVE</b></p>	<p><b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito;</li> <li>- macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio;</li> <li>- automezzi di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi;</li> <li>- autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal personale addetto alla custodia e vigilanza del sito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Incidenti</b></li> <li>- <b>Urti</b></li> <li>- <b>Investimenti</b></li> <li>- <b>Cadute</b></li> </ul>	<p><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualora il personale della ditta appaltatrice ravveda la presenza di situazioni di rischio, deve immediatamente avvertire il personale AMA SpA di sito e seguirne le indicazioni;</li> <li>- durante lo svolgimento delle attività di informazione, formazione ed addestramento all'interno di aree carrabili o comunque aperte al traffico veicolare, è fatto obbligo al personale dell'appaltatore di indossare i DPI, con particolare riguardo ai Dispositivi ad alta visibilità..</li> </ul>

	<p><b>FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA</b></p> <p><b>SERVIZI ACCESSORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;</b></li> <li>- <b>AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;</b></li> <li>- <b>TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;</b></li> <li>- <b>FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;</b></li> </ul> <p><b>PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI</b></p>	<b>Pagina 39 di 44</b>
<b>Rev. 00</b> <b>Marzo 2018</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
<b>2) INTERVENTI DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE FISICHE D'IMPRESA DELLA COMMITTENZA IN CONTEMPORANEA AD ALTRE ATTIVITÀ OPERATIVE</b>	<b>Presenza di altro personale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale AMA</li> <li>- personale di altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi</li> <li>- visitatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Intralci</b></li> <li>- <b>Urti</b></li> <li>- <b>Cadute</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di necessità e nell'eventualità di situazioni di emergenza, contattare il preposto della sede ed attenersi alle disposizioni aziendali da lui impartite;</li> <li>- è interdetto l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali non coinvolte dalle attività di informazione, formazione ed addestramento del personale AMA SpA;</li> <li>- negli Stabilimenti aziendali è interdetto l'accesso alle aree dismesse, pericolanti e nelle aree con presenza di impianti tecnologici;</li> <li>- è vietato l'uso di macchine, attrezzature e degli impianti tecnologici che non sia stato preventivamente e formalmente autorizzato dalla committenza;</li> <li>- in caso di necessità, anche in corso d'opera, la ditta affidataria deve segnalare eventuali anomalie e/o individuare soluzioni alternative per meglio garantire l'incolumità dei lavoratori.</li> </ul>
	<b>Presenza contemporanea delle normali attività di servizio dello Stabilimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rumorosità ambientale</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È fatto obbligo all'esecutore dei lavori di dotare i propri lavoratori di DPI specifici nelle aree d'impianto caratterizzate dalla presenza di rumorosità ambientale per la quale è previsto l'impiego di otoprotettori.</li> </ul>
<b>2) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL</b>	<b>Superfici calpestabili scivolose per presenza a terra di residui di rifiuti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Incidenti</b></li> <li>- <b>Scivolamenti e cadute</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È fatto obbligo all'esecutore dei lavori di dotare i propri lavoratori di scarpe di sicurezza con suola antiscivolo e puntale e lamina di</li> </ul>



**FORNITURA PER IMPLEMENTAZIONE DOTAZIONI DI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTAZIONI, UTENSILI ED IMPIANTISTICA CONNESSA PER LE AUTOFFICINE DI RIPARAZIONE AMA SPA**

**SERVIZI ACCESSORI:**

- **GARANZIA SU LAVORAZIONI E FORNITURE;**
- **AGGIORNAMENTO REGISTRI DI MANUTENZIONE E CERTIFICAZIONE INTERVENTI IN GARANZIA;**
- **TENUTA REGISTRO ATTREZZATURE E MACCHINARI FORNITI;**
- **FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO MAESTRANZE;**

**PERIODO DI VALIDITÀ CONTRATTO: 36 MESI**

Pagina 40 di 44

Rev. 00  
Marzo 2018

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

FASE	VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE		MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
	Possibili interferenze	Evento/Danno	
PERSONALE DELLA COMMITTENZA VEICOLI IN FORNITURA ALL'INTERNO DI AREE DELLE STRUTTURE FISICHE D'IMPRESA DI AMA SPA	e/o fluidi di automezzi		protezione nelle aree d'impianto con potenziale presenza di residui delle lavorazioni e di rifiuti
	<b>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito;</li> <li>- macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio;</li> <li>- automezzi di altre ditte appaltatrici, prestatori d'opera, terzi che effettuano lavori o servizi;</li> <li>- autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal personale addetto alla custodia e vigilanza del sito</li> </ul>	- <b>Presenza di fumi e gas di scarico</b>	<b>MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È fatto obbligo all'esecutore dei lavori di dotare i propri lavoratori di DPI specifici nelle aree di Stabilimento caratterizzate dalla presenza di fumi e gas di scarico per i quali è previsto l'impiego di otoprotettori.</li> <li>- Concordare con il responsabile di sede o suo preposto le modalità per evitare o limitare al massimo le sovrapposizioni tra lavorazioni</li> </ul>

	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	<p align="center"><b>Pag. 41 di 44</b></p>
<p align="center"><b>Rev. 00 Marzo 2018</b></p>	<p align="center"><b>STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA</b></p>	

**STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA**

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: *“Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto”*.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei siti oggetto dei lavori.

La stima dei costi della sicurezza è stata effettuata sulla base di elenchi di prezzi standard o specializzati, o di prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o di elenco prezzi delle misure di sicurezza dell'AMA SpA.

I costi della sicurezza, secondo quanto introdotto dalla Determinazione n. 3/08, sono stati identificati sulla base delle indicazioni del D.P.R. 222/03, pertanto sono stati analizzati:

- a) gli apprestamenti (opere provvigionali);
- b) le misure preventive e protettive e i dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, gli impianti antincendio, gli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi dal datore di lavoro committente);
- d) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, ecc.);
- e) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;

	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b>	<b>Pag. 42 di 44</b>
<b>Rev. 00 Marzo 2011</b>	<b>STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA</b>	


g) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Non sono state computate nei costi, le misure di prevenzione e protezione adottate per l'eliminazione o la riduzione dei rischi, che si presume siano contemplate nei POS/DVR delle ditte, in quanto fornite ai lavoratori per l'eliminazione dei rischi propri e già computate.

Inoltre non sono state conteggiate le misure di prevenzione e protezione già previste nel DVR del sottoscrittore ospitante (es. DPI già in possesso del personale che effettua attività di supervisione e controllo presso i cantieri).

A seguito della valutazione dei rischi da interferenza, per il contratto in esame, i costi per la sicurezza sono stati individuati e quantificati come di seguito descritto:

A seguito della valutazione dei rischi da interferenza, attualmente effettuata in forma preliminare la stima degli oneri per la sicurezza è 1.200,00 €+ IVA.

	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	<p align="right"><b>Pag. 43 di 44</b></p>
<p align="center"><b>Rev. 00 Marzo 2018</b></p>	<p align="center"><b>CONCLUSIONI</b></p>	

## CONCLUSIONI

La/le ditta/ditte che, a seguito di aggiudicazione dell'appalto, avrà/avranno accesso alle sedi aziendali della committente AMA SpA per lo svolgimento del servizio di cui al presente bando di gara, presa visione del presente DUVRI "statico", ha/hanno la facoltà, di presentare proposte integrative, relative a diverse misure organizzative o comportamentali, che saranno oggetto di valutazione da parte della società ospitante. Tali integrazioni, in nessun caso, genereranno una rideterminazione dei costi.

Il presente documento, sarà condiviso in sede di riunione congiunta con il Responsabile del Procedimento incaricato della gestione dello specifico appalto e/o suo incaricato, ovvero, con Direttore per l'Esecuzione del Contratto e i responsabili della/delle ditta/ditte incaricata/incaricate ospitata/ospitate, degli appaltatori/prestatori e degli eventuali subappaltatori coinvolti.

In caso di approvazione, il presente DUVRI sarà sottoscritto dalle figure coinvolte nel servizio.

In caso contrario, nell'ambito della riunione di cooperazione e coordinamento organizzata dalla Committente AMA SpA, verrà redatto specifico verbale, all'interno del quale saranno riportate e discusse le eventuali modifiche ed integrazioni da inserire al presente documento.

Durante la riunione congiunta:

- sarà ufficializzato il referente della/delle ditta/ditte appaltatrice/appaltatrici, il quale avrà il compito di far applicare le disposizioni del DUVRI, di comunicare le eventuali modifiche da apportare al documento, al referente per l'esecuzione del servizio a seguito di mutate esigenze di carattere tecnico, logistico, e organizzativo incidenti sulle modalità realizzative, e di trasmettere ai lavoratori dell'impresa gli eventuali cambiamenti in merito;
- saranno stabiliti i criteri di aggiornamento del documento e la tempistica delle eventuali successive riunioni di coordinamento.

Con la sottoscrizione del DUVRI così modificato/integrato e da definirsi "*dinamico*", la ditta/ditte appaltatrice/appaltatrici, si impegna/si impegnano a:

- trasmettere i contenuti del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai propri lavoratori;
- in caso di subappalto (se autorizzato dalla committente), in qualità di appaltatore/appaltatori committente/committenti, a corrispondere gli oneri per l'applicazione delle misure di sicurezza derivanti dai rischi propri al subappaltatore.

	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b></p>	<p align="right">Pag. 44 di 44</p>
<p align="center">Rev. 00 Marzo 2018</p>	<p align="center"><b>ALLEGATI</b></p>	

**ALLEGATI**

- **Procedure di evacuazione di emergenza;**
- **Ordini di Servizio n. 4 del 28.01.2011 e n. 69 del 15.11.2012 sulla gestione dell'accesso e transito all'interno delle strutture AMA S.p.A.;**
- **Modello di autoqualificazione delle Imprese.**
- **Note informative relative alle attività svolte presso le seguenti sedi aziendali:**
  - **Stabilimento di Tor Pagnotta;**
  - **Stabilimento di Ponte Malnome;**
  - **Stabilimento di Rocca Cencia;**
  - **Stabilimento di Via Salaria;**
  - **Stabilimento di Via Romagnoli;**
  - **Officine Decentrate;**
  - **Stabilimento di Via Pontina 549.**

## Allegato 1

### **NORMA DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE IMPEGNATO PRESSO LE SEDI AZIENDALI**

Le indicazioni delle norme di coordinamento relative alle attività della Sede aziendale, alla gestione degli accessi/uscite dei materiali dall'impianto e le norme comportamentali tutte, pervengono, a tutto il personale operante nell'area, tramite i preposti, i quali si atterranno alle procedure già formalizzate o consuete ed a quelle che saranno man mano emanate.

Nell'ambito di tali indicazioni, il coordinamento del personale avverrà in genere come segue; ogni eventuale necessità contingente di indicazioni ulteriori di coordinamento va rivolta alla struttura di cui sopra.

Il personale che eventualmente transiti con veicoli e/o mezzi pesanti per le attività operative nell'area, deve attenersi scrupolosamente alla segnaletica stradale presente, indicante velocità di transito, aree transitabili, punti di sosta.

I conduttori di mezzi d'opera (pale meccaniche e carrelli elevatori), devono attenersi scrupolosamente a quanto descritto nelle procedure operative degli impianti di appartenenza, in particolar modo se effettuano spostamenti con carichi sospesi, rispettando in ogni caso le indicazioni generali descritte nella cartellonistica in uso.

Le operazioni di manutenzione/riparazione dei mezzi tutti devono essere effettuate all'esterno delle zone di intervento sopra descritte.

## Allegato 2

### **PROCEDURE PER L'EVACUAZIONE DI EMERGENZA**

#### NORME PER TUTTO IL PERSONALE

Nel caso in cui si renda necessario lo sfollamento di emergenza, il personale all'interno degli impianti deve seguire le indicazioni fornite dai preposti. Il personale presente nel sito deve attenersi alla cartellonistica visibile nell'area e seguire le vie di transito indicate.

Durante lo sfollamento di emergenza il personale deve:

1. abbandonare l'area senza indugi, ordinatamente e con calma:
  - non creare allarmismo e/o confusione,
  - non spingere,
  - non gridare,
  - non correre;
2. non portare al seguito alcun oggetto;
3. utilizzare unicamente le vie di transito indicate;
4. non tornare indietro per nessun motivo;
5. non sostare lungo le vie di transito e comunque in aree soggette a viabilità di mezzi pesanti.

## Allegato 3

Allegato alla Comunicazione di Servizio n. 24 aggiornato al 20 aprile 2010

### **PROCEDURA PER IL COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DURANTE LO SFOLLAMENTO.**

LASCIARE IL PROPRIO POSTO DI LAVORO IMMEDIATAMENTE SENZA INDUGIARE PER PRENDERE OGGETTI PERSONALI (non portare ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi).

UDITO IL SEGNALE DI ALLARME EVACUAZIONE (**SEGNALE SONORO BITONALE**), TUTTO IL PERSONALE (escluso quello attivo per la gestione dell'emergenza) DEVE SEGUIRE IL PERCORSO DI SICUREZZA E DIRIGERSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO INDICATO DAGLI ADDETTI.

SEGUIRE I PERCORSI INDICATI, ORDINATAMENTE E CON CALMA, SENZA CORRERE E SENZA CREARE ALLARMISMI E CONFUSIONE.

NON UTILIZZARE GLI ASCENSORI.

NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO.

NON OSTRUIRE GLI ACCESSI DELLO STABILE PERMANENDO IN PROSSIMITÀ DI ESSI DOPO L'USCITA.

IN PRESENZA DI FUMO O FIAMME, È OPPORTUNO COPRIRSI LA BOCCA ED IL NASO CON FAZZOLETTI, POSSIBILMENTE MOLTO UMIDI E CAMMINARE MANTENENDO UNA POSIZIONE ABBASSATA PER RESPIRARE ARIA PIÙ PULITA.

NEL TRAGITTO PUÒ ESSERE NECESSARIO FERMARSI QUALCHE ISTANTE PER RIPRENDERE LE ENERGIE.

RIMANERE NEL PUNTO DI RACCOLTA FINO AL CESSATO ALLARME CHE SARA' COMUNICATO DAGLI ADDETTI.

---

## **PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE DELL' INCENDIO**

CHIUNQUE VENGA A CONOSCENZA DI UN FATTO ANOMALO (odori e fumi sospetti, odore di gas, ecc.) CHE FA PRESUPPORRE LA POSSIBILITA' DEL VERIFICARSI DI UN EVENTO DANNOSO PER PERSONE E/O STRUTTURE, È TENUTO A DARE L'ALLARME NEI SEGUENTI MODI:

1. AVVISANDO IL PREPOSTO DI TURNO SEGNALANDO CON CHIAREZZA:
  - LA NATURA DELL'EMERGENZA
  - IL LUOGO DELL'EMERGENZA
  - LE PROPRIE GENERALITA'
  - L'EVENTUALE PRESENZA DI INFORTUNATI
  - IL LUOGO DA CUI SI STA PARLANDO
  
2. AVVISANDO UNO DEGLI ADDETTI ANTINCENDIO, SE PRESENTE SUL POSTO

---

## **MISURE DI SICUREZZA E PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE DA PARTE DEI DIPENDENTI AL FINE DI EVITARE L'INSORGERE DI UN INCENDIO**

- DIVIETO DI FUMARE E DI USARE FIAMME LIBERE in tutte le aree contenenti materiali facilmente infiammabili e nei luoghi dove è espressamente vietato.
- NON COMPIERE MAI INTERVENTI SU IMPIANTI ED APPARECCHIATURE ELETTRICHE SE NON PRECEDENTEMENTE AUTORIZZATI

PER GLI EDIFICI ADIBITI AD UFFICI E MAGAZZINI VARI:

- EVITARE SE POSSIBILE L'USO DI PRESE MULTIPLE (CIABATTE) PERCHÉ:
    - possono facilmente provocare sovraccarichi delle linee elettriche con conseguente pericoloso surriscaldamento delle linee stesse e inoltre possono essere facilmente calpestate, danneggiate e colpite da versamenti accidentali di liquidi;
    - installare il cavo in modo che non sia d'intralcio e fissare le prese verticalmente;
    - non inserire più di tre spine in una presa multipla;
    - non collegare mai una presa multipla ad un'altra presa multipla
  
  - OBBLIGO DI CONTROLLARE AL TERMINE DELL'ORARIO DI LAVORO:
    - la chiusura di porte tagliafuoco ove presenti;
    - la messa fuori tensione, per quanto possibile, di tutte le apparecchiature elettriche non necessarie;
    - la rimozione di rifiuti e scarti combustibili dai luoghi di lavoro e loro deposito in area idonea;
    - lo spegnimento di fiamme libere non necessarie.
  
  - UTILIZZARE SOLO APPARECCHI DI TIPO APPROVATO (scaldavivande, bollitori o simili) poggiati su basi di materiale incombustibile (marmo, ceramica, ecc.); assicurarsi che siano spenti dopo l'uso. Evitare l'uso di stufe elettriche con resistenza a vista e non protetta in modo adeguato.
-

**AUTOCERTIFICAZIONE D'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(D.P.R. 28/12/2000, n. 445 – Supplemento Ordinario n. 30 alla G.U. n. 42 del 20/02/2001)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di "Datore di Lavoro" ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., dell'Impresa \_\_\_\_\_, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 26 della Legge 04/01/1968, n. 15 e dall'art. 11, comma 3 del D.P.R. 20/10/1998, n. 403 in caso di dichiarazioni false e mendaci, visti gli articoli 26 (comma 1) e 90 (comma 9) del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i., nonché l'Allegato XVII al suddetto D. Lgs.,

### D I C H I A R A

- a) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. con Oggetto Sociale inerente ed appropriato alla tipologia dell'attività da svolgere;
- b) di essere in regola con tutti gli adempimenti retributivi e contributivi di Legge;
- c) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdizione dell'attività di cui all'art. 14 del suddetto Decreto;
- d) di avere provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, e che gli stessi hanno ricevuto una formazione sufficiente ed adeguata al loro ruolo;
- e) di avere provveduto alla nomina del Medico Competente, laddove necessario;
- f) di avere predisposto il Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i. o, nei casi previsti, la autocertificazione di cui all'art. 29, comma 5 dello stesso Decreto;
- g) che tutti i lavoratori che verranno utilizzati nel corso dei lavori sono regolarmente iscritti nel Libro Unico (Matricola dell'Impresa) o equipollente;
- h) che tutti i lavoratori che verranno utilizzati nel corso dei lavori sono in regola con gli adempimenti previsti in materia di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., qualora previsti, e in tal senso risultano idonei alla mansione specifica loro attribuita;
- i) che tutti i lavoratori che verranno utilizzati nel corso dei lavori, hanno ricevuto una informazione, formazione ed addestramento sufficienti ed adeguati al loro ruolo, alle attività svolte e alle macchine/attrezzature/impianti utilizzati;
- j) che tutti i lavoratori sono dotati dei Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.) adeguati e necessari a svolgere in sicurezza le loro mansioni;
- k) che i lavoratori *hanno / non hanno (cancellare una delle opzioni)* provveduto alla elezione o designazione dei loro Rappresentanti per la Sicurezza (RLS), e che questi ultimi hanno ricevuto una formazione sufficiente ed adeguata al loro ruolo;
- l) che le macchine, attrezzature ed opere provvisorie che verranno utilizzate nel corso dei lavori sono munite di specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni dello stesso Decreto, e sono sottoposte a manutenzione programmata ed alle verifiche periodiche di Legge, laddove previste.

### S I I M P E G N A

a fornire, su richiesta del Committente, copia dei documenti comprovanti le indicazioni contenute nella presente dichiarazione.

Si allega fotocopia della Carta di Identità del sottoscrittore.

Si autorizza al trattamento dei dati sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data : \_\_\_\_\_

Firma e Timbro: \_\_\_\_\_

(Datore di Lavoro / Legale rappresentante)

## AUTOCERTIFICAZIONE D'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(D.P.R. 28/12/2000, n. 445 – Supplemento Ordinario n. 30 alla G.U. n. 42 del 20/02/2001)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di "Datore di Lavoro" ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., dell'Impresa \_\_\_\_\_, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 26 della Legge 04/01/1968, n. 15 e dall'art. 11, comma 3 del D.P.R. 20/10/1998, n. 403 in caso di dichiarazioni false e mendaci, visti gli articoli 26 (comma 1) e 90 (comma 9) del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i., nonché l'Allegato XVII al suddetto D. Lgs.,

### DICHIARA

- a) che, ove applicabile, per lavori in regime di D.P.R. n. 177 del 14.09.2011, i lavoratori impiegati:
  - possiedono esperienza almeno triennale nei lavori in ambienti confinati o sospetti di inquinamento, in misura non inferiore al 30% della forza lavoro,
  - sono in regola da un punto contrattualistico rispetto a quanto stabilito dal citato Decreto;
- b) che, ove applicabile, per lavori in regime di D.P.R. n. 177 del 14.09.2011, tutti i lavoratori impiegati, compreso il Datore di Lavoro, se attivo, hanno svolto attività di informazione, formazione e addestramento mirata alla conoscenza dei fattori di rischio specifici, con apposita verifica di apprendimento e periodico aggiornamento;
- c) che, ove applicabile, per lavori in regime di D.P.R. n. 177 del 14.09.2011:
  - si è elaborata una procedura di lavoro specifica che elimini o riduca al minimo i rischi propri delle attività in ambienti confinati comprensiva delle eventuale fase di soccorso;
  - tale procedura è stata materia dell'attività di informazione, formazione ed addestramento del personale impiegato.

### SI IMPEGNA

a fornire, su richiesta del Committente, copia dei documenti comprovanti le indicazioni contenute nella presente dichiarazione.

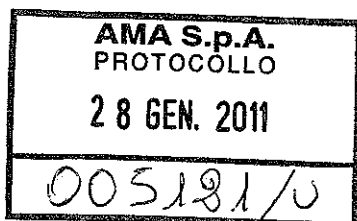
Si allega fotocopia della Carta di Identità del sottoscrittore.

Si autorizza al trattamento dei dati sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data : \_\_\_\_\_

Firma e Timbro: \_\_\_\_\_

(Datore di Lavoro / Legale rappresentante)



A tutte le Direzioni  
A tutte le Sedi  
A tutte le Unità  
e p.c.: Alle OO.SS.

ORDINE DI SERVIZIO N. 4

**OGGETTO: Gestione accesso e transito nelle sedi aziendali**

Nel quadro della vigente procedura OdS n.16/2009 PR 322/01 che disciplina la *Gestione accesso e transito nelle sedi aziendali* presso le sedi AMA SpA, si dispone, con decorrenza immediata, quanto segue relativamente ad accesso permanenza e transito presso le sedi aziendali:

1. Per potere avere accesso ad una sede aziendale, un visitatore deve essere autorizzato da un Dirigente o un funzionario e le portinerie delle sedi hanno l'obbligo di chiedere un documento di riconoscimento e successivamente verificare l'esistenza di tale autorizzazione prima di avviare le procedure di cui ai punti seguenti. **Particolare attenzione deve essere adottata negli accessi agli impianti Ama a causa degli elevati profili di rischio esistenti. E' vietato l'accesso dei visitatori esterni, compreso il personale AMA non autorizzato, negli edifici dove sono presenti i macchinari per il trattamento dei rifiuti, salvo espressa autorizzazione scritta di un Dirigente della Direzione Impianti, a risposta di una specifica richiesta scritta presentata all'Azienda ydal visitatore stesso.**
2. Tutti i visitatori esterni devono essere dotati di badge da utilizzare per l'accesso attraverso i tornelli e successivamente da portare esposto apponendolo agli abiti, utilizzando apposita bustina con clip, che sarà fornita dalla portineria a corredo del badge stesso.
3. La portineria dovrà archiviare su supporto informatico, tutte le informazioni relative a:
  - a. Nome/i del/i visitatore/i
  - b. Estremi del documento di riconoscimento
  - c. Nome del Dirigente o Funzionario che riceve la visita
  - d. Data e ora di ingresso
  - e. Data e ora di uscita

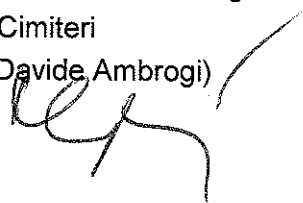
Le portinerie ancora non dotate di un supporto informatico dovranno obbligatoriamente archiviare tali informazioni su un registro cartaceo.




4. Il Dirigente o Funzionario che riceve la visita ha la responsabilità dell'accoglienza e dell'accompagnamento dei visitatori dall'ingresso fino all'ufficio sede dell'incontro e viceversa, accompagnamento che potrà affidare ad un suo collaboratore.
5. La portineria potrà far accedere i visitatori attraverso i tornelli solo dal momento in cui il Dirigente o Funzionario che riceve la visita, o un suo collaboratore, sia presente all'ingresso per accogliere i visitatori stessi ed accompagnarli fino all'ufficio sede dell'appuntamento.
6. Nel caso di visita da parte di Autorità esterne, la circostanza deve essere sempre tempestivamente segnalata dalla portineria al Dirigente interessato, che provvederà alla accoglienza ed assistenza per tutta la durata della permanenza. Qualora non fosse presente in Azienda il Dirigente interessato, la portineria è comunque tenuta a segnalare la circostanza ad uno dei Dirigenti presenti in Azienda indipendentemente dalla funzione ricoperta e dal motivo della visita.

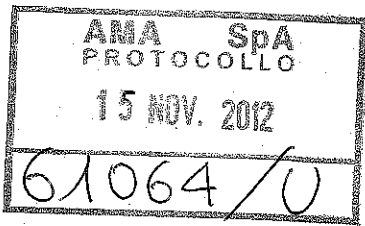
Questa procedura non ammette alcuna eccezione. Eventuali violazioni saranno denunciate all'autorità giudiziaria e confluiranno nell'apposita procedura disciplinare aziendale.

Il Direttore Infrastrutture Logistica  
e Cimiteri  
(Ing. Davide Ambrogi)



Il Direttore del Personale  
(Dott. Luciano Cedrone)





A tutte le Direzioni  
A tutti i Servizi  
A tutti gli Uffici  
A tutte le Sedi Aziendali

e p.c. Alle OO.SS.

## ORDINE DI SERVIZIO N. 69

OGGETTO: Procedura "Gestione accesso e transito nelle Sedi Aziendali (PR322/01)" – Ordini di Servizio nn. 16/2009 e 4/2011.

Con il presente OdS si conferma quanto già disposto con la Procedura "Gestione accesso e transito nelle Sedi Aziendali" (PR322/01), di cui agli OO.dd.SS. n. 16/2009 e n. 4/2011.

In particolare, si ribadisce che:

- È vietato l'accesso a tutte le persone non autorizzate, compresi gli ex dipendenti, in ogni Sede Aziendale la cui responsabilità gestionale e/o proprietà è di AMA S.p.A.;
- L'accesso alle Sedi Aziendali deve essere autorizzato dal Dirigente/Funziionario destinatario della visita, che ha anche la responsabilità dell'accoglienza e dell'accompagnamento del/dei visitatore/i;
- Tutte le visite ed i visitatori devono essere registrati dalle portinerie delle Sedi Aziendali di competenza.

Questa procedura non ammette alcun'eccezione. Eventuali violazioni saranno denunciate all'autorità giudiziaria e verranno trattate secondo quanto previsto dalle procedure disciplinari aziendali.

Restando in vigore tutte le altre indicazioni e prescrizioni contenute negli Ordini di Servizio sopra citati.

Il presente OdS ha decorrenza immediata

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giovanna Anelli)

### Obbligo di affissione presso tutte le sedi aziendali

AMA SpA Società con unico socio  
00142 Roma, Via Calderon de la Barca 87  
Telefono centr. Dig. (+39) 06 51691  
Fax (+39) 06 5193063 - 06 51692540  
www.amaroma.it info@amaroma.it



Capitale Sociale € 182.436.916,00 I.v.  
CF, P.IVA e Iscr. Reg. Imprese di Roma 05445891004  
CCIAA RM REA 798144  
Società soggetta a Direzione e Coordinamento di Roma Capitale



**Nota informativa ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08** – attività svolte presso lo Stabilimento di Ponte Malnome e relativi rischi e misure precauzionali. Revisione Gennaio 2018.

#### **Premessa**

Le pagine che seguono descrivono i soggetti interessati a questa nota informativa, i principali rischi da interferenza potenzialmente presenti, le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di evitare sovrapposizioni ed intralci tra operatori delle diverse aziende presenti, una planimetria indicante i percorsi di viabilità predisposti per i mezzi AMA, per i veicoli di ditte che gestiscono la manutenzione dei mezzi AMA che hanno assegnati locali specifici, come pure per i veicoli che a qualunque titolo abbiano ricevuto formale autorizzazione all'accesso nello stabilimento, per i vettori e le ditte a vario titolo per e provenienti dall'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti sanitari. Nelle aree di pertinenza dello Stabilimento di Ponte Malnome, operano quotidianamente, per le attività di processo, le società di seguito elencate:

#### **AMA SpA:**

- coordinamento area, attività amministrative ed operative per le attività di igiene urbana;
- gestione dell'area di trasferimento della frazione secca proveniente (multimateriale) dalla raccolta differenziata urbana;
- gestione impianto Termovalorizzazione dei Rifiuti Sanitari;
- gestione delle officine e dei magazzini ricambi per le attività di manutenzione e riparazione del parco mezzi di AMA SpA;
- attività di guardiania, attività di pulizia, mantenimento sito e opere di ristrutturazione edile;

**OMB:** attività di manutenzione su automezzi per la raccolta meccanizzata RSU;

**Farid:** attività di manutenzione su automezzi per la raccolta meccanizzata RSU;

**Vettori per il carico ed il trasporto a destino del multimateriale dall'area di trasferimento:** l'elenco aggiornato dei trasportatori di cui sopra, è il seguente:

- **Remaplast S.r.l.**
- **Romana Maceri S.p.A.**
- **S.E.A.S.E. Appalti S.r.l.**
- **Remaservice S.r.l.**
- **TSA S.r.l.**
- **Del Prete S.r.l.**
- **Impregetal S.r.l.**
- **Autotrasporti Fratelli Rizzo snc di Rodolfo Rizzo & C.**
- **Loas Italia S.r.l.**

Nel richiedere a qualunque titolo l'accesso allo Stabilimento, i soggetti richiedenti devono necessariamente prendere visione, oltre che della presente nota informativa, anche dei seguenti documenti:

“**Planimetria di Stabilimento con viabilità**”, allegato 1;

“**Documento di cooperazione e di coordinamento nello Stabilimento di Ponte Malnome**” allegato 2;



## Generalità

Lo stabilimento AMA di Ponte Malnome, situato nella zona di Ponte Galeria, ad ovest della città di Roma, occupa un'area di circa 90 mila mq (circa 300 x 300 metri lineari), all'interno della quale coesistono varie attività e realtà aziendali, tutte coordinate e regolamentate da AMA SpA, che è anche proprietaria dell'intero impianto.

L'ingresso di Stabilimento strutturalmente è costituito da due varchi d'ingresso, attraverso i quali avviene l'accesso controllato e separato di tutti gli automezzi, sia aziendali (ivi compresi mezzi adibiti alla raccolta RU, in ingresso ed in uscita dallo stabilimento, autovetture aziendali, mezzi d'opera) che appartenenti a fornitori di materie prime, pezzi di ricambio, combustibili e reagenti, ditte di manutenzione. Nella fascia di edifici a contorno dei varchi di accesso sussistono gli uffici direzionali di stabilimento ed Impianto di termovalorizzazione (attualmente chiuso), i locali di servizio, quali depositi, magazzini, archivi, spogliatoi per il personale delle società del gruppo AMA SpA. Dette aree sono caratterizzate da intenso traffico veicolare e pedonale, concentrato, in particolare, tra le 5.00 e le 19.30, in corrispondenza con l'inizio e la fine dei turni di raccolta meccanizzata dei rifiuti, dell'accesso del personale amministrativo di stabilimento, dell'accesso dei fornitori abituali e saltuari e delle ditte di manutenzione.

L'area prospiciente l'ingresso di Stabilimento, costituita da una parte di piazzale carrabile ed un capannone in calcestruzzo adeguatamente attrezzato, è impegnata dalla stazione di trasferimento del multimateriale proveniente dalla raccolta differenziata urbana. All'interno della stazione di trasferimento sono presenti stabilmente un escavatore dotato di polipo idraulico ed una pala meccanica, utilizzati da personale AMA addestrato al caricamento dei rifiuti dalla stazione di trasferimento al vettore di trasporto dei rifiuti.

L'attività di trasferimento è attiva dal lunedì al sabato a partire dalle ore 6.00 e fino alle ore 19.00.

Le attività di scarico degli autocompattatori e veicoli leggeri aziendali provenienti dai giri di raccolta sono concentrate in tre fasce orarie:

- 8.30 – 10.30;
- 11.30 – 13.30;
- 16.30 – 18.00.

Il numero di macchine che scaricano presso l'area di trasferimento è variabile ed è compreso tra le 3 – 5 macchine la mattina e le 4 – 6 il pomeriggio.

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento di Ponte Malnome di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.



Il caricamento del materiale sugli autocarri dei vettori trasportatori viene anch'esso effettuato su tre fasce orarie:

- 6.30 – 9.00;
- 11.00 – 13.00;
- 15.00 – 17.00.

Il numero di ritiri del multimateriale da portare a destino è anch'esso variabile e compreso tra 2 – 3 ritiri la mattina e 1 o 2 il pomeriggio. I veicoli utilizzati dai vettori per il carico ed il trasferimento del multimateriale sono autotreni ovvero autoarticolati.

Nelle fasce orarie comprese tra le 11.00 e le 13.30 e tra le 15.00 e le 18.00, è possibile una presenza contemporanea di veicoli aziendali e autocarri dei vettori. In questo caso, al fine di evitare rischi interferenziali, l'accesso alla trasferta è regolamentato consentendo una sola operazione per volta, che sia di scarico del multimateriale da parte dei veicoli aziendali o di carico da parte dei trasportatori.

Ad ovest dell'area di trasferta, nel piazzale antistante il parcheggio degli automezzi per la raccolta meccanizzata dei rifiuti, sono state collocate tre postazioni fisse per il trasbordo delle varie frazioni (indifferenziata e carta), dei rifiuti provenienti dalla raccolta stradale da parte di veicoli satellite che operano sul territorio comunale. Sono collocate nell'area limitrofa al piazzale delle postazioni di macchina madre per il trasbordo di altre frazioni di rifiuti differenziati (organico, multimateriale), a supporto delle attività di raccolta e trasporto nei casi di necessità. Infine, sono stati posizionati dei cassoni scarrabili per il trasbordo e trasporto (da parte di ditta terza) di rifiuti raccolti intorno ai contenitori stradali. Le postazioni di trasbordo sono presenti 24/24h e sono presidiate da personale di piazzale appositamente adibito ed istruito al controllo delle operazioni di trasbordo ed al mantenimento del piazzale in condizioni di ordine e pulizia. A disposizione del personale di piazzale, in prossimità dell'area di trasbordo è stato collocato un gabbiotto per la protezione dagli agenti atmosferici.

Proseguendo lungo il perimetro ovest dello stabilimento in prossimità del muro di confine della proprietà è stata collocata una gru montata su un manufatto metallico. Tale attrezzatura è necessaria all'estrazione in sicurezza dei contenitori stradali caduti nella bocca di carico degli automezzi della raccolta meccanizzata a causa di guasti od errate manovre di vuotatura. La movimentazione della gru è affidata al personale tecnico delle officine, la conduzione dell'automezzo e movimentazione dell'attrezzatura alza-voltacontenitori è in carico agli autisti mezzi pesanti.

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento di Ponte Malnome di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.



All'interno del capannone limitrofo all'impianto di lavaggio automezzi è stata realizzato il deposito del sale ed è stato installato l'impianto per la trito-vagliatura del sale marino da utilizzare durante le operazioni di disgelo stradale. L'impianto, funziona in automatico; il carico del sale avviene con l'impiego di una pala meccanica che preleva il sale da quello depositato nell'area di stoccaggio posta in prossimità del vaglio.

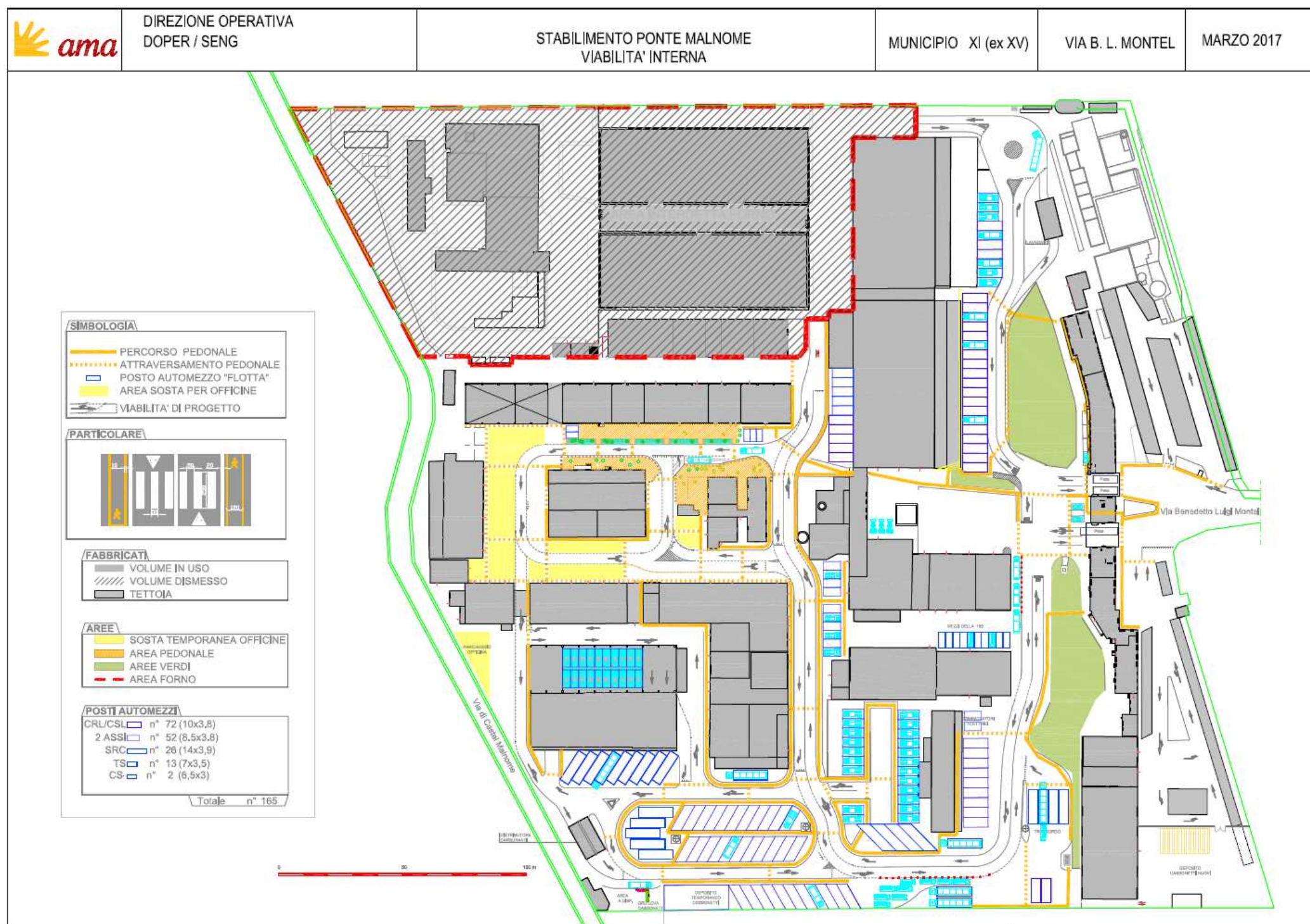
Più o meno a metà e per la quasi totalità della larghezza dell'area di stabilimento da ovest ad est, è situata una fascia di edifici in disuso che costituiscono il corpo del vecchio stabilimento, attualmente in attesa di ristrutturazione e riqualificazione. Questi edifici dividono l'ingresso dello stabilimento, la zona uffici e servizi dall'area operativa occupata:

- dagli uffici dell'autorimessa con compiti di organizzazione e svolgimento dei servizi giornalieri per la raccolta meccanizzata e il trasporto dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale, principalmente relativo alla zona ovest della città di Roma. Dall'ingresso dello stabilimento nell'arco delle 24 ore, si registra un flusso medio di circa 520 tra entrate e uscite, con una maggiore concentrazione di automezzi, circa 104, in corrispondenza del turno di mattina (uscita per servizio tra le ore 5:30-6:30; entrata in stabilimento dopo il servizio tra le ore 10-11.30);
- dalle officine e dai locali officina affidati a FARID SpA e OMB Srl per la manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi;
- dalle aree di parcheggio e rimessaggio dei veicoli operativi (circa 272 mezzi pesanti) in servizio nell'arco delle 24 ore di cui AMA si serve per le attività di gestione rifiuti ad essa affidate.

Quale supporto e contorno a dette attività, all'interno dello stabilimento sono presenti:

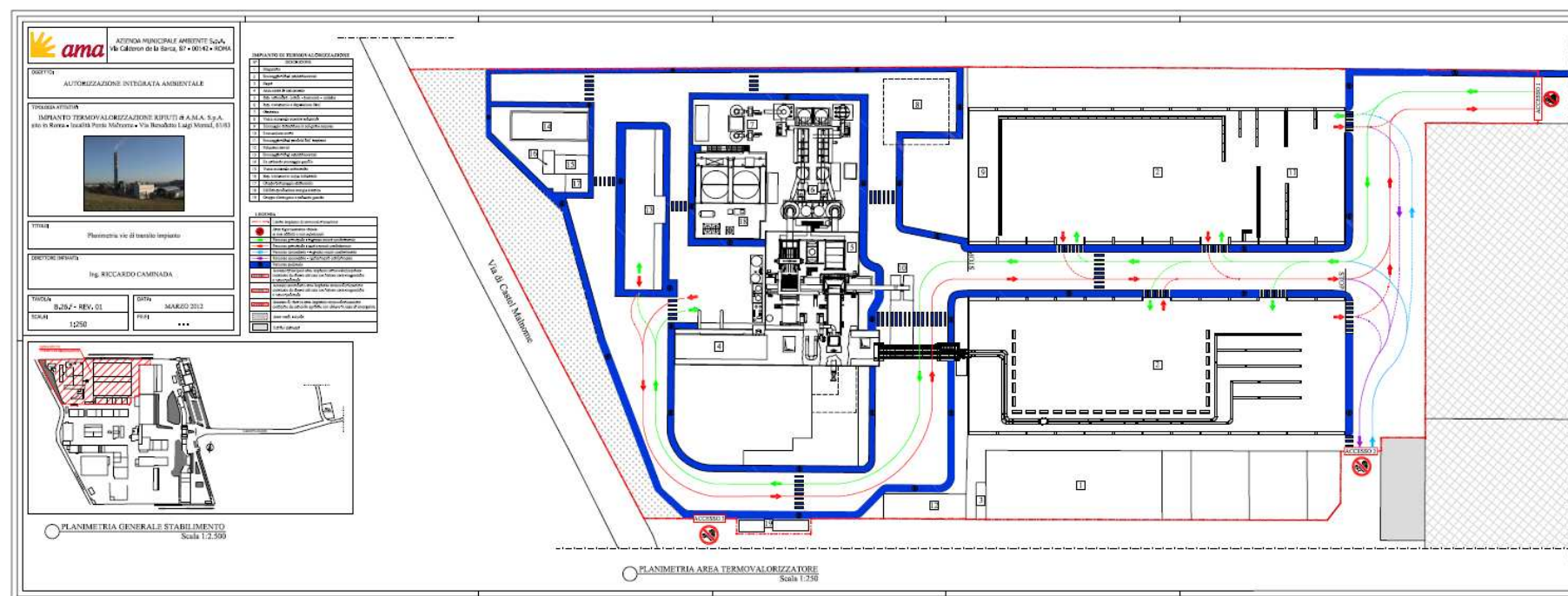
- impianti per il lavaggio;
- impianti per il rifornimento degli automezzi;
- magazzini per i ricambi dei complessivi meccanici;
- depositi di oli idraulici;
- impianto di depurazione acque reflue.

Parte della superficie di stabilimento e, precisamente, l'area collocata a nord-est dell'ingresso, oltre il corpo di edifici in disuso, è interamente occupata dall'**impianto di termovalorizzazione dei rifiuti speciali ospedalieri non pericolosi o a solo rischio infettivo, attualmente fermo.**



### Viabilità generale di Stabilimento

**Tutte le zone e le Aree dell’Impianto di Termovalorizzazione sono ad accesso vietato alle persone non autorizzate**



**Planimetria della viabilità d’impianto**

Recentemente, sono stati installati varchi elettronici di accesso all’Impianto che hanno comportato una parziale modifica della viabilità di Stabilimento, come indicato nella planimetria seguente.



## Rischi Ambientali

Alla luce di quanto precedentemente descritto, al transito di mezzi e persone attraverso le aree di Stabilimento e l'area dell'Impianto di Termovalorizzazione, sono quindi associate potenziali situazioni di rischio (e conseguenti norme ed obblighi precauzionali da rispettare) che possono sinteticamente essere descritte come segue:

- Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;
- Interferenza o urto tra mezzi o macchine operatrici;
- Interferenza o urto da parte di macchine o mezzi di pedoni in transito o personale a terra;
- Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti limitrofi;
- Inciampo o scivolamento;
- Incendio nelle aree o nei locali di Stabilimento o nelle aree dell'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti sanitari.

Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p style="text-align: center;"><b>TRAFFICO VEICOLARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito (circa 320 mezzi), durante tutte le 24 ore</li> <li>• macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio durante tutte le 24 ore</li> <li>• automezzi di ditte esterne che effettuano lavori o servizi, accessi prevalentemente dalle ore 07.00 alle ore 18.00</li> <li>• automezzi che conferiscono materiali e reagenti all'impianto di termovalorizzazione (o ne ritirano i residui) ed effettuano le operazioni di scarico (o carico), accessi prevalentemente dalle 06.00 fino alle 18.30; orari di particolare afflusso: dalle ore 8.00 alle ore 16.00</li> <li>• automezzi aziendali in e dall'area di trasferimento del multimateriale</li> <li>• automezzi che trasportano a destino il multimateriale proveniente dall'area di trasferimento aziendale</li> <li>• autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dai responsabili di stabilimento e dell'impianto di termovalorizzazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seguire scrupolosamente i percorsi e le vie di transito indicati;</li> <li>• rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti;</li> <li>• rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del Codice della Strada e le indicazioni eventualmente fornite dai preposti aziendali, prestando, in ogni caso, la massima attenzione durante tutto il percorso;</li> <li>• rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.);</li> <li>• prestare particolare attenzione ai veicoli e macchine operatrici in transito o in manovra.</li> </ul>

Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p><b>VIE DI TRANSITO:</b> trattasi di viabilità interna di stabilimento industriale, inserita in un complesso di edifici, una parte dei quali risulta attualmente in dismissione. Nel resto dell'area di stabilimento sono costantemente in corso attività lavorative di vario genere. Le vie di collegamento presentano andamento tortuoso, obbligato dalla conformazione degli edifici presenti; presentano variazioni di larghezza lungo il percorso, attraversano aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura e differenti caratteristiche in ragione dei diversi materiali e tempi di realizzazione, complessità di utilizzi, intensità d'uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;</li> <li>• rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito;</li> <li>• rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del Codice della Strada e le indicazioni eventualmente fornite dai preposti aziendali, prestando, in ogni caso, la massima attenzione durante tutto il percorso;</li> </ul>
<p><b>TRAFFICO PEDONALE:</b> Nello stabilimento, inteso nel suo complesso, prestano la propria attività, quotidianamente, circa 500 persone; a queste vanno aggiunte presenze ulteriori dovute alle necessità di accesso di personale esterno avente rapporti con le attività tenute nello stabilimento, fino ad oltre ulteriori 70 persone per giorno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;</li> <li>• rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito;</li> <li>• rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del Codice della Strada e le indicazioni eventualmente fornite dai preposti aziendali, prestando, in ogni caso, la massima attenzione durante tutto il percorso;</li> </ul>
<p><b>AREE DISMESSE</b> Risultano presenti, in prossimità della viabilità, aree e manufatti di stabilimento, attualmente in fase di ristrutturazione e, pertanto, interdetti all'accesso ed al transito di persone e mezzi adeguatamente segnalati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non avvicinarsi o sostare nei pressi di aree dismesse;</li> <li>• rispettare le indicazioni di interdizione di accesso ad aree e manufatti cui non si è esplicitamente autorizzati ad accedere;</li> </ul>
<p><b>MACCHINE E ATTREZZATURE, MATERIALI E SOSTANZE</b> In specifiche aree di stabilimento sono presenti macchine e mezzi aziendali in fermata o sosta, attrezzature di lavoro aziendali o di terzi e materiali depositati; possono, altresì, risultare presenti, in attesa delle operazioni di raccolta, materiali e sostanze di varia natura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non avvicinarsi, a meno di specifica autorizzazione, a macchine, attrezzature, materiali, sostanze, eventualmente presenti lungo i percorsi consentiti o in altre aree;</li> <li>• si ribadisce che nelle aree operative e nei locali di lavoro dello Stabilimento e dell'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti sanitari è vietato fumare ed usare fiamme libere</li> </ul>

## INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE OPERATIVE DI STABILIMENTO

Per la realizzazione della tabella sintetica riportata alla fine di questo paragrafo, si propone una suddivisione per zone operative omogenee dell'impianto, anche in relazione ad unità tecnologiche e servizi presenti. Con riferimento alla "planimetria" in allegato, le zone ed aree individuate risultano:

### **zona 1: Ingresso di Stabilimento.**

Accesso controllato e separato di tutti gli automezzi, sia aziendali (ivi compresi mezzi adibiti alla raccolta RSU, in ingresso ed in uscita dallo stabilimento, autovetture aziendali, mezzi d'opera) che appartenenti a società che variamente accedono allo Stabilimento. Nella fascia di edifici a contorno dei varchi di accesso sussistono gli uffici direzionali di stabilimento ed Impianto di termovalorizzazione, i locali di servizio, quali depositi, magazzini, archivi, spogliatoi per il personale delle società del gruppo AMA SpA. Dette aree sono caratterizzate da intenso traffico veicolare e pedonale, concentrato, in particolare, tra le 5.00 e le 19.30, in corrispondenza con l'inizio e la fine dei turni di raccolta meccanizzata dei rifiuti, dell'accesso del personale amministrativo di stabilimento, del conferimento da parte dei trasportatori dei rifiuti destinati alla termovalorizzazione, dell'accesso dei fornitori abituali e saltuari e delle ditte di manutenzione.

L'area prospiciente l'ingresso di Stabilimento, costituita da una parte di piazzale carrabile ed un capannone in calcestruzzo adeguatamente attrezzato, è impegnata dalla stazione di trasferimento del multimateriale proveniente dalla raccolta differenziata urbana. All'interno della stazione di trasferimento sono presenti stabilmente un escavatore dotato di polipo idraulico ed una pala meccanica, utilizzati da personale AMA addestrato al caricamento dei rifiuti dalla stazione di trasferimento al vettore di trasporto dei rifiuti.

L'attività di trasferimento è attiva dal lunedì al sabato a partire dalle ore 6.00 e fino alle ore 19.00.

Le attività di scarico degli autocompattatori e veicoli leggeri aziendali provenienti dai giri di raccolta sono concentrate in tre fasce orarie:

- 8.30 – 10.30;
- 11.30 – 13.30;
- 16.30 – 18.00.

Il numero di macchine che scaricano presso l'area di trasferimento è variabile ed è compreso tra le 3 – 5 macchine la mattina e le 4 – 6 il pomeriggio.

Il caricamento del materiale sugli autocarri dei vettori trasportatori viene anch'esso effettuato su tre fasce orarie:

- 6.30 – 9.00;
- 11.00 – 13.00;
- 15.00 – 17.00.

Il numero di ritiri del multimateriale da portare a destino è anch'esso variabile e compreso tra 2 – 3 ritiri la mattina e 1 o 2 il pomeriggio. I veicoli utilizzati dai vettori per il carico ed il trasferimento del multimateriale sono autotreni ovvero autoarticolati.

Nelle fasce orarie comprese tra le 11.00 e le 13.30 e tra le 15.00 e le 18.00, è possibile una presenza contemporanea di veicoli aziendali e autocarri dei vettori. In questo caso, al fine di evitare rischi interferenziali, l'accesso alla trasferta è regolamentato consentendo una sola operazione per volta, che sia di scarico del multimateriale da parte dei veicoli aziendali o di carico da parte dei trasportatori.

**zona 2: aree di parcheggio, di transito automezzi comuni allo Stabilimento e all'impianto di termovalorizzazione e percorsi pedonali da e per i reparti di stabilimento e l'impianto di termovalorizzazione.**

Spazi destinati alla sosta e al parcheggio dei mezzi adibiti alla raccolta meccanizzata dei RU e dei mezzi d'opera a servizio di stabilimento ed Impianto di termovalorizzazione (carrelli elevatori, fork lift, pale meccaniche, ecc.); aree comuni utilizzate per il transito di tutti i mezzi (compresi i mezzi d'opera), aziendali, delle ditte di manutenzione, dei fornitori abituali, saltuari, dei trasportatori da e per lo stabilimento e l'impianto. Sono compresi in questa zona anche i percorsi e i passaggi pedonali per i dipendenti, per il personale delle ditte appaltatrici, nonché visitatori (ad es. scolaresche, gruppi di studio, ecc.).

**Il limite di velocità** all'interno dello Stabilimento è fissato per 30 km orari. In occasione di vie di transito ad ampiezza e visibilità limitate, ovvero nei sensi unici alternati aperti al transito di mezzi pesanti ed in ogni area ove sussistano condizioni di potenziale pericolosità, il limite è abbassato a **10 km orari**. Tale limite è indicato da apposita segnaletica verticale affissa all'ingresso dello Stabilimento e nelle aree caratterizzate da intenso flusso veicolare.

**zona 3: area operativa e di manutenzione mezzi AMA.**

Area che comprende la parte di stabilimento occupata, sostanzialmente dagli uffici dell'autorimessa, dagli spogliatoi del personale del gruppo AMA SpA, dalle officine meccaniche, dai locali officina affidati a ditte esterne, dai reparti di carpenteria metallica, carrozzeria, verniciatura per i mezzi AMA, officine a servizio dell'impianto di termovalorizzazione, depositi e magazzini a servizio delle attività di stabilimento e dell'Impianto.

**zona 4: Impianto di Termovalorizzazione rifiuti.**

Attualmente fermo.

**zona 5: area edifici dismessi.**

Fascia di edifici, pressoché al centro dello stabilimento, attualmente in disuso, in fase di demolizione e/o ristrutturazione e riqualificazione. Detti manufatti sono per la maggior parte interdetti all'accesso di personale non specificamente e previamente autorizzato.

## TABELLA SINTETICA

ZONA	SOGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p>AMA Spa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in servizio conducente mezzi d'opera presso l'area di trasfereza</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine;</li> <li>• Personale in transito conducente mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti di officina e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale in transito da e per le officine, conducente mezzi pesanti, mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'impianto e i servizi di stabilimento</li> <li>• Trasportatori del multimateriale dall'area di trasfereza</li> <li>• Conferitori dei rifiuti da termodistruggere saltuari o abituali in transito da e per l'impianto</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p><i>Roma Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di stabilimento</li> <li>• Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>
1	<p><i>Società FARID e OMB</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti di officina e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale in transito da e per le officine, conducente mezzi pesanti, mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul> <p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alle "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p>AMA Spa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in servizio conducente mezzi d'opera presso l'area di trasferimento</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine;</li> <li>• Personale in transito conducente mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti di officina e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale in transito da e per le officine, conducente mezzi pesanti, mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'impianto e i servizi di stabilimento</li> <li>• Conferitori dei rifiuti da termodistruggere saltuari o abituali in transito da e per l'impianto</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso allo Stabilimento (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONA	SOGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p><i>Roma Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di stabilimento</li> <li>• Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONA	SOGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p><i>Società FARID e OMB</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti di officina e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale in transito da e per le officine, conducente mezzi pesanti, mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul> <p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso allo Stabilimento (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

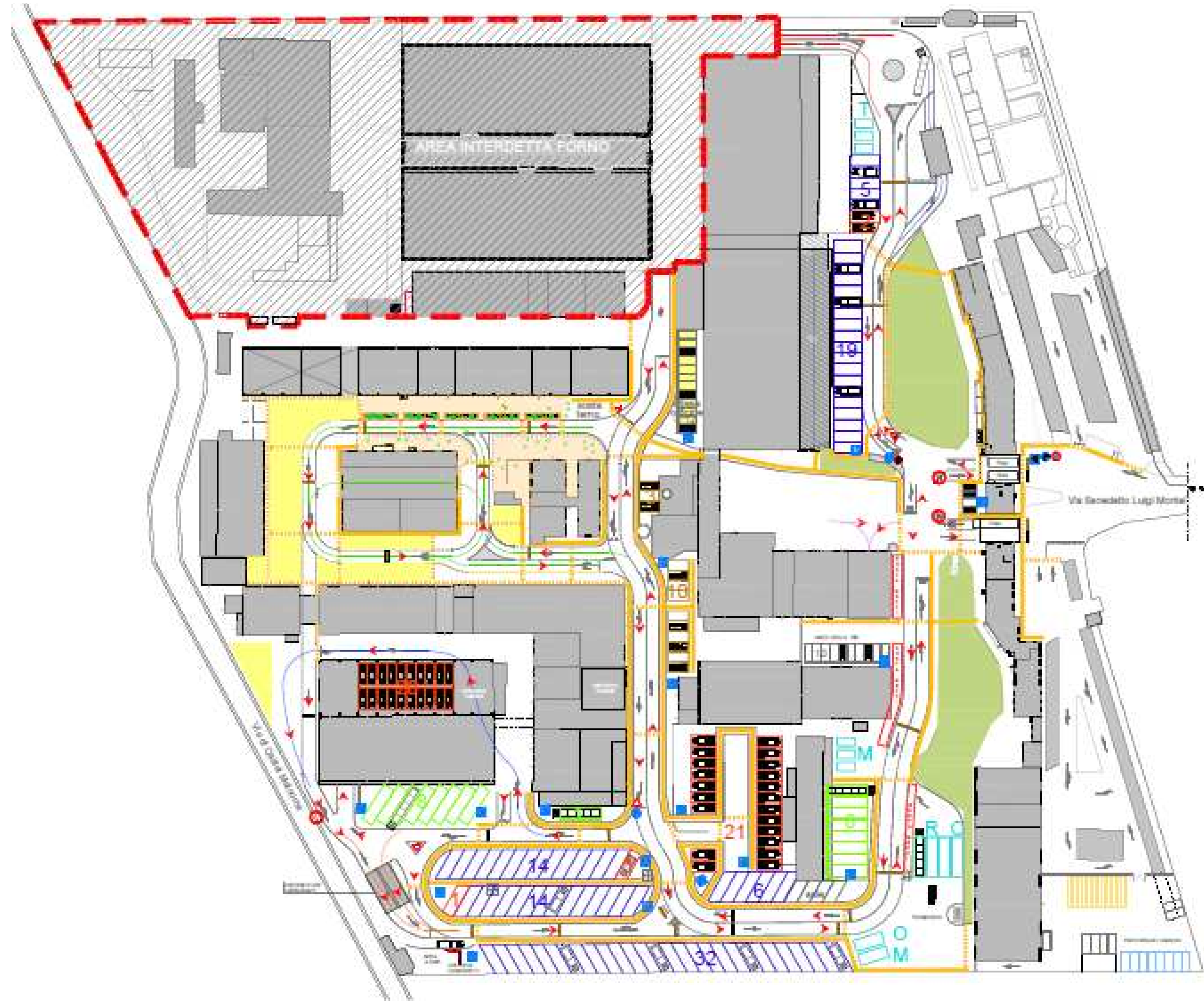
ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p>AMA SpA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine;</li> <li>• Personale in transito conducente mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per i reparti di officina e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale in transito da e per le officine, conducente mezzi pesanti, mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'impianto e i servizi di stabilimento</li> <li>• Conferitori dei rifiuti da termodistruggere saltuari o abituali in transito da e per l'impianto</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p><i>Roma Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di stabilimento</li> <li>• Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>
3	<p><i>Società FARID e OMB</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti di officina e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale in transito da e per le officine, conducente mezzi pesanti, mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul> <p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

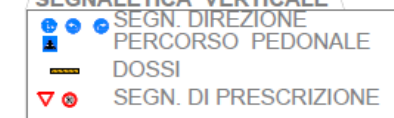
ZONA	SOGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
4	<p><i>Roma Multiservizi SpA</i></p> <p>Attività di coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'impianto e i servizi di stabilimento</li> <li>• Conferitori dei rifiuti da termodistruggere saltuari o abituali in transito da e per l'impianto</li> </ul> <p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> <li>• Caduta nelle aree di scarico;</li> <li>• Inciampo o scivolamento</li> <li>• Incendio del rifiuto o in altre aree dell'impianto;</li> <li>• Inalazione di fluidi, gas, nebbie, fumi e polveri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso all'Impianto ed indicate nell'apposita documentazione predisposta;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Procedere allo scarico dei rifiuti, solo dopo aver ricevuto indicazioni dai preposti di impianto;</li> <li>• Nel caso in cui non si disponga delle indicazioni da parte dei preposti, arrestare il veicolo in zona ove non crei intralcio e spegnere il motore nell'attesa;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, utilizzare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

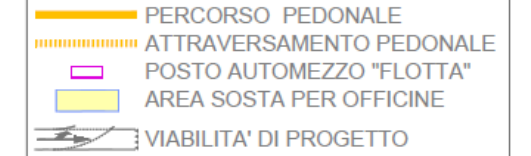
ZONA	SOGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
5	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per i reparti di officina e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'impianto e i servizi di stabilimento</li> </ul> <p><i>Roma Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di stabilimento</li> <li>• Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili</li> </ul> <p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

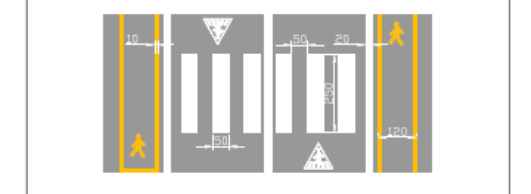
## Allegato 1 – Viabilità provvisoria Stabilimento di Ponte Malnome



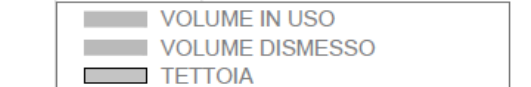
C - PIAZZOLA CARTA  
M - PIAZZOLA MULTI MATERIALE  
O - PIAZZOLA ORGANICO  
R - PIAZZOLA RSU  
T - PIAZZOLA TERRE DI SPAZZAMENTO

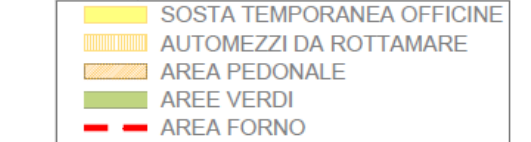
**SEGNALETICA VERTICALE**  
  
• • • SEGN. DIREZIONE  
■ ■ ■ PERCORSO PEDONALE  
■ ■ ■ DOSSI  
▽ ▽ SEGN. DI PRESCRIZIONE

**SIMBOLOGIA**  
  
— PERCORSO PEDONALE  
- - - - - ATTRAVERSAMENTO PEDONALE  
□ POSTO AUTOMEZZO "FLOTTA"  
■ AREA SOSTA PER OFFICINE  
- - - - - VIABILITA' DI PROGETTO

**PARTICOLARE**  


**PERCORSI**  
  
— VIABILITA' GENERALE  
— INCENERITORE  
— LAVAGGIO  
— OFFICINE  
— TRASFERENZA  
— STAZIONE CARBURANTE  
— TRASBORDO

**FABBRICATI**  
  
■ VOLUME IN USO  
■ VOLUME DISMESSO  
■ TETTOIA

**AREE**  
  
■ SOSTA TEMPORANEA OFFICINE  
■ AUTOMEZZI DA ROTTAMARE  
■ AREA PEDONALE  
■ AREE VERDI  
- - - - - AREA FORNO

**POSTI AUTOMEZZI**  
CRL/CSL ■ n° 90 (10x3,8) voltacassonetti  
2 ASSI ■ n° 48 (8,5x3,8)  
SRC ■ n° 21 (14x3,9) (3 trasbordo)  
TS ■ n° 13 (7x3,5)

## Allegato 2

### **Stabilimento AMA di Ponte Malnome - Documento di cooperazione e di coordinamento ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81.**

#### 1. Informazioni sul Committente

Nome: AMA S.p.A.  
Sede legale: Via Calderon de la Barca, n. 87 – 00142 Roma  
Datore di lavoro: Arch Massimo Bagatti  
Responsabile del SPP: Prof. Michele Lepore tel. 0651695264 Fax: 0651695265  
Responsabile di struttura SPS: Ing. Fabrizio Grilli tel. 0651695264 Fax: 0651695265  
Medico competente coordinatore: Dott.<sup>ssa</sup> Barbara De Matteis tel. 0651693349 Fax: 0651693316

#### **1) Responsabili di AMA S.p.A. competenti nello Stabilimento di Ponte Malnome:**

Resp.le di Area Ponte Malnome: Ing. Claudio Gaspari. tel. 0651693466 cell. 3461385934  
Resp.le Autorimessa Ponte Malnome Ing. Claudio Gaspari a.i. tel. 0651693433  
Resp.le Manut.ne Flotta aziendale: P.I. Pietro Mascolo cell. 3484051017  
Responsabile Impianto di Termovalorizzazione  
dei Rifiuti Sanitari: Ing. Pietro Zotti

#### **2) Informazioni sulle ditte appaltatrici stabilmente presenti all'interno dello Stabilimento**

Nome: OMB Roma S.r.l.  
Sede legale: Via di Torre S. Anastasia, 81 – 00134 Roma  
Recapiti telefonici: tel. 0671353212 - 0671353338; fax: 0671353212  
Descrizione attività svolta: Manutenzione degli automezzi della flotta aziendale.

Nome: Farid Industrie SpA  
Sede Lazio: Via G. Galilei, 11/13 – Z.I. 00015 Monterotondo Scalo (Rm)  
Recapiti telefonici: tel 0690085211 - fax 069060170  
Referente Giancarlo Siega  
Recapito telefonico: 0690085211  
Descrizione attività svolta: Manutenzione degli automezzi della flotta aziendale.

Nome: Roma Multiservizi SpA  
Sede legale: Via Tiburtina, 1072 - 00156 Roma  
Recapiti telefonici: tel. 0641623203 Fax: 0641205854  
Datore di lavoro: Dott.ssa Rossana Trenti  
Responsabile del SPP: Sig. Luciano D'Agostino  
Descrizione attività svolta: Servizi di pulizia e piccola manutenzione all'interno delle sedi territoriali aziendali.

### **3. Oneri per le ditte appaltatrici e/o a qualunque titolo autorizzate all'accesso**

Le ditte a qualunque titolo autorizzate all'accesso si impegnano:

- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- a dotare i propri lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, da esibire durante tutto il periodo di permanenza all'interno dello stabilimento;
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento, alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori; i Responsabili delle Ditte Appaltatrici e/o a qualunque titolo autorizzate all'accesso, devono disporre ed esigere che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di ragione sociale della ditta, del nominativo del personale, delle macchine e attrezzature utilizzate, già comunicate in precedenza.
- Le Ditte prendono visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate nel seguito e dichiarano di attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità:
- I contatti con il Committente ovvero soggetto ospitante, AMA SpA, per istruzioni, richieste, interventi, avverranno unicamente tramite i Responsabili indicati nella sezione precedente o dai relativi preposti.
- Le Ditte si impegnano a mantenere in ordine i locali e le aree dove si svolgono le attività, a ritirare ed a smaltire a proprie spese, secondo le normative vigenti, eventuali rifiuti derivanti dalle attività svolte dai propri dipendenti.
- Le Ditte faranno osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro.
- Si fa divieto al personale delle Ditte Appaltatrici e/o a qualunque titolo autorizzate all'accesso di utilizzare l'acqua degli impianti di estinzione incendi per le operazioni di pulizia.
- E' fatto divieto al personale delle Ditte Appaltatrici e/o a qualunque titolo autorizzate all'accesso di utilizzare qualsiasi macchina utensile, macchina manuale od elettrica, apparecchiatura, strumento di lavoro o utensile di proprietà della società AMA S.p.A., salvo che non sia espressamente previsto dal contratto; nel qual caso il responsabile dell'impianto e/o i preposti consentiranno tale utilizzazione secondo procedure di lavoro in sicurezza precedentemente comunicate.
- Il personale delle Ditte Appaltatrici e/o a qualunque titolo autorizzate all'accesso può usufruire dei servizi igienici, del bar e della mensa aziendale, mentre l'accesso ad altri locali e/o ad altri ambienti non interessati dai lavori è consentito previa autorizzazione dei vari responsabili del sito e/o loro preposti.
- Nel caso in cui addetti di Ditte diverse e/o dipendenti di AMA S.p.A. dovessero trovarsi ad operare nella stessa area di lavoro ovvero l'interazione tra le varie attività possa costituire un elemento negativo ai fini della sicurezza, si darà immediata comunicazione al responsabile dell'impianto e/o preposto e si potrà continuare ad operare solo senza alcuna interferenza con l'altra ditta.
- Le Ditte Appaltatrici e/o a qualunque titolo autorizzate all'accesso accettano l'informativa ricevuta sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro ed agli impianti ed attrezzature del Committente/ospitante, AMA SpA, interessati ai lavori e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.

Le parti concordano di informarsi reciprocamente al fine di eliminare i rischi dovuti ad eventuali ulteriori interferenze lavorative verificatesi per variazioni delle opere da realizzare o modifica dello stato e delle attività dei luoghi.

È altresì obbligo delle ditte di cui sopra rendere edotti i propri lavoratori dei contenuti del presente documento.



**Nota informativa ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08** – attività svolte presso lo Stabilimento di Via Pontina 549, relativi rischi e misure precauzionali. Revisione Gennaio 2018.

Lo Stabilimento di Via Pontina 549, è situato nella periferia sud di Roma, strutturalmente consta di due edifici, posti all'interno di un terreno recintato e separati dalle costruzioni limitrofe per mezzo di una via carrabile interna adibita anche a parcheggio degli automezzi.

Il primo edificio è costituito da un capannone occupato da un deposito di contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani (campane e cassonetti), e dagli uffici parzialmente occupati dal personale della sottozona 12A per la gestione dei servizi di raccolta rifiuti sul territorio, dall'ufficio operativo del Reparto Manutenzione Cassonetti per la pianificazione del servizio di ripristino del corretto posizionamento (ribaltamento), e/o ritiro/sostituzione dei cassonetti stradali. Al piano terra della zona uffici, trovano collocazione gli spogliatoi del personale e sale ristoro. Il secondo edificio, spazialmente separato dal primo, ospitava l'officina meccanica attualmente trasferita in altra sede. Al momento i locali sono adibiti ad officina di riparazione dei contenitori stradali.

Il Reparto Manutenzione Cassonetti è dotato di automezzi attrezzati per il recupero, sostituzione e riposizionamento dei contenitori stradali.

Nello stabilimento oltre ai reparti sopra menzionati, sono presenti anche container adibiti a spogliatoi per il personale femminile della sede di zona, locali complementari e di servizio quali centrale termica, gruppo elettrogeno, portineria, ecc.

Nelle aree di pertinenza dello Stabilimento di Via Pontina 549, operano le società di seguito elencate:

**AMA SpA:** coordinamento area, attività operative di igiene urbana, di manutenzione dei contenitori stradali e attività amministrative e servizi di portineria e guardiania

**ROMA MULTISERVIZI SpA:** pulizia degli ambienti di lavoro e mantenimento sito.

Nel richiedere a qualunque titolo l'accesso allo Stabilimento, i soggetti richiedenti devono necessariamente prendere visione, oltre che della presente nota informativa, anche dei seguenti documenti:

“Planimetria dello stabilimento di Via Pontina 549”, Allegato 1;

“Documento di cooperazione e di coordinamento nello Stabilimento di Via Pontina”, Allegato 2.

Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p><b>TRAFFICO VEICOLARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito, durante tutte le 24 ore</li> <li>• macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio durante tutte le 24 ore</li> <li>• automezzi di ditte esterne che effettuano lavori o servizi, accessi prevalentemente dalle ore 06.00 alle ore 18.00</li> <li>• autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal capo stabilimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seguire scrupolosamente i percorsi indicati;</li> <li>• rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti;</li> <li>• prestare la massima attenzione durante tutto il percorso;</li> </ul>
<p><b>VIE DI TRANSITO:</b></p> <p>trattasi di viabilità interna di stabilimento industriale, inserita in un complesso di edifici. Nelle aree di stabilimento sono costantemente in corso attività lavorative di vario genere. Le vie di collegamento presentano andamento tortuoso, obbligato dalla conformazione degli edifici presenti; presentano variazioni di larghezza lungo il percorso, attraversano aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura e differenti caratteristiche in ragione dei diversi materiali e tempi di realizzazione, complessità di utilizzi, intensità d'uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.);</li> <li>• prestare particolare attenzione ai veicoli e macchine operatrici in transito o in manovra;</li> </ul>
<p><b>TRAFFICO PEDONALE:</b></p> <p>nello stabilimento, inteso nel suo complesso, prestano la propria attività, quotidianamente, circa 150 persone; a queste vanno aggiunte presenze ulteriori dovute alle necessità di accesso di personale esterno avente rapporti con le attività tenute nello stabilimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;</li> <li>• rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito;</li> </ul>
<p><b>MACCHINE E ATTREZZATURE; MATERIALI E SOSTANZE:</b></p> <p>sono presenti macchine e mezzi aziendali in fermata o sosta, attrezzature di lavoro aziendali o di terzi, materiali depositati; possono risultare presenti, in attesa delle operazioni di raccolta, materiali e sostanze di varia natura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osservare tutte le norme applicabili del codice della strada;</li> <li>• rispettare le indicazioni di interdizione di accesso ad aree e manufatti cui non si è esplicitamente autorizzati ad accedere;</li> <li>• non avvicinarsi, a meno di specifica autorizzazione, a macchine, attrezzature, materiali, sostanze, eventualmente presenti lungo i percorsi consentiti o in altre aree</li> </ul>

## **INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE OPERATIVE E DELLO STABILIMENTO**

Per la realizzazione della tabella sintetica riportata alla fine di questo paragrafo, si propone una suddivisione per zone operative omogenee dell'impianto, anche in relazione ad unità tecnologiche e servizi presenti. Con riferimento alla "planimetria" in allegato 1, le zone ed aree individuate risultano:

### **zona 1:** Palazzina uffici

Come accennato nella sezione precedente, la palazzina uffici al piano terra, ospita gli uffici della Sottozona 12A, nonché gli spogliatoi del personale, la sala ristoro e locali tecnici che consentono il passaggio nell'adiacente deposito dei contenitori stradali. Al primo piano, sono collocati gli uffici della sottozona e quelli del Reparto Manutenzione Cassonetti.

### **zona 2:** Deposito dei contenitori stradali dei RU

Il capannone retrostante alla palazzina uffici, alla quale è contiguo, è utilizzato quale deposito dei contenitori stradali.

### **zona 3:** Area parcheggio e movimentazione automezzi adibiti alla raccolta RU

Area di manovra dei mezzi aziendali, dei mezzi d'opera e degli autoveicoli che vengono qui parcheggiati sia a ricovero tra un turno di lavoro e l'altro che in attesa di eventuali interventi da parte delle officine nei casi di guasti o malfunzionamenti.

### **zona 4:** Aree destinate all'officina di manutenzione dei contenitori stradali

I locali e le aree esterne del secondo capannone industriale presente all'interno dello Stabilimento, ospitano le attività di manutenzione per il ripristino dell'efficienza e funzionalità dei contenitori stradali dei rifiuti urbani.

### **Zona 5:** Locali spogliatoi femminili personale operaio della sottozona 12 A.

Al fine di ospitare il personale femminile adibito alle attività di igiene urbana, sono stati posizionati due container adibiti a locali spogliatoio. In particolari orari della giornata è possibile un cospicuo transito pedonale da e per gli spogliatoi da parte del personale in servizio.

### **zona 6:** Distributore di carburante

Area dello stabilimento ove viene erogato il gasolio per il rifornimento dei mezzi pesanti destinati alla raccolta dei RU.

**zona 7:** Aree di transito automezzi pesanti, autovetture aziendali e private previamente autorizzate all'accesso; la viabilità dello stabilimento è rigidamente regolata al fine di garantire il transito in sicurezza di tutti i veicoli presenti.

## TABELLE SINTETICHE

ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 1</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b> Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro e spogliatoi attività di guardiania</p> <p><b>Roma Multiservizi SpA</b> Attività di pulizia uffici,</p> <p><b>Visite/Fornitori</b> Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza di persone con macchinari o impianti; durante attività svolte in contemporanea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zona 2</li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b> Conduzione mezzi pesanti Attività di manutenzione sui contenitori stradali attività di guardiania</p> <p><b>Roma Multiservizi SpA</b> Attività di pulizia uffici, <b>Visite/Fornitori</b> Attività di esercizio, attività appaltate a soggetti terzi, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 3</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b> Conduzione mezzi pesanti e leggeri RSU Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro attività di guardiania <b>Roma Multiservizi</b> Attività di pulizia uffici, <b>Visite/Fornitori</b> Attività di esercizio, attività appaltate a soggetti terzi, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

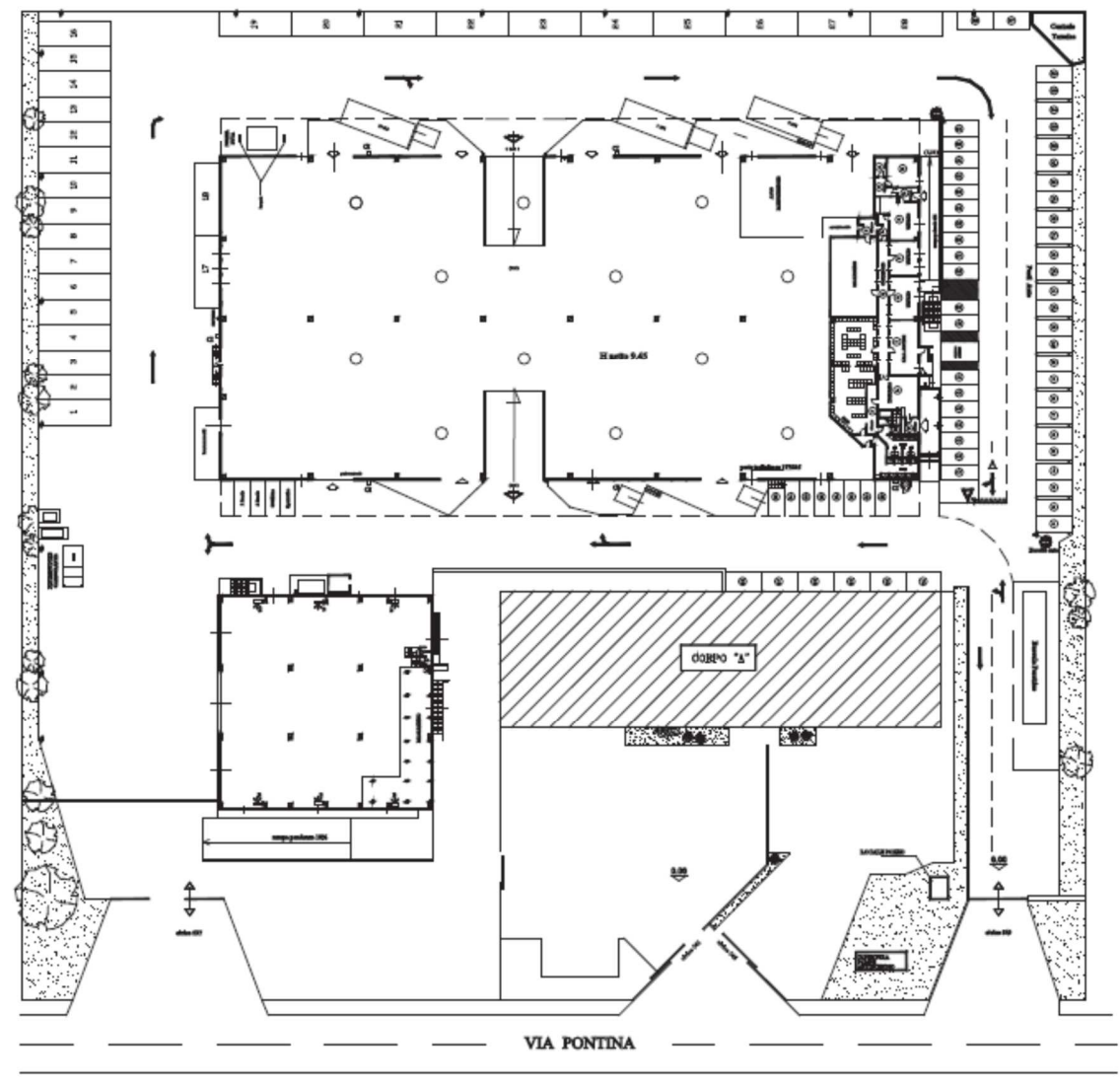
ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 4</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b>            Conduzione mezzi pesanti e leggeri RSU            Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro            attività di guardiana  <b>Roma Multiservizi</b>            Attività di pulizia uffici,  <b>Visite/Fornitori</b>            Attività di esercizio, attività appaltate a soggetti terzi, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 5</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b> Conduzione mezzi pesanti e leggeri RSU Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro attività di guardiania</p> <p><b>Roma Multiservizi SpA</b> Attività di pulizia uffici, <b>Visite/Fornitori</b> Attività di esercizio, attività appaltate a soggetti terzi, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

<b>ZONE / AREE DI INTERESSE</b>	<b>SOGGETTI</b>	<b>RISCHI SPECIFICI, categorie principali</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali</b> (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 6</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b>            Conduzione mezzi pesanti e leggeri RSU            Transito per il raggiungimento della postazione di lavaggio  <b>Visite/Fornitori</b>            Attività di esercizio, attività appaltate a soggetti terzi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 7</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b> Conduzione mezzi pesanti e leggeri RSU Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro Attività di guardiana</p> <p><b>Roma Multiservizi SpA</b> Attività di pulizia uffici, <b>Visite/Fornitori</b> Attività di esercizio, attività appaltate a soggetti terzi, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

## Allegato 1 – Viabilità Generale Stabilimento di Via Pontina



## Allegato 2

### **Stabilimento AMA di Tor Pagnotta** **Documento di cooperazione e di coordinamento ai sensi del Capo III – Sez. I,** **art. 26 del D. Lgs. 81/08.**

#### **1) Informazioni sul Committente**

Nome: AMA S.p.A.  
Sede legale: Via Calderon de la Barca, n. 87 – 00142 Roma  
Datore di lavoro: Arch. Massimo Bagatti  
Responsabile del SPP: Prof. Michele Lepore tel. 0651695264 Fax: 0651695265  
Responsabile di struttura SPP: Ing. Fabrizio Grilli tel. 0651695264 Fax: 0651695265  
Medici competenti: Dott.<sup>ssa</sup> Barbara De Matteis tel. 0651693214 Fax: 0651693316

#### **2) Informazioni sulle ditte appaltatrici stabilmente presenti all'interno dello Stabilimento**

Nome: Roma Multiservizi SpA  
Sede legale: Via Tiburtina, 1072 - 00156 Roma  
Recapiti telefonici: tel. 0641623203 Fax: 0641205854  
Datore di lavoro: Dott.ssa Rossana Trenti  
Responsabile del SPP: Sig. Luciano D'Agostino  
Descrizione attività svolta: Servizi di pulizia e piccola manutenzione all'interno delle sedi territoriali aziendali.

#### **3) Oneri della ditta appaltatrice**

La ditta appaltatrice si impegna:

- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento, alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori; i Responsabili della Ditta Appaltatrice devono disporre ed esigere che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di ragione sociale della ditta, del reparto interessato ai lavori, del nominativo del personale, delle macchine e attrezzature utilizzate, già comunicate in precedenza.

La Ditta appaltatrice prende visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate nel seguito e dichiara di attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità.

I contatti con il Committente per istruzioni, richieste, interventi, avverranno unicamente tramite i Responsabili indicati nella sezione precedente o dai relativi preposti.

La Ditta appaltatrice si impegna a mantenere in ordine i locali e le aree dove si svolgono le attività, a ritirare ed a smaltire a proprie spese, secondo le normative vigenti, eventuali rifiuti derivanti dalle attività svolte dai propri dipendenti.

La Ditta appaltatrice farà osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro.

Si fa divieto al personale della Ditta Appaltatrice di utilizzare l'acqua degli impianti di estinzione incendi per le operazioni di pulizia.

E' fatto divieto al personale dell'Appaltatore di utilizzare qualsiasi macchina utensile, macchina manuale od elettrica, apparecchiatura, strumento di lavoro o utensile di proprietà della società AMA S.p.A., salvo che non sia espressamente previsto dal contratto; nel qual caso il responsabile dell'impianto e/o i preposti consentiranno tale utilizzazione secondo procedure di lavoro in sicurezza precedentemente comunicate.

Il personale dell'Appaltatore può usufruire dei servizi igienici e del locale di ristoro aziendali interni allo Stabilimento, mentre l'accesso ad altri locali e/o ad altri ambienti non interessati dai lavori è consentito previa autorizzazione del responsabile dell'impianto e/o preposto.

Nel caso in cui addetti di Ditte diverse e/o dipendenti di AMA S.p.A. dovessero trovarsi ad operare nella stessa area di lavoro ovvero l'interazione tra le varie attività possa costituire un elemento negativo ai fini della sicurezza, si darà immediata comunicazione al responsabile dell'impianto e/o preposto e si potrà continuare ad operare solo senza alcuna interferenza con l'altra ditta.

La Ditta appaltatrice accetta l'informativa ricevuta sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro ed agli impianti ed attrezzature del Committente, interessati ai lavori e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.

Le parti concordano di informarsi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti ad eventuali ulteriori interferenze lavorative verificatesi per variazioni delle opere da realizzare o modifica dello stato e delle attività dei luoghi.

Oggetto: **nota informativa ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08** – attività svolte presso lo Stabilimento di Rocca Cencia, relativi a rischi e misure precauzionali. Revisione Gennaio 2018.

Al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'Art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., si comunica quanto segue.

Nell'ambito territoriale dello Stabilimento può essere identificata un'*Area Impianti*, fisicamente separata dal resto dello stabilimento. Sostanzialmente, l'area [comprendente l'impianto di selezione del multimateriale (AMA1 – VRD), l'impianto di trattamento meccanico-biologico dei RU (AMA2 – TMB) e l'area destinata al tritovagliatore a supporto dell'Impianto TMB), è realizzata in un'area delimitata dello stabilimento di Rocca Cencia, non avente, al momento, ingresso autonomo e separato rispetto all'ingresso generale di stabilimento; l'accesso all'*Area Impianti* si realizza, quindi, sia per le persone che per i mezzi, transitando, secondo le rispettive vie di percorrenza, attraverso i varchi di accesso allo stabilimento AMA di Rocca Cencia. Nel richiedere a qualunque titolo l'accesso all'*Area Impianti*, i soggetti richiedenti devono necessariamente prendere visione, oltre che della presente nota informativa, anche della documentazione specificamente predisposta e alla quale si rimanda.

Nel richiedere a qualunque titolo l'accesso allo Stabilimento, i soggetti richiedenti devono necessariamente prendere visione, oltre che della presente nota informativa, anche dei seguenti documenti:

**“Planimetria della Viabilità generale di Stabilimento”**, allegato 1;

**“Planimetria della Viabilità d'impianto comprensiva di area dedicata all'attività del tritovagliatore”** allegato 2 da consegnarsi in sede di riunione;

**“Planimetria delle nuove aree di stoccaggio”**, allegato 3;

**“Viabilità per l'accesso all'area di trasferimento”** allegato 3a;

**“Documento di coordinamento ex art. 26 D.Lgs. 81/08”**, allegato 4;

**“Estratto Piano di Emergenza AMA – Stabilimento Rocca Cencia**, allegato 5;

## Generalità

Lo stabilimento AMA di Rocca Cencia, situato in un'area ad est della città di Roma, compresa tra la Via Prenestina e la Via Casilina. All'interno di tale area coesistono varie attività e realtà aziendali, tutte coordinate e regolamentate da AMA SpA, che è anche proprietaria dell'intero impianto. Strutturalmente è costituito da un complesso di locali occupati dalla portineria (con personale dalla Soc. Ama Servizi Integrati SpA, appartenente al Gruppo AMA SpA), dagli uffici gestionali ed amministrativi, da parte degli spogliatoi del personale, da magazzini, mensa e bar, collocati in corrispondenza dell'ingresso principale dell'impianto.

Lo stabilimento AMA S.p.A di Rocca Cencia, è sede di rimessaggio veicoli e officine per la riparazione di un numero cospicuo di automezzi (circa 350 mezzi pesanti e leggeri in servizio nell'arco delle 24 ore), di cui AMA si serve per le attività di gestione rifiuti ad essa affidate; all'*Area Impianti*, i conferimenti pervengono tramite i mezzi di trasporto di società del Gruppo o terze autorizzate, in ragione di circa 180 - 200 accessi al giorno, dalle ore 06.00 fino, in genere, alle ore 04.00. Sinteticamente, le zone operative identificabili possono essere così descritte:

- 1) uffici dell'autorimessa con compiti di organizzazione e svolgimento dei servizi giornalieri per la raccolta meccanizzata, il trasporto e lo scarico presso l'*Area Impianti* dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale;
- 2) officine per la manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi;
- 3) aree di parcheggio e rimessaggio dei veicoli operativi in servizio nell'arco delle 24 ore di cui AMA si serve per le attività di gestione rifiuti ad essa affidate.

Quale supporto e contorno a dette attività, all'interno dello stabilimento sono presenti:

- 1) impianti per il lavaggio;
- 2) impianti per il rifornimento degli automezzi;
- 3) magazzini per i ricambi dei complessivi meccanici;
- 4) magazzini centrali per i materiali di cancelleria e per il vestiario e i Dispositivi di Protezione Individuale aziendali
- 5) depositi di oli idraulici.

Più o meno a metà e per la quasi totalità della larghezza dell'area di stabilimento da ovest ad est, è situata una fascia di edifici in disuso che costituiscono il corpo del vecchio stabilimento, attualmente in fase di ristrutturazione e riqualificazione. Detti edifici, di fatto, dividono lo Stabilimento dall'*Area Impianti*.

Al transito di mezzi e persone attraverso le aree di stabilimento e l'*Area Impianti*, sono quindi associate situazioni di rischio (e conseguenti norme ed obblighi precauzionali da rispettare) che possono sinteticamente essere descritte come segue:

## Rischi Ambientali

- Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;
- Interferenza o urto tra mezzi o macchine operatrici;
- Interferenza o urto da parte di macchine o mezzi di pedoni in transito o personale a terra;
- Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti limitrofi;
- Disturbo per presenza di gas di scarico di veicoli;
- Inciampo o scivolamento;
- Incendio di confezioni di rifiuti o in altre aree dell'impianto.

Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p style="text-align: center;"><b>TRAFFICO VEICOLARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito (circa 350 mezzi), durante tutte le 24 ore</li> <li>• macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio durante tutte le 24 ore</li> <li>• automezzi di ditte esterne che effettuano lavori o servizi, accessi prevalentemente dalle ore 05.30 alle ore 22.00</li> <li>• mezzi che conferiscono materiali e reagenti all' "Area Impianti" (o ne ritirano i prodotti e/o gli scarti) ed effettuano le operazioni di scarico (o carico), accessi prevalentemente dalle 06.00 fino alle 18.30; orari di particolare afflusso: dalle ore 8.00 alle ore 16.00</li> <li>• autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dai responsabili di stabilimento e dell'impianto di termovalorizzazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seguire scrupolosamente i percorsi indicati;</li> <li>• rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti;</li> <li>• prestare la massima attenzione durante tutto il percorso;</li> <li>• rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.);</li> <li>• prestare particolare attenzione ai veicoli e macchine operatrici in transito o in manovra.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>VIE DI TRANSITO:</b></p> <p>trattasi di viabilità interna di stabilimento industriale, inserita in un complesso di edifici, una parte dei quali risulta attualmente in dismissione. Nel resto dell'area di stabilimento sono costantemente in corso attività lavorative di vario genere. Le vie di collegamento presentano andamento tortuoso, obbligato dalla conformazione degli edifici presenti; presentano variazioni di larghezza lungo il percorso, attraversano aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura e differenti caratteristiche in ragione dei diversi materiali e tempi di realizzazione, complessità di utilizzi, intensità d'uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;</li> <li>• rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito;</li> <li>• osservare tutte le norme applicabili del codice della strada;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>TRAFFICO PEDONALE:</b></p> <p>Nello stabilimento, inteso nel suo complesso, prestano la propria attività, quotidianamente, circa 500 persone; a queste vanno aggiunte presenze ulteriori dovute alle necessità di accesso di personale esterno avente rapporti con le attività tenute nello stabilimento, fino ad oltre ulteriori 70 persone per giorno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;</li> <li>• rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito;</li> <li>• osservare tutte le norme applicabili del codice della strada;</li> </ul>

Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p style="text-align: center;"><b>AREE DISMESSE</b></p> <p>Risultano presenti, in prossimità della viabilità, aree e manufatti di stabilimento, attualmente in fase di ristrutturazione e, pertanto, interdetti all'accesso ed al transito di persone e mezzi adeguatamente segnalati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non avvicinarsi o sostare nei pressi di aree dismesse;</li> <li>• rispettare le indicazioni di interdizione di accesso ad aree e manufatti cui non si è esplicitamente autorizzati ad accedere;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>MACCHINE E ATTREZZATURE; MATERIALI E SOSTANZE:</b></p> <p>In specifiche aree di stabilimento sono presenti macchine e mezzi aziendali in fermata o sosta, attrezzature di lavoro aziendali o di terzi e materiali depositati; possono, altresì, risultare presenti, in attesa delle operazioni di raccolta, materiali e sostanze di varia natura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non avvicinarsi, a meno di specifica autorizzazione, a macchine, attrezzature, materiali, sostanze, eventualmente presenti lungo i percorsi consentiti o in altre aree</li> </ul>

I soggetti che accedono, utilizzando anche le informazioni contenute nei presenti documenti, elaborano il proprio piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e cooperano all'attuazione di quanto previsto all'art. 26.

Il presente documento, ed i documenti in esso richiamati, sono soggetti a revisione e aggiornamenti allo scopo di migliorare continuamente le caratteristiche delle informazioni in essi fornite; non debbono ritenersi esaustivi, in quanto all'informazione in essi contenuta va sempre associata l'informazione di volta in volta, secondo i casi specifici, fornita dal Responsabile dell'Impianto o dai suoi assistenti.

## **INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE OPERATIVE DI STABILIMENTO**

Per la realizzazione della tabella sintetica riportata alla fine di questo paragrafo, si propone una suddivisione per zone operative omogenee dell'impianto, anche in relazione ad unità tecnologiche e servizi presenti. Con riferimento alla "planimetria" in allegato, le zone ed aree individuate risultano:

### **zona 1:** Ingresso di Stabilimento

Accesso controllato e separato di tutti gli automezzi, sia aziendali (ivi compresi mezzi adibiti alla raccolta RSU, in ingresso ed in uscita dallo stabilimento, autovetture aziendali, mezzi d'opera) che appartenenti a società che conferiscono i rifiuti da avviare agli Impianti di trattamento, fornitori di materie prime, pezzi di ricambio, combustibili e reagenti utilizzati sia dall'"Area Impianti" che dallo stabilimento, trasportatori da e per l'"Area Impianti", ditte di manutenzione. Nella fascia di edifici a contorno dei varchi di accesso sussistono gli uffici direzionali di stabilimento ed "Area Impianti", i locali di servizio, quali depositi, magazzini, archivi, spogliatoi per il personale delle società del gruppo AMA SpA, il locale mensa e il bar aziendale. Dette aree sono caratterizzate da intenso traffico veicolare e pedonale, concentrato, in particolare, tra le 5.00 e le 19.30, in corrispondenza con l'inizio e la fine dei turni di raccolta meccanizzata dei rifiuti, dell'accesso del personale amministrativo di stabilimento, del conferimento da parte dei trasportatori da e per l'"Area Impianti", dell'accesso dei fornitori abituali e saltuari e delle ditte di manutenzione.

### **zona 2:** aree di parcheggio, di transito automezzi comuni allo Stabilimento e all'"Area Impianti" e percorsi pedonali da e per i reparti di stabilimento e "Area Impianti".

Spazi destinati alla sosta e al parcheggio dei mezzi adibiti alla raccolta meccanizzata dei RSU e dei mezzi d'opera a servizio di stabilimento ed "Area Impianti" (carrelli elevatori, fork lift, pale meccaniche, ecc.); aree comuni utilizzate per il transito di tutti i mezzi (compresi i mezzi d'opera), aziendali, delle ditte di manutenzione, dei fornitori abituali, saltuari, dei trasportatori da e per lo stabilimento e gli impianti. Sono compresi in questa zona anche i percorsi e i passaggi pedonali per i dipendenti, per il personale delle ditte appaltatrici, nonché visitatori (ad es. scolaresche, gruppi di studio, ecc.).

### **zona 3:** area operativa e di manutenzione mezzi AMA.

Area che comprende la parte di stabilimento occupata, sostanzialmente dagli uffici, dagli spogliatoi del personale del gruppo AMA SpA, dalle officine meccaniche, dai reparti di carpenteria metallica, carrozzeria, verniciatura per i mezzi AMA, depositi e magazzini a servizio delle attività di stabilimento e dell'"Area Impianti" e magazzini centrali aziendali.

Area Lavaggio mezzi aziendali.

### **zona 4:** Area Impianti.

Al fine di garantire lo svolgimento delle normali attività di trattamento meccanico – biologico dei rifiuti, l'orario di servizio dell'impianto TMB è prolungato fino a coprire le 24 ore, secondo la seguente turnazione:

Ore 6:00 – 12.00; (attività di ricezione, trattamento, recupero)

Ore 12.00 – 18.00; (attività di ricezione, trattamento, recupero)

Ore 18.00 – 24.00; (attività di ricezione e manutenzione impianto)

Ore 24.00 – 6:00. (attività ricezione rifiuti)

Tutti i veicoli AMA scaricheranno presso l'impianto TMB, seguendo la normale viabilità di Stabilimento. In relazione alle necessità di garantire il trattamento dei quantitativi dei rifiuti

autorizzati all'impianto, una parte degli stessi sarà conferita all'area dove è posizionato il trito vagliatore e dallo stesso trattati.

Dalle stesse aree, i flussi prodotti dall'attività di trito vagliatura saranno caricati sui mezzi idonei per il trasporto alle successive fasi di recupero e/o smaltimento.

Presso l'impianto al fine di gestire correttamente il completo trattamento di tutti i rifiuti conferiti all'impianto TMB, all'interno dell'impianto sono presenti le seguenti attività:

- ↑ **conferimento dei mezzi AMA SpA, all'impianto dei rifiuti urbani residui (RU) provenienti da territorio del Comune di Roma;**
- ↑ **carico e trasporto di parte dei RU (CER 200301) per l'invio ad altri impianti di trattamento/ recupero autorizzati a ricevere i rifiuti di Roma;**
- ↑ **carico e trasporto del CDR (CER 191210) per l'invio agli impianti di valorizzazione;**
- ↑ **carico e trasporto della FOS (CER 190503) degli scarti pesanti e degli scarti di raffinazione alla discarica di Malagrotta (CER 191212) ;**
- ↑ **carico e trasporto degli scarti di lavorazione ad impianti di recupero (Impianto ARIA di Paliano (CER 191212));**
- ↑ **carico e trasporto materiali ferrosi (CER 191202) agli impianti di recupero;**
- ↑ **carico e trasporto percolato (CER 161002) agli impianti di recupero;**
- ↑ **carico e trasporto dei materiali ingombranti (CER 200307) agli impianti di recupero;**
- ↑ **carico e trasporto a destino della frazione secca proveniente dalla raccolta differenziata.**

In sede di riunione di "coordinamento e cooperazione" saranno puntualmente definite le varie attività svolte, come pure meglio precisate tutte le informazioni utili sulle ditte appaltatrici che operano all'interno dell'Impianto.

Si evidenzia che i trasportatori accederanno ed usciranno dall'Impianto utilizzando la normale viabilità di stabilimento, come indicato nella planimetria allegata.

Al fine di evitare quanto più possibile sovrapposizioni ed interferenze tra autocarri AMA che devono provvedere allo scarico dei rifiuti presso l'impianto TMB e presso l'impianto VRD e gli automezzi che svolgono i servizi sopra richiamati, sono stati definiti gli orari di caricamento dei rifiuti urbani destinati ad altri impianti che verranno comunicati dai responsabili d'Impianto.

Per il transito all'interno dello Stabilimento di Rocca Cencia, i vettori delle Società sopra citate utilizzeranno la viabilità generale dell'impianto.

Per quanto attiene alle attività da compiersi in fase di caricamento dei rifiuti ovvero di stazionamento in prossimità di aree operative dei nastri trasportatori e del tritatore in particolare, si evidenzia l'obbligo di rispettare le disposizioni in materia di sicurezza impartite dai preposti d'impianto e, in particolare, di proteggere il capo, l'apparato uditivo e le vie respiratorie utilizzando idonei DPI.

**zona 5:** area edifici dismessi.

Fascia di edifici, pressoché al centro dello stabilimento, attualmente in disuso, in fase di ristrutturazione e riqualificazione. Detti manufatti sono per la maggior parte interdetti all'accesso di personale non specificamente e previamente autorizzato.

## TABELLA SINTETICA

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine;</li> <li>• Personale in transito conducente mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul> <p><i>Roma Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di stabilimento</li> <li>• Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p><i>AMA – Area impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'”Area Impianti” e i servizi di stabilimento</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi multimateriale</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul> <p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>
2	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine;</li> <li>• Personale in transito conducente mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONA	SOGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p><i>AMA – Area Impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'“Area Impianti” e i servizi di stabilimento</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi multimateriale</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di stabilimento</li> <li>• Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul> <p><i>Imprese esterne di autotrasporto per attività di trasferimento rifiuti da trasportare a destino</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per l'Area Impianti</li> <li>• Vettori dei rifiuti da portare a destino</li> <li>• Personale in servizio di pesatura degli autocarri in uscita dall'area d'impianto/trasferenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine;</li> <li>• Personale in transito conducente mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>
3	<p><i>Ama SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di stabilimento</li> <li>• Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

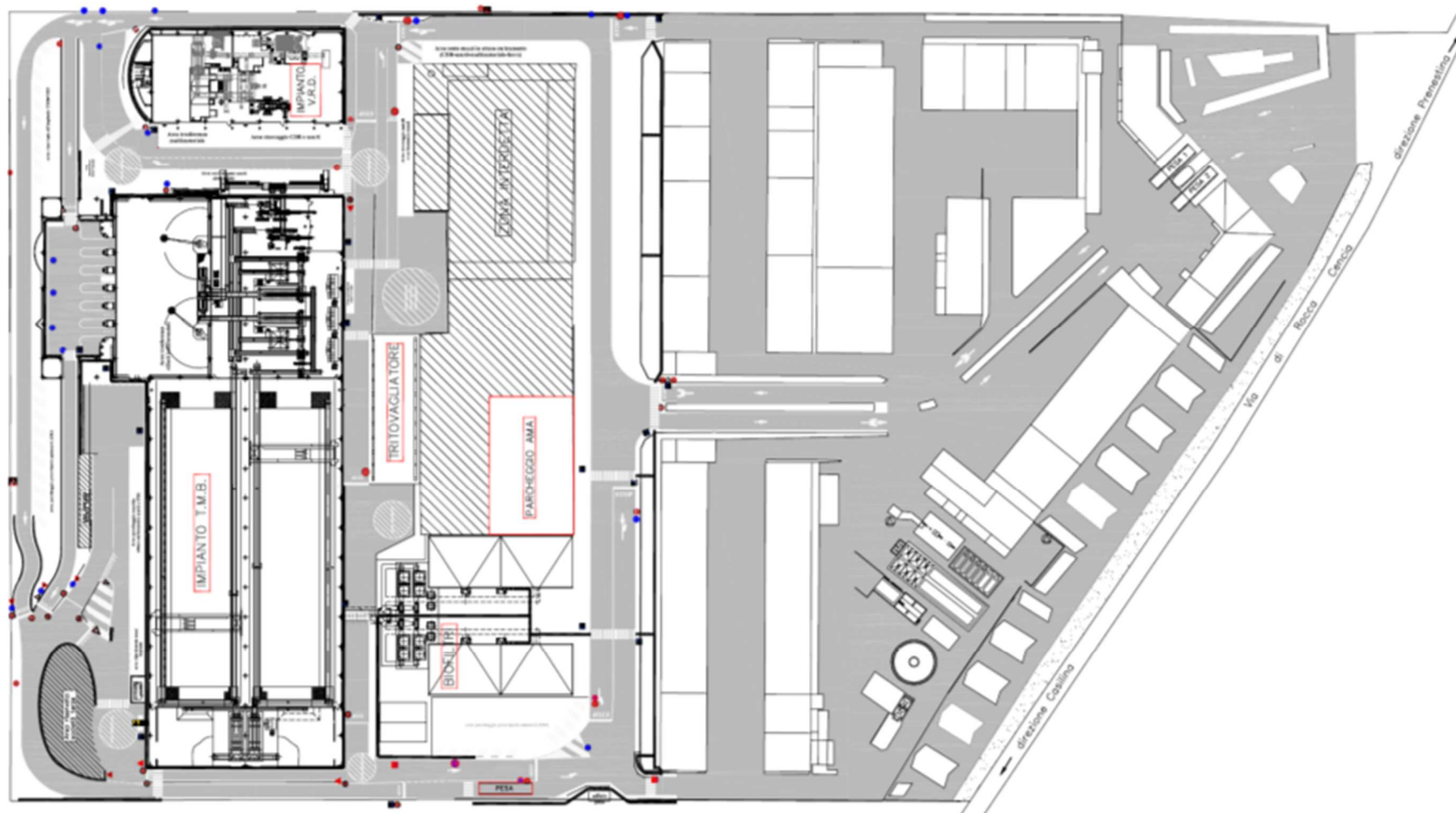
ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p><i>AMA – Area Impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'“Area Impianti” e i servizi di stabilimento</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi multimateriale</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>
3	<p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
4	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di coordinamento</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per l'Area Impianti e l'Area di trasferimento;</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di trasferimento e l'Area Impianti";</li> </ul> <p><i>AMA – Area Impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'Area Impianti" e i servizi di stabilimento</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per l'Area Impianti";</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi multimateriale</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul> <p><i>Imprese esterne di autotrasporto per attività di trasferimento rifiuti da trasportare a destino</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> <li>• Caduta nelle aree di scarico;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento</li> <li>• Incendio del rifiuto o in altre aree dell'impianto;</li> <li>• Inalazione di fluidi, gas, nebbie, fumi e polveri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso all'Impianto ed indicate nell'apposita documentazione predisposta;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Procedere allo scarico dei rifiuti, solo dopo aver ricevuto indicazioni dai preposti di impianto;</li> <li>• Nel caso in cui non si disponga delle indicazioni da parte dei preposti, arrestare il veicolo in zona ove non crei intralcio e spegnere il motore nell'attesa;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, utilizzare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

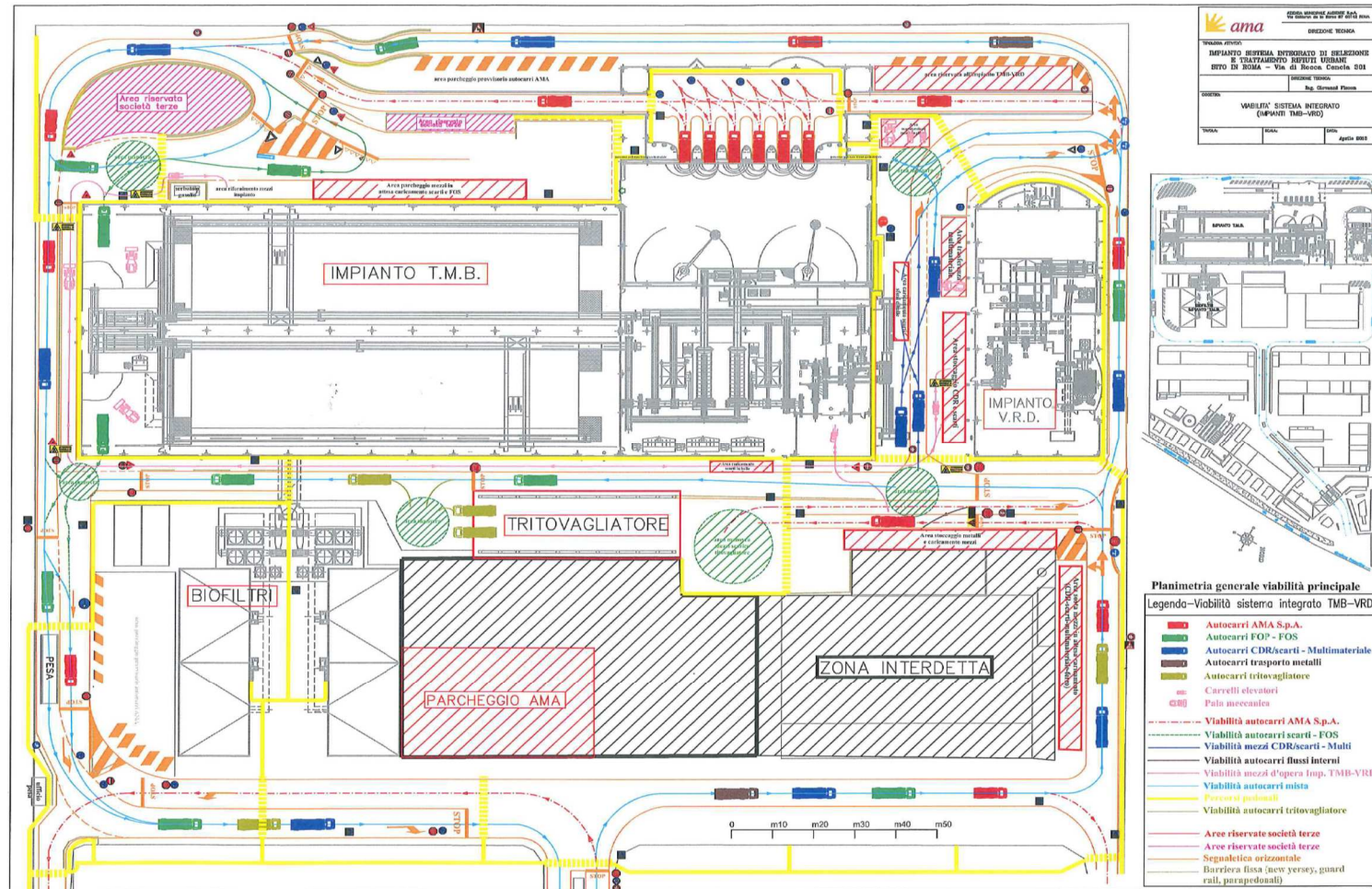
ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
4	<i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> <li>• Caduta nelle aree di scarico;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento</li> <li>• Incendio del rifiuto o in altre aree dell'impianto;</li> <li>• Inalazione di fluidi, gas, nebbie, fumi e polveri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso all'Impianto ed indicate nell'apposita documentazione predisposta;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Procedere allo scarico dei rifiuti, solo dopo aver ricevuto indicazioni dai preposti di impianto;</li> <li>• Nel caso in cui non si disponga delle indicazioni da parte dei preposti, arrestare il veicolo in zona ove non crei intralcio e spegnere il motore nell'attesa;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, utilizzare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 6) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
5	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di coordinamento</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per l'Area Impianti e l'Area di trasfereza;</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di trasfereza e l'Area Impianti";</li> </ul> <p><i>AMA – Area Impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'Area Impianti" e i servizi di stabilimento</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi multimateriale</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul> <p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

## Allegato 1 – Viabilità Generale Stabilimento di Rocca Cencia

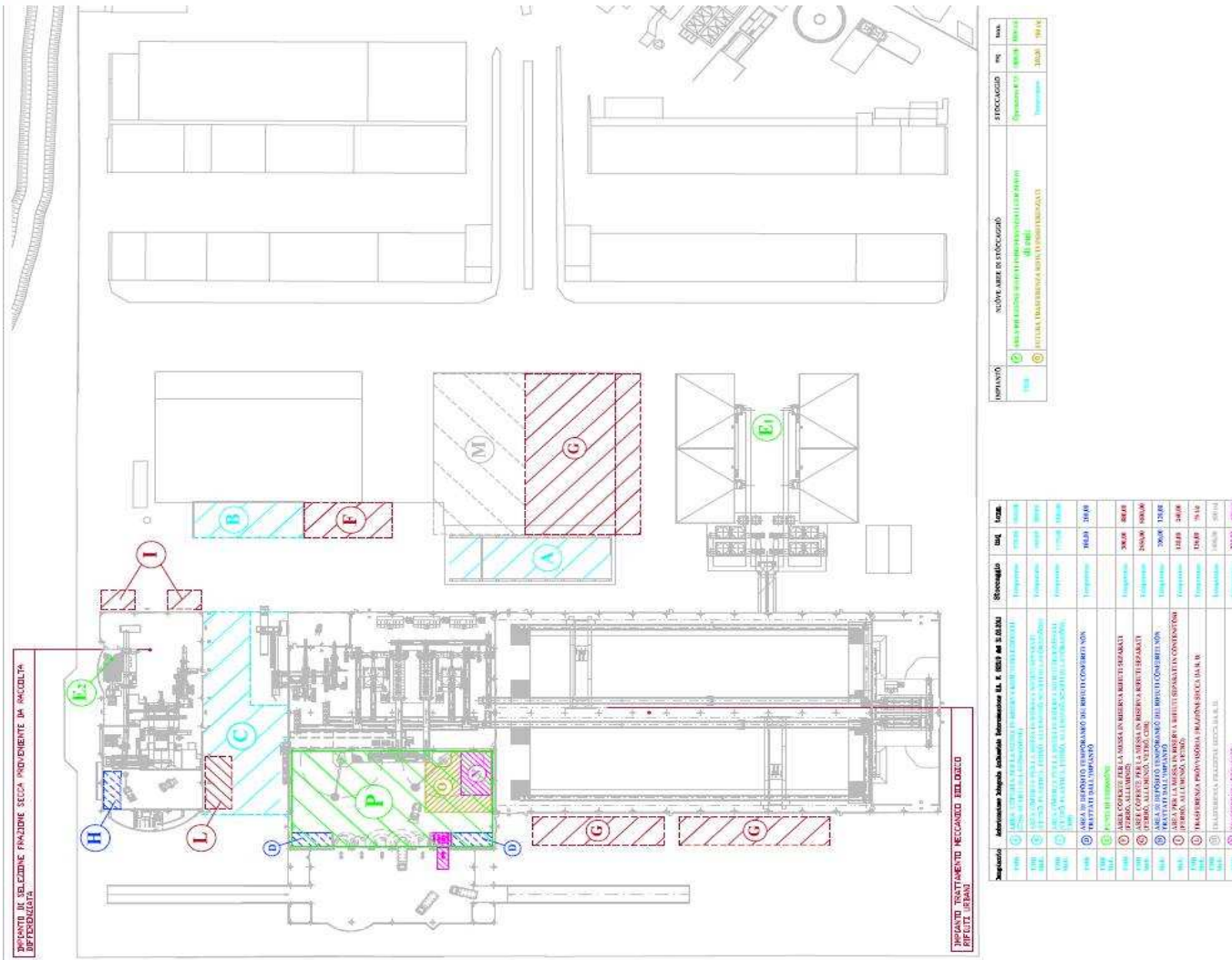


Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento di Rocca Cencia di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.



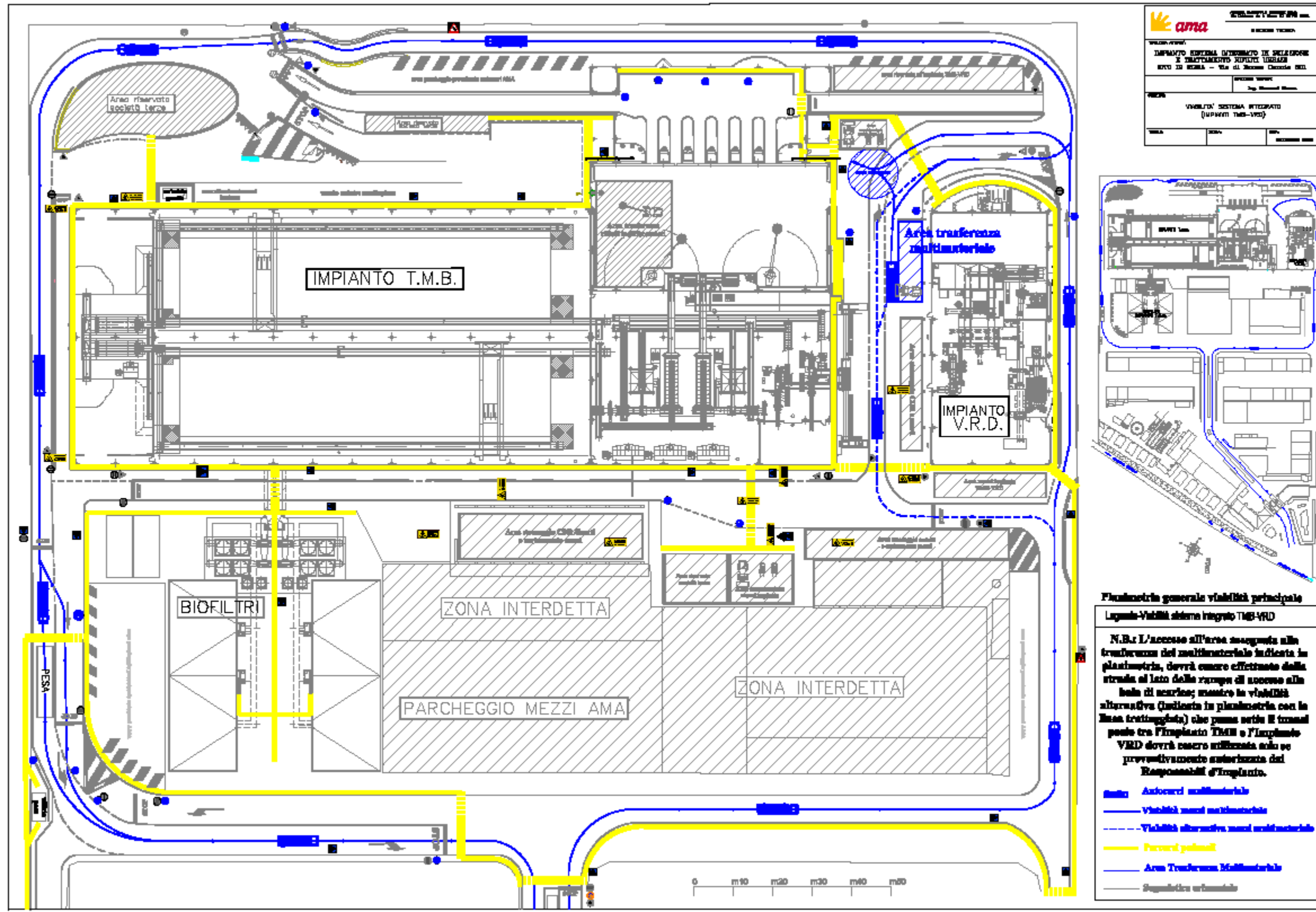
## Allegato 2 – Viabilità Generale Sistema Integrato all’Ottobre 2014

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento di Rocca Cencia di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.



### Allegato 3 – Descrizione “nuove aree di stoccaggio per attività di trasferta”

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento di Rocca Cencia di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.



Allegato 3a – Descrizione visibilità per l'area di trasferimento

## Allegato 4

### **Stabilimento AMA di Rocca Cencia**

### **Documento di cooperazione e di coordinamento ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08.**

#### **1) Informazioni sul Committente**

Nome:	AMA S.p.A.		
Sede legale:	Via Calderon de la Barca, n. 87 – 00142 Roma		
Datore di lavoro:	Arch. Massimo Bagatti		
Responsabile del SPP:	Prof. Michele Lepore	tel. 0651695264	Fax: 0651695265
Responsabile di struttura SPS:	Ing. Fabrizio Grilli	tel. 0651695264	Fax: 0651695265
Medico Competente Coordinatore	Dott.ssa Barbara De Matteis	0651693349	Fax: 0651693316

#### **2) Responsabili di AMA S.p.A. competenti nello Stabilimento di Rocca Cencia:**

Resp.le Autorimessa Rocca Cencia:	Sig. G. Bernardini	tel. 0651693682	cell. 3486917969
Resp.le Officina Rocca Cencia:	Sig. D. Volpe	tel. 0651693628	cell. 347/7249586
Resp.le Impianto TMB Rocca Cencia:	Ing. E. Lategano	tel. 0651693740	cell. 3459626036
Resp.le Impianto VRD Rocca Cencia	Ing. R. Stracqualursi		cell. 3454280744

#### **3) Oneri a carico delle ditte appaltatrici autorizzate all'accesso nello Stabilimento**

Ciascuna ditta appaltatrice si impegna:

- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- a dotare i propri lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, da esibire durante tutto il periodo di permanenza all'interno dello stabilimento;
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento, alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori; i Responsabili della Ditta Appaltatrice devono disporre ed esigere che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto;

- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di ragione sociale della ditta, del reparto interessato ai lavori, del nominativo del personale, delle macchine e attrezzature utilizzate, già comunicate in precedenza.
- I contatti con il Committente per istruzioni, richieste, interventi, avverranno unicamente tramite i Responsabili indicati nella sezione precedente o dai relativi preposti.
- La Ditta appaltatrice si impegna a mantenere in ordine i locali e le aree dove si svolgono le attività, a ritirare ed a smaltire a proprie spese, secondo le normative vigenti, eventuali rifiuti derivanti dalle attività svolte dai propri dipendenti.
- La Ditta appaltatrice farà osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro.
- Si fa divieto al personale della Ditta Appaltatrice di utilizzare l'acqua degli impianti di estinzione incendi per le operazioni di pulizia.
- E' fatto divieto al personale dell'Appaltatore di utilizzare qualsiasi macchina utensile, macchina manuale od elettrica, apparecchiatura, strumento di lavoro o utensile di proprietà della società AMA S.p.A., salvo che non sia espressamente previsto dal contratto; nel qual caso il responsabile dell'impianto e/o i preposti consentiranno tale utilizzazione secondo procedure di lavoro in sicurezza precedentemente comunicate.
- Il personale dell'Appaltatore può usufruire dei servizi igienici, del bar e della mensa aziendale, mentre l'accesso ad altri locali e/o ad altri ambienti non interessati dai lavori è consentito previa autorizzazione del responsabile dell'impianto e/o preposto.
- Nel caso in cui addetti di Ditte diverse e/o dipendenti di AMA S.p.A. dovessero trovarsi ad operare nella stessa area di lavoro ovvero l'interazione tra le varie attività possa costituire un elemento negativo ai fini della sicurezza, si darà immediata comunicazione al responsabile dell'impianto e/o preposto e si potrà continuare ad operare solo senza alcuna interferenza con l'altra ditta.
- La Ditta appaltatrice prende visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate nel presente documento e dichiara di attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità:
- La Ditta appaltatrice accetta l'informativa ricevuta sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro ed agli impianti ed attrezzature del Committente, interessati ai lavori e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.
- È altresì obbligo della Ditta appaltatrice rendere edotti i propri lavoratori e/o i lavoratori delle ditte subappaltatrici da Lei utilizzate, dei contenuti del presente documento.

Le parti concordano di informarsi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti ad eventuali ulteriori interferenze lavorative verificatesi per l'inizio di nuovi lavori, per variazioni dei lavori da svolgere o modifica dello stato e delle attività dei luoghi.

Si richiama altresì l'appaltatore a sensibilizzare i propri lavoratori ovvero i lavoratori delle ditte subappaltatrici da lui utilizzate, nel prestare la massima attenzione durante lo svolgimento delle attività di movimentazione, carico e trasferimento dei rifiuti all'interno dell'impianto TMB e sue zone limitrofe.

## Allegato 5

### **ESTRATTO DEL PIANO DI EMERGENZA DI ROCCA CENCIA**

#### **AREE OPERATIVE**

Nello stabilimento, sono stati individuati i luoghi da dove poter gestire le situazioni di emergenza.

Tali luoghi sono:

- **Punto di raccolta:** aree sicure adeguatamente segnalate, ove far confluire tutto il personale, in attesa di ulteriori disposizioni (es. cessato allarme, censimento del personale).
- **Centrale di controllo o Posto di Chiamata:** luogo presidiato 24 ore al giorno, deputato allo smistamento delle segnalazioni di emergenza e delle informazioni, in particolare delle telefonate alle figure attive designate o ai soccorsi esterni.

Si può considerare lo Stabilimento di Rocca Cencia, ai fini della gestione dell'emergenza, come la composizione di due aree distinte: l'Area Impianti da un lato, e tutto il resto dello Stabilimento dall'altro. Dunque ognuna di queste due aree avrà i propri Punti di Raccolta e le Proprie Centrali di Controllo.

**In caso di emergenza nella zona dell'Area Impianti),** le aree operative sono le seguenti:

- **Il Punto di Raccolta,** è stato individuato nel piazzale situato nell'Area Trasferenza degli impianti
- **Il Posto di Chiamata e'** stato individuato nella Sala Manovra dell'Impianto, nella quale si trovano sempre il capoturno più altre persone in un numero variabile da tre a cinque.

## **PROCEDURA PER IL COMPORTAMENTO DEI VISITATORI O PERSONE ESTERNE ALL'AZIENDA DURANTE LO SFOLLAMENTO**

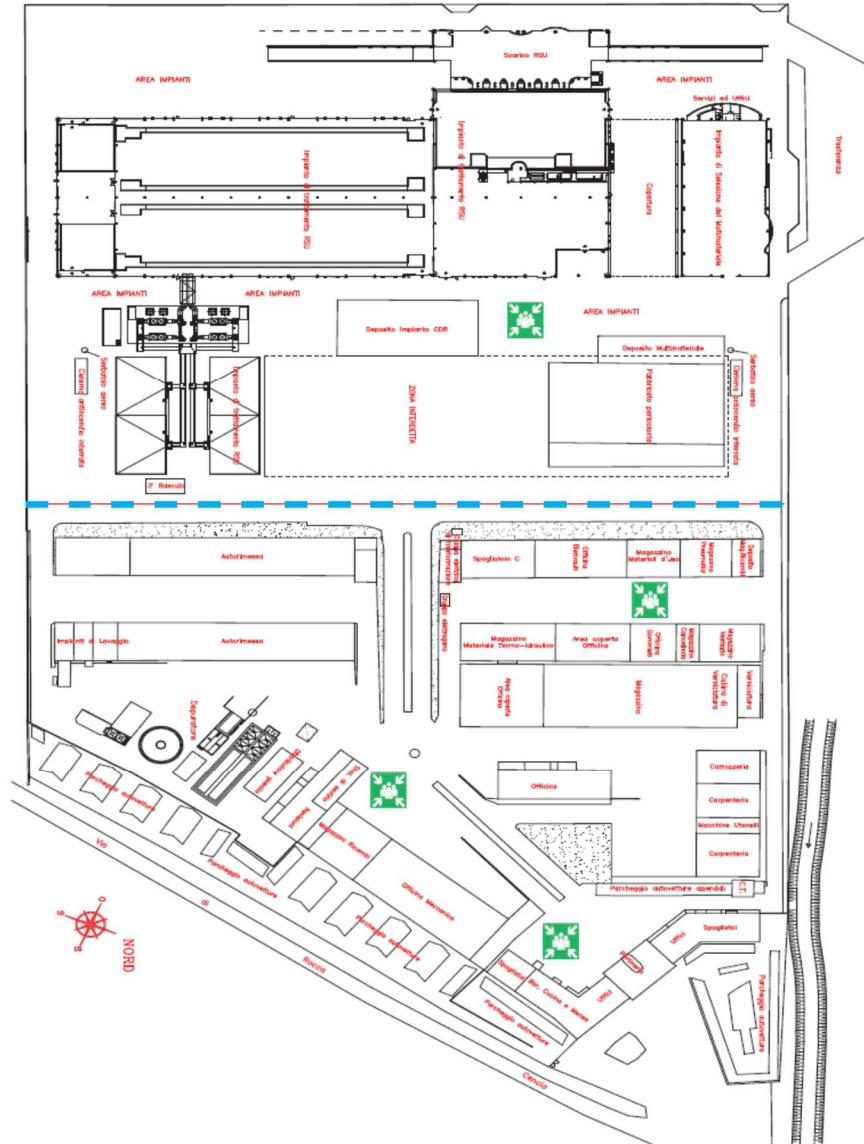
L'ALLARME DI EVACUAZIONE AVVIENE TRAMITE UN **COMUNICAZIONE VERBALE**

### **IN CASO DI AVVERTIMENTO DA PARTE DEL PERSONALE DELL'IMPIANTO:**

- **SOSPENDERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ**
- **METTERE IN SICUREZZA** TUTTE LE APPARECCHIATURE ELETTRICHE E DISATTIVARE TUTTE LE FONTI DI INNESCO (esclusivamente se la situazione lo consente e se tali operazioni risultano veloci da effettuare)
- **AGGREGARSI** AL PRIMO DIPENDENTE CHE SI INCONTRA E ATTENERSI ALLE SUE ISTRUZIONI: EGLI HA GIÀ RICEVUTO UNO SPECIFICO ADDESTRAMENTO E SA COME COMPORTARSI
- SE NON SI INCONTRA NESSUN DIPENDENTE, **DIRIGERSI SOLLECITAMENTE** VERSO L'USCITA DI SICUREZZA PIU' VICINA SEGUENDO LA SEGNALETICA DI SICUREZZA
- **RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA E FACILITARE** LA RICOGNIZIONE AGLI ADDETTI INCARICATI DELLA CONTA
- **RIMANERE PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA** FINO A QUANDO NON VIENE COMUNICATA LA FINE DELL'EMERGENZA

Il coordinatore per l'emergenza è da individuarsi nel responsabile d'Impianto.

## PLANIMETRIA DELLO STABILIMENTO



### I Vostrî riferimenti in impianto sono i seguenti:

<i>Mansione</i>	<i>Nominativo</i>	<i>tel. (ufficio)</i>	<i>tel. (mobile)</i>
Responsabile Autorimessa Rocca Cencia	Sig. Giuseppe Bernardini	06/51693682	348/6917969
Responsabile Officina Rocca Cencia	Sig. Dino Volpe	06/51693628	347/7249586
Responsabile Tecnico Impianto TMB	Ing. Emanuele Lategano	06/51693740	345/9626036
Responsabile Tecnico Impianto VRD	Ing. Riccardo Stracqualursi		345/4280744

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento di Rocca Cencia di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

**Nota informativa ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08** – attività svolte presso la sede di Via dei Romagnoli 1167, relativi rischi e misure precauzionali. Revisione gennaio 2018.

La sede di via dei Romagnoli è situata in un'area a sud della città di Roma, precisamente ad Acilia. Il complesso è costituito da diversi edifici non tutti utilizzati e da un'area esterna delimitata da recinzione fissa. L'entrata avviene da via dei Romagnoli mentre l'uscita dalla parte opposta dello stabilimento per facilitare la manovra dei mezzi pesanti.

Gli spogliatoi, l'ufficio autorimessa e la portineria si trovano nel medesimo edificio.

I due spogliatoi hanno entrata indipendente, sono dotati di impianto di riscaldamento e di aerazione naturale per mezzo di finestre apribili.

### **Autorimessa**

Un edificio è dedicato esclusivamente ad autorimessa, un capannone con due lati opposti aperti, e può contenere fino a novanta mezzi (sia pesanti che leggeri, in servizio nell'arco delle 24 ore). È presente nell'autorimessa e in tutta l'area esterna una rete di idranti collegata ad una pompa antincendio, indipendente dall'impianto elettrico generale e collegata ad un generatore alimentato a gasolio.

### **Sede di Zona 13 C**

La SEDE DI ZONA è struttura fisica d'impresa, considerata sede decentrata della Direzione Generale.

L'istituzione di tale struttura e il conseguente dislocamento del personale AMA SpA in sedi decentrate, risponde a criteri finalizzati alla ottimizzazione per la copertura del servizio di igiene urbana, nell'ambito del territorio di competenza dell'Azienda.

Gli elementi costitutivi della SEDE DI ZONA sono:

- l'ufficio di zona, gestito dai preposti sotto la responsabilità del Capo Zona;
- i locali di zona, cioè aree interne della sede, ove sono presenti spogliatoi, servizi, magazzini, deposito attrezzi di lavoro ed eventuali locali per il rimessaggio dei mezzi zonali.

Il lavoro degli operatori ecologici è articolato su 6 giorni a settimana con turni a rotazione che vanno a coprire l'arco delle 24 ore.

### **Centrale termica**

La centrale termica è ospitata in un locale a parte, dotato di aerazione naturale, rilevatori di fumo, illuminazione di emergenza, dove sono installate quattro caldaie, due da 35 kW allacciate a due boiler, due da 30 kW.

## **Officina**

Al momento, il capannone all'interno del quale verrà allestita l'officina meccanica, svolge la funzione di punto di manutenzione per il ricambio dell'olio dei mezzi, piccole riparazioni e sostituzione di fanaleria; all'interno dello stesso è presente una gru elettrica utilizzata per rimuovere i cassonetti caduti nella bocca di carico dei compattatori CSL.

## **Impianto rifornimento mezzi**

All'interno dell'impianto è presente un impianto di erogazione carburante destinato al rifornimento dei veicoli aziendali.

## **Area esterna**

L'area esterna è a uso esclusivo del personale AMA e serve per il passaggio dei mezzi. Nella parte posteriore dello Stabilimento, come indicato nella Figura 1D, verranno posizionati due semirimorchi compattatori e l'area circostante adibita a trasbordo dei rifiuti dai veicoli satellite provenienti dalle attività di raccolta sul territorio comunale ed, appunto, i semirimorchi compattatori, quali veicoli collettori. In alcuni orari della giornata, queste aree saranno oggetto di intenso traffico veicolare e cospicua presenza di personale a terra.

Si possono quindi identificare le seguenti zone operative:

- Zona 1: uffici dell'autorimessa e della Sede di Zona 13C;
- Zona 2: aree di parcheggio dei veicoli operativi in servizio nell'arco delle 24 ore;
- Zona 3: capannone dell'officina (in fase di realizzazione);
- Zona 4: impianto per il rifornimento degli automezzi (in fase di allestimento);
- Zona 5: area lavaggio (in fase di realizzazione).

Attualmente, le uniche aree operative sono la Zona 1 e la Zona 2.

Nelle aree di pertinenza dello Stabilimento di Via dei Romagnoli 1167, operano le società di seguito elencate:

**AMA SpA:** coordinamento area, attività operative di autorimessa, di decoro urbano, attività amministrative, servizi di portineria e guardiania;

**Roma Multiservizi:** pulizia degli ambienti di lavoro e mantenimento sito.

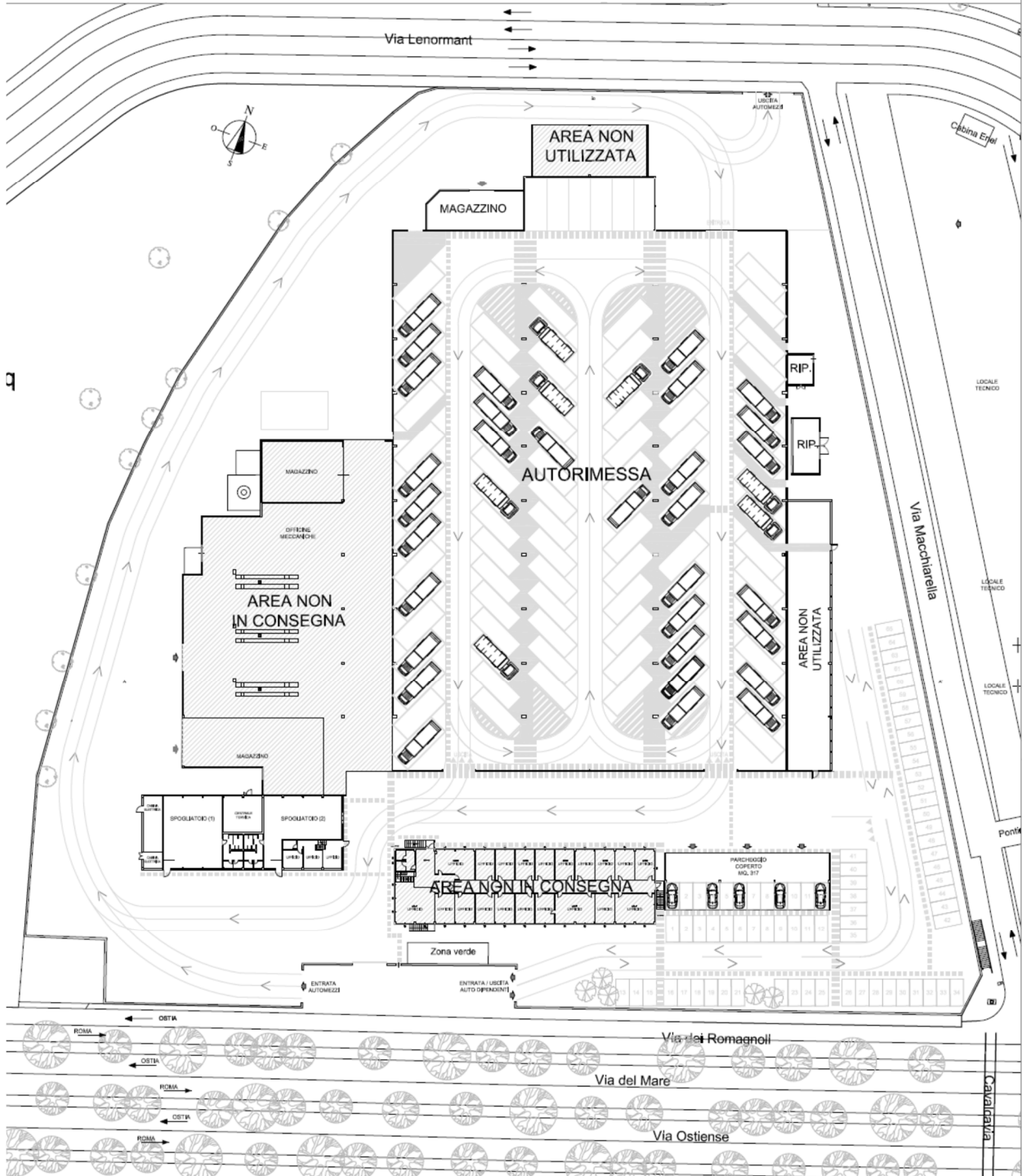
Nel richiedere a qualunque titolo l'accesso allo Stabilimento, i soggetti richiedenti devono necessariamente prendere visione, oltre che della presente nota informativa, anche dei seguenti documenti:

**“Planimetrie dello stabilimento di Via dei Romagnoli 1167** Figure 1A, 1B, 1C, 1D;

**“Documento di cooperazione e di coordinamento nello Stabilimento di Via dei Romagnoli”** Figura 2.

FIGURA 1A

PLANIMETRIA GENERALE



Il presente documento è di proprietà del Gruppo AMA. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento di Via dei Romagnoli 1167 di proprietà AMA S.p.A.. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del Gruppo AMA a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

FIGURA 1B

PIANTA FABBRICATO SPOGLIATOI / UFFICI

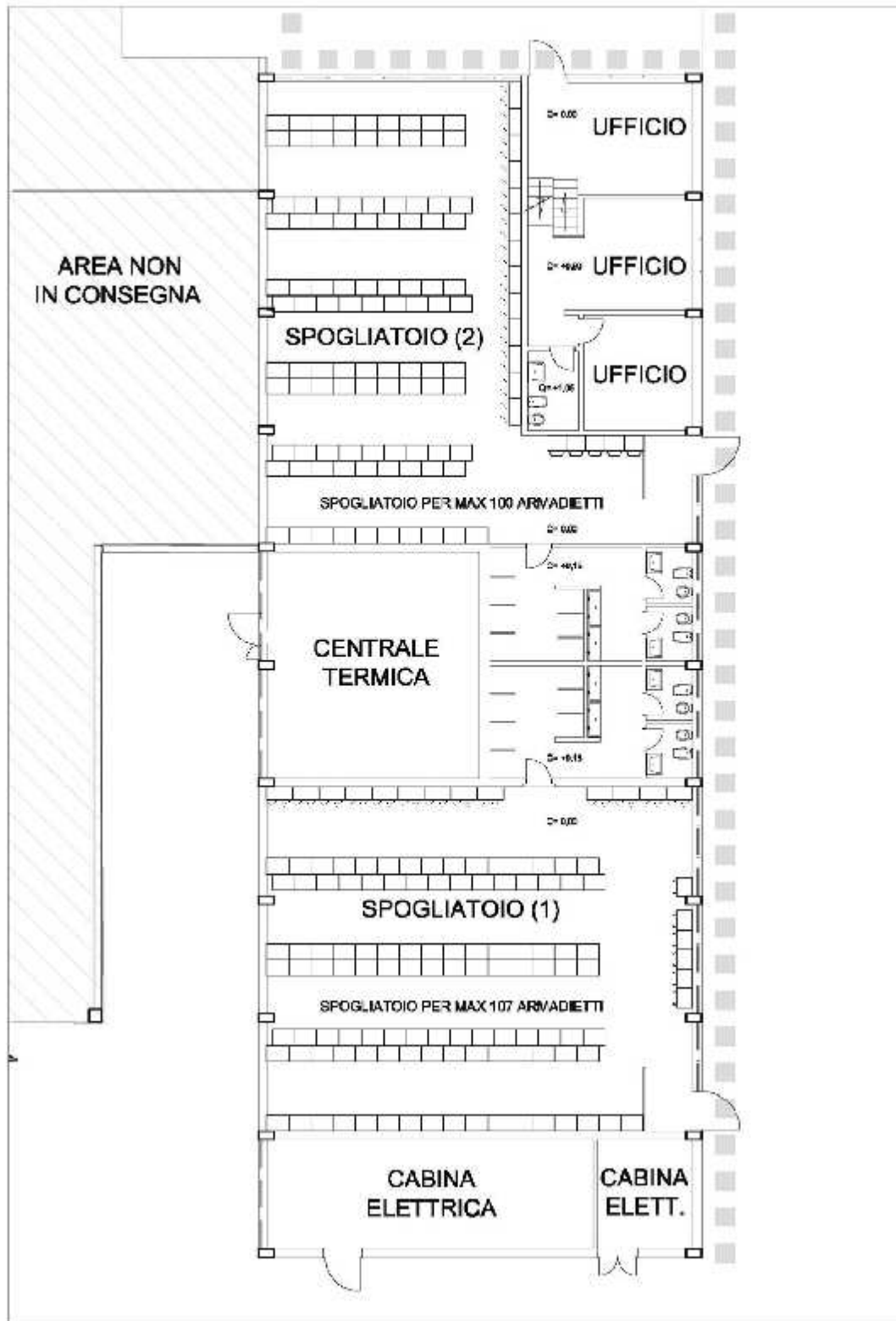


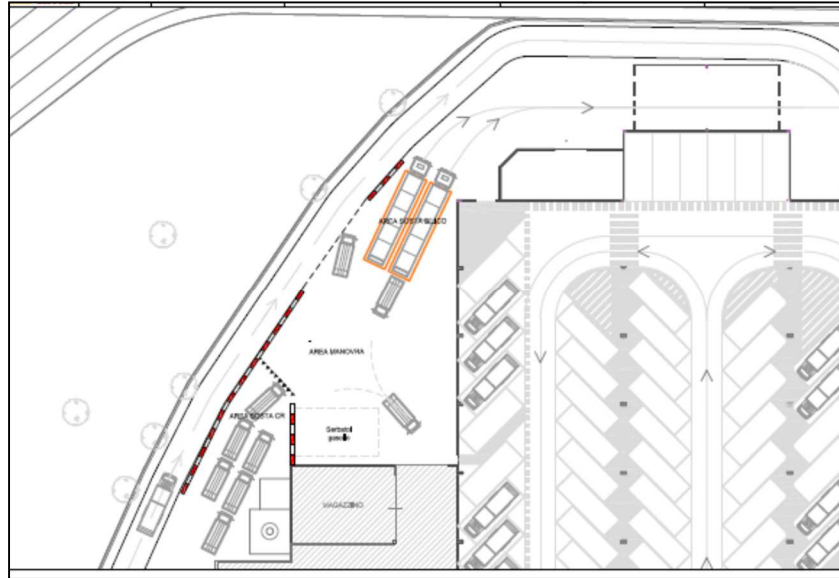
FIGURA 1C

PIANTA AUTORIMESSA



FIGURA 1D

POSTAZIONE BILICI



Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p align="center"><b>TRAFFICO VEICOLARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito, durante tutte le 24 ore</li> <li>• macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio durante tutte le 24 ore</li> <li>• automezzi di ditte esterne che effettuano lavori o servizi, accessi prevalentemente dalle ore 06.00 alle ore 18.00</li> <li>• autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal capo stabilimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seguire scrupolosamente i percorsi indicati;</li> <li>• rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti;</li> <li>• prestare la massima attenzione durante tutto il percorso;</li> </ul>
<p align="center"><b>VIE DI TRANSITO:</b></p> <p>trattasi di viabilità interna di stabilimento industriale, inserita in un complesso di edifici. Nelle aree i stabilimento sono costantemente in corso attività lavorative di vario genere. Le vie di collegamento presentano andamento tortuoso, obbligato dalla conformazione degli edifici presenti; presentano variazioni di larghezza lungo il percorso, attraversano aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura e differenti caratteristiche in ragione dei diversi materiali e tempi di realizzazione, complessità di utilizzi, intensità d'uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.);</li> <li>• prestare particolare attenzione ai veicoli e macchine operatrici in transito o in manovra;</li> <li>• prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;</li> </ul>
<p align="center"><b>TRAFFICO PEDONALE:</b></p> <p>nello stabilimento, inteso nel suo complesso, prestano la propria attività, quotidianamente, circa 350 persone; a queste vanno aggiunte presenze ulteriori dovute alle necessità di accesso di personale esterno avente rapporti con le attività tenute nello stabilimento, fino ad oltre ulteriori 70 persone per giorno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito;</li> <li>• osservare tutte le norme applicabili del codice della strada;</li> </ul>
<p align="center"><b>MACCHINE E ATTREZZATURE; MATERIALI E SOSTANZE:</b></p> <p>sono presenti macchine e mezzi aziendali in fermata o sosta, attrezzature di lavoro aziendali o di terzi, materiali depositati; possono risultare presenti, in attesa delle operazioni di raccolta, materiali e sostanze di varia natura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare le indicazioni di interdizione di accesso ad aree e manufatti cui non si è esplicitamente autorizzati ad accedere;</li> <li>• non avvicinarsi, a meno di specifica autorizzazione, a macchine, attrezzature, materiali, sostanze, eventualmente presenti lungo i percorsi consentiti o in altre aree</li> </ul>

## **INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE OPERATIVE E DELLO STABILIMENTO**

Per la realizzazione della tabella sintetica riportata alla fine di questo paragrafo, si propone una suddivisione per zone operative omogenee dell'impianto, anche in relazione ad unità tecnologiche e servizi presenti. Con riferimento alla "planimetria" in Figura 1a, le zone ed aree individuate risultano:

### ***zona 1:*** uffici - spogliatoi

Come accennato nella sezione precedente, gli uffici autorimessa e gli spogliatoi sono situati in un unico edificio. All'interno degli uffici autorimessa di Stabilimento prendono servizio gli autisti e vengono assegnati i percorsi e gli automezzi per la raccolta. In un'altra area di stabilimento sono presenti locali e depositi della Linea Decoro Urbano ove trovano ricovero le attrezzature e i materiali per il servizio.

### ***zona 2:*** Area parcheggio e movimentazione automezzi adibiti alla raccolta RSU

Area di manovra dei mezzi aziendali, dei mezzi d'opera e degli autoveicoli che vengono qui parcheggiati sia a ricovero tra un turno di lavoro e l'altro che in attesa di eventuali interventi da parte delle officine nei casi di guasti o malfunzionamenti.

## TABELLE SINTETICHE

ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 1</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b> Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro e spogliatoi</p> <p>Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul parco mezzi aziendali, attività di guardiana</p> <p><b>Roma Multiservizi</b> Attività di pulizia uffici,</p> <p><b>Visite/Fornitori</b> Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza di persone con macchinari o impianti; durante attività svolte in contemporanea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

<b>ZONE / AREE DI INTERESSE</b>	<b>SOGGETTI</b>	<b>RISCHI SPECIFICI, categorie principali</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali</b> (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 2</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b>            Conduzione mezzi pesanti e leggeri RSU            Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro            Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul parco mezzi aziendali  <b>Visite/Fornitori</b>            Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

## Allegato 1

### **Stabilimento AMA di Via dei Romagnoli 1167 Documento di cooperazione e di coordinamento ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08.**

#### **1) Informazioni sul Committente**

Nome: AMA S.p.A.  
Sede legale: Via Calderon de la Barca, n. 87 – 00142 Roma  
Datore di lavoro: Arch. Massimo Bagatti  
Responsabile del SPP: Prof. Michele Lepore tel. 0651695264 Fax: 0651695265  
Responsabile di struttura SPS: Ing. Fabrizio Grilli tel. 0651695264 Fax: 0651695265  
Medico Competente Coordinatore: Dott.ssa Barbara De Matteis tel. 0651693349 Fax: 0651693316

#### **2) Responsabili di AMA S.p.A. competenti nello Stabilimento di Via dei Romagnoli:**

Responsabile di Area: Dott. Aldo Vendittozzi cell. 3484051437  
Responsabile di Autorimessa: Sig. Fabio Orteni Tel. 06 40044854 cell. 3484051429

#### **3) Oneri della ditta appaltatrice**

La ditta appaltatrice si impegna:

- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento, alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori; i Responsabili della Ditta Appaltatrice devono disporre ed esigere che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di ragione sociale della ditta, del reparto interessato ai lavori, del nominativo del personale, delle macchine e attrezzature utilizzate, già comunicate in precedenza.

La Ditta appaltatrice prende visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate nel seguito e dichiara di attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità.

I contatti con il Committente per istruzioni, richieste, interventi, avverranno unicamente tramite i Responsabili indicati nella sezione precedente o dai relativi preposti.

La Ditta appaltatrice si impegna a mantenere in ordine i locali e le aree dove si svolgono le attività, a ritirare ed a smaltire a proprie spese, secondo le normative vigenti, eventuali rifiuti derivanti dalle attività svolte dai propri dipendenti.

La Ditta appaltatrice farà osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro.

Si fa divieto al personale della Ditta Appaltatrice di utilizzare l'acqua degli impianti di estinzione incendi per le operazioni di pulizia.

E' fatto divieto al personale dell'Appaltatore di utilizzare qualsiasi macchina utensile, macchina manuale od elettrica, apparecchiatura, strumento di lavoro o utensile di proprietà della società AMA S.p.A., salvo che non sia espressamente previsto dal contratto; nel qual caso il responsabile dell'impianto e/o i preposti consentiranno tale utilizzazione secondo procedure di lavoro in sicurezza precedentemente comunicate.

Il personale dell'Appaltatore può usufruire dei servizi igienici e del locale di ristoro aziendali interni allo Stabilimento, mentre l'accesso ad altri locali e/o ad altri ambienti non interessati dai lavori è consentito previa autorizzazione del responsabile dell'impianto e/o preposto.

Nel caso in cui addetti di Ditte diverse e/o dipendenti di AMA S.p.A. dovessero trovarsi ad operare nella stessa area di lavoro ovvero l'interazione tra le varie attività possa costituire un elemento negativo ai fini della sicurezza, si darà immediata comunicazione al responsabile dell'impianto e/o preposto e si potrà continuare ad operare solo senza alcuna interferenza con l'altra ditta.

La Ditta appaltatrice accetta l'informativa ricevuta sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro ed agli impianti ed attrezzature del Committente, interessati ai lavori e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.

Le parti concordano di informarsi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti ad eventuali ulteriori interferenze lavorative verificatesi per variazioni delle opere da realizzare o modifica dello stato e delle attività dei luoghi.

**I riferimenti in impianto sono i seguenti:**

<i>Mansione</i>	<i>Nominativo</i>	<i>tel. (ufficio)</i>	<i>tel. (mobile)</i>
Responsabile di Area:	Dott. Aldo Vendittozzi		3484051437
Responsabile di Autorimessa	Sig. Fabio Orteni	06 40044854 06 56350351	348 4051429



Oggetto: **nota informativa ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08** – attività svolte presso lo Stabilimento di via Salaria n. 981 e relativi rischi e misure precauzionali. Revisione gennaio 2018.

Al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'Art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., si comunica quanto segue.

Nelle aree di pertinenza dello Stabilimento Salario, operano quotidianamente, per le attività di processo, le società di seguito elencate:

**AMA SpA:**

1. Coordinamento area, attività amministrative ed operative per le attività di igiene urbana;
2. Gestione delle officine e dei magazzini ricambi per le attività di manutenzione e riparazione del parco mezzi di AMA SpA;
3. Conduzione e gestione degli impianti integrati di recupero e valorizzazione di rifiuti non pericolosi.

**Roma Multiservizi S.p.A.:** attività di pulizia

Nel richiedere a qualunque titolo l'accesso allo Stabilimento, i soggetti richiedenti devono necessariamente prendere visione, oltre che della presente nota informativa, anche dei seguenti documenti:

“**Planimetria della Viabilità generale di Stabilimento**”, allegato 1;

“**Planimetria delle aree di stoccaggio e trasferimento**”, allegato 2;

“**Documento di coordinamento ex art. 26 D.Lgs. 81/08**”, allegato 3;

“**Estratto Piano di Emergenza AMA – Stabilimento Salario**”, allegato 4.

“**Procedura per l'evacuazione di emergenza**”, allegato 5

“**Ordine di servizio per l'accesso ed il transito all'interno delle sedi aziendali AMA SpA**”, allegato

6

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

## Generalità

Lo stabilimento AMA di Salario è situato in un'area a nord della città di Roma in Via Salaria 981. All'interno di tale area coesistono varie attività e realtà aziendali, tutte coordinate e regolamentate da AMA SpA, che è anche proprietaria dell'intero impianto. Strutturalmente è costituito da un complesso di locali occupati dalla portineria (con personale dalla Soc. Ama Servizi Integrati SpA, appartenente al Gruppo AMA SpA), dagli uffici gestionali ed amministrativi, da parte degli spogliatoi del personale, da magazzini, mensa e bar, collocati in corrispondenza dell'ingresso principale dell'impianto.

Lo stabilimento AMA S.p.A. è sede di rimessaggio veicoli e officine per la riparazione di un numero cospicuo di automezzi (circa 350 mezzi pesanti e leggeri in servizio nell'arco delle 24 ore), di cui AMA si serve per le attività di gestione rifiuti ad essa affidate; all'*Area Impianti*, i conferimenti pervengono tramite i mezzi di trasporto di società del Gruppo o terze autorizzate, in ragione di circa 150 accessi al giorno, dalle ore 06.00 fino, in genere, alle ore 04.00. Sinteticamente, le zone operative identificabili possono essere così descritte:

- 1) uffici dell'autorimessa con compiti di organizzazione e svolgimento dei servizi giornalieri per la raccolta meccanizzata, il trasporto e lo scarico presso l'*Area Impianti* dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale;
- 2) officine per la manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi;
- 3) aree di parcheggio e rimessaggio dei veicoli operativi in servizio nell'arco delle 24 ore di cui AMA si serve per le attività di gestione rifiuti ad essa affidate.

Quale supporto e contorno a dette attività, all'interno dello stabilimento è presente un impianto per il rifornimento degli automezzi;

Più o meno a metà e per la quasi totalità della larghezza dell'area di stabilimento da nord a sud, è situato un edificio in disuso attualmente in fase di ristrutturazione e riqualificazione. Detto edificio, di fatto, divide lo Stabilimento dall'*Area Impianti*.

Al transito di mezzi e persone attraverso le aree di stabilimento e l'*Area Impianti*, sono quindi associate situazioni di rischio (e conseguenti norme ed obblighi precauzionali da rispettare) che possono sinteticamente essere descritte come segue:

## Rischi Ambientali

- Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;
- Interferenza o urto tra mezzi o macchine operatrici;
- Interferenza o urto da parte di macchine o mezzi di pedoni in transito o personale a terra;
- Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti limitrofi;
- Disturbo per presenza di gas di scarico di veicoli;
- Inciampo o scivolamento;
- Incendio di confezioni di rifiuti o in altre aree dell'impianto.

Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p style="text-align: center;"><b>TRAFFICO VEICOLARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito (circa 350 mezzi), durante tutte le 24 ore</li> <li>• macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio durante tutte le 24 ore</li> <li>• automezzi di ditte esterne che effettuano lavori o servizi, accessi prevalentemente dalle ore 05.30 alle ore 22.00</li> <li>• mezzi che conferiscono materiali e reagenti all'"Area Impianti" (o ne ritirano i prodotti e/o gli scarti) ed effettuano le operazioni di scarico (o carico), accessi prevalentemente dalle 06.00 fino alle 18.30; orari di particolare afflusso: dalle ore 8.00 alle ore 16.00</li> <li>• autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dai responsabili di stabilimento e dell'impianto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seguire scrupolosamente i percorsi indicati;</li> <li>• rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti;</li> <li>• prestare la massima attenzione durante tutto il percorso;</li> <li>• rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.);</li> <li>• prestare particolare attenzione ai veicoli e macchine operatrici in transito o in manovra.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>VIE DI TRANSITO:</b></p> <p>trattasi di viabilità interna di stabilimento industriale, inserita in un complesso di edifici, una parte dei quali risulta attualmente in dismissione. Nel resto dell'area di stabilimento sono costantemente in corso attività lavorative di vario genere. Le vie di collegamento presentano andamento tortuoso, obbligato dalla conformazione degli edifici presenti; presentano variazioni di larghezza lungo il percorso, attraversano aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura e differenti caratteristiche in ragione dei diversi materiali e tempi di realizzazione, complessità di utilizzi, intensità d'uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;</li> <li>• rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito;</li> <li>• osservare tutte le norme applicabili del codice della strada;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>TRAFFICO PEDONALE:</b></p> <p>Nello stabilimento, inteso nel suo complesso, prestano la propria attività, quotidianamente, circa 500 persone; a queste vanno aggiunte presenze ulteriori dovute alle necessità di accesso di personale esterno avente rapporti con le attività tenute nello stabilimento, fino ad oltre ulteriori 70 persone per giorno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;</li> <li>• rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito;</li> <li>• osservare tutte le norme applicabili del codice della strada;</li> </ul>

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p style="text-align: center;"><b>AREE DISMESSE</b></p> <p>Risultano presenti, in prossimità della viabilità, aree e manufatti di stabilimento, attualmente in fase di ristrutturazione e, pertanto, interdetti all'accesso ed al transito di persone e mezzi adeguatamente segnalati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non avvicinarsi o sostare nei pressi di aree dismesse;</li> <li>• rispettare le indicazioni di interdizione di accesso ad aree e manufatti cui non si è esplicitamente autorizzati ad accedere;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>MACCHINE E ATTREZZATURE; MATERIALI E SOSTANZE:</b></p> <p>In specifiche aree di stabilimento sono presenti macchine e mezzi aziendali in fermata o sosta, attrezzature di lavoro aziendali o di terzi e materiali depositati; possono, altresì, risultare presenti, in attesa delle operazioni di raccolta, materiali e sostanze di varia natura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non avvicinarsi, a meno di specifica autorizzazione, a macchine, attrezzature, materiali, sostanze, eventualmente presenti lungo i percorsi consentiti o in altre aree</li> </ul>

I soggetti che accedono, utilizzando anche le informazioni contenute nei presenti documenti, elaborano il proprio piano di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e cooperano all'attuazione di quanto previsto all'art. 26.

Il presente documento, ed i documenti in esso richiamati, sono soggetti a revisione e aggiornamenti allo scopo di migliorare continuamente le caratteristiche delle informazioni in essi fornite; non debbono ritenersi esaustivi, in quanto all'informazione in essi contenuta va sempre associata l'informazione di volta in volta, secondo i casi specifici, fornita dal Responsabile dell'Impianto o dai suoi assistenti.

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

## **INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE OPERATIVE DI STABILIMENTO**

Per la realizzazione della tabella sintetica riportata alla fine di questo paragrafo, si propone una suddivisione per zone operative omogenee dell'impianto, anche in relazione ad unità tecnologiche e servizi presenti. Con riferimento alla "planimetria" in allegato, le zone ed aree individuate risultano:

### **zona 1:** Ingresso di Stabilimento

Accesso controllato e separato di tutti gli automezzi, sia aziendali (ivi compresi mezzi adibiti alla raccolta RSU, in ingresso ed in uscita dallo stabilimento, autovetture aziendali, mezzi d'opera) che appartenenti a società che conferiscono i rifiuti da avviare agli Impianti di trattamento, fornitori di materie prime, pezzi di ricambio, combustibili e reagenti utilizzati sia dall'"Area Impianti" che dallo stabilimento, trasportatori da e per l'"Area Impianti", ditte di manutenzione. Nella fascia di edifici a contorno dei varchi di accesso sussistono gli uffici direzionali di stabilimento ed "Area Impianti", i locali di servizio, quali depositi, magazzini, archivi, spogliatoi per il personale delle società del gruppo AMA SpA, il locale mensa e il bar aziendale. Dette aree sono caratterizzate da intenso traffico veicolare e pedonale, concentrato, in particolare, tra le 5.00 e le 19.30, in corrispondenza con l'inizio e la fine dei turni di raccolta meccanizzata dei rifiuti, dell'accesso del personale amministrativo di stabilimento, del conferimento da parte dei trasportatori da e per l'"Area Impianti", dell'accesso dei fornitori abituali e saltuari e delle ditte di manutenzione.

**zona 2:** aree di parcheggio, di transito automezzi comuni allo Stabilimento e all'"Area Impianti" e percorsi pedonali da e per i reparti di stabilimento e "Area Impianti".

Spazi destinati alla sosta e al parcheggio dei mezzi adibiti alla raccolta meccanizzata dei RSU e dei mezzi d'opera a servizio di stabilimento ed "Area Impianti" (carrelli elevatori, fork lift, pale meccaniche, ecc.); aree comuni utilizzate per il transito di tutti i mezzi (compresi i mezzi d'opera), aziendali, delle ditte di manutenzione, dei fornitori abituali, saltuari, dei trasportatori da e per lo stabilimento e gli impianti. Sono compresi in questa zona anche i percorsi e i passaggi pedonali per i dipendenti, per il personale delle ditte appaltatrici, nonché visitatori (ad es. scolaresche, gruppi di studio, ecc.).

**zona 3:** area operativa e di manutenzione mezzi AMA.

Area che comprende la parte di stabilimento occupata, sostanzialmente dagli uffici, dagli spogliatoi del personale del gruppo AMA SpA, dalle officine meccaniche, a servizio delle attività di stabilimento e dell'"Area Impianti" e magazzini centrali aziendali.

**zona 4:** Area Impianto.

A seguito dell'incendio del 2 giugno verificatosi nel locale ricezione RSU, l'impianto TMB sta lavorando a regime ridotto in quanto non vi sono conferimenti di rifiuto né operazioni di selezione dello stesso e produzione di CDR.

Al fine di garantire le operazioni di presidio antincendio dell'impianto, manutenzione dello stesso, il trattamento dell'aria, il trattamento biologico della frazione organica con relativa evacuazione del materiale, l'orario di servizio dell'impianto TMB è articolato su tre prolungati fino a coprire le 24 ore turni (ore 06:00 – 14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00).

In sede di riunione di “coordinamento e cooperazione” saranno puntualmente definite le varie attività svolte, così come saranno meglio precisate tutte le informazioni utili sulle ditte appaltatrici che operano all’interno dell’Impianto.

Si evidenzia che i trasportatori accederanno ed usciranno dall’Impianto utilizzando la normale viabilità di stabilimento, come indicato nella planimetria allegata.

Al fine di evitare quanto più possibile sovrapposizioni ed interferenze tra autocarri AMA che devono provvedere allo scarico dei rifiuti presso l’impianto TMB e gli automezzi che svolgono i servizi sopra richiamati, sono stati ottimizzati gli orari di caricamento dei rifiuti urbani destinati ad altri impianti.

Per il transito all’interno dello Stabilimento Salario, i vettori delle Società sopra citate utilizzeranno la viabilità generale dell’impianto.

**Zona 5:** area edifici dismessi.

Fascia di edifici, pressoché al centro dello stabilimento, attualmente in disuso, in fase di ristrutturazione e riqualificazione. Detti manufatti sono per la maggior parte interdetti all’accesso di personale non specificamente e previamente autorizzato.

## TABELLA SINTETICA

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine;</li> <li>• Personale in transito conducente mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul> <p><i>Ama Soluzioni Integrate srl</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di stabilimento</li> <li>• Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p><i>AMA – Area impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'”Area Impianti” e i servizi di stabilimento</li> <li>• Conferitori dei rifiuti da trattare saltuari o abituali in transito da e per l’impianto</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul> <p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l’accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant’altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d’impianto;</li> <li>• Procedere a passo d’uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell’area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla “procedure per l’evacuazione di emergenza” (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l’impianto.</li> </ul>
2	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine;</li> <li>• Personale in transito conducente mezzi d’opera e macchine operatrici;</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l’accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant’altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d’impianto;</li> <li>• Procedere a passo d’uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell’area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla “procedure per l’evacuazione di emergenza” (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l’impianto.</li> </ul>

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell’impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell’impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p><i>Roma Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di stabilimento</li> <li>• Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili</li> </ul> <p><i>AMA – Area Impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'“Area Impianti” e i servizi di stabilimento</li> <li>• Conferitori dei rifiuti da trattare saltuari o abituali in transito da e per l'impianto</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti</li> <li>• Visite/Fornitori abituali Pmr service s.r.l, Ecoservice Spa, Autotrasporti F.lli Rizzo, Autotrasporti rizzo Alfredo, Galeria Trasporti e COLARI per attività di trasferimento rifiuti da trasportare a destino Personale in transito pedonale da e per l'Area Impianti</li> <li>• Vettori dei rifiuti da portare a destino</li> <li>• Personale in servizio di pesatura degli autocarri in uscita dall'area d'impianto/trasferenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla “procedure per l'evacuazione di emergenza” (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di stabilimento;</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine;</li> <li>• Personale in transito conducente mezzi d'opera e macchine operatrici;</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>
3	<p><i>Roma Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di stabilimento</li> <li>• Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p><i>AMA – Area Impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'“Area Impianti” e i servizi di stabilimento</li> <li>• Conferitori dei rifiuti da trattare saltuari o abituali in transito da e per l'impianto</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla “procedure per l'evacuazione di emergenza” (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>
3	<p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla “procedure per l'evacuazione di emergenza” (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
4	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di coordinamento</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per l'Area Impianti e l'Area di trasferimento;</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di trasferimento e l'Area Impianti";</li> </ul> <p><i>AMA – Area Impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'Area Impianti" e i servizi di stabilimento</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per l'Area Impianti";</li> <li>• Conferitori dei rifiuti da trattare saltuari o abituali in transito da e per l'impianto</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul> <p><i>Pmr service s.r.l., Ecoservice Spa, Autotrasporti F.lli Rizzo, Autotrasporti rizzo Alfredo, Galleria Trasporti e COLARI per attività di trasferimento rifiuti da trasportare a destino</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> <li>• Caduta nelle aree di scarico;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento</li> <li>• Incendio del rifiuto o in altre aree dell'impianto;</li> <li>• Inalazione di fluidi, gas, nebbie, fumi e polveri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso all'Impianto ed indicate nell'apposita documentazione predisposta;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Procedere allo scarico dei rifiuti, solo dopo aver ricevuto indicazioni dai preposti di impianto;</li> <li>• Nel caso in cui non si disponga delle indicazioni da parte dei preposti, arrestare il veicolo in zona ove non crei intralcio e spegnere il motore nell'attesa;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, utilizzare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

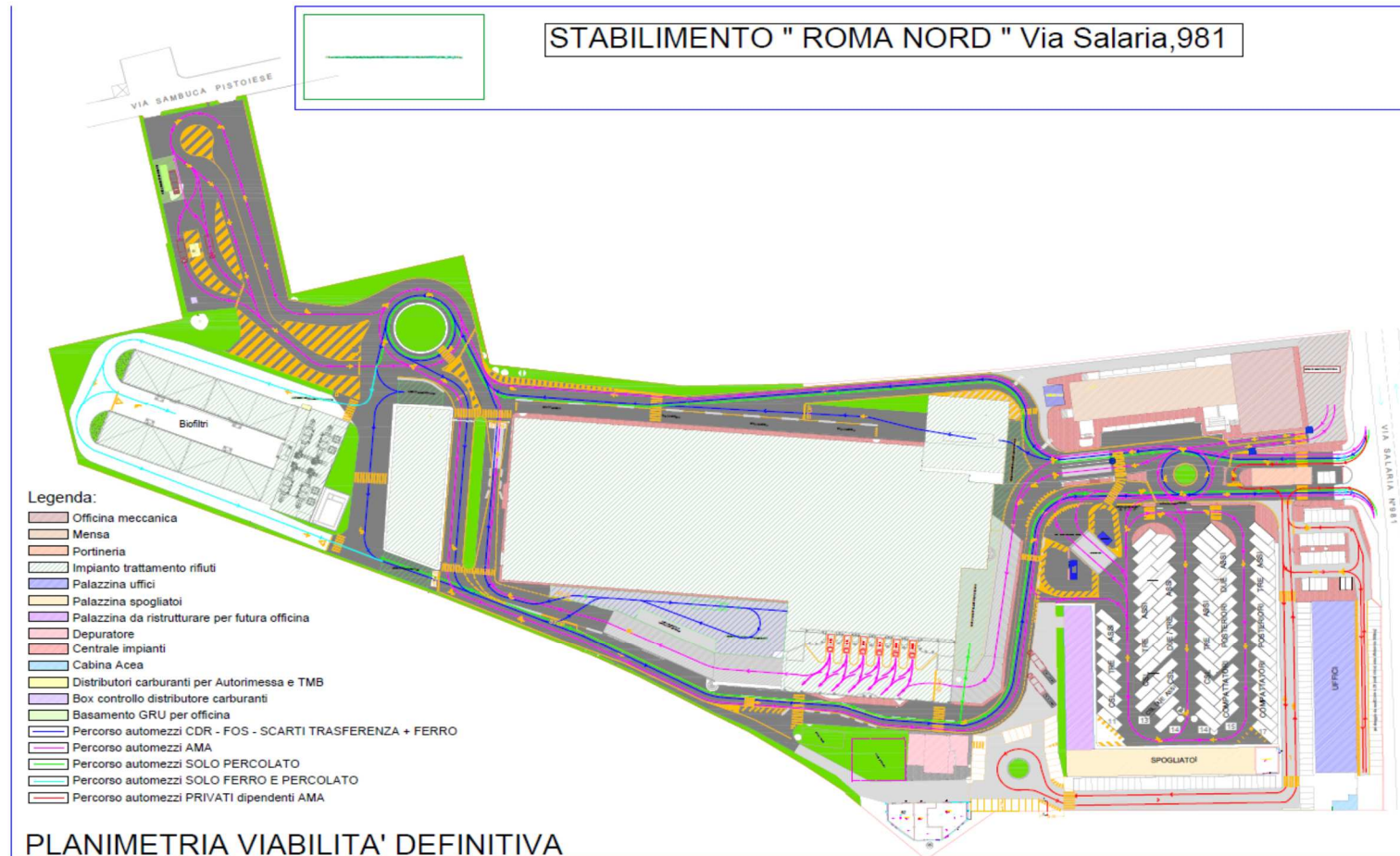
ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
4	<i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> <li>• Caduta nelle aree di scarico;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento</li> <li>• Incendio del rifiuto o in altre aree dell'impianto;</li> <li>• Inalazione di fluidi, gas, nebbie, fumi e polveri.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso all'Impianto ed indicate nell'apposita documentazione predisposta;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Procedere allo scarico dei rifiuti, solo dopo aver ricevuto indicazioni dai preposti di impianto;</li> <li>• Nel caso in cui non si disponga delle indicazioni da parte dei preposti, arrestare il veicolo in zona ove non crei intralcio e spegnere il motore nell'attesa;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, utilizzare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 6) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

ZONA	SOGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
5	<p><i>AMA SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di coordinamento</li> <li>• Personale in transito pedonale da e per l'Area Impianti e l'Area di trasferimento;</li> <li>• Personale conducente automezzi aziendali in transito da e per le aree di trasferimento e l'Area Impianti";</li> </ul> <p><i>AMA – Area Impianti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi e da e per l'Area Impianti" e i servizi di stabilimento</li> <li>• Conferitori dei rifiuti da trattare saltuari o abituali in transito da e per l'impianto</li> <li>• Trasportatori anche conto terzi prodotti e scarti</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul> <p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso allo Stabilimento;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegato 5) che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

## Allegato 1 – Viabilità Generale Stabilimento Salario



Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.



### Allegato 3

#### **Stabilimento AMA Salario**

#### **Documento di cooperazione e di coordinamento ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08.**

##### **1) Informazioni sul Committente**

Nome:	AMA S.p.A.		
Sede legale:	Via Calderon de la Barca, n. 87 – 00142 Roma		
Datore di lavoro:	Arch. Massimo bagatti		
RSPP:	Prof. Michele Lepore	tel. 0651695264	Fax: 0651695265
Responsabile SPS:	Ing. Fabrizio Grilli	tel. 0651695264	Fax: 0651695265
Medici Competente Coordinatore:	Dott.ssa Barbara De Matteis	tel. 0651693349	Fax: 0651693316

##### **2) Responsabili di AMA S.p.A. competenti nello Stabilimento Salario:**

Resp.le Area Nord Salario:	Ing. Stefano Bianchi		cell. 3461557179
Responsabile Autorimessa Salario:	Sig. Luigi Persiani	tel. 0688235613	cell. 3486918132
Resp.le delle attività di manutenzione flotta di sito:	P.I. Mauro Siroti		cell. 3484051299
Responsabile Tecnico di Gestione Impianto TMB:	Ing. P.M. De Felice	tel. 0688235638	cell. 3451747393

##### **3) Oneri a carico delle ditte appaltatrici autorizzate all'accesso nello Stabilimento**

Ciascuna ditta appaltatrice si impegna:

- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- a dotare i propri lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, da esibire durante tutto il periodo di permanenza all'interno dello stabilimento;
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento, alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori; i Responsabili della Ditta Appaltatrice devono disporre ed esigere che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto;

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di ragione sociale della ditta, del reparto interessato ai lavori, del nominativo del personale, delle macchine e attrezzature utilizzate, già comunicate in precedenza.
- I contatti con il Committente per istruzioni, richieste, interventi, avverranno unicamente tramite i Responsabili indicati nella sezione precedente o dai relativi preposti.
- La Ditta appaltatrice si impegna a mantenere in ordine i locali e le aree dove si svolgono le attività, a ritirare ed a smaltire a proprie spese, secondo le normative vigenti, eventuali rifiuti derivanti dalle attività svolte dai propri dipendenti.
- La Ditta appaltatrice farà osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro.
- Si fa divieto al personale della Ditta Appaltatrice di utilizzare l'acqua degli impianti di estinzione incendi per le operazioni di pulizia.
- E' fatto divieto al personale dell'Appaltatore di utilizzare qualsiasi macchina utensile, macchina manuale od elettrica, apparecchiatura, strumento di lavoro o utensile di proprietà della società AMA S.p.A., salvo che non sia espressamente previsto dal contratto; nel qual caso il responsabile dell'impianto e/o i preposti consentiranno tale utilizzazione secondo procedure di lavoro in sicurezza precedentemente comunicate.
- Il personale dell'Appaltatore può usufruire dei servizi igienici, del bar e della mensa aziendale, mentre l'accesso ad altri locali e/o ad altri ambienti non interessati dai lavori è consentito previa autorizzazione del responsabile dell'impianto e/o preposto.
- Nel caso in cui addetti di Ditte diverse e/o dipendenti di AMA S.p.A. dovessero trovarsi ad operare nella stessa area di lavoro ovvero l'interazione tra le varie attività possa costituire un elemento negativo ai fini della sicurezza, si darà immediata comunicazione al responsabile dell'impianto e/o preposto e si potrà continuare ad operare solo senza alcuna interferenza con l'altra ditta.
- La Ditta appaltatrice prende visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate nel presente documento e dichiara di attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità:
- La Ditta appaltatrice accetta l'informativa ricevuta sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro ed agli impianti ed attrezzature del Committente, interessati ai lavori e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.
- È altresì obbligo della Ditta appaltatrice rendere edotti i propri lavoratori e/o i lavoratori delle ditte subappaltatrici da Lei utilizzate, dei contenuti del presente documento.

Le parti concordano di informarsi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti ad eventuali ulteriori interferenze lavorative verificatesi per l'inizio di nuovi lavori, per variazioni dei lavori da svolgere o modifica dello stato e delle attività dei luoghi.

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

Si richiama altresì l'appaltatore a sensibilizzare i propri lavoratori ovvero i lavoratori delle ditte subappaltatrici da lui utilizzate, nel prestare la massima attenzione durante lo svolgimento delle attività di movimentazione, carico e trasferimento dei rifiuti all'interno dell'impianto TMB e sue zone limitrofe, anche in considerazione dell'attuale situazione eccezionale.

## Allegato 4

### **ESTRATTO DEL PIANO DI EMERGENZA SALARIO**

#### **AREE OPERATIVE**

Nello stabilimento e nell'impianto, sono stati individuati i luoghi da dove poter gestire le situazioni di emergenza.

Tali luoghi sono:

- **Punto di raccolta:** aree sicure adeguatamente segnalate, ove far confluire tutto il personale, in attesa di ulteriori disposizioni (es. cessato allarme, censimento del personale).
- **Centrale di controllo o Posto di Chiamata (PCC):** luogo presidiato 24 ore al giorno, deputato allo smistamento delle segnalazioni di emergenza e delle informazioni, in particolare delle telefonate alle figure attive designate o ai soccorsi esterni.

Per quanto riguarda lo stabilimento, il punto di raccolta, distinguibile mediante apposita segnaletica verticale, è stato individuato nel seguente luogo: **parcheggio interno di fronte il fabbricato 1 (uffici)**.

Il posto di chiamata è stato individuato nell'**ufficio autorimessa all'interno del fabbricato 1**.

Per quanto riguarda l'impianto di selezione e trattamento dei RSU, il punto di raccolta, distinguibile mediante apposita segnaletica verticale, è stato individuato nel seguente luogo: **parcheggio interno adiacente al fabbricato 2**.

Il posto di chiamata è stato individuato nell'**ufficio autorimessa dello Stabilimento AMA**.

Per quanto riguarda la sede di zona 4C (temporanea), il punto di raccolta, distinguibile mediante apposita segnaletica verticale, è stato individuato nel seguente luogo: **parcheggio interno di fronte il fabbricato 2 (spogliatoi)**.

Il posto di chiamata è stato individuato nell'**ufficio autorimessa all'interno del fabbricato 1**.

## Allegato n. 5

### **PROCEDURA PER IL COMPORTAMENTO DEI VISITATORI O PERSONE ESTERNE ALL'AZIENDA DURANTE LO SFOLLAMENTO**

L'ALLARME DI EVACUAZIONE AVVIENE TRAMITE UN **COMUNICAZIONE VERBALE**

#### **IN CASO DI AVVERTIMENTO DA PARTE DEL PERSONALE DELL'IMPIANTO:**

- **SOSPENDERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITÀ**
  
- **METTERE IN SICUREZZA** TUTTE LE APPARECCHIATURE ELETTRICHE E DISATTIVARE TUTTE LE FONTI DI INNESCO (esclusivamente se la situazione lo consente e se tali operazioni risultano veloci da effettuare)
  
- **AGGREGARSI** AL PRIMO DIPENDENTE CHE SI INCONTRA E ATTENERSI ALLE SUE ISTRUZIONI: EGLI HA GIÀ RICEVUTO UNO SPECIFICO ADDESTRAMENTO E SA COME COMPORTARSI
  
- SE NON SI INCONTRA NESSUN DIPENDENTE, **DIRIGERSI SOLLECITAMENTE** VERSO L'USCITA DI SICUREZZA PIU' VICINA SEGUENDO LA SEGNALETICA DI SICUREZZA
  
- **RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA E FACILITARE** LA RICOGNIZIONE AGLI ADDETTI INCARICATI DELLA CONTA
  
- **RIMANERE PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA** FINO A QUANDO NON VIENE COMUNICATA LA FINE DELL'EMERGENZA

Responsabile della squadra degli addetti alle emergenze	<b>De Felice</b>	<b>Paolo Maria</b>
---	------------------	--------------------

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

## PLANIMETRIA DEI PUNTI DI RACCOLTA



Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

## NORMA DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE IMPEGNATO PRESSO LE SEDI AZIENDALI

Le indicazioni delle norme di coordinamento relative alle attività della Sede aziendale, alla gestione degli accessi/uscite dei materiali dall'impianto e le norme comportamentali tutte, pervengono, a tutto il personale operante nell'area, tramite i preposti, i quali si atterranno alle procedure già formalizzate o consuete ed a quelle che saranno man mano emanate.

Nell'ambito di tali indicazioni, il coordinamento del personale avverrà in genere come segue; ogni eventuale necessità contingente di indicazioni ulteriori di coordinamento va rivolta alla struttura di cui sopra.

Il personale che eventualmente transiti con veicoli e/o mezzi pesanti per le attività operative nell'area, deve attenersi scrupolosamente alla segnaletica stradale presente, indicante velocità di transito, aree transitabili, punti di sosta.

I conduttori di mezzi d'opera (pale meccaniche e carrelli elevatori), devono attenersi scrupolosamente a quanto descritto nelle procedure operative degli impianti di appartenenza, in particolar modo se effettuano spostamenti con carichi sospesi, rispettando in ogni caso le indicazioni generali descritte nella cartellonistica in uso.

Le operazioni di manutenzione/riparazione dei mezzi tutti devono essere effettuate all'esterno delle zone di intervento sopra descritte.

## PROCEDURE PER L'EVACUAZIONE DI EMERGENZA

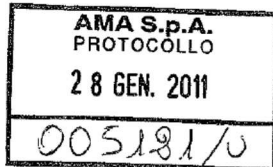
### NORME PER TUTTO IL PERSONALE

Nel caso in cui si renda necessario lo sfollamento di emergenza, il personale all'interno degli impianti deve seguire le indicazioni fornite dai preposti. Il personale presente nel sito deve attenersi alla cartellonistica visibile nell'area e seguire le vie di transito indicate.

Durante lo sfollamento di emergenza il personale deve:

1. abbandonare l'area senza indugi, ordinatamente e con calma:
  - non creare allarmismo e/o confusione,
  - non spingere,
  - non gridare,
  - non correre;
2. non portare al seguito alcun oggetto;
3. utilizzare unicamente le vie di transito indicate;
4. non tornare indietro per nessun motivo;
5. non sostare lungo le vie di transito e comunque in aree soggette a viabilità di mezzi pesanti.

## Allegato 6



A tutte le Direzioni  
A tutte le Sedi  
A tutte le Unità  
e p.c.: Alle OO.SS.

ORDINE DI SERVIZIO N. 4

**OGGETTO: Gestione accesso e transito nelle sedi aziendali**

Nel quadro della vigente procedura OdS n.16/2009 PR 322/01 che disciplina la *Gestione accesso e transito nelle sedi aziendali* presso le sedi AMA SpA, si dispone, con decorrenza immediata, quanto segue relativamente ad accesso permanenza e transito presso le sedi aziendali:

1. Per potere avere accesso ad una sede aziendale, un visitatore deve essere autorizzato da un Dirigente o un funzionario e le portinerie delle sedi hanno l'obbligo di chiedere un documento di riconoscimento e successivamente verificare l'esistenza di tale autorizzazione prima di avviare le procedure di cui ai punti seguenti. **Particolare attenzione deve essere adottata negli accessi agli impianti Ama a causa degli elevati profili di rischio esistenti. E' vietato l'accesso dei visitatori esterni, compreso il personale AMA non autorizzato, negli edifici dove sono presenti i macchinari per il trattamento dei rifiuti, salvo espressa autorizzazione scritta di un Dirigente della Direzione Impianti, a risposta di una specifica richiesta scritta presentata all'Azienda ydal visitatore stesso.**
2. Tutti i visitatori esterni devono essere dotati di badge da utilizzare per l'accesso attraverso i tornelli e successivamente da portare esposto apponendolo agli abiti, utilizzando apposita bustina con clip, che sarà fornita dalla portineria a corredo del badge stesso.
3. La portineria dovrà archiviare su supporto informatico, tutte le informazioni relative a:
  - a. Nome/i del/i visitatore/i
  - b. Estremi del documento di riconoscimento
  - c. Nome del Dirigente o Funzionario che riceve la visita
  - d. Data e ora di ingresso
  - e. Data e ora di uscita

Le portinerie ancora non dotate di un supporto informatico dovranno obbligatoriamente archiviare tali informazioni su un registro cartaceo.

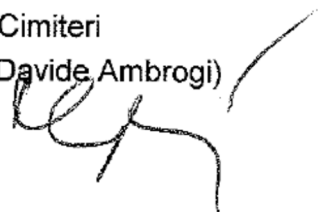


Il presente documento è di proprietà del Gruppo AMA. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del Gruppo AMA a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

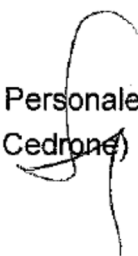
4. Il Dirigente o Funzionario che riceve la visita ha la responsabilità dell'accoglienza e dell'accompagnamento dei visitatori dall'ingresso fino all'ufficio sede dell'incontro e viceversa, accompagnamento che potrà affidare ad un suo collaboratore.
5. La portineria potrà far accedere i visitatori attraverso i tornelli solo dal momento in cui il Dirigente o Funzionario che riceve la visita, o un suo collaboratore, sia presente all'ingresso per accogliere i visitatori stessi ed accompagnarli fino all'ufficio sede dell'appuntamento.
6. Nel caso di visita da parte di Autorità esterne, la circostanza deve essere sempre tempestivamente segnalata dalla portineria al Dirigente interessato, che provvederà alla accoglienza ed assistenza per tutta la durata della permanenza. Qualora non fosse presente in Azienda il Dirigente interessato, la portineria è comunque tenuta a segnalare la circostanza ad uno dei Dirigenti presenti in Azienda indipendentemente dalla funzione ricoperta e dal motivo della visita.

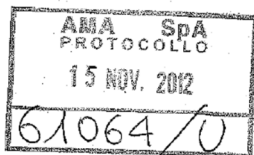
Questa procedura non ammette alcuna eccezione. Eventuali violazioni saranno denunciate all'autorità giudiziaria e confluiranno nell'apposita procedura disciplinare aziendale.

Il Direttore Infrastrutture Logistica  
e Cimiteri  
(Ing. Davide Ambrogi)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Ambrogi', written over the printed name.

Il Direttore del Personale  
(Dott. Luciano Cedrone)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Cedrone', written over the printed name.



A tutte le Direzioni  
A tutti i Servizi  
A tutti gli Uffici  
A tutte le Sedi Aziendali

e p.c. Alle OO.SS.

### ORDINE DI SERVIZIO N. 69

OGGETTO: Procedura "Gestione accesso e transito nelle Sedi Aziendali (PR322/01)" – Ordini di Servizio nn. 16/2009 e 4/2011.

Con il presente OdS si conferma quanto già disposto con la Procedura "Gestione accesso e transito nelle Sedi Aziendali" (PR322/01), di cui agli OO.dd.SS. n. 16/2009 e n. 4/2011.

In particolare, si ribadisce che:

- È vietato l'accesso a tutte le persone non autorizzate, compresi gli ex dipendenti, in ogni Sede Aziendale la cui responsabilità gestionale e/o proprietà è di AMA S.p.A.;
- L'accesso alle Sedi Aziendali deve essere autorizzato dal Dirigente/Funziario destinatario della visita, che ha anche la responsabilità dell'accoglienza e dell'accompagnamento del/dei visitatore/i;
- Tutte le visite ed i visitatori devono essere registrati dalle portinerie delle Sedi Aziendali di competenza.

Questa procedura non ammette alcun'eccezione. Eventuali violazioni saranno denunciate all'autorità giudiziaria e verranno trattate secondo quanto previsto dalle procedure disciplinari aziendali.

Restando in vigore tutte le altre indicazioni e prescrizioni contenute negli Ordini di Servizio sopra citati.

Il presente OdS ha decorrenza immediata

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Giovanna Anelli)



#### Obbligo di affissione presso tutte le sedi aziendali

AMA SpA Società con unico socio  
00142 Roma, Via Calderon de la Barca 87  
Telefono centr. Dig. (+39) 06 51691  
Fax (+39) 06 5193063 - 06 51692540  
www.smaroma.it info@smaroma.it



Capitale Sociale € 182.436.916,00 I.v.  
CF, P.IVA e Iscr. Reg. Imprese di Roma 05445391004  
CCIAA RM REA 798144  
Società soggetta a Direzione e Coordinamento di Roma Capitale

Il presente documento è di proprietà del Gruppo AMA. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno dello stabilimento Salario di proprietà AMA S.p.A., ivi comprese le aree dell'impianto ove operano, ciascuna relativamente alla propria specifica attività, altre società del Gruppo AMA SpA. Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del Gruppo AMA a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono alle aree dell'impianto.

**I Vostri riferimenti in impianto sono i seguenti:**

<i>Mansione</i>	<i>Nominativo</i>	<i>tel. (ufficio)</i>	<i>tel. (mobile)</i>
Responsabile Area Territoriale Salario	Ing. Stefano Bianchi a.i.	06/88235643	346/1557179
Responsabile Autorimessa Salario	Sig. Luigi Persiani	06/88235613	3486918132
Responsabile delle attività di manutenzione flotta	P.I. Mauro Siroti		348/4051299
Responsabile Tecnico dell'Impianto TMB	Ing. Paolo Maria De Felice	06/88235638	345/1747393

È fatto obbligo ai referenti delle ditte che a qualunque titolo richiedono l'accesso allo Stabilimento Salario di prenderne visione e controfirmarlo per ricevuta.



**Nota informativa ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08** e s.m.i. – attività svolte presso le sedi territoriali aziendali (sedi di zona e relative aree di parcheggio, centri di raccolta e centri di trasbordo), relativi rischi e misure precauzionali. Revisione gennaio 2018.

### **Generalità**

Le sedi territoriali aziendali sono strutture fisiche d'impresa, considerate sedi decentrate della Direzione Generale.

L'istituzione di tali strutture e il conseguente dislocamento del personale AMA SpA in sedi decentrate, risponde a criteri finalizzati alla ottimizzazione per la copertura del territorio di competenza dell'Azienda. In particolare, la sede di zona rappresenta la struttura territoriale capillarmente presente all'interno di ciascun Municipio comunale, in numero di una o più sulla base delle dimensioni dell'area da servire. Dalla sede di zona, giornalmente e con copertura delle 24 ore, vengono organizzati ed espletati i servizi di igiene di competenza aziendale, con l'impiego di uomini e mezzi afferenti alla struttura fisica aziendale di riferimento.

Gli elementi costitutivi della SEDE DI ZONA sono:

- l'ufficio di zona, gestito dai preposti sotto la responsabilità del Capo Zona;
- i locali di zona, cioè aree interne della sede, ove sono presenti spogliatoi, servizi, magazzini, depositi per gli attrezzi di lavoro ed eventuali locali ed aree di parcheggio per il rimessaggio dei mezzi zonali.

Alle Sedi di Zona possono essere assegnati dei locali, denominati, sottozona, distaccate dalla Sede di Zona di appartenenza, ove sono allocati gli operatori ecologici, con finalità di miglioramento della logistica, volta ad una migliore e più capillare copertura del territorio da servire. Le Sottozone sono costituite sostanzialmente da locali spogliatoio e da servizi igienici; sono sotto il coordinamento del personale preposto delle Sedi di Zona e non hanno alcuna autonomia gestionale e funzionale.

Le Sedi di Zona e le Sottozone possono avere a disposizione delle aree aperte o chiuse, circoscritte o meno, adibite a parcheggio dei propri mezzi operativi e dei veicoli di servizio. In taluni casi, all'interno di queste aree di parcheggio possono essere presenti dei locali tecnici utilizzati come magazzini. Non necessariamente queste aree presentano un presidio fisso da parte del personale AMA SpA, per lo più limitato alle fasi di inizio e fine servizio.

AMA gestisce anche aree, all'aperto ed al chiuso, che funzionano 1) come Centri di Raccolta dei rifiuti conferiti direttamente dai cittadini, 2) come Aree di Trasferenza, cioè di trasferimento tra veicoli aziendali dei rifiuti raccolti nell'ambito delle istituzionali attività di igiene urbana e 3) con entrambi le modalità nei Centri di Raccolta misti, ove avvengono sia gli accessi degli utenti per il conferimento dei rifiuti "non convenzionali" che le attività di trasbordo tra veicoli aziendali.

I Centri di Raccolta AMA sono strutture completamente gratuite e attrezzate nella raccolta e avvio al recupero di tutti i rifiuti, consegnati da privati, che non possono essere smaltiti nei cassonetti stradali, ad esempio mobili, elettrodomestici, computer, telefonini, calcinacci, ferro, vernici, solventi, oli vegetali, potature e altri materiali (escluso eternit). Sono aree all'aperto dove avviene il deposito temporaneo dei rifiuti provenienti da utenze private. Nei centri di raccolta sono distinte aree diverse a seconda della tipologia di rifiuto e del suo successivo smaltimento. Cartelli identificativi del tipo di rifiuto sono collocati accanto ai cassoni o contenitori per il deposito temporaneo per facilitare l'utente privato nella consegna del rifiuto. Esistono diversi punti di deposito dei rifiuti suddivisi secondo il

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno delle sedi territoriali aziendali di proprietà AMA S.p.A., Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono all'interno di aree territoriali aziendali.



materiale; di solito si utilizzano cassoni scarrabili per gli ingombranti, i calcinacci, i frigoriferi e i condizionatori, la carta e il cartone, il legno, i metalli, le potature, mentre ci sono contenitori a tenuta per batterie al piombo, vernici o materiali pericolosi, oli vegetali, contenitori a cesta per i neon e i termometri. Gli operatori del Centro vigilano affinché l'utente, il privato cittadino, effettui il deposito nell'area corrispondente a quella del rifiuto; nel caso di particolari categorie di utenti (anziani, donne sole, disabili, etc) gli operatori hanno anche il compito di assistere ed aiutare tali cittadini nel conferimento dei rifiuti all'interno dei cassonetti dedicati.

Le Aree di trasfereza sono siti di trasferimento dei rifiuti provenienti dalle attività di igiene ambientale svolte sul territorio e trasportati dai veicoli leggeri aziendali all'interno di veicoli collettori ivi posizionati. Tali siti operativi sono strutture attrezzate quasi tutte all'aperto, con eccezione della sede di Piazza Maresciallo Giardino, completamente interrata, dove avviene il deposito temporaneo dei rifiuti provenienti dalla compattazione dei rifiuti urbani raccolti dall'azienda. L'accesso è riservato ai soli veicoli aziendali.

In entrambi i casi, la viabilità interna, regolata da apposita segnaletica, è stata studiata in modo tale da evitare che i flussi in entrata interferiscano con quelli in uscita.

Infine, ci sono i Centri di raccolta misti ove accedono sia gli utenti privati che veicoli e personale aziendale.

In particolare, l'accesso è consentito solo ai cittadini privati e a veicoli di peso complessivo inferiore ai 35 quintali che non consegnano il rifiuto per conto terzi.

Ciascun Centro di Raccolta misto è affidato alla gestione e al controllo di una sede di zona.

Il personale impiegato nel Centro di Raccolta misto è costituito da un responsabile e da almeno due operatori, solo questi ultimi afferenti alla sede di Zona di competenza.

Il personale è costantemente presente durante l'apertura del Centro di Raccolta misto; inoltre fornisce ai cittadini e ai soggetti che vi accedono tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento e sensibilizza l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti.

L'organizzazione del lavoro prevede orari di accesso differenziati per gli utenti e per i veicoli aziendali, nonché consolidate modalità operative che regolamentano tutte le operazioni di trasferimento dei rifiuti dai veicoli satellite ai veicoli collettori, la movimentazione di questi ultimi per il trasporto dei rifiuti verso gli impianti di recupero o smaltimento, la presenza di veicoli di ditte terze per il trasporto a destino dei rifiuti differenziati ed infine, le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di minimizzare il rischio di interferenze.

Infine, all'interno di alcune sedi di zona e/o centri di raccolta, sono presenti anche alcune officine meccaniche per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui veicoli operativi in dotazione alle sedi di zona.

### **Premessa**

Le pagine che seguono descrivono i soggetti interessati a questa nota informativa, i principali rischi da interferenza potenzialmente presenti, le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di evitare sovrapposizioni ed intralci tra personale e veicoli aziendali, operatori delle diverse aziende presenti e, ove applicabile, utenti privati.

Nelle aree di pertinenza delle sedi di zona e siti operativi collegati, operano quotidianamente, per le attività di processo, le società di seguito elencate:

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno delle sedi territoriali aziendali di proprietà AMA S.p.A., Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono all'interno di aree territoriali aziendali.

**AMA SpA:**

- coordinamento area, attività amministrative ed operative per le attività di igiene urbana;
- gestione delle strutture fisiche d'impresa ed aree operative collegate (parcheggi, centri di raccolta, aree di trasbordo, centri misti, ecc.);
- gestione degli accessi;
- gestione delle operazioni di trasbordo e trasferimento;
- gestione delle officine e dei magazzini ricambi per le attività di manutenzione e riparazione del parco mezzi di AMA SpA;
- attività di guardiania, attività di pulizia, mantenimento sito e opere di ristrutturazione edile;

**Roma Multiservizi SpA:** attività di sanificazione e disinfezione dei locali adibiti a spogliatoi, dei servizi igienici connessi e di spazi esterni se esistenti.

Nel richiedere a qualunque titolo l'accesso alle sedi di zona territoriali ed aree collegate, i soggetti richiedenti devono necessariamente prendere visione, oltre che della presente nota informativa, anche dei seguenti documenti:

**“Documento di cooperazione e di coordinamento nelle sedi territoriali aziendali”.**

## Rischi Ambientali

Alla luce di quanto precedentemente descritto, al transito di mezzi e persone all'interno di aree territoriali aziendali, sono quindi associate potenziali situazioni di rischio (e conseguenti norme ed obblighi precauzionali da rispettare) che possono sinteticamente essere descritte come segue:

- Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;
- Interferenza o urto tra mezzi o macchine operatrici;
- Interferenza o urto da parte di macchine o mezzi di pedoni in transito o personale a terra;
- Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti limitrofi;
- Inciampo o scivolamento;
- Incendio nelle aree o nei locali delle sedi di zona o aree collegate.

Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p style="text-align: center;"><b>TRAFFICO VEICOLARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito, in qualche caso nell'arco delle 24 ore;</li> <li>• macchine operatrici (spazzatrici, lava strade, ecc.), in servizio, in qualche caso, anche nell'arco delle 24 ore</li> <li>• automezzi di ditte esterne che effettuano lavori o servizi, con accessi prevalentemente dalle ore 07.00 alle ore 18.00</li> <li>• automezzi aziendali in e dalle aree di trasferimento e/o di trasbordo</li> <li>• automezzi che trasportano a destino i rifiuti provenienti dall'area di trasferimento aziendale</li> <li>• autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dai responsabili di sede</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seguire scrupolosamente i percorsi e le vie di transito indicati;</li> <li>• rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti;</li> <li>• rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del Codice della Strada e le indicazioni eventualmente fornite dai preposti aziendali, prestando, in ogni caso, la massima attenzione durante tutto il percorso;</li> <li>• rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.);</li> <li>• prestare particolare attenzione ai veicoli e macchine operatrici in transito o in manovra.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>VIE DI TRANSITO:</b></p> <p>trattasi di viabilità interna di sedi aziendali, spesso di dimensioni ridotte. Le vie di collegamento presentano andamento tortuoso, obbligato dalla conformazione degli edifici presenti; presentano variazioni di larghezza lungo il percorso, attraversano aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura e differenti caratteristiche in ragione dei diversi materiali e tempi di realizzazione, complessità di utilizzi, intensità d'uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;</li> <li>• rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito;</li> <li>• rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del Codice della Strada e le indicazioni eventualmente fornite dai preposti aziendali, prestando, in ogni caso, la massima attenzione durante tutto il percorso;</li> </ul>

Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p><b>TRAFFICO PEDONALE:</b> Nelle sedi territoriali prestano la propria attività, quotidianamente, nel complesso circa 4.500 dipendenti, variamente distribuiti e con presenza concentrata negli orari di inizio e fine turno; a queste vanno aggiunte presenze ulteriori dovute alle necessità di accesso di personale esterno avente rapporti con le attività svolte all'interno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;</li> <li>• rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito;</li> <li>• rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del Codice della Strada e le indicazioni eventualmente fornite dai preposti aziendali, prestando, in ogni caso, la massima attenzione durante tutto il percorso;</li> </ul>
<p><b>MACCHINE E ATTREZZATURE, MATERIALI E SOSTANZE</b> In specifiche aree aziendali possono essere presenti macchine e mezzi aziendali in fermata o sosta, attrezzature di lavoro aziendali o di terzi e materiali depositati; possono, altresì, risultare presenti, in attesa delle operazioni di raccolta, materiali e sostanze di varia natura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non avvicinarsi, a meno di specifica autorizzazione, a macchine, attrezzature, materiali, sostanze, eventualmente presenti lungo i percorsi consentiti o in altre aree;</li> <li>• si ribadisce che nelle aree operative e nei locali di lavoro delle sedi territoriali aziendali è vietato fumare ed usare fiamme libere</li> </ul>

## **INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE OPERATIVE ALL'INTERNO DELLE SEDI TERRITORIALI AZIENDALI**

Per la realizzazione della tabella sintetica riportata alla fine di questo paragrafo, si propone una suddivisione indicativa per zone operative delle sedi, anche in relazione ad unità tecnologiche e servizi presenti. Genericamente, si possono individuare:

### **zona 1: Ingresso.**

Accesso controllato di tutti gli automezzi, sia aziendali (ivi compresi mezzi adibiti alla raccolta RU, autovetture aziendali, mezzi d'opera) che appartenenti ad appaltatori, prestatori d'opera, fornitori di lavori, beni e/o servizi. In particolare, all'inizio ed in prossimità del termine dei turni di lavoro, cioè:

- ore 6.00 ed ore 11.30 per il turno di mattina;
- ore 13.45 ed ore 19.30 per il turno pomeridiano;
- ore 20.00 ed ore 01.30 per il turno di seminotte;
- ore 22.00 ed ore 03.30 per il turno notturno;

si verifica un intenso traffico veicolare e pedonale da e per le sedi aziendali con potenziale rischio di sovrapposizione con mezzi e personale di altri soggetti autorizzati all'accesso.

### **zona 2: aree di parcheggio, di transito automezzi e percorsi pedonali da e per i locali e le aree delle sedi territoriali aziendali.**

Spazi destinati alla sosta e al parcheggio dei mezzi adibiti alla raccolta meccanizzata dei RU e dei mezzi d'opera a servizio delle sedi; aree comuni utilizzate per il transito di tutti i mezzi (compresi i mezzi d'opera), aziendali, delle ditte di manutenzione, dei fornitori abituali, saltuari, dei trasportatori da e per le aree di trasferimento. Sono compresi in questa zona anche i percorsi e i passaggi pedonali per i dipendenti, per il personale delle ditte appaltatrici, nonché visitatori (ad es. scolaresche, gruppi di studio, ecc.).

**Il limite di velocità** all'interno delle aree territoriali aziendali è fissato per 10 km orari. In occasione di vie di transito ad ampiezza e visibilità limitate, ovvero nei sensi unici alternati aperti al transito di mezzi pesanti ed in ogni area ove sussistano condizioni di potenziale pericolosità, la marcia è a passo d'uomo.

### **zona 3: aree operative e di manutenzione mezzi AMA.**

Aree che comprendono la parte di sede territoriale occupata, sostanzialmente dagli uffici, dagli spogliatoi del personale del gruppo AMA SpA, dalle officine meccaniche decentrate talvolta presenti, da aree di parcheggio (interne ed esterne alla sede territoriale aziendale) da depositi e magazzini a servizio delle attività di zona.

## MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

1. Rispettare le norme generali per l'accesso alle sedi aziendali AMA; l'accesso alle sedi e locali aziendali è subordinato all'ottenimento di un'autorizzazione preventiva rilasciata all'ingresso della sede (OdS n. 4 del 28.01.2011 e OdS n. 69 del 15.11.2012);
2. esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art. 20, 21 e 26 del D.Lgs. 81/08);
3. rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;
4. procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;
5. effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;
6. rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;
7. tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree aperte al traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;
8. utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza;
9. prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;
10. nei casi di emergenza e/o incendio e/o evacuazione tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegate al presente documento), che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso presso la sede;
11. individuare, preventivamente, i percorsi di emergenza e le vie di uscita;
12. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti;

## MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

13. non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature;
14. non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
15. evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, segnalatori acustici dei mezzi e delle macchine, ecc.);
16. all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA, è vietato fumare e l'uso di fiamme libere;
17. all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA è vietata l'assunzione e la detenzione di sostanze alcoliche;
18. all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA è vietato l'uso di macchine, attrezzature ed impianti della stessa, che non sia stato preventivamente e formalmente consentito da proprio personale autorizzato a farlo;
19. eventuali subappalti, qualora previsti dal bando di gara, dovranno essere autorizzati ufficialmente dalla committenza;
20. le ditte subappaltatrici, ove previste, dovranno, partecipare alla riunione di coordinamento, sottoscrivere il presente DUVRI contestualmente alla suddetta riunione.

NB. La committenza si riserva di segnalare ed eventualmente provvedere con richiami formali, il personale della ditta appaltatrice o di eventuali ditte subappaltatrici che non rispetti le norme di sicurezza presenti nelle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA e quanto indicato nel presente documento.

## TABELLA SINTETICA

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p>AMA Spa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di sede;</li> <li>• Personale conducente automezzi, mezzi d'opera e macchine operatrici aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine;</li> <li>• Trasportatori del materiale proveniente dalla raccolta differenziata dall'area di trasferimento</li> <li>• Personale e mezzi delle ditte appaltatrici di servizi, beni e forniture</li> <li>• Visite/Fornitori abituali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso nella sede;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p><i>AMA SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale autorizzato all'accesso pedonale per il raggiungimento dei locali e delle aree zonali oggetto delle attività di pulizia e piccole manutenzioni edili</li> <li>• Personale autorizzato all'accesso con veicoli e mezzi d'opera per il raggiungimento delle le aree oggetto di interventi edili</li> </ul> <p><i>Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale autorizzato all'accesso pedonale per il raggiungimento dei locali e delle aree zonali oggetto delle attività di pulizia e piccole manutenzioni edili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>
1	<p><i>Società di manutenzione degli automezzi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale autorizzato all'accesso verso le aree di parcheggio e di manutenzione dei veicoli zonali;</li> <li>• Veicoli autorizzati all'accesso per lo svolgimento degli interventi di manutenzione sui mezzi zonali;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
	<i>Visite/Fornitori abituali</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale e veicoli autorizzati all'accesso per il raggiungimento delle aree di visita e/o scarico merci;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale ed autoveicoli in transito e sosta all'interno delle aree carrabili ed i parcheggi zonal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p>AMA Spa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di sede;</li> <li>• Personale conducente automezzi, mezzi d'opera e macchine operatrici aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine;</li> <li>• Trasportatori del materiale proveniente dalla raccolta differenziata dall'area di trasferta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p>AMA SpA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di piccola manutenzione edile</li> <li>• Personale e veicoli in transito da e per le aree oggetto di interventi edili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p><i>Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale e veicoli in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di piccola manutenzione edile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p><i>Società di manutenzione degli automezzi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale verso le aree di parcheggio e di manutenzione dei veicoli zonali;</li> <li>• Veicoli in transito verso le aree operative e/o di parcheggio per lo svolgimento degli interventi di manutenzione sui mezzi zonali;</li> </ul> <p><i>Visite/Fornitori abituali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale e veicoli in transito per il raggiungimento delle aree di visita e/o scarico merci;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per i locali e le aree zonali;</li> <li>• Autoveicoli in transito e sosta all'interno delle aree carrabili ed i parcheggi zonali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di sede;</li> <li>• Personale conducente automezzi, mezzi d'opera e macchine operatrici aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine;</li> <li>• Trasportatori del materiale proveniente dalla raccolta differenziata dall'area di trasferimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p><i>AMA Soluzioni Integrate Srl</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di piccola manutenzione edile</li> <li>• Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>
3	<p><i>Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di piccola manutenzione edile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Inciampo o scivolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>
3	<p><i>Fornitori abituali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale e mezzi delle ditte appaltatrici di servizi, beni e forniture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in transito pedonale da e per i locali e le aree zonali;</li> <li>• Autoveicoli in transito e sosta all'interno delle aree carrabili ed i parcheggi zonali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investimento;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Presenza di gas di scarico di veicoli;</li> <li>• Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera;</li> <li>• Inciampo o scivolamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente);</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.</li> </ul>



**Documento di cooperazione e di coordinamento ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81.**

**1. Informazioni sul Committente**

Nome: AMA S.p.A.  
Sede legale: Via Calderon de la Barca, n. 87 – 00142 Roma  
Datore di lavoro: Arch. Massimo Bagatti  
Responsabile del SPP: Prof. Michele Lepore tel. 0651695264 Fax: 0651695265  
Responsabile di struttura SPS: Ing. Fabrizio Grilli tel. 0651695264 Fax: 0651695265  
Medico competente Coordinatore: Dott.ssa Barbara de Matteis tel. 0651693349 Fax: 0651693316

**1) Responsabili di AMA S.p.A. competenti nelle sedi territoriali aziendali:**

Direttore Operativo Arch. Massimo Bagatti tel. 06 51691 Fax: 065193063/06 51692540  
Resp. Serv. Gestione Operativa Ing. Stefano Bianchi tel. 06 51691 Fax: 065193063/0651692540

**2) Informazioni sulle ditte appaltatrici stabilmente presenti all'interno delle sedi territoriali aziendali**

Nome: Roma Multiservizi SpA  
Sede legale: Via Tiburtina, 1072 - 00156 Roma  
Recapiti telefonici: tel. 0641623203 Fax: 0641205854  
Datore di lavoro: Dott.ssa Claudia Giuliani  
Responsabile del SPP: Sig. Luciano D'Agostino  
Descrizione attività svolta: Servizi di pulizia e piccola manutenzione all'interno delle sedi territoriali aziendali.

### 3. **Oneri delle ditte appaltatrici e/o presenti/frequentanti a vario titolo le sedi territoriali aziendali**

- Le ditte a vario titolo presenti e/o frequentanti le sedi territoriali aziendali si impegnano:
  - ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
  - a dotare i propri lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, da esibire durante tutto il periodo di permanenza all'interno delle sedi aziendali;
  - ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
  - a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori ovvero durante la permanenza e/o il transito all'interno delle sedi aziendali di AMA, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
  - ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81, per quanto attiene ai rischi specifici della propria attività, ed agli eventuali rischi interferenziali determinati dalla contemporanea presenza di personale AMA nell'esercizio delle proprie attività istituzionali.
- Le ditte a vario titolo presenti e/o frequentanti le sedi territoriali aziendali prendono visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate nel seguito e dichiarano di attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità.
- I contatti con il Committente o soggetto ospitante AMA SpA, per istruzioni, richieste, interventi, avverranno unicamente tramite i Responsabili indicati nella sezione precedente o dai relativi preposti comunicati precedentemente all'avvio delle attività appaltate ovvero a vario titolo svolte dalle ditte esterne.
- Le ditte a vario titolo presenti e/o frequentanti le sedi territoriali aziendali si impegnano altresì:
  - a mantenere in ordine i locali e le aree dove si svolgono le attività ovvero a non generare disordine nelle aree destinato al transito dei propri lavoratori;
  - a ritirare ed a smaltire a proprie spese, secondo le normative vigenti, eventuali rifiuti derivanti dalle attività svolte dai propri dipendenti.
  - a far osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro ovvero concessi per il transito delle proprie maestranze.
- Si fa divieto al personale delle ditte a vario titolo presenti e/o frequentanti le sedi territoriali aziendali di:
  - utilizzare l'acqua degli impianti di estinzione incendi per eventuali operazioni di pulizia.
  - di utilizzare qualsiasi macchina utensile, macchina manuale od elettrica, apparecchiatura, strumento di lavoro o utensile di proprietà della società AMA S.p.A., salvo che non sia espressamente previsto dal contratto o concordato preventivamente con i responsabili della sede territoriale coinvolta; nel qual caso il responsabile di sede e/o i preposti consentiranno tale utilizzazione secondo procedure di lavoro in sicurezza precedentemente comunicate.



Il personale delle ditte a vario titolo presenti e/o frequentanti le sedi territoriali aziendali può usufruire dei servizi igienici, del bar e della mensa aziendale, mentre l'accesso ad altri locali e/o ad altri ambienti non interessati dai lavori o non concessi per il transito, è permesso previa autorizzazione dei vari responsabili del sito e/o loro preposti.

Nel caso in cui addetti di Ditte diverse e/o dipendenti di AMA S.p.A. dovessero trovarsi ad operare nella stessa area di lavoro ovvero l'interazione tra le varie attività possa costituire un elemento negativo ai fini della sicurezza, si darà immediata comunicazione al responsabile di sede e/o preposto e si potrà continuare ad operare solo senza alcuna interferenza con l'altra ditta.

Le ditte a vario titolo presenti e/o frequentanti le sedi territoriali aziendali accettano l'informativa ricevuta sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro ed agli impianti ed attrezzature dell'Azienda AMA SpA e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.

Le parti concordano di informarsi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti ad eventuali ulteriori interferenze lavorative che possano verificarsi per variazioni delle opere da realizzare o modifica dello stato e delle attività dei luoghi.

È altresì obbligo delle ditte di cui sopra rendere edotti i propri lavoratori dei contenuti del presente documento.

**Nota informativa ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08** – attività svolte presso la sede Direzionale di Tor Pagnotta, relativi rischi e misure precauzionali. Revisione Gennaio 2018.

La sede Direzionale AMA di Tor Pagnotta, è situata nella periferia sud di Roma, strutturalmente è costituita da due palazzine (entrambi dotate di autorimesse per le autovetture aziendali e private dei dipendenti), delle quali una (Palazzina B) è occupata esclusivamente da uffici, mentre l'altra (Palazzina A), costituita da due corpi di fabbrica contigui, è occupata da uffici amministrativi e direzionali ma anche dall'ufficio autorimessa e dagli spogliatoi del personale autista impiegato nelle attività di raccolta meccanizzata differenziata e non nel quadrante sud – est della città.

A supporto dell'attività di raccolta meccanizzata, la sede ospita le officine meccaniche per la manutenzione degli automezzi, il magazzino ricambi, l'impianto di lavaggio automatico ed impianti tecnologici di supporto, quali il depuratore delle acque reflue, una centrale termica e una cabina elettrica.

Nella sede Direzionale di Tor Pagnotta sono altresì ospitate la Sala Operativa aziendale ed il Call Center della "Linea Verde" per i rapporti con l'utenza.

Nella Palazzina B dell'impianto ha sede la Struttura del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale. Infine, è presente una Sala Conferenze, utilizzata per lo svolgimento di corsi di formazione del personale aziendale ed incontri istituzionali.

Infine, a supporto logistico delle attività operative di stabilimento sono presenti, un impianto di lavaggio automatico degli automezzi, un distributore di gasolio ed un magazzino di autoricambi.

Nelle aree di pertinenza dello Stabilimento di Tor Pagnotta, operano le società di seguito elencate:

**AMA SpA:**

- coordinamento area, attività operative di autorimessa, di officina e attività amministrative;
- servizi di portineria e guardiana, pulizia degli ambienti di lavoro e mantenimento sito;

**Roma Multiservizi SpA:** gestione integrata dei servizi tecnico-manutentivi ed interventi di pulizia di Stabilimento

**OMB Roma:** attività di manutenzione automezzi pesanti di propria costruzione e di proprietà AMA. Alla società OMB è stato assegnato un apposito locale officina appositamente attrezzato per gli interventi manutentivi necessari;

**G.S.I. – Gestione Servizi Integrativi:** attività di gestione del bar aziendale.

Nel richiedere a qualunque titolo l'accesso allo Stabilimento, i soggetti richiedenti devono necessariamente prendere visione, oltre che della presente nota informativa, anche dei seguenti documenti:

“**Planimetria dello stabilimento di Tor Pagnotta** allegato 1;

“**Documento di cooperazione e di coordinamento nello Stabilimento di Tor Pagnotta**” allegato 2.

Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p align="center"><b>TRAFFICO VEICOLARE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito, durante tutte le 24 ore</li> <li>• macchine operatrici (gru, pale meccaniche, carrelli elevatori, spazzatrici, ecc.), in servizio durante tutte le 24 ore</li> <li>• automezzi di ditte esterne che effettuano lavori o servizi, accessi prevalentemente dalle ore 06.00 alle ore 18.00</li> <li>• autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dal capo stabilimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seguire scrupolosamente i percorsi indicati;</li> <li>• rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti;</li> <li>• prestare la massima attenzione durante tutto il percorso;</li> <li>• rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.);</li> </ul>
<p align="center"><b>VIE DI TRANSITO:</b></p> <p>trattasi di viabilità interna di stabilimento industriale, inserita in un complesso di edifici. Nelle aree i stabilimento sono costantemente in corso attività lavorative di vario genere. Le vie di collegamento presentano andamento tortuoso, obbligato dalla conformazione degli edifici presenti; presentano variazioni di larghezza lungo il percorso, attraversano aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura e differenti caratteristiche in ragione dei diversi materiali e tempi di realizzazione, complessità di utilizzi, intensità d'uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prestare particolare attenzione ai veicoli e macchine operatrici in transito o in manovra;</li> <li>• prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni;</li> </ul>
<p align="center"><b>TRAFFICO PEDONALE:</b></p> <p>nello stabilimento, inteso nel suo complesso, prestano la propria attività, quotidianamente, circa 350 persone; a queste vanno aggiunte presenze ulteriori dovute alle necessità di accesso di personale esterno avente rapporti con le attività tenute nello stabilimento, fino ad oltre ulteriori 70 persone per giorno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito;</li> <li>• osservare tutte le norme applicabili del codice della strada;</li> </ul>
<p align="center"><b>MACCHINE E ATTREZZATURE; MATERIALI E SOSTANZE:</b></p> <p>sono presenti macchine e mezzi aziendali in fermata o sosta, attrezzature di lavoro aziendali o di terzi, materiali depositati; possono risultare presenti, in attesa delle operazioni di raccolta, materiali e sostanze di varia natura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare le indicazioni di interdizione di accesso ad aree e manufatti cui non si è esplicitamente autorizzati ad accedere;</li> <li>• non avvicinarsi, a meno di specifica autorizzazione, a macchine, attrezzature, materiali, sostanze, eventualmente presenti lungo i percorsi consentiti o in altre aree</li> </ul>

## **INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE OPERATIVE E DELLO STABILIMENTO**

Per la realizzazione della tabella sintetica riportata alla fine di questo paragrafo, si propone una suddivisione per zone operative omogenee dell'impianto, anche in relazione ad unità tecnologiche e servizi presenti. Con riferimento alla "planimetria" in allegato 1, le zone ed aree individuate risultano:

### **zona 1:** Palazzine uffici

Come accennato nella sezione precedente, delle due palazzine che ospitano gli uffici direzionali aziendali, la palazzina A, al piano terra, ospita gli uffici dell'autorimessa di Stabilimento dove prendono servizio gli autisti e vengono assegnati i servizi e gli automezzi per la raccolta, nonché gli spogliatoi del personale, che sono presenti anche in parte del primo piano; nell'altra ala del secondo piano, sono collocati parte degli uffici direzionali. Nella Palazzina B, al piano terra è collocata la Sala Operativa aziendale e il Call Center "Linea Verde", nonché la sala conferenze di Stabilimento ed il Bar aziendale. Il resto della Palazzina è occupato da uffici direzionali, locali tecnici e di servizio.

### **zona 2:** Area parcheggio e movimentazione automezzi adibiti alla raccolta RSU

Area di manovra dei mezzi aziendali, dei mezzi d'opera e degli autoveicoli che vengono qui parcheggiati sia a ricovero tra un turno di lavoro e l'altro che in attesa di eventuali interventi da parte delle officine nei casi di guasti o malfunzionamenti;

### **zona 3:** Aree destinate all'attività di officina

I locali e le aree esterne in uso alle officine vengono utilizzati per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi pesanti, dei mezzi d'opera e degli autoveicoli del parco aziendale. E' compreso in questa zona il locale utilizzato dalla Società OMB per interventi specialistici sugli automezzi omonimi;

### **zona 4:** Impianto di lavaggio degli automezzi per la raccolta RSU

Area destinata al lavaggio automatizzato e manuale di autotelaio, sottotelaio, cassone e bocca di carico degli automezzi di rientro dalle attività di raccolta e trasporto dei RSU.

### **zona 5:** Depuratore

Area destinata al trattamento chimico-biologico delle acque di processo delle lavorazioni di officina e delle acque reflue dell'impianto di lavaggio automezzi aziendali. Attualmente in gestione a ditte esterne;

### **zona 6:** Distributore di carburante

Area dello stabilimento ove viene erogato il gasolio per il rifornimento dei mezzi pesanti destinati alla raccolta dei RSU;

**zona 7:** Aree di transito automezzi pesanti, autovetture aziendali e private previamente autorizzate all'accesso; la viabilità dello stabilimento è rigidamente regolata al fine di garantire il transito in sicurezza di tutti i veicoli presenti.

## TABELLE SINTETICHE

ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 1</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b> Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro e spogliatoi</p> <p>Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul parco mezzi aziendali</p> <p>Attività di guardiana</p> <p><b>Roma Multiservizi SpA</b> gestione integrata dei servizi tecnico-manutentivi di Stabilimento</p> <p>Attività di pulizia uffici,</p> <p><b>Visite/Fornitori</b> Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza di persone con macchinari o impianti; durante attività svolte in contemporanea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

<b>ZONE / AREE DI INTERESSE</b>	<b>SOGGETTI</b>	<b>RISCHI SPECIFICI, categorie principali</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali</b> (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 2</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b>            Conduzione mezzi pesanti e leggeri RSU            Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro            Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul parco mezzi aziendali</p> <p><b>Roma Multiservizi Spa</b>            gestione integrata dei servizi tecnico-manutentivi di Stabilimento            Attività di pulizia uffici,</p> <p><b>OMB</b>            Attività di manutenzione automezzi di propria costruzione</p> <p><b>Visite/Fornitori</b>            Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 3</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b> Conduzione mezzi pesanti e leggeri RSU Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul parco mezzi aziendali</p> <p><b>Roma Multiservizi Spa</b> gestione integrata dei servizi tecnico-manutentivi di Stabilimento Attività di pulizia uffici,</p> <p><b>OMB</b> Attività di manutenzione automezzi di propria costruzione</p> <p><b>Visite/Fornitori</b> Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

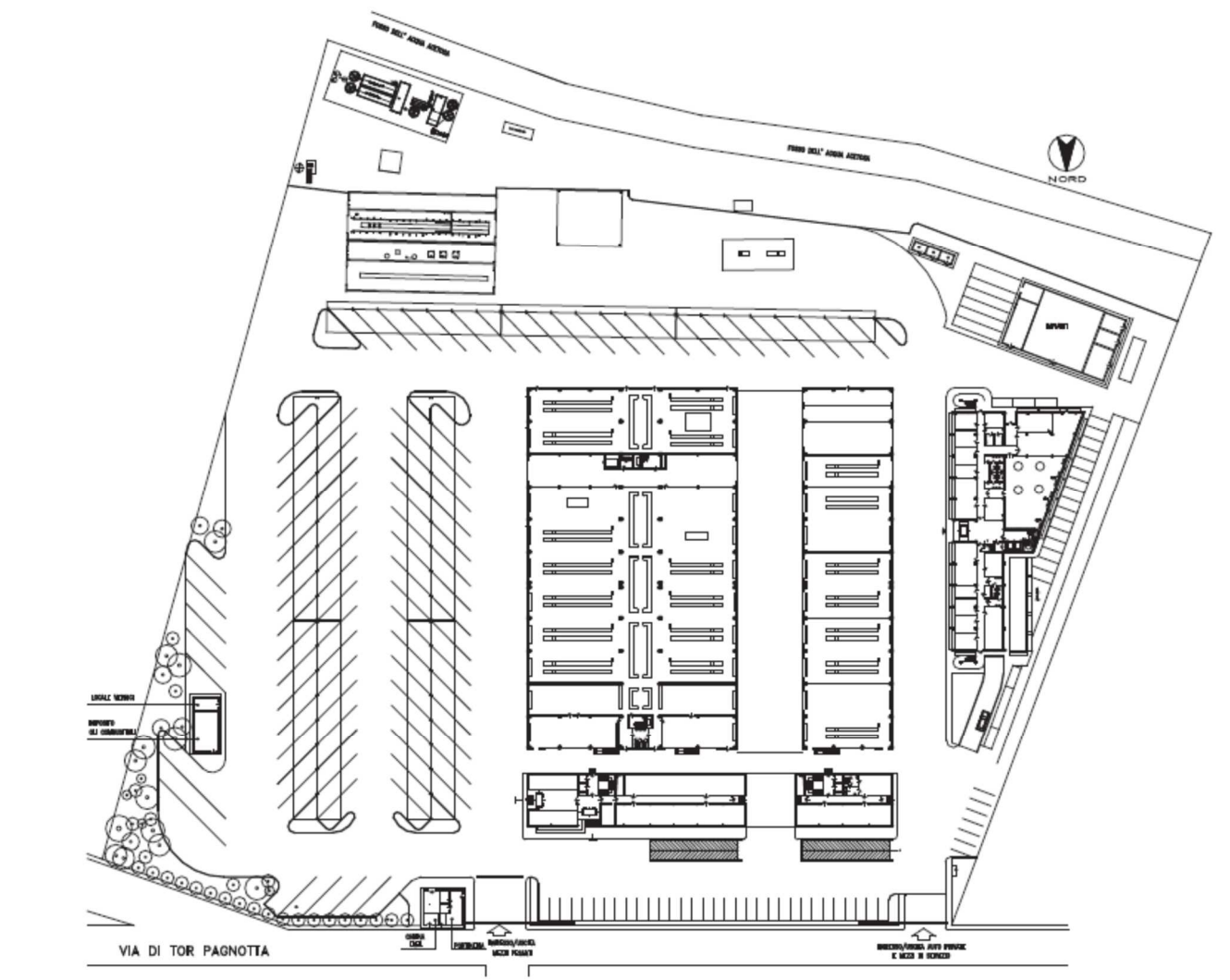
ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 4</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b> Conduzione mezzi pesanti e leggeri RSU Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul parco mezzi aziendali</p> <p><b>Roma Multiservizi SpA</b> gestione integrata dei servizi tecnico-manutentivi di Stabilimento Attività di pulizia uffici,</p> <p><b>OMB</b> Attività di manutenzione automezzi di propria costruzione</p> <p><b>Visite/Fornitori</b> Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 5</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b> Conduzione mezzi pesanti e leggeri RSU Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul parco mezzi aziendali</p> <p><b>Roma Multiservizi Spa</b> gestione integrata dei servizi tecnico-manutentivi di Stabilimento Attività di pulizia uffici, <b>Visite/Fornitori</b> Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 6</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b> Conduzione mezzi pesanti e leggeri RSU Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul parco mezzi aziendali</p> <p><b>Roma Multiservizi SpA</b> gestione integrata dei servizi tecnico-manutentivi di Stabilimento Attività di pulizia uffici,</p> <p><b>OMB</b> Attività di manutenzione automezzi di propria costruzione</p> <p><b>Visite/Fornitori</b> Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

ZONE / AREE DI INTERESSE	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI, categorie principali	MISURE DI PREVENZIONE, categorie principali (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zona 7</b></li> </ul>	<p><b>AMA Spa</b> Conduzione mezzi pesanti e leggeri RSU Transito per il raggiungimento della postazione di lavoro Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul parco mezzi aziendali</p> <p><b>Roma Multiservizi Spa</b> Gestione integrata dei servizi tecnico-manutentivi di Stabilimento Attività di pulizia uffici,</p> <p><b>OMB</b> Attività di manutenzione automezzi di propria costruzione</p> <p><b>G.S.I. – Gestione Servizi Integrativi:</b> attività di gestione del bar aziendale</p> <p><b>Visite/Fornitori</b> Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;</li> <li>• Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici;</li> <li>• Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra;</li> <li>• Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare le norme generali per l'accesso e il transito all'interno delle aree aziendali ;</li> <li>• Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti d'impianto;</li> <li>• Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;</li> <li>• Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli nell'area;</li> <li>• Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;</li> <li>• Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra;</li> <li>• Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI;</li> <li>• Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;</li> <li>• Non fumare, non gettare mozziconi accesi o usare fiamme libere durante tutta la permanenza in impianto;</li> <li>• Evitare il contatto diretto con i materiali presenti in impianto o comunque usare idonei DPI;</li> <li>• Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso l'impianto.</li> </ul>

## Allegato 1 – Viabilità Generale Stabilimento di Tor Pagnotta



## Allegato 2

### **Stabilimento AMA di Tor Pagnotta** **Documento di cooperazione e di coordinamento ai sensi del Capo III – Sez. I,** **art. 26 del D. Lgs. 81/08.**

#### **1) Informazioni sul Committente**

Nome: AMA S.p.A.  
Sede legale: Via Calderon de la Barca, n. 87 – 00142 Roma  
Datore di lavoro: Arch. Massimo bagatti  
Responsabile del SPP: Prof. Michele Lepore tel. 0651695264 Fax: 0651695265  
Responsabile di struttura SPS: Ing. Fabrizio Grilli tel. 0651695264 Fax: 0651695265  
Medico competente coordinatore: Dott.ssa Barbara De Matteis tel. 0651693349 Fax: 0651693316

#### **2) Responsabili di AMA S.p.A. competenti nello Stabilimento di Tor Pagnotta:**

Responsabile di Gestione Area Centro Storico e Sud: Dott. Aldo Vendittozzi 06/51695295 cell. 348/4051437  
Responsabile delle attività di manutenzione flotta Sig. Franco D'Alessio 06/51695112 cell. 348/4051214  
Responsabile di Autorimessa Dott. Aldo Vendittozzi 06/51695077 cell. 348/4051437

#### **3) Informazioni sulle ditte appaltatrici stabilmente presenti all'interno dello Stabilimento**

4) Nome: Roma Multiservizi SpA  
5) Sede legale: Via Tiburtina, 1072 - 00156 Roma  
6) Recapiti telefonici: tel. 0641623203 Fax: 0641205854  
7) Datore di lavoro: Dott.ssa Rossana Trenti  
8) Responsabile del SPP: Sig. Luciano D'Agostino  
9) Descrizione attività svolta: Servizi di pulizia e piccola manutenzione all'interno delle sedi territoriali aziendali.

#### **10) Oneri della ditta appaltatrice**

La ditta appaltatrice si impegna:

- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento, alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori; i Responsabili della Ditta Appaltatrice devono disporre ed esigere che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di ragione sociale della ditta, del reparto interessato ai lavori, del nominativo del personale, delle macchine e attrezzature utilizzate, già comunicate in precedenza.

La Ditta appaltatrice prende visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate nel seguito e dichiara di attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità.

I contatti con il Committente per istruzioni, richieste, interventi, avverranno unicamente tramite i Responsabili indicati nella sezione precedente o dai relativi preposti.

La Ditta appaltatrice si impegna a mantenere in ordine i locali e le aree dove si svolgono le attività, a ritirare ed a smaltire a proprie spese, secondo le normative vigenti, eventuali rifiuti derivanti dalle attività svolte dai propri dipendenti.

La Ditta appaltatrice farà osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro.

Si fa divieto al personale della Ditta Appaltatrice di utilizzare l'acqua degli impianti di estinzione incendi per le operazioni di pulizia.

E' fatto divieto al personale dell'Appaltatore di utilizzare qualsiasi macchina utensile, macchina manuale od elettrica, apparecchiatura, strumento di lavoro o utensile di proprietà della società AMA S.p.A., salvo che non sia espressamente previsto dal contratto; nel qual caso il responsabile dell'impianto e/o i preposti consentiranno tale utilizzazione secondo procedure di lavoro in sicurezza precedentemente comunicate.

Il personale dell'Appaltatore può usufruire dei servizi igienici e del locale di ristoro aziendali interni allo Stabilimento, mentre l'accesso ad altri locali e/o ad altri ambienti non interessati dai lavori è consentito previa autorizzazione del responsabile dell'impianto e/o preposto.

Nel caso in cui addetti di Ditte diverse e/o dipendenti di AMA S.p.A. dovessero trovarsi ad operare nella stessa area di lavoro ovvero l'interazione tra le varie attività possa costituire un elemento negativo ai fini della sicurezza, si darà immediata comunicazione al responsabile dell'impianto e/o preposto e si potrà continuare ad operare solo senza alcuna interferenza con l'altra ditta.

La Ditta appaltatrice accetta l'informativa ricevuta sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro ed agli impianti ed attrezzature del Committente, interessati ai lavori e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.

Le parti concordano di informarsi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti ad eventuali ulteriori interferenze lavorative verificatesi per variazioni delle opere da realizzare o modifica dello stato e delle attività dei luoghi.