



**PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI  
RICAMBI DI PRODUZIONE F.LLI  
MAZZOCCHIA PER I VEICOLI IN PARCO  
AMA SPA PER UN PERIODO DI 36  
(TRENTASEI) MESI.**

Pagina 1 di 31

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA  
DI RICAMBI DI PRODUZIONE F.LLI MAZZOCCHIA PER I VEICOLI  
IN PARCO AMA SPA PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.**



## **Indice generale**

<b>1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, CONDIZIONI DELLA FORNITURA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. QUANTITATIVO O ENTITA’ DELL’APPALTO E BASE D’ASTA.....</b>	<b>4</b>
<b>4. DURATA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>4</b>
<b>5. OPZIONI.....</b>	<b>4</b>
<b>6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....</b>	<b>5</b>
<b>7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI.....</b>	<b>6</b>
<b>Informazioni sulla compilazione della documentazione.....</b>	<b>19</b>
<b>8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....</b>	<b>20</b>
<b>9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>21</b>
<b>10. PROCEDURA.....</b>	<b>21</b>
<b>11. CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA.....</b>	<b>26</b>
<b>12. CONTRATTO.....</b>	<b>29</b>
<b>13. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>29</b>
<b>14. ELENCO ALLEGATI .....</b>	<b>31</b>



**PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI  
RICAMBI DI PRODUZIONE F.LLI  
MAZZOCCHIA PER I VEICOLI IN PARCO  
AMA SPA PER UN PERIODO DI 36  
(TRENTASEI) MESI.**

Pagina 3 di 31

Il presente Disciplinare di Gara contiene norme integrative del Bando di Gara.

## **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

AMA S.p.A. Società con unico socio (di seguito anche solo “**AMA**”)

00142 Roma, Via Calderon de la Barca, n. 87

Telefono: (+ 39) 06.51691

PEC [area.acquisti@pec.amaroma.org](mailto:area.acquisti@pec.amaroma.org)

### **Punti di contatto**

Direzione Generale - Servizio Acquisti

Indirizzo di posta elettronica: [area.acquisti@amaroma.it](mailto:area.acquisti@amaroma.it)

**Profilo committente:** [www.amaroma.it](http://www.amaroma.it)

**Responsabile del Procedimento:** Arch. Massimo Bagatti

**Codice identificativo gara:** 7438335439

**Numero gara:** 7041289

## **2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

Procedura Aperta, per l’affidamento della fornitura di ricambi di produzione F.Lli MAZZOCCHIA S.p.A. per i veicoli in parco AMA, per un periodo di 36 (trentasei) mesi (di seguito anche solo “**Procedura**”).

Come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, la fornitura oggetto della presente Procedura deve essere eseguita nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia.

La compiuta descrizione della fornitura oggetto della Procedura (di seguito “**Fornitura**”), nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l’aggiudicazione della Procedura stessa e per l’esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nel Bando di Gara;
- nel presente Disciplinare di Gara;
- nello Schema di Contratto;
- nel Capitolato Tecnico;
- nel DUVRI.

Gli oneri di sicurezza da interferenza sono pari a Euro 1.000,00 (mille/00).



Si precisa che, le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche inerenti l’esecuzione della Fornitura, contenuti nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara - **pena l’esclusione** dalla medesima – nonché in sede di esecuzione del Contratto, pena l’applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

### **3. QUANTITATIVO O ENTITA’ DELL’APPALTO E BASE D’ASTA**

L’importo complessivo massimo stimato di spesa per l’intera durata del Contratto è pari ad Euro 919.000,00 (novecentodiciannovemila/00) oltre IVA di cui Euro 1.000,00 (mille/00) oltre IVA per oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza.

Il predetto importo complessivo è stato determinato sulla base dei costi medi sostenuti per l’acquisto di ricambi della tipologia indicata in parco AMA e del ribasso minimo pari al 22 % (ventidue/00 per cento); gli importi stimati non sono, in alcun modo, vincolanti ed impegnativi per AMA e saranno comunque in funzione degli effettivi fabbisogni che si determineranno nel periodo per i ricambi oggetto di fornitura.

L’importo di aggiudicazione sarà da intendersi fino alla concorrenza del suddetto valore massimo stimato e posto a base d’asta.

### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

Con l’aggiudicatario della presente Procedura AMA stipulerà un Contratto conforme allo Schema di Contratto (Allegato *sub* 4 al presente Disciplinare di Gara) di durata pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di detta stipula e/o dalla data di avvio della Fornitura e comunque, fino a concorrenza dell’importo a base d’asta.

### **5. OPZIONI**

AMA si riserva, nel corso della durata del Contratto:

- la facoltà di richiedere all’aggiudicatario di incrementare o diminuire la prestazione oggetto d’appalto fino alla concorrenza di un quinto dell’importo affidato, alle medesime condizioni e termini contrattuali ed ai sensi dell’art. 106, comma 12, D.Lgs n. 50/2016;
- la facoltà di richiedere all’aggiudicatario di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente, alle medesime condizioni e termini contrattuali ed ai sensi dell’art. 106, comma 11, D.Lgs n. 50/2016, riservandosi di chiederne di più favorevoli;



- la facoltà di apportare modifiche contrattuali in conformità e secondo le prescrizioni di cui all’art. 106, commi 1 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **6.1 Modalità di presentazione delle offerte**

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire ad **AMA S.p.A. – Via Calderon de la Barca, n. 87, 00142 – Roma**, c.a. Ufficio Protocollo/Gare, la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto.

Il Plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di Gara, **pena l’irricevibilità dell’offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura**. A tal fine a nulla rileverà il fatto che il Plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del Plico farà fede la data e l’orario della segnatura apposta dall’Ufficio Protocollo/Gare di AMA. Pertanto, il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AMA nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo sopra indicato.

Il predetto Plico dovrà, **a pena di esclusione** dalla Procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell’identificazione della provenienza, sul Plico - oltre a numero di telefono, indirizzo e-mail e PEC del mittente - dovrà essere riportato, **a pena di esclusione**, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul Plico deve essere, altresì, riportata, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: ***“Procedura Aperta per l’affidamento della fornitura di ricambi di produzione F.lli MAZZOCCHIA per i veicoli in parco AMA S.p.A. per un periodo di 36 (trentasei) mesi”*** o, comunque, una dicitura dalla quale si evinca in modo chiaro ed inequivocabile che il Plico contiene l’offerta per la presente Procedura.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati<sup>1</sup>, ovvero consegnato a mano da

---

<sup>1</sup> In tale caso le indicazioni sul confezionamento del Plico e sull’identificazione della provenienza dovranno essere presenti anche sullo/sugli involucro/i all’interno del/i quale/i lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il Plico.



un rappresentante dell’impresa dalle ore 09.00 alle ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi sabato e festivi). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell’effettiva ricezione, l’Ufficio Protocollo/Gare di AMA rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell’ora e della data di consegna.

Il Plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti Buste:

- **BUSTA A – Documentazione Amministrativa;**
- **BUSTA B – Offerta Economica;**

che dovranno, **a pena di esclusione**, essere chiuse, sigillate sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l’identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse dovranno recare all’esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle Buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

**Busta A – Documentazione Amministrativa;**

**Busta B – Offerta Economica.**

La Busta “B” dovrà, **a pena di esclusione**, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

#### **In caso di RTI/Consorzi costituiti/endi**


Al fine dell’identificazione della provenienza, sul Plico e su ciascuna delle Buste “A” e “B”, dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell’impresa mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di RTI costituendo;
- dell’impresa mandataria in caso di RTI costituito;
- di tutte le imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzio costituendo;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

## **7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI**

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

### **BUSTA A - Documentazione Amministrativa**

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI RICAMBI DI PRODUZIONE F.LLI MAZZOCCHIA PER I VEICOLI IN PARCO AMA SPA PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.</b>	Pagina 7 di 31
---	---	----------------

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita IVA e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella **Busta A – Documentazione Amministrativa**, devono essere contenuti, **pena l’esclusione** dalla Procedura, i seguenti documenti:

**7.1 a) Domanda di partecipazione** che, **a pena di esclusione**, deve essere redatta conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – facsimile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell’ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara).

**Nel caso di RTI, costituito o costituendo, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al RTI.

**Nel caso di Consorzio costituendo, ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di - ciascuna delle Imprese consorziate.

**Nel caso di Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.



**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Alla Domanda di partecipazione deve essere allegata, **pena l’esclusione** dalla Procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

- 7.1 b) Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, inerente l’accettazione ed il rispetto delle clausole contenute nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs n. 231/2001, del Piano di Prevenzione della corruzione e del programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, pubblicati sul sito istituzionale di AMA.
- 7.1 c) Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, inerente l’accettazione ed il rispetto delle clausole contenute nel Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati, allegato *sub* 6 al presente Disciplinare di Gara.
- 7.1 d) Documento di Gara Unico Europeo firmato digitalmente e inserito su supporto informatico quale cd o usb** (di seguito anche solo “*DGUE*”) che **a pena di esclusione** deve essere: (i) redatto conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – Modello allegato *sub* 2<sup>2</sup> al presente Disciplinare di Gara e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello, di seguito nel presente Disciplinare di Gara e nella normativa vigente in materia, ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 (“*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio*

<sup>2</sup> Trattasi del modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, nella versione allegata al Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016, che è stato “personalizzato” ai fini della presente Procedura attraverso la non inclusione delle parti dello stesso che non sono di interesse per la Procedura medesima; ciò, al fine di renderne più semplice la compilazione del DGUE da parte dei concorrenti, anche utilizzando il modello di formulario allegato al richiamato Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016.



2016”) che si allega al presente Disciplinare di Gara per facilitarne la visione da parte dei concorrenti; (ii) **firmato digitalmente** dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) e inserito su apposito supporto elettronico (cd o usb) che dovrà essere contenuto nella Busta Amministrativa.

Si precisa che ai fini della compilazione del DGUE potrà essere utilizzato il “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo” personalizzato di cui all’Allegato sub 2 al presente Disciplinare di Gara.

**Pena l’esclusione dalla Procedura, il concorrente deve essere in possesso, dei seguenti requisiti di partecipazione e deve espressamente dichiararlo nel DGUE:**

**7.1.1 Requisiti di idoneità professionale:**

- a) essere iscritto, per attività inerenti le prestazioni oggetto della Procedura, nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, D.Lgs. n. 50/2016.

Per i Raggruppamenti costituiti/costituendi e per i Consorzi:

- il requisito di cui alla precedente lettera a), deve essere posseduto almeno dall’Impresa Mandataria in caso di RTI o da una delle imprese facenti parte del Consorzio.

Nel caso di operatori economici con sede all’estero, il requisito di cui al presente punto 7.1.1 potrà essere attestato con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

All’interno del DGUE, il possesso dei requisiti di cui al presente punto 7.1.1 deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “A: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO”, in risposta ai quesiti contenuti nella sottosezione “Informazioni generali” e, ancora, non comprendendo il presente punto tutti i criteri di selezione richiesti dalla documentazione della Procedura:



- (i) il possesso del requisito di cui alla lettera a), deve essere dichiarato anche nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “A: IDONEITA’”, in risposta al quesito n. 1).

**7.1.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale, nel rispetto dei seguenti valori minimi (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016):**

a) **esecuzione**, nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando (aprile 2015 – 2016 – 2017 – aprile 2018), di una o più forniture di materiali oggetto della presente Procedura, il cui importo complessivo sia pari o superiore ad Euro 919.000,00 (novecentodiciannovemila/00) oltre IVA.

Si precisa che, in caso di RTI o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere posseduto dall’impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il RTI o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento/00 per cento) del requisito. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni. In caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio. In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente Procedura. E’ comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall’uso delle medesime commesse o incarichi o contratti.

All’interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente punto 7.1.3 deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “C: CAPACITA’ TECNICHE E PROFESSIONALI”, in risposta al quesito n. 1b).

Nel richiamato punto del DGUE il concorrente deve indicare tutte le informazioni relative alle forniture eseguite con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

**7.1.3 Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016:**

all’interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui al presente punto 7.1.4 deve essere dichiarata, come da Modello allegato sub 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte III: Motivi di esclusione”, compilando le relative sezioni (“A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI”; “B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI”; “C:



MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI”; “D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE”).

Si precisa che potranno partecipare alla presente Procedura anche gli operatori economici che non svolgano direttamente attività afferenti la fornitura oggetto della presente Procedura, a condizione che: (i) partecipino alla presente Procedura soltanto unitamente ad uno o più operatori economici per i quali non sussistano cause di esclusione e che siano in possesso, oltre che degli ulteriori requisiti prescritti nella documentazione della Procedura, di tutti i requisiti di cui ai precedenti punti 7.1.1, 7.1.2; (ii) il ruolo di impresa mandataria sia assunto dall’operatore economico (o da uno degli operatori economici) in possesso dei requisiti necessari all’esecuzione delle attività oggetto della presente Procedura.

**Nel caso di RTI, costituito o costituendo, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l’esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, firmato digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al RTI.**

**Nel caso di Consorzio costituendo, ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l’esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, firmato digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di - ciascuna delle Imprese consorziate.**

**Nel caso di Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l’esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, firmato digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.**

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l’esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, firmato digitalmente dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità,**




attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

**Nel caso di ricorso all’avvalimento, pena l’esclusione** dalla Procedura, oltre all’ulteriore documentazione di cui all’articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, come richiamata anche al successivo paragrafo 7.7, il concorrente deve compilare la “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA’ DI ALTRI SOGGETTI” del DGUE, indicando anche la denominazione dello/degli operatore/i economico/i di cui si intende avvalere e ciascuna impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della menzionata Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI. Qualora l’avvalimento si traduca anche in subappalto dovrà essere compilato anche il riquadro contenuto nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “C: CAPACITA’ TECNICHE E PROFESSIONALI”, indicando in risposta al quesito n. 10) le prestazioni che intende subappaltare.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese ausiliarie deve essere inserito, a pena di esclusione, in formato elettronico (su supporto cd o usb) nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

**Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte delle attività oggetto del Contratto**, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall’articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**, il concorrente deve precisare tale volontà nella “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO”, indicando le prestazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell’articolo 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, la denominazione della terna di subappaltatori proposti; ciascuno di questi ultimi deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI. Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese proposte come subappaltatori deve essere inserito, a pena di esclusione, in formato elettronico (su supporto cd o usb) nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

**Ai fini della materiale compilazione e della firma dei DGUE da parte di imprese ausiliarie e subappaltatori proposti nonché della loro produzione in Busta A – Documentazione Amministrativa, si applicano le medesime regole e modalità previste per la compilazione, la firma e la produzione del DGUE da parte dei concorrenti, ivi**

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI RICAMBI DI PRODUZIONE F.LLI MAZZOCCHIA PER I VEICOLI IN PARCO AMA SPA PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.</b>	Pagina 13 di 31
---	---	-----------------

**inclusa la necessaria produzione del DGUE in formato elettronico (su supporto cd o usb) e firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal Procuratore della Società per il quale è rilasciato.**

**7.2 Documentazione** comprovante l’avvenuto versamento del contributo effettuato in favore dell’ANAC in attuazione all’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara: - CIG 7438335439.

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le istruzioni di cui al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle menzionate istruzioni.

**7.3 a) Documentazione** comprovante la costituzione di una cauzione/garanzia provvisoria a corredo dell’offerta ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, avente validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e di importo pari ad Euro 18.380,00 (diciottomila trecentottanta/00); ferma restando (i) la riduzione del 50% (cinquanta/00 per cento) per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; (ii) le ulteriori eventuali riduzioni nei termini previsti dall’articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 per gli operatori economici in possesso delle ulteriori iscrizioni/certificazioni di cui al medesimo art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che nei confronti delle micro, piccole e medie imprese si applica la riduzione del 50% (cinquanta/00 per cento) dell’importo della garanzia, non cumulabile con la riduzione prevista dall’art. 93, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine, il concorrente deve precisare di essere una micro, piccola o media impresa, compilando la “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “A: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO”, “Informazioni generali”.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta “A” le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell’art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

Si precisa, inoltre, che:

(i) in caso di partecipazione in RTI orizzontale così come definito dall’art. 48, comma 2



del del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

(ii) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall’art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Nel caso in cui, solo alcune tra le imprese che costituiscono il Raggruppamento verticale siano in possesso delle predette certificazioni/iscrizioni, il Raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda in possesso delle certificazioni/iscrizioni assume nella ripartizione dell’oggetto contrattuale all’interno del RTI, così come indicata nella dichiarazione da rendere in conformità con il fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell’articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di AMA.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT 80T0100503219000000420075**, intestato a AMA S.p.A., presso la Banca BNL - Piazza Albania n. 35, Roma - Agenzia 19 SWIFT BNLIITRR, causale: “**Garanzia provvisoria: Procedura Aperta per l’affidamento della fornitura di ricambi di produzione F.lli MAZZOCCHIA per i veicoli in parco AMA S.p.A. per un periodo di 36 (trentasei) mesi**”. In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;



- ai sensi dell’articolo 93, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fidejussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo di cui all’articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Garanzia provvisoria: Procedura Aperta per l’affidamento della fornitura di ricambi di produzione F.lli MAZZOCCHIA per i veicoli in parco AMA S.p.A. per un periodo di 36 (trentasei) mesi”**.

**Pena l’esclusione**, la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta di AMA.

La **cauzione provvisoria** dovrà essere prodotta **a pena di esclusione**:

- in caso di RTI costituito, dall’Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La cauzione provvisoria copre, e viene escussa per, la mancata stipula del Contratto dopo l’aggiudicazione per fatto del concorrente ai sensi dell’articolo 93, comma 6 D.Lgs. n. 50/2016.

- 7.3 b.1)** Impegno di un fidejussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione/garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la garanzia per l’esecuzione del Contratto di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ad eccezione di micro, piccole e medie imprese e di



Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

- 7.3 b.2)** Impegno del garante a rinnovare, su richiesta di AMA, la cauzione/garanzia provvisoria rilasciata fino ad ulteriori 60 (sessanta) giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

Le dichiarazioni di impegno di cui alle precedenti lettere b.1) e b.2) potranno risultare:

- (i) dal testo della medesima fidejussione bancaria o assicurativa di cui al precedente punto 7.3, lettera a);

*ovvero*

- (ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l’impegno del fidejussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto (ii).

- 7.4 Nel caso di firma da parte di procuratore speciale**, documentazione (ad esempio, copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d’offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta “A”, anche la documentazione da inserire nella Busta “B – Offerta Economica”. In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all’interno della Domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 7.1, come poteri collegati alla carica.

- 7.5 a) solo in caso di RTI o Consorzio già costituito**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’impresa mandataria ovvero atto costitutivo del Consorzio, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

**b) solo in caso di Consorzio stabile**, copia della delibera dell’organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni;

**c) solo in caso di RTI o di Consorzio costituendo**, la Domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere:

- (solo per i RTI) l’indicazione dell’impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;



- l’impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa mandataria ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo;


**d) solo in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere l’indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

**7.6 Documento attestante l’attribuzione del “PassOE”** da parte del servizio AVCPass. Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L’operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un “PassOE”. La mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PassOE, non comportano, di per sé, l’esclusione dalla presente procedura, ma AMA si riserverà di richiedere apposita integrazione. Si precisa che **in caso di RTI o Consorzio costituendo**, tutte le aziende facenti parte dello stesso RTI o Consorzio dovranno produrre il PassOE; **in caso di Avvalimento** la società ausiliaria dovrà produrre il PassOE; **in caso di subappalto** con indicazione della terna dei subappaltatori si precisa che, ai soli fini della creazione del PassOE, qualora il concorrente dichiara di voler ricorrere al subappalto, con contestuale indicazione della terna dei subappaltatori, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come “Mandante in RTI” ed il partecipante dovrà generare il PassOE con il ruolo di “Mandataria in RTI”.

**7.7 Solo in caso di AVVALIMENTO**, fatto salvo quanto già previsto al precedente punto 7.1, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, **pena l’esclusione**, i documenti previsti dall’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Fatta eccezione per il PassOE, la mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati – ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata – costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio, di cui all’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, così come meglio specificato nel prosieguo.

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI RICAMBI DI PRODUZIONE F.LLI MAZZOCCHIA PER I VEICOLI IN PARCO AMA SPA PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.</b>	Pagina 18 di 31
---	---	-----------------

## **BUSTA B - Offerta Economica**

Nella relativa **Busta B – Offerta Economica** dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla Procedura, la seguente documentazione:

**a) Dichiarazione di Offerta Economica** formulata conformemente al, ovvero contenente tutti gli elementi previsti nel, fac-simile di Dichiarazione di Offerta Economica allegato *sub* 3 al presente Disciplinare di Gara, con l’indicazione della percentuale (unica) di sconto da applicare al listino prezzi della casa produttrice F.lli MAZZOCCHIA in vigore alla data di pubblicazione del Bando di Gara, tenendo presente che non sono ammesse/saranno escluse le offerte dalle quali risulti una percentuale di sconto minore o pari al 22% (ventidue/00 per cento).

In caso di discordanza tra il valore scritto in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno arrotondate all’unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5 (cinque);


**b) Dichiarazione di impegno** a mantenere valida per 180 (centottanta) giorni l’offerta economica con possibilità di proroga di 60 (sessanta) giorni.

La Dichiarazione di Offerta Economica deve essere siglata o sottoscritta in ogni pagina e, **pena l’esclusione**, deve essere sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell’ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara).

**Nel caso di RTI ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, **pena l’esclusione**, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara):

- **se non ancora costituito**, di tutte le Imprese partecipanti;
- **se già costituito**, della sola Impresa mandataria.

**Nel caso di Consorzio costituendo ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, **pena l’esclusione**, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI RICAMBI DI PRODUZIONE F.LLI MAZZOCCHIA PER I VEICOLI IN PARCO AMA SPA PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.</b>	Pagina 19 di 31
---	---	-----------------

possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di tutte le imprese che ne prendono parte.

**Nel caso di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, **pena l’esclusione**, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

**Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, **pena l’esclusione**, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

L’Offerta Economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, **pena l’esclusione** dalla Procedura, l’eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’Offerta Economica medesima.

#### **Informazioni sulla compilazione della documentazione**

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio, di cui all’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ambito, AMA – e per essa la Commissione di Gara – potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, **pena l’esclusione** dalla Procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.



## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito la “Legge”), AMA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

### Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da AMA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Procedura ed in particolare delle capacità amministrative, professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l’aggiudicazione della Procedura e per l’esecuzione del relativo Contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal/dai concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da AMA ai fini della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti da AMA potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da AMA potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla Procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione.

### Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 196/2003.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da AMA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno:

- essere trattati dal personale di AMA che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio o statistici;



- essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza ad AMA in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- essere comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- essere comunicati all’ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente;
- formare oggetto delle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.

Il nominativo del/i concorrente/i aggiudicatari/o della presente Procedura ed il prezzo di aggiudicazione, saranno pubblicati tramite il sito internet [www.amaroma.it](http://www.amaroma.it).

#### Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è AMA S.p.A., Via Calderon de la Barca, n. 87, Roma.

### **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, in favore del concorrente che avrà presentato la percentuale di sconto più alta.

Non saranno prese in considerazione le offerte che presentino percentuali di sconto pari o inferiori al 22 % (ventidue/00 per cento).

AMA S.p.A. si riserva di effettuare l’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

L’importo di aggiudicazione sarà da intendersi fino alla concorrenza del valore massimo stimato e posto a base d’asta, di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare di Gara.

### **10. PROCEDURA**



**PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI  
RICAMBI DI PRODUZIONE F.LLI  
MAZZOCCHIA PER I VEICOLI IN PARCO  
AMA SPA PER UN PERIODO DI 36  
(TRENTASEI) MESI.**

Pagina 22 di 31

La Procedura sarà dichiarata aperta da un’apposita Commissione di Gara, nominata da AMA ai sensi dell’art. 77, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, nel giorno e nell’ora indicati nel Bando di Gara, presso gli uffici di AMA S.p.A. in Via Calderon de la Barca, n. 87, 00142 - Roma, procederà, in seduta pubblica, nell’ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all’apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell’integrità delle Buste “A” e “B”;
- all’apertura delle Buste A – Documentazione Amministrativa di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- al sorteggio, in conformità con quanto disposto dall’art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di uno tra i seguenti metodi di calcolo della soglia di anomalia per la valutazione della congruità delle offerte:
  - a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 20% (venti/00 per cento), arrotondato all’unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;
  - b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 20% (venti/00 per cento) rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all’unità superiore, tenuto conto che, se la prima cifra dopo la virgola della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero, la media resta invariata; qualora invece, la prima cifra dopo la virgola della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore uguale a tale cifra;
  - c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 15% (quindici/00 per cento);
  - d) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del 10% (dieci/00 per cento);
  - e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% (dieci/00 per cento), arrotondato all’unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla Commissione di Gara all’atto del suo insediamento, tra i seguenti valori: 0,6 – 0,7 – 0,8 – 0,9;



- all’eventuale sorteggio, in conformità con quanto disposto dall’art. 97, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, di uno dei valori tra: 0,6 – 0,8 – 1 – 1,2 – 1,4, quale coefficiente da utilizzare nel caso in cui ricorra la previsione di cui all’art. 97, comma 2, lettera e), del richiamato decreto.

Si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla 3a (terza) cifra decimale da arrotondarsi all’unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a 5 (cinque).

A tale seduta della Commissione di Gara, nonché alle successive sedute aperte al pubblico<sup>3</sup>, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente nella veste di legale rappresentante ovvero delegato. Il soggetto delegato incaricato di presiedere alle sedute pubbliche di gara dovrà essere munito ed esibire la documentazione attestante i poteri di rappresentanza (procura ovvero delega).

Successivamente la Commissione di Gara, riunitasi in una o più apposite sedute riservate, procederà, all’esame del contenuto dei documenti delle Buste A – Documentazione Amministrativa. Ai sensi e per gli effetti, nonché nei limiti, dell’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di irregolarità formali troverà applicazione la disciplina di cui al comma 9 del menzionato art. 83 in materia di c.d. “soccorso istruttorio” e, a tal fine, AMA, con comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC (al corrispondente recapito indicato da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione), assegnerà al concorrente che ha posto in essere l’irregolarità formale un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per sanare detta irregolarità. Al termine della verifica dei documenti delle Buste A - Documentazione Amministrativa, la Commissione di Gara procederà, in seduta pubblica, all’apertura delle Buste B – Offerta Economica ed alla lettura delle percentuali di sconto offerte.

Successivamente, la Commissione di Gara procederà, in seduta riservata, all’esame e verifica delle offerte economiche presentate e procederà:

- alla formulazione della graduatoria di gara provvisoria.

Determinata la graduatoria provvisoria, AMA procederà:

- alla verifica delle offerte anormalmente basse, in conformità con quanto disposto dall’art. 97 del D. Lgs 50/2016;
- ad attivare la procedura di verifica dell’inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e del possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al Bando di Gara ed ai precedenti punti 7.1.1 e 7.1.2 del

---

<sup>3</sup> Si precisa inoltre che le sedute della Commissione di Gara, diverse da quella di apertura delle Buste “A” e delle Buste “B”, si svolgeranno a porte chiuse.



presente Disciplinare di Gara. A tal fine si procederà, anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere ai concorrenti risultati essere primo e secondo nella graduatoria provvisoria, la produzione – entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta scritta che a tal fine sarà trasmessa a mezzo PEC (ai corrispondenti recapiti indicati da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione) – della documentazione necessaria ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e/o sul possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al Bando di Gara ed ai precedenti punti 7.1.1 e 7.1.2 del presente Disciplinare di Gara

AMA si riserva la facoltà di svolgere le verifiche tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall’ANAC). In tal caso, la documentazione a comprova dovrà essere resa disponibile attraverso il sistema AVCPass entro il termine perentorio indicato.

La documentazione che, in caso di richiesta, deve essere consegnata ad AMA per consentire lo svolgimento dei menzionati controlli, corrisponde a quella che deve essere fornita mediante il ricorso alla BDNCP ed è, segnatamente, la seguente:

a) per il requisito delle capacità tecniche e professionali, richiesto al **punto III.1.3 del Bando di Gara e al punto 7.1.2 lettera a) del presente Disciplinare di Gara** sarà comprovato inserendo sul sistema AVCPass la seguente documentazione:

- certificati e/o attestati rilasciati dalle amministrazioni o enti pubblici in caso di forniture realizzate in favore delle stesse oppure, in caso di forniture realizzate in favore di privati, dichiarazioni di corretta esecuzione delle forniture rilasciati dagli stessi. Dai certificati/attestazioni/dichiarazioni devono evincersi la data, l’oggetto e l’importo della fornitura.

Con riferimento alla comprova dei suddetti requisiti di capacità tecnica e professionale si rappresenta che, in caso di forniture erogate in favore di privati, la stessa potrà essere fornita tramite dichiarazioni di corretta esecuzione rilasciate dagli stessi oppure, in alternativa, mediante dichiarazione rilasciata dal concorrente, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante per ciascun anno la data, l’oggetto, il destinatario e l’importo della fornitura.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti non venga confermato dalla documentazione prodotta a comprova, anche attraverso la BDNCP, si procederà all’esclusione del



concorrente, all’escussione della polizza e all’adozione di tutti gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia;

- a proporre l’aggiudicazione provvisoria comunicando la graduatoria definitiva e, quindi, la proposta di aggiudicazione definitiva;

*ovvero, nel caso in cui debba essere annullata l’aggiudicazione provvisoria*

- la nuova graduatoria.

AMA si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Con la comunicazione di cui all’art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, AMA richiederà all’aggiudicatario definitivo, ai fini della stipula del Contratto, la produzione, **pena la revoca dell’aggiudicazione definitiva**- entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della menzionata comunicazione trasmessa a mezzo PEC - della seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA con l’indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all’art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
2. dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi, rilasciata da ciascuno dei soggetti indicati all’art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i.;
3. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di AMA S.p.A., a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 11.1 del presente Disciplinare di Gara. Per usufruire di una o più riduzioni della cauzione definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l’aggiudicatario deve, altresì, produrre le corrispondenti certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) di cui al menzionato articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. In alternativa, il possesso delle suddette certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000;
4. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo (in caso di RTI) ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio;
5. (in caso di RTI/Consorzio) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell’impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;



6. nominativo e recapiti del Responsabile del Contratto;
7. listino della casa produttrice F.Lli MAZZOCCHIA, in vigore alla data di pubblicazione del Bando di Gara, in formato elettronico su supporto informatico (CD);
8. polizza assicurativa secondo quanto previsto al successivo paragrafo 11.2;
9. quanto altro eventualmente specificato nel Capitolato Tecnico e/o nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

\* \* \*

Si procederà, quindi, alla stipula del Contratto:

- nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non fossero stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto AMA non abbia ancora ricevuto l’esito delle relative verifiche, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall’esito negativo delle menzionate verifiche;
- nel caso in cui AMA venga a conoscenza dell’esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima AMA dichiarerà decaduto il concorrente dall’aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge. Nei confronti dell’aggiudicatario dichiarato decaduto, AMA potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell’offerta, che verrà escussa.


Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell’aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di “antimafia”.

L’aggiudicatario, all’atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto mediante, produzione nelle forme di legge, di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della Procedura).

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui all’art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 precedentemente citata, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti della Procedura inviando apposita richiesta nel rispetto del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006 e dell’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **11. CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA**

### **11.1 Cauzione definitiva**

	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI RICAMBI DI PRODUZIONE F.LLI MAZZOCCHIA PER I VEICOLI IN PARCO AMA SPA PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.</b></p>	<p style="text-align: right;">Pagina 27 di 31</p>
---	--	---


L’aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La cauzione definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell’articolo 93, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di AMA. In caso di cauzione definitiva costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT 80T0100503219000000420075**, intestato a AMA S.p.A., presso la Banca BNL - Piazza Albania n. 35, Roma - Agenzia 19 SWIFT BNLITRR, causale: **“Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto la fornitura di ricambi di produzione F.lli MAZZOCCHIA per i veicoli in parco AMA S.p.A. per un periodo di 36 (trentasei) mesi” la fornitura di ricambi per veicoli Renault presenti nel parco mezzi AMA, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi”**. In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso; in caso di cauzione definitiva costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;
- ai sensi dell’articolo 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fidejussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo di cui all’articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto la fornitura di ricambi di produzione F.lli MAZZOCCHIA per i veicoli in parco AMA S.p.A. per un periodo di 36 (trentasei) mesi” la fornitura di ricambi per veicoli Renault presenti nel parco mezzi AMA, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi”**.

**Pena l’esclusione**, la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta di AMA.

	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI RICAMBI DI PRODUZIONE F.LLI MAZZOCCHIA PER I VEICOLI IN PARCO AMA SPA PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.</b></p>	<p>Pagina 28 di 31</p>
---	--	------------------------

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell’aggiudicazione e l’escussione della cauzione provvisoria da parte di AMA.

Qualora l’ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell’articolo 103, del D.Lgs. n. 50/2016.

L’importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.


Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella **Busta A - Documentazione Amministrativa**, ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione utili, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

In caso di RTI/Consorzio, si rinvia al precedente Punto 7.3, lettera a), del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

## **11.2 Polizza assicurativa**

L’aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate ad AMA in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi ed è, pertanto, tenuto a sottoscrivere ai fini della stipula del Contratto, idonea polizza assicurativa RCT, con massimale di importo pari ad Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00), per sinistro e per anno, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad AMA, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

	<b>PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI RICAMBI DI PRODUZIONE F.LLI MAZZOCCHIA PER I VEICOLI IN PARCO AMA SPA PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.</b>	Pagina 29 di 31
---	---	-----------------

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti da dichiarazioni inesatte o reticenze dell’aggiudicatario saranno opponibili ad AMA. L’omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell’aggiudicatario non comporta l’inefficacia della garanzia nei confronti di AMA. Tale polizza avrà durata pari a quella del singolo Contratto e dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti di AMA.

Qualora l’aggiudicatario fosse già provvisto di idonea polizza assicurativa quale quella sopra indicata, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra riportate.

## 12. CONTRATTO

Con l’aggiudicatario della Procedura sarà stipulato il Contratto, conforme allo Schema di Contratto di cui all’allegato *sub* 4 al presente Disciplinare di Gara, mediante scrittura privata, con “modalità elettronica” sottoscritta con firma digitale, entro 90 (novanta) giorni dalla data di aggiudicazione, fatto salvo eventuale ulteriore differimento dei termini concordato con l’aggiudicatario ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 13. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti ad AMA presso l’indirizzo di cui al paragrafo 1 del presente Disciplinare di Gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l’oggetto della Procedura, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, anche via mail, fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel Bando di Gara per la ricezione delle offerte.

**Le richieste dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [area.acquisti@pec.amaroma.org](mailto:area.acquisti@pec.amaroma.org), avendo cura di indicare nell’oggetto la seguente dicitura “Richiesta di chiarimenti Bando 33/2018”.**

AMA, ai sensi dell’art. 79, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare, con le modalità meglio indicate nella documentazione della Procedura, almeno 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative alle eventuali informazioni e/o chiarimenti richiesti. AMA provvederà, inoltre, a pubblicare le menzionate risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente e agli ulteriori adempimenti a tal fine normativamente previsti.

AMA si riserva il diritto di: a) procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola



**PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI  
RICAMBI DI PRODUZIONE F.LLI  
MAZZOCCHIA PER I VEICOLI IN PARCO  
AMA SPA PER UN PERIODO DI 36  
(TRENTASEI) MESI.**

Pagina 30 di 31

offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; b) non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all’oggetto contrattuale; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente; d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza intervenuta l’aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Fatte salve le cause di esclusione previste nel presente Disciplinare di Gara e negli ulteriori documenti della Procedura, saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti:

- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, ai sensi dell’articolo 80 del richiamato decreto;
- che presentino una percentuale di sconto offerto pari o inferiore a 22% (ventidue/00 per cento);
- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le offerte anormalmente basse sono individuate e valutate sulla base delle disposizioni dell’articolo 97, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – AMA si riserva la relativa valutazione anche nell’ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente Procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell’art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 68 del R.D. n. 827/1924. AMA si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documento utile in suo possesso.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; tale periodo potrà essere esteso di ulteriori ed eventuali 60 (sessanta) giorni su richiesta di AMA.



Saranno, inoltre, esclusi dalla Procedura i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d’esclusione dalla partecipazione alla presente Procedura e di escussione della cauzione provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, AMA si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d’ufficio.

Si precisa che, in conformità al disposto dell’articolo 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate ad AMA dall’aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall’aggiudicazione. AMA, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all’aggiudicatario ai sensi dell’articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono, inoltre, a carico dell’aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di AMA in merito all’erogazione del Servizio. In tale ipotesi sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell’esecuzione del Contratto.

#### **14. ELENCO ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

Allegato 1 – fac-simile Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Modello DGUE “personalizzato”;

Allegato 3 – fac-simile Dichiarazione di Offerta Economica;

Allegato 4 – Schema di Contratto;

Allegato 5 – Capitolato Tecnico;

Allegato 6 – Protocollo di Integrità;

Allegato 7 – Linee Guida per la compilazione del DGUE;

Allegato 8 – DUVRI.