



Nota informativa ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. – attività svolte presso le sedi territoriali aziendali (sedi di zona e relative aree di parcheggio, centri di raccolta e centri di trasbordo), relativi rischi e misure precauzionali. Revisione gennaio 2018.

Generalità

Le sedi territoriali aziendali sono strutture fisiche d'impresa, considerate sedi decentrate della Direzione Generale.

L'istituzione di tali strutture e il conseguente dislocamento del personale AMA SpA in sedi decentrate, risponde a criteri finalizzati alla ottimizzazione per la copertura del territorio di competenza dell'Azienda. In particolare, la sede di zona rappresenta la struttura territoriale capillarmente presente all'interno di ciascun Municipio comunale, in numero di una o più sulla base delle dimensioni dell'area da servire. Dalla sede di zona, giornalmente e con copertura delle 24 ore, vengono organizzati ed espletati i servizi di igiene di competenza aziendale, con l'impiego di uomini e mezzi afferenti alla struttura fisica aziendale di riferimento.

Gli elementi costitutivi della SEDE DI ZONA sono:

- l'ufficio di zona, gestito dai preposti sotto la responsabilità del Capo Zona;
- i locali di zona, cioè aree interne della sede, ove sono presenti spogliatoi, servizi, magazzini, depositi per gli attrezzi di lavoro ed eventuali locali ed aree di parcheggio per il rimessaggio dei mezzi zonali.

Alle Sedi di Zona possono essere assegnati dei locali, denominati, sottozone, distaccate dalla Sede di Zona di appartenenza, ove sono allocati gli operatori ecologici, con finalità di miglioramento della logistica, volta ad una migliore e più capillare copertura del territorio da servire. Le Sottozone sono costituite sostanzialmente da locali spogliatoio e da servizi igienici; sono sotto il coordinamento del personale preposto delle Sedi di Zona e non hanno alcuna autonomia gestionale e funzionale.

Le Sedi di Zona e le Sottozone possono avere a disposizione delle aree aperte o chiuse, circoscritte o meno, adibite a parcheggio dei propri mezzi operativi e dei veicoli di servizio. In taluni casi, all'interno di queste aree di parcheggio possono essere presenti dei locali tecnici utilizzati come magazzini. Non necessariamente queste aree presentano un presidio fisso da parte del personale AMA SpA, per lo più limitato alle fasi di inizio e fine servizio.

AMA gestisce anche aree, all'aperto ed al chiuso, che funzionano 1) come Centri di Raccolta dei rifiuti conferiti direttamente dai cittadini, 2) come Aree di Trasferenza, cioè di trasferimento tra veicoli aziendali dei rifiuti raccolti nell'ambito delle istituzionali attività di igiene urbana e 3) con entrambi le modalità nei Centri di Raccolta misti, ove avvengono sia gli accessi degli utenti per il conferimento dei rifiuti "non convenzionali" che le attività di trasbordo tra veicoli aziendali.

I Centri di Raccolta AMA sono strutture completamente gratuite e attrezzate nella raccolta e avvio al recupero di tutti i rifiuti, consegnati da privati, che non possono essere smaltiti nei cassonetti stradali, ad esempio mobili, elettrodomestici, computer, telefonini, calcinacci, ferro, vernici, solventi, oli vegetali, potature e altri materiali (escluso eternit). Sono aree all'aperto dove avviene il deposito temporaneo dei rifiuti provenienti da utenze private. Nei centri di raccolta sono distinte aree diverse a seconda della tipologia di rifiuto e del suo successivo smaltimento. Cartelli identificativi del tipo di rifiuto sono collocati accanto ai cassoni o contenitori per il deposito temporaneo per facilitare l'utente privato nella consegna del rifiuto. Esistono diversi punti di deposito dei rifiuti suddivisi secondo il

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno delle sedi territoriali aziendali di proprietà AMA S.p.A., Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono all'interno di aree territoriali aziendali.



materiale; di solito si utilizzano cassoni scarrabili per gli ingombranti, i calcinacci, i frigoriferi e i condizionatori, la carta e il cartone, il legno, i metalli, le potature, mentre ci sono contenitori a tenuta per batterie al piombo, vernici o materiali pericolosi, oli vegetali, contenitori a cesta per i neon e i termometri. Gli operatori del Centro vigilano affinché l'utente, il privato cittadino, effettui il deposito nell'area corrispondente a quella del rifiuto; nel caso di particolari categorie di utenti (anziani, donne sole, disabili, etc) gli operatori hanno anche il compito di assistere ed aiutare tali cittadini nel conferimento dei rifiuti all'interno dei cassonetti dedicati.

Le Aree di trasfereza sono siti di trasferimento dei rifiuti provenienti dalle attività di igiene ambientale svolte sul territorio e trasportati dai veicoli leggeri aziendali all'interno di veicoli collettori ivi posizionati. Tali siti operativi sono strutture attrezzate quasi tutte all'aperto, con eccezione della sede di Piazza Maresciallo Giardino, completamente interrata, dove avviene il deposito temporaneo dei rifiuti provenienti dalla compattazione dei rifiuti urbani raccolti dall'azienda. L'accesso è riservato ai soli veicoli aziendali.

In entrambi i casi, la viabilità interna, regolata da apposita segnaletica, è stata studiata in modo tale da evitare che i flussi in entrata interferiscano con quelli in uscita.

Infine, ci sono i Centri di raccolta misti ove accedono sia gli utenti privati che veicoli e personale aziendale.

In particolare, l'accesso è consentito solo ai cittadini privati e a veicoli di peso complessivo inferiore ai 35 quintali che non consegnano il rifiuto per conto terzi.

Ciascun Centro di Raccolta misto è affidato alla gestione e al controllo di una sede di zona.

Il personale impiegato nel Centro di Raccolta misto è costituito da un responsabile e da almeno due operatori, solo questi ultimi afferenti alla sede di Zona di competenza.

Il personale è costantemente presente durante l'apertura del Centro di Raccolta misto; inoltre fornisce ai cittadini e ai soggetti che vi accedono tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento e sensibilizza l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti.

L'organizzazione del lavoro prevede orari di accesso differenziati per gli utenti e per i veicoli aziendali, nonché consolidate modalità operative che regolamentano tutte le operazioni di trasferimento dei rifiuti dai veicoli satellite ai veicoli collettori, la movimentazione di questi ultimi per il trasporto dei rifiuti verso gli impianti di recupero o smaltimento, la presenza di veicoli di ditte terze per il trasporto a destino dei rifiuti differenziati ed infine, le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di minimizzare il rischio di interferenze.

Infine, all'interno di alcune sedi di zona e/o centri di raccolta, sono presenti anche alcune officine meccaniche per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui veicoli operativi in dotazione alle sedi di zona.

Premessa

Le pagine che seguono descrivono i soggetti interessati a questa nota informativa, i principali rischi da interferenza potenzialmente presenti, le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di evitare sovrapposizioni ed intralci tra personale e veicoli aziendali, operatori delle diverse aziende presenti e, ove applicabile, utenti privati.

Nelle aree di pertinenza delle sedi di zona e siti operativi collegati, operano quotidianamente, per le attività di processo, le società di seguito elencate:

Il presente documento è di proprietà del **Gruppo AMA**. Esso è stato prodotto con riferimento alle particolari attività svolte, all'interno delle sedi territoriali aziendali di proprietà AMA S.p.A., Il documento, soggetto a revisioni e aggiornamenti, costituisce nota informativa del **Gruppo AMA** a tutti i soggetti che, a qualunque titolo, accedono all'interno di aree territoriali aziendali.

**AMA SpA:**

- coordinamento area, attività amministrative ed operative per le attività di igiene urbana;
- gestione delle strutture fisiche d'impresa ed aree operative collegate (parcheggi, centri di raccolta, aree di trasbordo, centri misti, ecc.);
- gestione degli accessi;
- gestione delle operazioni di trasbordo e trasferimento;
- gestione delle officine e dei magazzini ricambi per le attività di manutenzione e riparazione del parco mezzi di AMA SpA;
- attività di guardiania, attività di pulizia, mantenimento sito e opere di ristrutturazione edile;

Roma Multiservizi SpA: attività di sanificazione e disinfezione dei locali adibiti a spogliatoi, dei servizi igienici connessi e di spazi esterni se esistenti.

Nel richiedere a qualunque titolo l'accesso alle sedi di zona territoriali ed aree collegate, i soggetti richiedenti devono necessariamente prendere visione, oltre che della presente nota informativa, anche dei seguenti documenti:

“Documento di cooperazione e di coordinamento nelle sedi territoriali aziendali”.

Rischi Ambientali

Alla luce di quanto precedentemente descritto, al transito di mezzi e persone all'interno di aree territoriali aziendali, sono quindi associate potenziali situazioni di rischio (e conseguenti norme ed obblighi precauzionali da rispettare) che possono sinteticamente essere descritte come segue:

- Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni;
- Interferenza o urto tra mezzi o macchine operatrici;
- Interferenza o urto da parte di macchine o mezzi di pedoni in transito o personale a terra;
- Interferenza di mezzi e/o persone con macchinari o impianti limitrofi;
- Inciampo o scivolamento;
- Incendio nelle aree o nei locali delle sedi di zona o aree collegate.

Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p>TRAFFICO VEICOLARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • automezzi aziendali pesanti e leggeri in transito, in qualche caso nell'arco delle 24 ore; • macchine operatrici (spazzatrici, lava strade, ecc.), in servizio, in qualche caso, anche nell'arco delle 24 ore • automezzi di ditte esterne che effettuano lavori o servizi, con accessi prevalentemente dalle ore 07.00 alle ore 18.00 • automezzi aziendali in e dalle aree di trasferimento e/o di trasbordo • automezzi che trasportano a destino i rifiuti provenienti dall'area di trasferimento aziendale • autovetture aziendali e/o private preventivamente autorizzate all'accesso dai responsabili di sede 	<ul style="list-style-type: none"> • seguire scrupolosamente i percorsi e le vie di transito indicati; • rispettare le indicazioni specifiche ricevute dai preposti; • rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del Codice della Strada e le indicazioni eventualmente fornite dai preposti aziendali, prestando, in ogni caso, la massima attenzione durante tutto il percorso; • rispettare costantemente i limiti di velocità indicati e, comunque, moderare ulteriormente la velocità, o arrestarsi, in relazione alla situazione contingente (orari, traffico veicolare, traffico pedonale, mezzi e macchine operatrici in manovra, operazioni di mezzi e personale, visibilità, attraversamenti, incroci, mezzi in sosta, aree interdette, ingombri fissi e mobili, stato delle vie di percorrenza, materiali e sostanze disperse, ecc.); • prestare particolare attenzione ai veicoli e macchine operatrici in transito o in manovra.
<p>VIE DI TRANSITO:</p> <p>trattasi di viabilità interna di sedi aziendali, spesso di dimensioni ridotte. Le vie di collegamento presentano andamento tortuoso, obbligato dalla conformazione degli edifici presenti; presentano variazioni di larghezza lungo il percorso, attraversano aree di parcheggio e manovra, possono essere sede di fermata e sosta di automezzi, possono essere sede di transiti e attraversamenti pedonali, possono presentare differente grado di usura e differenti caratteristiche in ragione dei diversi materiali e tempi di realizzazione, complessità di utilizzi, intensità d'uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni; • rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito; • rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del Codice della Strada e le indicazioni eventualmente fornite dai preposti aziendali, prestando, in ogni caso, la massima attenzione durante tutto il percorso;

Situazioni di rischio	Norme ed obblighi precauzionali
<p>TRAFFICO PEDONALE: Nelle sedi territoriali prestano la propria attività, quotidianamente, nel complesso circa 4.500 dipendenti, variamente distribuiti e con presenza concentrata negli orari di inizio e fine turno; a queste vanno aggiunte presenze ulteriori dovute alle necessità di accesso di personale esterno avente rapporti con le attività svolte all'interno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prestare particolare attenzione ai movimenti dei pedoni; • rispettare le segnalazioni presenti lungo le vie di transito; • rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del Codice della Strada e le indicazioni eventualmente fornite dai preposti aziendali, prestando, in ogni caso, la massima attenzione durante tutto il percorso;
<p>MACCHINE E ATTREZZATURE, MATERIALI E SOSTANZE In specifiche aree aziendali possono essere presenti macchine e mezzi aziendali in fermata o sosta, attrezzature di lavoro aziendali o di terzi e materiali depositati; possono, altresì, risultare presenti, in attesa delle operazioni di raccolta, materiali e sostanze di varia natura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • non avvicinarsi, a meno di specifica autorizzazione, a macchine, attrezzature, materiali, sostanze, eventualmente presenti lungo i percorsi consentiti o in altre aree; • si ribadisce che nelle aree operative e nei locali di lavoro delle sedi territoriali aziendali è vietato fumare ed usare fiamme libere

INDIVIDUAZIONE DELLE ZONE OPERATIVE ALL'INTERNO DELLE SEDI TERRITORIALI AZIENDALI

Per la realizzazione della tabella sintetica riportata alla fine di questo paragrafo, si propone una suddivisione indicativa per zone operative delle sedi, anche in relazione ad unità tecnologiche e servizi presenti. Genericamente, si possono individuare:

zona 1: Ingresso.

Accesso controllato di tutti gli automezzi, sia aziendali (ivi compresi mezzi adibiti alla raccolta RU, autovetture aziendali, mezzi d'opera) che appartenenti ad appaltatori, prestatori d'opera, fornitori di lavori, beni e/o servizi. In particolare, all'inizio ed in prossimità del termine dei turni di lavoro, cioè:

- ore 6.00 ed ore 11.30 per il turno di mattina;
- ore 13.45 ed ore 19.30 per il turno pomeridiano;
- ore 20.00 ed ore 01.30 per il turno di seminotte;
- ore 22.00 ed ore 03.30 per il turno notturno;

si verifica un intenso traffico veicolare e pedonale da e per le sedi aziendali con potenziale rischio di sovrapposizione con mezzi e personale di altri soggetti autorizzati all'accesso.

zona 2: aree di parcheggio, di transito automezzi e percorsi pedonali da e per i locali e le aree delle sedi territoriali aziendali.

Spazi destinati alla sosta e al parcheggio dei mezzi adibiti alla raccolta meccanizzata dei RU e dei mezzi d'opera a servizio delle sedi; aree comuni utilizzate per il transito di tutti i mezzi (compresi i mezzi d'opera), aziendali, delle ditte di manutenzione, dei fornitori abituali, saltuari, dei trasportatori da e per le aree di trasferimento. Sono compresi in questa zona anche i percorsi e i passaggi pedonali per i dipendenti, per il personale delle ditte appaltatrici, nonché visitatori (ad es. scolaresche, gruppi di studio, ecc.).

Il limite di velocità all'interno delle aree territoriali aziendali è fissato per 10 km orari. In occasione di vie di transito ad ampiezza e visibilità limitate, ovvero nei sensi unici alternati aperti al transito di mezzi pesanti ed in ogni area ove sussistano condizioni di potenziale pericolosità, la marcia è a passo d'uomo.

zona 3: aree operative e di manutenzione mezzi AMA.

Aree che comprendono la parte di sede territoriale occupata, sostanzialmente dagli uffici, dagli spogliatoi del personale del gruppo AMA SpA, dalle officine meccaniche decentrate talvolta presenti, da aree di parcheggio (interne ed esterne alla sede territoriale aziendale) da depositi e magazzini a servizio delle attività di zona.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

1. Rispettare le norme generali per l'accesso alle sedi aziendali AMA; l'accesso alle sedi e locali aziendali è subordinato all'ottenimento di un'autorizzazione preventiva rilasciata all'ingresso della sede (OdS n. 4 del 28.01.2011 e OdS n. 69 del 15.11.2012);
2. esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda (ai sensi dell'art. 20, 21 e 26 del D.Lgs. 81/08);
3. rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede;
4. procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata;
5. effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli;
6. rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari;
7. tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree aperte al traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;
8. utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza;
9. prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;
10. nei casi di emergenza e/o incendio e/o evacuazione tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" (allegate al presente documento), che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso presso la sede;
11. individuare, preventivamente, i percorsi di emergenza e le vie di uscita;
12. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti;

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

13. non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature;
14. non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
15. evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, segnalatori acustici dei mezzi e delle macchine, ecc.);
16. all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA, è vietato fumare e l'uso di fiamme libere;
17. all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA è vietata l'assunzione e la detenzione di sostanze alcoliche;
18. all'interno delle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA è vietato l'uso di macchine, attrezzature ed impianti della stessa, che non sia stato preventivamente e formalmente consentito da proprio personale autorizzato a farlo;
19. eventuali subappalti, qualora previsti dal bando di gara, dovranno essere autorizzati ufficialmente dalla committenza;
20. le ditte subappaltatrici, ove previste, dovranno, partecipare alla riunione di coordinamento, sottoscrivere il presente DUVRI contestualmente alla suddetta riunione.

NB. La committenza si riserva di segnalare ed eventualmente provvedere con richiami formali, il personale della ditta appaltatrice o di eventuali ditte subappaltatrici che non rispetti le norme di sicurezza presenti nelle strutture fisiche d'impresa di AMA SpA e quanto indicato nel presente documento.

TABELLA SINTETICA

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p>AMA Spa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di sede; • Personale conducente automezzi, mezzi d'opera e macchine operatrici aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine; • Trasportatori del materiale proveniente dalla raccolta differenziata dall'area di trasferimento • Personale e mezzi delle ditte appaltatrici di servizi, beni e forniture • Visite/Fornitori abituali 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso nella sede; • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p><i>AMA SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale autorizzato all'accesso pedonale per il raggiungimento dei locali e delle aree zonali oggetto delle attività di pulizia e piccole manutenzioni edili • Personale autorizzato all'accesso con veicoli e mezzi d'opera per il raggiungimento delle le aree oggetto di interventi edili <p><i>Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale autorizzato all'accesso pedonale per il raggiungimento dei locali e delle aree zonali oggetto delle attività di pulizia e piccole manutenzioni edili 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.
1	<p><i>Società di manutenzione degli automezzi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale autorizzato all'accesso verso le aree di parcheggio e di manutenzione dei veicoli zonali; • Veicoli autorizzati all'accesso per lo svolgimento degli interventi di manutenzione sui mezzi zonali; 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione;

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
	<i>Visite/Fornitori abituali</i> <ul style="list-style-type: none"> • Personale e veicoli autorizzati all'accesso per il raggiungimento delle aree di visita e/o scarico merci; 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
1	<p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale ed autoveicoli in transito e sosta all'interno delle aree carrabili ed i parcheggi zionali 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p>AMA Spa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di sede; • Personale conducente automezzi, mezzi d'opera e macchine operatrici aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine; • Trasportatori del materiale proveniente dalla raccolta differenziata dall'area di trasferta 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p>AMA SpA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di piccola manutenzione edile • Personale e veicoli in transito da e per le aree oggetto di interventi edili 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi aziendali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p><i>Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale e veicoli in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di piccola manutenzione edile 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p><i>Società di manutenzione degli automezzi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale verso le aree di parcheggio e di manutenzione dei veicoli zonali; • Veicoli in transito verso le aree operative e/o di parcheggio per lo svolgimento degli interventi di manutenzione sui mezzi zonali; <p><i>Visite/Fornitori abituali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale e veicoli in transito per il raggiungimento delle aree di visita e/o scarico merci; 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
2	<p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per i locali e le aree zonali; • Autoveicoli in transito e sosta all'interno delle aree carrabili ed i parcheggi zonali 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p><i>AMA Spa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, i reparti e i servizi di sede; • Personale conducente automezzi, mezzi d'opera e macchine operatrici aziendali in transito da e per le aree di parcheggio, di lavaggio e per le officine; • Trasportatori del materiale proveniente dalla raccolta differenziata dall'area di trasferimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p><i>AMA Soluzioni Integrate Srl</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di piccola manutenzione edile • Personale in transito da e per le aree oggetto di interventi edili 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.
3	<p><i>Multiservizi SpA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per gli spogliatoi, la portineria e le aree oggetto delle attività di pulizia e i servizi di piccola manutenzione edile 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Inciampo o scivolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti;

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
			<ul style="list-style-type: none"> • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.
3	<p><i>Fornitori abituali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale e mezzi delle ditte appaltatrici di servizi, beni e forniture 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.

ZONA	SOGGETTI	RISCHI SPECIFICI	MISURE DI PREVENZIONE (costituiscono anche norma di coordinamento per il personale di ditte esterne nel rispetto dei propri piani di sicurezza)
3	<p><i>Attività di esercizio, corsi formativi, verifiche impiantistiche ed istituzionali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personale in transito pedonale da e per i locali e le aree zonali; • Autoveicoli in transito e sosta all'interno delle aree carrabili ed i parcheggi zonali 	<ul style="list-style-type: none"> • Investimento; • Interferenza o urto tra mezzi diversi per tipologia e dimensioni; • Interferenza o urto tra mezzi e macchine operatrici; • Interferenza o urto tra macchine o mezzi e pedoni in transito o personale a terra; • Presenza di gas di scarico di veicoli; • Presenza di rumore da automezzi e macchine in opera; • Inciampo o scivolamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare le norme generali e straordinarie per l'accesso alle sedi territoriali (vd. paragrafo precedente); • Rispettare le limitazioni di velocità imposte e le vie di transito indicate, rispettare le norme di prudenza, precedenza e quant'altro applicabile del codice della strada e le indicazioni verbali eventualmente impartite dai preposti di sede; • Procedere a passo d'uomo o arrestarsi in caso di aree a visibilità limitata; • Effettuare manovre di posizionamento nelle aree ove indicato dopo essersi assicurati che non ci siano altre persone o ostacoli; • Rispettare le zone riservate al passaggio delle macchine e mezzi e quelle riservate ai pedoni, tenendosi a distanza di sicurezza da impianti o macchinari; • Tenersi a distanza di sicurezza da veicoli in manovra ed, in ogni caso, nel percorrere a piedi le aree percorse da traffico veicolare indossare i DPI ad alta visibilità in dotazione; • Utilizzare le idonee procedure allo scopo di evitare ogni possibile rischio per persone e cose accertandosi che personale estraneo alle operazioni non sia presente nell'area di interferenza, utilizzare i necessari DPI; • Prestare attenzione allo stato della pavimentazione o ad eventuali ostacoli o insidie presenti; • Nei casi di emergenza o incendio tutti dovranno attenersi sia alla "procedure per l'evacuazione di emergenza" che alle disposizioni impartite dal personale addetto alle emergenze e lotta antincendio presente presso la sede.



Documento di cooperazione e di coordinamento ai sensi del Capo III – Sez. I, art. 26 del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81.

1. Informazioni sul Committente

Nome: AMA S.p.A.
Sede legale: Via Calderon de la Barca, n. 87 – 00142 Roma
Datore di lavoro: Arch. Massimo Bagatti
Responsabile del SPP: Prof. Michele Lepore tel. 0651695264 Fax: 0651695265
Responsabile di struttura SPS: Ing. Fabrizio Grilli tel. 0651695264 Fax: 0651695265
Medico competente Coordinatore: Dott.ssa Barbara de Matteis tel. 0651693349 Fax: 0651693316

1) Responsabili di AMA S.p.A. competenti nelle sedi territoriali aziendali:

Direttore Operativo Arch. Massimo Bagatti tel. 06 51691 Fax: 065193063/06 51692540
Resp. Serv. Gestione Operativa Ing. Stefano Bianchi tel. 06 51691 Fax: 065193063/0651692540

2) Informazioni sulle ditte appaltatrici stabilmente presenti all'interno delle sedi territoriali aziendali

Nome: Roma Multiservizi SpA
Sede legale: Via Tiburtina, 1072 - 00156 Roma
Recapiti telefonici: tel. 0641623203 Fax: 0641205854
Datore di lavoro: Dott.ssa Claudia Giuliani
Responsabile del SPP: Sig. Luciano D'Agostino
Descrizione attività svolta: Servizi di pulizia e piccola manutenzione all'interno delle sedi territoriali aziendali.

3. **Oneri delle ditte appaltatrici e/o presenti/frequentanti a vario titolo le sedi territoriali aziendali**

- Le ditte a vario titolo presenti e/o frequentanti le sedi territoriali aziendali si impegnano:
 - ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
 - a dotare i propri lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, da esibire durante tutto il periodo di permanenza all'interno delle sedi aziendali;
 - ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda;
 - a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori ovvero durante la permanenza e/o il transito all'interno delle sedi aziendali di AMA, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
 - ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81, per quanto attiene ai rischi specifici della propria attività, ed agli eventuali rischi interferenziali determinati dalla contemporanea presenza di personale AMA nell'esercizio delle proprie attività istituzionali.
- Le ditte a vario titolo presenti e/o frequentanti le sedi territoriali aziendali prendono visione delle condizioni e delle prescrizioni elencate nel seguito e dichiarano di attenersi alle stesse assumendosene i relativi oneri e responsabilità.
- I contatti con il Committente o soggetto ospitante AMA SpA, per istruzioni, richieste, interventi, avverranno unicamente tramite i Responsabili indicati nella sezione precedente o dai relativi preposti comunicati precedentemente all'avvio delle attività appaltate ovvero a vario titolo svolte dalle ditte esterne.
- Le ditte a vario titolo presenti e/o frequentanti le sedi territoriali aziendali si impegnano altresì:
 - a mantenere in ordine i locali e le aree dove si svolgono le attività ovvero a non generare disordine nelle aree destinato al transito dei propri lavoratori;
 - a ritirare ed a smaltire a proprie spese, secondo le normative vigenti, eventuali rifiuti derivanti dalle attività svolte dai propri dipendenti.
 - a far osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro ovvero concessi per il transito delle proprie maestranze.
- Si fa divieto al personale delle ditte a vario titolo presenti e/o frequentanti le sedi territoriali aziendali di:
 - utilizzare l'acqua degli impianti di estinzione incendi per eventuali operazioni di pulizia.
 - di utilizzare qualsiasi macchina utensile, macchina manuale od elettrica, apparecchiatura, strumento di lavoro o utensile di proprietà della società AMA S.p.A., salvo che non sia espressamente previsto dal contratto o concordato preventivamente con i responsabili della sede territoriale coinvolta; nel qual caso il responsabile di sede e/o i preposti consentiranno tale utilizzazione secondo procedure di lavoro in sicurezza precedentemente comunicate.



Il personale delle ditte a vario titolo presenti e/o frequentanti le sedi territoriali aziendali può usufruire dei servizi igienici, del bar e della mensa aziendale, mentre l'accesso ad altri locali e/o ad altri ambienti non interessati dai lavori o non concessi per il transito, è permesso previa autorizzazione dei vari responsabili del sito e/o loro preposti.

Nel caso in cui addetti di Ditte diverse e/o dipendenti di AMA S.p.A. dovessero trovarsi ad operare nella stessa area di lavoro ovvero l'interazione tra le varie attività possa costituire un elemento negativo ai fini della sicurezza, si darà immediata comunicazione al responsabile di sede e/o preposto e si potrà continuare ad operare solo senza alcuna interferenza con l'altra ditta.

Le ditte a vario titolo presenti e/o frequentanti le sedi territoriali aziendali accettano l'informativa ricevuta sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro ed agli impianti ed attrezzature dell'Azienda AMA SpA e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.

Le parti concordano di informarsi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti ad eventuali ulteriori interferenze lavorative che possano verificarsi per variazioni delle opere da realizzare o modifica dello stato e delle attività dei luoghi.

È altresì obbligo delle ditte di cui sopra rendere edotti i propri lavoratori dei contenuti del presente documento.