




**PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO
NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD
AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36
(TRENTASEI) MESI.**

Pagina 1 di 44

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI
FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD
AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.**

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 2 di 44
---	---	----------------

Indice generale

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	3
2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
3. QUANTITATIVO O ENTITA’ DELL’APPALTO E BASE D’ASTA	4
4. DURATA DEL CONTRATTO	5
5. OPZIONI.....	6
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	6
7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	9
8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	26
9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	28
10. PROCEDURA.....	34
11 CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE.....	39
12 CONTRATTO	41
13. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	42
14. ELENCO ALLEGATI	44



DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare contiene norme integrative del Bando di Gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

AMA S.p.A. Società con unico socio (di seguito anche solo “AMA”)

00142 Roma, Via Calderon de la Barca, n. 87

Telefono: (+ 39) 06.51691

PEC area.acquisti@pec.amaroma.org

Punti di contatto

Direzione Generale Servizio Acquisti

Indirizzo di posta elettronica: area.acquisti@amaroma.it

Profilo committente: www.amaroma.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Dario Bonanni

Codice identificativo gara: 74077268DF

Numero gara:7016043


2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Oggetto del Servizio.

Il presente Disciplinare di Gara disciplina le modalità di svolgimento della procedura aperta, per l’affidamento del servizio di facchinaggio e trasporto negli immobili e nei locali in uso ad AMA S.p.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi (di seguito “*Procedura*”).

Come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto il servizio oggetto della presente procedura deve essere eseguito nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia.

La compiuta descrizione delle attività e delle prestazioni oggetto della Procedura (di seguito “*Servizio*”), nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 4 di 44
---	---	----------------

partecipazione e l’aggiudicazione della Procedura stessa e per l’esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nel Bando di Gara;
- nel presente Disciplinare di Gara;
- nello Schema di Contratto;
- nel Capitolato Tecnico;
- nel DUVRI;
- nei relativi allegati.

AMA ha redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) relativo ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verranno espletate le attività della presente Procedura, tenuto conto della tipologia delle prestazioni oggetto di Contratto e con l’indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. I costi da rischi per interferenze sono pari ad **Euro 3.939,69** (tremilanovecentotrentanove/69) oltre IVA.

Resta, altresì, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio inerenti l’esecuzione del Servizio, contenuti nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara - **pena l’esclusione dalla medesima** - nonché in sede di esecuzione del Contratto, pena l’applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

3. QUANTITATIVO O ENTITA’ DELL’APPALTO E BASE D’ASTA

L’importo complessivo massimo di spesa stimato per l’intera durata del Contratto è pari ad **Euro 393.968,86** (trecentonovantatremilanovecentosessanta/86), oltre IVA, comprensivo

di **Euro 3.939,69 (tremilanovecentotrentanove/69)** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Il predetto importo complessivo è stato determinato in ragione della stima del fabbisogno per il Servizio, effettuata su dati storici, ed è stato ottenuto in ragione del costo orario e delle Ore/uomo anno stimate indicate nella tabella di cui al paragrafo 3 del Disciplinare di Gara.

La stima del fabbisogno e delle relative quantità è stata svolta al meglio delle possibilità e conoscenze attuali; le quantità stimate non sono pertanto, in alcun modo vincolanti ed impegnative per AMA.

Il prezzo complessivo ottenuto quale risultato della somma degli importi relativi ai diversi servizi, non deve essere, **a pena di esclusione**, pari o superiore all’importo complessivo posto a base d’asta.


L’importo complessivo a base di gara è stato valorizzato secondo la seguente tabella:

Tipologia di servizi resi	Costo Orario	Ore/uomo anno	Importo	di cui Oneri per la sicurezza
Facchinaggio senza uso di automezzo	€ 23,62	2.000	€ 47.240,23	€ 472,40
Facchinaggio con uso di automezzo di portata fino a 35 q	€ 27,23	1.000	€ 27.232,55	€ 272,33
Facchinaggio con uso di automezzo di portata fino a 240 q	€ 56,85	1.000	€ 56.850,18	€ 568,50
Totale Generale per 12 mesi			€ 131.322,95	€ 1.313,23
Totale Generale per 36 mesi			€ 393.968,86	€ 3.939,69

Si precisa che, stante la natura di appalto a misura, i servizi sopra descritti e quotati saranno prestati dall’Appaltatore solo su richiesta scritta di AMA.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Con l’aggiudicatario della presente Procedura, AMA stipulerà un Contratto conforme allo

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 6 di 44
---	---	----------------

Schema di Contratto (Allegato *sub* 5 al presente Disciplinare di Gara) di durata pari a 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di detta stipula e/o di avvio delle attività.

5. OPZIONI


AMA si riserva, nel corso della durata del Contratto:

- la facoltà di richiedere all’aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell’importo contrattuale, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ai medesimi *termini* e condizioni contrattuali;
- la facoltà, cui all’articolo 106, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, di richiedere all’aggiudicatario servizi supplementari da esercitarsi nei termini di legge, entro il termine del 50% (cinquanta per cento) del contratto iniziale, ai sensi dell’art. 106, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016;
- limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente, la facoltà di proroga del Contratto, per una durata pari a 6 mesi, alle medesime condizioni e termini contrattuali, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni, riservandosi di richiederne di più favorevoli;
- la facoltà di apportare modifiche contrattuali in conformità e secondo le prescrizioni di cui all’art. 106, commi 1 e 7 del D.Lgs n.50/2016.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1. Modalità di presentazione delle offerte

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire ad **AMA S.p.A. – Via Calderon de la Barca, n. 87, 00142 – Roma**, c.a. Ufficio Protocollo/Gare, la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto.

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 7 di 44
---	---	----------------

Il Plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di Gara, **pena l’irricevibilità dell’offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura.**

A tal fine a nulla rileverà il fatto che il Plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del Plico farà fede la data e l’orario della segnatura apposta dall’Ufficio Protocollo/Gare di AMA. Pertanto, il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AMA nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo sopra indicato.


Il predetto Plico dovrà, **a pena di esclusione** dalla Procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell’identificazione della provenienza, sul Plico - oltre a numero di telefono, l’indirizzo e-mail e PEC del mittente - dovrà essere riportato, **a pena di esclusione**, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul Plico deve essere, altresì, riportata, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: ***“Procedura Aperta, per l’affidamento dei servizi di facchinaggio e trasporto negli immobili e nei locali in uso ad AMA SP.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi – Offerta”*** o, comunque, una dicitura dalla quale si evinca in modo chiaro ed inequivoco che il Plico contiene l’offerta per la presente Procedura.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati¹, ovvero consegnato a mano da un rappresentante dell’Impresa dalle ore 09.00 alle ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi sabato e festivi). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell’effettiva ricezione,

¹ In tale caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull’identificazione della provenienza dovranno essere presenti anche sullo/sugli involucri/i all’interno del/i quale/i lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico.

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 8 di 44
---	---	----------------

l'Ufficio Protocollo/Gare di AMA rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il Plico deve contenere, **a pena d'esclusione**, le seguenti Buste:

- **BUSTA A – Documentazione Amministrativa;**
- **BUSTA B – Offerta Tecnica;**
- **BUSTA C – Offerta Economica;**

che dovranno, **a pena di esclusione**, essere chiuse, sigillate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle Buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta A – Procedura Aperta, per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasporto negli immobili e nei locali in uso ad AMA S.p.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi - “Documentazione Amministrativa”;

Busta B – Offerta Tecnica Procedura Aperta, per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasporto negli immobili e nei locali in uso ad AMA S.p.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi - “Offerta Tecnica”;

Busta C – Procedura Aperta, per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasporto negli immobili e nei locali in uso ad AMA S.p.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi - “Offerta Economica”.

Le Buste “B” e “C” dovranno, **a pena di esclusione**, essere non trasparenti e/o comunque tali da non rendere conoscibile il proprio contenuto, in particolare con riferimento alla Busta “C” non dovrà essere conoscibile il contenuto relativamente ai valori economici.

In caso di RTI/Consorzi costituiti/endi

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul Plico e su ciascuna delle **Buste “A”, “B” e “C”**, dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell’Impresa mandataria e di tutte le Imprese mandanti in caso di R.T.I. costituendo;
- dell’Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito;
- di tutte le Imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzio costituendo;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

BUSTA “A - Documentazione Amministrativa”

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita I.V.A. e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella Busta “A – **Documentazione Amministrativa**”, devono essere contenuti, **pena l’esclusione dalla Procedura**, i seguenti documenti:

- 7.1 a) Domanda di Partecipazione**, che **a pena di esclusione** deve essere redatta conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel - facsimile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell’ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara).

Nel caso di R.T.I, costituito o costituendo, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, la Domanda di Partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta

anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I.


Nel caso di Consorzio Costituendo, ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, la Domanda di Partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A” – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di - ciascuna delle Imprese consorziande.

Nel caso di Consorzio Ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, la Domanda di Partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A” – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del - Consorzio medesimo e da tutte le Imprese Consorziare.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, la Domanda di Partecipazione, **pena l’esclusione**, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del - Consorzio medesimo e da tutte le Imprese che con esso partecipano alla presente procedura.

Alla Domanda di Partecipazione deve essere allegata, **pena l’esclusione** dalla Procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.


7.1 b) Dichiarazione, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, inerente l’accettazione ed il rispetto delle clausole contenute nel Codice

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 11 di 44
---	---	-----------------

Etico, nel Codice di Comportamento, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs n. 231/2001, del Piano di Prevenzione della corruzione e del programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, pubblicati sul sito istituzionale di AMA.

- 7.1. c) Dichiarazione**, conforme a quella contenuta nel fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara, inerente l’accettazione ed il rispetto delle clausole contenute nel Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati, allegato *sub* 8 al presente Disciplinare di Gara
- 7.1.d) Dichiarazione di impegno**, in caso di aggiudicazione, a fornire per tutta la durata dell’appalto, una dotazione minima di 2 (due) mezzi, come previsto all’art. 6 del Capitolato Tecnico.
- 7.1.e) Documento di Gara Unico Europeo** (di seguito anche solo “*DGUE*”) che **a pena di esclusione** deve essere: (i) redatto conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – Modello allegato *sub* 2² al presente Disciplinare e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello, di seguito nel presente Disciplinare, nella normativa vigente in materia, ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 (“*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*”), che si allega al presente Disciplinare per facilitarne la visione da parte dei concorrenti; (ii) firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell’ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara).

² Trattasi del modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, nella versione allegata al Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016, che è stato “personalizzato” ai fini della presente Procedura attraverso la non inclusione delle parti dello stesso che non sono di interesse per la Procedura medesima; ciò, al fine di renderne più semplice la compilazione del DGUE da parte dei concorrenti, anche utilizzando il modello di formulario allegato al richiamato Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016, come integrato dalla circolare 18 luglio 2016, n. 3 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, pubblicata in data 27 luglio 2016.

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 12 di 44
---	---	-----------------

Pena l’esclusione dalla Procedura, il concorrente deve essere in possesso, tra l’altro, dei seguenti requisiti di partecipazione e deve espressamente dichiararlo nel DGUE:

7.1.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, D.Lgs. n. 50/2016.

Per i Raggruppamenti costituiti/costituendi e per i Consorzi,

il requisito di cui alla precedente lettera a) deve essere posseduto da ciascuna delle Imprese facenti parte del RTI o del Consorzio.

Nel caso di operatori economici con sede all’estero, il requisito di cui al presente punto 7.1.1 potrà essere attestato con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.


All’interno del DGUE, il possesso dei requisiti di cui al presente punto 7.1.1 deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub 2 al presente Disciplinare, nella “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “A: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO”, in risposta ai quesiti contenuti nella sottosezione “Informazioni generali” e, ancora, non comprendendo il richiamato punto del DGUE tutti i criteri di selezione richiesti dalla documentazione della Procedura, il possesso del requisito di cui alla lettera a), deve essere dichiarato anche nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “A: IDONEITA’”, in risposta al quesito n. 1).

7.1.2) Requisiti di capacità tecnica e professionale, nel rispetto dei seguenti valori minimi

Art. 83, comma 1, lett.c) del D.Lgs. n 50/2016):

- a) **esecuzione**, nei 3 (tre) anni antecedenti (Marzo 2015 – Marzo 2018) la data di pubblicazione del Bando, di servizi analoghi a quelli oggetto della presente Procedura (servizi di facchinaggio e trasporto), il cui importo complessivo sia uguale o superiore ad Euro **393.968,29** (trecentonovantatremilanovecentosessanta/29).

Si precisa che, in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria o da una

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 13 di 44
---	---	-----------------

delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il RTI o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento per cento) del requisito. Non è richiesta la coincidenza tra quota di requisito posseduto e quota di esecuzione delle prestazioni. In caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell’art 45, comma 2, del DLgs n. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio. In caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente Procedura. È comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall’uso delle medesime commesse o incarichi o contratti.


All’interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente punto 7.1.2 lettera a) deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “C: CAPACITA’ TECNICHE E PROFESSIONALI”, in risposta al quesito n. 1b);

Nel richiamato punto del DGUE il concorrente deve indicare tutte le informazioni relative ai servizi seguiti con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati.

7.1.3 Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

All’interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui al presente punto 7.1.4 deve essere dichiarata, come da Modello allegato sub 2 al presente Disciplinare, nella “Parte III: Motivi di esclusione”, compilando le relative sezioni (“A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI”; “B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI”; “C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI”; “D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE”).

Si precisa che potranno partecipare alla presente Procedura anche gli operatori economici che non svolgono direttamente attività afferenti il servizio oggetto della presente Procedura, condizione che: (i) partecipano alla presente Procedura soltanto unitamente ad uno o più operatori economici per i quali non sussistano cause di esclusione e che siano in possesso, oltre che degli ulteriori prescritti nella documentazione della Procedura, di tutti i requisiti di

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 14 di 44
---	---	-----------------


cui al precedenti punti 7.11, 7.1.2, e; (ii) il ruolo di impresa mandataria sia assunto dall’operatore economico (o da uno degli operatori economici) in possesso dei requisiti necessari all’esecuzione delle attività oggetto della presente Procedura.

Nel caso di R.T.I, costituito o costituendo, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, **pena l’esclusione**, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I.

Nel caso di Consorzio Costituendo, ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, **pena l’esclusione**, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese Consorziande.

Nel caso di Consorzio Ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, **pena l’esclusione**, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del - Consorzio medesimo e da tutte le Imprese Consorziante.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, **pena l’esclusione**, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del - Consorzio medesimo e dalle Imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 15 di 44
---	---	-----------------

Al DGUE deve essere allegata, **pena l’esclusione** dalla Procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.


Nel caso di ricorso all’avalimento, pena l’esclusione dalla Procedura, oltre all’ulteriore documentazione di cui all’articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, come richiamata anche al successivo punto 7.7, il concorrente deve compilare la “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA’ DI ALTRI SOGGETTI” del DGUE indicando anche la denominazione dello/degli operatore/i economico/i di cui si intende avvalere e ciascuna Impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della menzionata Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI. Qualora l’avalimento si traduca anche in subappalto dovrà essere compilato anche il riquadro contenuto nella “Parte IV: Criteri di selezione” Sezione “C: CAPACITA’ TECNICHE E PROFESSIONALI” indicando in risposta al quesito n. 10) le prestazioni che intende subappaltare.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle Imprese ausiliarie deve essere inserito, **a pena di esclusione**, nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”.

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte delle attività oggetto del Contratto, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall’articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**, il concorrente deve precisare tale volontà nella “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO”, indicando le prestazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell’articolo 105, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, la denominazione della terna di subappaltatori proposti; ciascuno di questi ultimi deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle Imprese proposte come subappaltatori deve essere inserito, **a pena di esclusione**, nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”.

Ai fini della materiale compilazione e della firma dei DGUE da parte di Imprese ausiliarie e subappaltatori proposti nonché della loro produzione in Busta “A –

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 16 di 44
---	---	-----------------

Documentazione Amministrativa”, si applicano le medesime regole e modalità previste per la compilazione, la firma e la produzione del DGUE da parte dei concorrenti; ivi inclusa la necessaria produzione di copia semplice di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

7.2. Documentazione comprovante l’avvenuto versamento del contributo effettuato in favore dell’ANAC in attuazione all’art. 1, commi 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara:


- **CIG: 74077268DF**

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le istruzioni di cui al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle menzionate istruzioni.

7.3 a) Documentazione comprovante la costituzione di una cauzione/garanzia provvisoria a corredo dell’offerta ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, avente validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e di importo pari a: Euro **7.879,37 (settemilaottocentottantanove/37)**, ferma restando (i) la riduzione del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; (ii) le ulteriori eventuali riduzioni nei termini previsti dall’articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 per gli operatori economici in possesso delle ulteriori iscrizioni/certificazioni di cui al medesimo art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che nei confronti delle micro, piccole e medie imprese si applica la riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell’importo di garanzia, non cumulabile con la riduzione prevista dall’art. 93, comma 7, primo periodo, del D.Lgs n. 50/2016.

A tal fine, il concorrente deve precisare di essere una micro, piccola o media, compilando la “Parte II: Informazioni sull’operatore economico “, sezione “A: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO”, “Informazioni generali”.

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 17 di 44
---	---	-----------------

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta “A” le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell’art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

Si precisa, inoltre, che:

(i) in caso di partecipazione in RTI orizzontale così come definito dall’art. 48, comma 2 del del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o Consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le Imprese che costituiscono il Raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna Impresa secondo le modalità sopra previste;

(ii) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall’art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le Imprese che costituiscono il Raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna Impresa secondo le modalità sopra previste. Nel caso in cui, solo alcune tra le Imprese che costituiscono il Raggruppamento verticale siano in possesso delle predette certificazioni/iscrizioni, il Raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o raggruppanda in possesso delle certificazioni/iscrizioni assume nella ripartizione dell’oggetto contrattuale all’interno del R.T.I, così come indicata nella dichiarazione da rendere in conformità con il fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell’articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di AMA., in caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere

effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT 80T0100503219000000420075**, intestato a AMA S.p.A., presso la Banca BNL - Piazza Albania n. 35, Roma - Agenzia 19 SWIFT BNLITRR, causale: “**Garanzia provvisoria: Procedura Aperta, per l’affidamento dei servizi di facchinaggio e trasporto negli immobili e nei locali in uso ad AMA S.P.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi**”. In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;


- ai sensi dell’articolo 93, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da Imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo di cui all’articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: “**Garanzia provvisoria: Procedura Aperta, per l’affidamento dei servizi di facchinaggio e trasporto negli immobili e nei locali in uso ad AMA S.P.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi**”.

Pena l’esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta di AMA.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta **a pena d’esclusione**:

- in caso di R.T.I. costituito, dall’Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese raggruppande;

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 19 di 44
---	---	-----------------

- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio Costituendo, da una delle Imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La cauzione provvisoria copre, e viene escussa per, la mancata stipula del contratto dopo l’aggiudicazione per fatto del concorrente ai sensi dell’articolo 93, comma 6 D.Lgs. n. 50/2016.

7.3 b.1) Impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione/garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la garanzia per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, ad eccezione di micro, piccole e medie imprese e di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

7.3 b.2) Impegno del garante a rinnovare, su richiesta di AMA, la cauzione/garanzia provvisoria rilasciata fino ad ulteriori 60 (sessanta) giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

Le dichiarazioni di impegno di cui alle precedenti lettere b.1) e b.2) potranno risultare:


(i) dal testo della medesima fideiussione polizza bancaria o assicurativa di cui al precedente punto 7.3, lettera a);

ovvero

(ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”.


Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l’impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto (ii).

7.4) Nel caso di firma da parte di procuratore speciale, documentazione (ad esempio, copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d’offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta “A”, anche la documentazione da inserire nelle

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 20 di 44
---	---	-----------------

Buste “B – Offerta Tecnica” e “C – Offerta Economica”. In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all’interno della Domanda di Partecipazione, di cui al precedente punto 7.1, come poteri collegati alla carica.

- 7.5 a) solo in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’Impresa mandataria ovvero atto costitutivo del Consorzio, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) solo in caso di Consorzio stabile**, copia della delibera dell’organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni;
- c) solo in caso di R.T.I. o di Consorzio costituendo**, la Domanda di Partecipazione conforme al fac-simile allegato *sub* 1 e il DGUE di cui all’Allegato 2 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere:
- (solo per i R.T.I.) l’indicazione dell’Impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l’impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’Impresa mandataria ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo;
- d) solo in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato *sub* 1 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere l’indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 7.6 Documento attestante l’attribuzione del “PassOE”** da parte del servizio AVCPass. Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L’operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un “PassOE”. La mancata

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 21 di 44
---	---	-----------------

registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l’eventuale mancata trasmissione del PassOE, non comportano di per sé l’esclusione dalla presente procedura, ma AMA si riserverà di richiedere apposita integrazione. Si precisa che **in caso di R.T.I. o Consorzio Costituendo**, tutte le aziende facenti parte dello stesso R.T.I. o Consorzio dovranno produrre il PassOE; **in caso di avvalimento** la società ausiliaria dovrà produrre il PassOE.

Si precisa inoltre che, ai soli fini della creazione del PassOE, qualora il concorrente dichiari di voler ricorrere al subappalto, con contestuale indicazione della terna dei subappaltatori, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come “Mandante in RTI” ed il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di “Mandatario in RTI”.

7.7 Solo in caso di AVVALIMENTO, fatto salvo quanto già previsto in calce al precedente punto 7.1 in merito alla compilazione e alla produzione del DGUE, il concorrente singolo o Consorziato o raggruppato dovrà allegare, **pena l’esclusione**, i documenti previsti dall’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Fatta eccezione per il PassOE, la mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati – ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata – costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio, di cui all’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, così come meglio specificato nel prosieguo.

BUSTE “B” - Offerta Tecnica

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita IVA e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella **Busta “B – Offerta Tecnica”** devono essere contenuti, **pena l’esclusione** dalla Procedura, la documentazione di seguito indicata, ai fini dell’assegnazione del relativo punteggio, secondo le modalità di cui all’art. 9 del presente Disciplinare di Gara:


- a) **dichiarazione di Offerta tecnica** formulata conformemente (ovvero contenente tutti gli elementi previsti) al fac simile di Dichiarazione di Offerte Tecnica allegato *sub* 3 al presente Disciplinare;
- b) **ampia e dettagliata Relazione Tecnica**, in originale, di massimo 10 (dieci) pagine, redatta in lingua italiana, in formato in formato A4, in carattere Times New Roman, dimensione 12 (dodici), interlinea 1,5, priva di qualsiasi indicazione (diretta e indiretta) di carattere economico, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante e contenente una descrizione di servizi offerti in conformità a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, articolata come segue:
- **Presentazione della Società concorrente**, contenente la descrizione di un numero massimo di tre servizi svolti aventi ad oggetto la “**Gestione servizi di facchinaggio**” con indicazione e descrizione per ciascuno di essi, della complessità dell’azienda servita in termini di ampiezza del bacino e numero di interventi realizzati.

La relazione Tecnica dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti, redatto su carta intestata contenente la partita IVA e il codice Fiscale del concorrente.

Le documentazioni prodotte in Busta “B” dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritte per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell’ultima pagina dal legale rappresentante/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara).

Nel caso di R.T.I. ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, l’Offerta Tecnica, **pena l’esclusione** dalla Procedura, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara):

- **se non ancora costituito**, di tutte le Imprese partecipanti;

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 23 di 44
---	---	-----------------


- **se già costituito**, della sola Impresa mandataria.

Nel caso di Consorzio Costituendo ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l’Offerta Tecnica **pena l’esclusione** dalla Procedura, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di tutte le imprese che ne prendono parte.

Nel caso di Consorzio Ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, l’Offerta Tecnica **pena l’esclusione** dalla Procedura, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, l’Offerta Tecnica **pena l’esclusione** dalla Procedura, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

All’offerta Tecnica deve essere allegata, **pena di esclusione** dalla Procedura, copia non autentica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 24 di 44
---	---	-----------------

BUSTA “C” - Offerta Economica

Nella Busta “C – Offerta Economica” dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla Procedura, la dichiarazione di Offerta Economica formulata conformemente al - ovvero contenente tutti gli elementi presenti nel - fac-simile di Dichiarazione di Offerta Economica allegato *sub* 4 al presente Disciplinare di Gara, con l’indicazione tra l’altro:

- a)* delle percentuali di sconto da applicare alle tariffe orarie poste a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza per interferenza, di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare di Gara, che non potrà, **a pena di esclusione** dalla gara essere pari a (zero). La percentuale di sconto dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere e non riportare più di due decimali dopo la virgola. In caso di discordanza fra il valore scritto in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida la cifra scritta in lettere, nel caso in cui vengono indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti;
- b)* dell’impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l’offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni, su richiesta di AMA, nel caso in cui alla scadenza del predetto termine non sia intervenuta l’aggiudicazione definitiva e/o la stipula del contratto;
- c)* dei costi propri della manodopera, ai sensi dell’articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d)* dei costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’articolo 95, comma 10 del D.Lgs n. 50/2016.

La Dichiarazione di Offerta Economica deve essere siglata o sottoscritta in ogni pagina e, **pena l’esclusione** dalla Procedura, deve essere sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell’ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara).

Nel caso di R.T.I. ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l’esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta deve essere presentata nelle forme e con le




modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara):

- **se non ancora costituito:** di tutte le Imprese partecipanti;
- **se già costituito:** della sola Impresa mandataria.

Nel caso di Consorzio Costituendo ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l’esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) di tutte le Imprese che ne prendono parte.

Nel caso di Consorzio Ordinario di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l’esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del Consorzio medesimo e di tutte le Imprese Consorziare.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l’esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare di Gara) del Consorzio medesimo e delle Imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 26 di 44
---	---	-----------------

L’importo complessivo di aggiudicazione sarà ottenuto moltiplicando gli importi unitari, ottenuti applicando la percentuale di sconto offerta agli importi posti a base di gara per le ore/uomo stimate di cui al paragrafo 3 del Disciplinare di Gara.

L’Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, **pena l’esclusione** dalla Procedura, l’eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l’Offerta Economica medesima.

Informazioni sulla compilazione della documentazione

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo **di esclusione** dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio, di cui all’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ambito, AMA – e per essa la Commissione di Gara –, potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le Imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, **pena l’esclusione** dalla Procedura.


Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito la “Legge”), AMA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da AMA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Procedura ed in particolare delle capacità amministrative, professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l’aggiudicazione della

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 27 di 44
---	---	-----------------

Procedura e per l’esecuzione del relativo Contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

- I dati forniti dal/dai concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da AMA ai fini della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti da AMA potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da AMA potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla Procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da AMA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno:

- essere trattati dal personale di AMA che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio o statistici;
- essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza ad AMA in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;

- essere comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- essere comunicati all’ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente;
- formare oggetto delle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.

Il nominativo del/i concorrente/i aggiudicatario della presente Procedura ed il prezzo di aggiudicazione, saranno pubblicati tramite il sito internet www.amaroma.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.


Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è AMA S.p.A., Via Calderon de la Barca, n. 87, Roma.7.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore del concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l’attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base dei seguenti criteri:

PARAMETRI	PUNTI
Punteggio Tecnico ($P_{Tecnico}$)	70
Punteggio Economico ($P_{Economico}$)	30
PUNTEGGIO TOTALE (P_{Tot})	100

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 29 di 44
---	---	-----------------

Il punteggio totale (P_{Tot}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$P_{TOT} = P_{Tecnico} + P_{Economico}$$

Dove:

$P_{Tecnico}$ = punteggio complessivo attribuito all’Offerta Tecnica;

$P_{Economico}$ = punteggio complessivo attribuito all’Offerta Economica.

9.1 DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

Modalità di attribuzione del punteggio tecnico (max 70 punti)

9.2 TABELLA DEI PUNTEGGI

Cat.	Criterio di valutazione	P_{max}
A	Adeguatezza dell’offerta, desunta da un numero massimo di tre servizi ritenuti dal concorrente rappresentativi della propria capacità a realizzare il servizio sotto il profilo tecnico, scelte fra affidamenti dello stesso tipo di quelli oggetto dell’affidamento: “Gestione servizi di facchinaggio”.	
A.1	<i>Complessità dell’azienda servita in termini di ampiezza del bacino e numero di interventi</i>	20
B	Profilo dell’Impresa e proposta di impiego di personale, mezzi operativi ed attrezzature.	
B.1	<i>Dotazione e impegno all’utilizzo, per tutta la durata del contratto, di pallets prodotti con legname certificato Council (FSC), oppure PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes) oppure certificato con schemi di certificazione diversi ma rispettanti i seguenti requisiti minimi:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>l’ente di certificazione è un ente terzo ed indipendente;</i> ● <i>lo schema di certificazione prevede una partecipazione equilibrata dei tre principali gruppi d’interesse (ambientale, sociale ed economico) nei processi decisionali relativi agli standard di buona gestione;</i> ● <i>lo schema di certificazione è basato su rigorosi standard di performance che coprono tutti gli aspetti relativi alla sostenibilità della gestione forestale: ambientali, sociali ed</i> 	10

	<i>economici e che identifichino chiare soglie di riferimento;</i> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>lo schema di certificazione assicura una rigorosa e credibile rintracciabilità del prodotto lungo la filiera produttiva;</i> ● <i>lo schema di certificazione assicura la piena trasparenza durante il processo di certificazione, le relative informazioni sono accessibili al pubblico e a tutte le parti interessate; lo schema di certificazione è basato su verifiche periodiche almeno annuali condotte valutando insito (sul campo) le attività di gestione forestale.</i> 	
B.2	<i>Impegno della Ditta ad utilizzare durante l’espletamento del servizio automezzi appartenenti esclusivamente a categorie superiori ad EURO 5.</i>	5
C	Gestione tecnico-operativa.	
C.1	<i>Messa a disposizione entro 4 settimane dalla stipula del contratto, di una piattaforma web-based per la gestione degli ordinativi di intervento, della consuntivazione e della reportistica</i>	20
C.2	<i>Disponibilità del fornitore, su richiesta, in caso di servizio di facchinaggio interno ed esterno erogato con modalità “a chiamata”, a ridurre del 20% il tempo che intercorre tra l’invio dell’ordinativo di intervento e l’inizio dell’esecuzione dei lavori rispetto ai tempi minimi standard descritti nel capitolato.</i>	15
	Offerta Tecnica	70

Per il criterio qualitativo di cui alla lettera A) il punteggio sarà attribuito attraverso il metodo della trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le somme dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando ad essa le altre.

Linee guida per l’applicazione del metodo del confronto a coppie

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E,N, sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l’altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all’elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Una volta terminati i “confronti a coppie”, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

A B C D. E.....N Preferenza massima = 6

A Preferenza grande = 5

B Preferenza media = 4

C Preferenza piccola = 3

D Preferenza minima = 2

N Parità = 1

Per la valutazione dei criteri B.1 –B.2- C.1 e C.2, la Commissione valuterà la sussistenza del requisito, sulla base di quanto dichiarato nell’”Offerta Tecnica”, di cui all’allegato *sub* 3, secondo le seguenti modalità;


- **per il criterio di cui alla lettera B.1**, la Commissione assegnerà **10 punti** in caso di dichiarazione contenente l’impegno all’utilizzo, per tutta la durata del contratto, di pallets

prodotti con legname certificato Council (FSC), oppure PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes) oppure certificato con schemi di certificazione diversi ma rispettanti i seguenti requisiti minimi; in caso di assenza della dichiarazione la Commissione attribuirà **0 punti**;

- **per il criterio di cui alla lettera B.2**, la Commissione assegnerà **5 punti** in caso di dichiarazione contenente l’impegno ad utilizzare durante l’espletamento del servizio automezzi appartenenti esclusivamente a categorie superiori ad EURO 5, in caso di assenza della dichiarazione la Commissione attribuirà **0 punti**;
- **per il criterio di cui alla lettera C.1** la Commissione assegnerà **20 punti** in caso di dichiarazione contenente l’impegno per la messa a disposizione entro 4 settimane dalla stipula del contratto, di una piattaforma web-based per la gestione degli ordinativi di intervento, della consuntivazione e della reportistica, in caso di assenza della dichiarazione la Commissione attribuirà **0 punti**;
- **per il criterio di cui alla lettera C.2** la Commissione assegnerà **15 punti** in caso di dichiarazione contenente l’impegno a rendersi disponibile, su richiesta, in caso di servizio di facchinaggio interno ed esterno erogato con modalità “a chiamata”, a ridurre del 20% il tempo che intercorre tra l’invio dell’ordinativo di intervento e l’inizio dell’esecuzione dei lavori rispetto ai tempi minimi standard descritti nel capitolato, in caso di assenza della dichiarazione la Commissione attribuirà **0 punti**.

Si precisa che le predette dichiarazioni dovranno essere inserite nella Busta “B” (Offerta Tecnica), e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, (in caso di R.T.I., tale documentazione dovrà essere sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “ – Documentazione Amministrativa”

Si precisa che, con riferimento ai criteri di assegnazione del punteggio tecnico di natura qualitativa, si procederà con la riparametrazione.

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 33 di 44
---	---	-----------------

Il metodo del confronto a coppie si applicherà solamente qualora siano presenti tre o più offerte valide.

Qualora il numero di offerte valide sia inferiore a tre, il punteggio sarà attribuito secondo il seguente metodo di calcolo di tipo QUALITATIVO/DISCREZIONALE:

Per rendere omogenea l’assegnazione dei punteggi discrezionali ciascun componente di Commissione potrà attribuire per ogni singolo criterio un coefficiente tra 0 e 1: sufficiente (0); discreto (0,25); buono (0,50); distinto (0,75); ottimo (1,00). La media dei coefficienti così ottenuta sarà riferita al peso di ciascun sub-criterio come dettagliato.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (max. 30 punti)

Il Punteggio Economico totale ($P_{Economico}$) sarà attribuito attraverso la media ponderata dei ribassi offerti sugli importi unitati posti a base di d’asta per singolo servizio.

Di seguito si indica la ponderazione:

Criterio	Descrizione	P_{max}
	Offerta economica	30
A	Percentuale di ribasso offerta sulla voce A - Servizio di Facchinaggio senza uso di automezzo	11
B	Percentuale di ribasso offerta sulla voce B Servizio di Facchinaggio con uso di automezzo di portata fino a 35 q	6
C	Percentuale di ribasso offerta sulla voce C Servizio di Facchinaggio con uso di automezzo di portata fino a 240 q	13


$$P_i = P_{max} * S_i$$

Dove:

P_i = punteggio da assegnare alla i-esima impresa;

P_{max} = punteggio massimo assegnabile;

s_i = rapporto tra il parametro (% di sconto in esame e la % di sconto più alto).

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 34 di 44
---	---	-----------------

Il punteggio complessivo valido per l’aggiudicazione della procedura è dato dalla somma tra PTecnico e PEconomico.

10. PROCEDURA

La Procedura sarà dichiarata aperta da un’apposita Commissione di Gara, nominata da AMA ai sensi dell’art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, il giorno e all’ora indicati nel Bando di Gara, presso gli uffici di AMA S.p.A. in Via Calderon de la Barca, n. 87, 00142 - Roma, procederà, in seduta pubblica, nell’ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all’apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell’integrità delle Buste “A”, “B” e “C”;
- all’apertura delle Buste “A – Documentazione Amministrativa” di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico³, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente nella veste di Legale Rappresentante ovvero delegato. Il soggetto delegato incaricato di presiedere alle sedute pubbliche di gara dovrà essere munito ed esibire la documentazione attestante i poteri di rappresentanza (procura ovvero delega).

Successivamente la Commissione, riunita in una o più apposite sedute riservate, procederà, all’esame del contenuto dei documenti delle Buste “A - Documentazione Amministrativa”. Ai sensi e per gli effetti, nonché nei limiti, dell’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di irregolarità formali troverà applicazione la disciplina di cui al comma 9 del menzionato art. 83 in materia di c.d. “soccorso istruttorio” e, a tal fine, AMA, con comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC (al corrispondente recapito indicato da ciascun concorrente nella Domanda di Partecipazione), assegnerà al concorrente che ha posto in essere l’irregolarità formale un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per sanare detta irregolarità.

³ Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle Buste “A” delle Buste “B” e delle Buste “C”, si svolgeranno a porte chiuse.

Al termine della verifica dei documenti delle Buste “A - Documentazione Amministrativa”, la Commissione di Gara procederà, in seduta pubblica, all’apertura delle Buste B” – Offerta Tecnica” e alla verifica del loro contenuto rispetto a quanto previsto nel Disciplinare di Gara. Successivamente, la Commissione di Gara, riunita in una o più sedute riservate procederà:

- alla valutazione delle offerte contenute nelle Buste “B”;
- all’attribuzione del punteggio tecnico (PT) di ciascun concorrente.

Terminato l’esame delle Offerte Tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione di Gara aperta al pubblico per procedere:


- alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti alle diverse offerte;
- alla apertura, delle Buste “C” (Offerta Economica) ed alla lettura delle percentuali di sconto offerte da ciascun concorrente.

Successivamente, la Commissione di Gara procederà, in seduta riservata:

- all’esame e verifica, delle offerte economiche presentate;
- all’attribuzione del punteggio del Punteggio Economico (PE) di ciascun concorrente;
- alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), assegnando il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria;

Determinata la graduatoria provvisoria, AMA procederà:

- alla verifica delle offerte anormalmente basse, in conformità con quanto disposto dall’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 nel caso di applicazione del criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- ad attivare la procedura di verifica dell’inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e del possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al Bando di Gara ed ai precedenti punti 7.1.1 e 7.12 del presente Disciplinare di Gara. A tal fine si procederà, anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere ai concorrenti risultanti essere primo e secondo nella graduatoria provvisoria, la produzione – entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta scritta che sarà trasmessa a mezzo PEC (al corrispondente recapito indicato da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione) – della documentazione

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 36 di 44
---	---	-----------------

ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e/o sul possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al Bando di Gara ed ai precedenti punti 7.11 e 7.12. del presente Disciplinare di Gara.

AMA si riserva la facoltà di svolgere, qualora possibile, le verifiche tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall’ANAC). In tal caso, la documentazione a comprova dovrà essere resa disponibile attraverso il sistema AVCPass entro il termine perentorio indicato.

La documentazione che, dovrà essere consegnata ad AMA nel caso di richiesta per consentire lo svolgimento dei menzionati controlli sul possesso dei requisiti, corrisponde a quella che deve essere fornita mediante il ricorso alla BDNCP ed è segnatamente la seguente:

- a) **il requisito di capacità tecnica e professionale, richiesto al punto III.1.2 del Bando di Gara e punto 7.1.2, del presente Disciplinare di Gara**, sarà comprovato inserendo sul sistema AVCPass copia conforme all’originale dei certificati e/o attestazioni rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti committenti relativi all’esecuzione nel triennio antecedente alla pubblicazione del Bando di contratti afferenti a servizi analoghi a quelli oggetto della presente Gara. Dai certificati/attestazioni/dichiarazioni dovrà evincersi, tra l’altro il nominativo del committente, la data di stipula, l’oggetto, la durata e il relativo valore (importo). In caso di servizi resi nei confronti dei privati il concorrente potrà produrre autocertificazione.


Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti non venga confermato dalla documentazione prodotta a comprova, anche attraverso la BDNCP, si procederà all’esclusione del concorrente, e all’adozione di tutti gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

- a proporre ad AMA l’aggiudicazione provvisoria della Procedura.

In caso di parità di Punteggio Complessivo ottenuto (PT+PE), AMA aggiudicherà la procedura al concorrente che avrà ottenuto il Punteggio Economico (PE), più alto.

In caso di parità sia di Punteggio Tecnico (PT) che di Punteggio Economico (PE), si procederà ad aggiudicare la gara per sorteggio.

All’esito di dette attività, la Commissione di Gara comunicherà ad AMA:

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 37 di 44
---	---	-----------------

la graduatoria definitiva e, quindi, la proposta di aggiudicazione definitiva;


ovvero, nel caso in cui debba essere annullata la graduatoria provvisoria

- la nuova graduatoria.

AMA si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Con la comunicazione di cui all’art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, AMA richiederà all’aggiudicatario definitivo, ai fini della stipula del Contratto, la produzione, **pena la revoca dell’aggiudicazione definitiva** - entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della menzionata comunicazione trasmessa a mezzo PEC - della seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle imprese, comprensiva anche dei nominativi dei soggetti cessati dall’incarico nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando e con l’indicazione dei soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 o, per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato/dichiarazione equipollente, rilasciato/a in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;
2. dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi, rilasciata da ciascuno dei soggetti indicati all’art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i.;
3. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di AMA S.p.A., a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo Punto 11.1 del presente Disciplinare di Gara. Per usufruire di una o più delle riduzioni della cauzione definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l’aggiudicatario deve, altresì, produrre, le corrispondenti certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) di cui al menzionato articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. In alternativa, il possesso delle suddette certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 38 di 44
---	---	-----------------

4. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo (in caso di R.T.I.) ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio;
5. (in caso di RTI/Consorzio) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell’Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o Consorziato;
6. nominativo e recapiti del Responsabile del Contratto;
7. polizze assicurative secondo quanto previsto al successivo paragrafo 11.2;
8. quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

* * *

Si procederà, quindi, alla stipula del Contratto, fatta salva la facoltà di AMA di procedere con la revoca dell’aggiudicazione definitiva, nel caso in cui non sia stata prodotta la documentazione richiesta con la comunicazione di cui all’art. 76, comma 5 del D.Lgs.n. 50/2016, nel termine ivi indicato.


Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non siano stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto AMA non abbia ancora ricevuto l’esito delle relative verifiche, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall’esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui AMA venga a conoscenza dell’esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima AMA dichiarerà decaduto il concorrente dall’aggiudicazione della Procedura, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge. Nei confronti dell’aggiudicatario dichiarato decaduto, AMA potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell’offerta, che verrà escussa.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell’aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di “antimafia”.

L’aggiudicatario, all’atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto, mediante produzione nelle forme di legge di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della Procedura).

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui all’art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 precedentemente citata, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti della Procedura

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 39 di 44
---	---	-----------------

inviando apposita richiesta nel rispetto del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006 e dell’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.


11 CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

11.1 Cauzione definitiva

L’Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell’articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di AMA, in caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario **IBAN IT 80T0100503219000000420075**, intestato a AMA S.p.A., presso la Banca BNL - Piazza Albania n. 35, Roma - Agenzia 19 SWIFT BNLITRR, causale: **“Garanzia definitiva: *Contratto avente ad oggetto dei servizi di facchinaggio e trasporto negli immobili e nei locali in uso ad AMA SP.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi*”**.
- In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo;
- ai sensi dell’articolo 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da Imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 40 di 44
---	---	-----------------

contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo di cui all’articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Garanzia definitiva: Contratto avente ad oggetto dei servizi di facchinaggio e trasporto negli immobili e nei locali in uso ad AMA SP.A., per un periodo di 36 (trentasei) mesi”**.

Pena l’esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro 15 (quindici) giorni su semplice richiesta scritta di AMA.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell’aggiudicazione e l’escussione della cauzione provvisoria da parte di AMA.

Qualora l’ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto.

La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell’articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L’importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella **“Busta A - Documentazione Amministrativa”** ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell’art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazione/iscrizioni medesime.

In caso di RTI/Consorzio, si rinvia al precedente Punto 7.3 a), del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazione/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

11.2 Polizza assicurative

L’aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate ad AMA in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi ed è, pertanto, tenuto a sottoscrivere ai fini della stipula del Contratto:

a) idonea polizza assicurativa RCT, con massimale di importo pari ad Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00), per sinistro; € 1.000.000,00 (unmilione/00) per persona; € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per cose; e una validità pari alla durata del presente contratto - che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad AMA, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.


Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti da dichiarazioni inesatte o reticenze dell’aggiudicatario saranno opponibili ad AMA. L’omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell’aggiudicatario non comporta l’inefficacia della garanzia nei confronti di AMA.

Tali polizze avranno durata pari a quella del singolo contratto e dovranno espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti di AMA.

Qualora l’aggiudicatario fosse già provvisto di idonee polizze assicurative, quali quelle sopra indicate, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra riportate.

12 CONTRATTO

Con l’aggiudicatario della Procedura sarà stipulato il Contratto, conforme allo Schema di Contratto di cui all’allegato *sub* 5 al presente Disciplinare di Gara, mediante scrittura privata con “modalità elettronica” sottoscritta con firma digitale, entro 90 (novanta) giorni dalla data

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 42 di 44
---	---	-----------------

di aggiudicazione, fatto salvo eventuale ulteriore differimento dei termini concordato con l’aggiudicatario ai sensi dell’art. 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016.

13. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO


I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti ad AMA presso l’indirizzo di cui al punto 1 del presente Disciplinare di Gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l’oggetto della Procedura, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, anche via mail, fino a 10 (dieci) giorni lavorativi prima del termine previsto nel Bando di Gara per la ricezione delle offerte.

Le richieste dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: area.acquisti@pec.amaroma.org, avendo cura di indicare nell’oggetto la seguente dicitura “Richiesta di chiarimenti Bando 21/2018”.

AMA, ai sensi dell’art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare, con le modalità meglio indicate nella documentazione della Procedura, almeno 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative alle eventuali informazioni e/o chiarimenti richiesti. AMA provvederà, inoltre, a pubblicare le menzionate risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente e agli ulteriori adempimenti a tal fine normativamente previsti.

AMA si riserva il diritto di: a) procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; b) non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto contrattuale; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente; d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza intervenuta l’aggiudicazione. Saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di Contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte

	PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACCHINAGGIO E TRASPORTO NEGLI IMMOBILI E NEI LOCALI IN USO AD AMA S.P.A., PER UN PERIODO DI 36 (TRENTASEI) MESI.	Pagina 43 di 44
---	---	-----------------

incomplete e/o parziali.

Fatte salve le cause di esclusione previste in altre parti del presente Disciplinare e negli ulteriori documenti della Procedura, saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti:

- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, ai sensi dell’articolo 80 di detto decreto legislativo;
- che presentino un’offerta economica di importo pari o superiore alla base d’asta;
- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le offerte anormalmente basse sono individuate e valutate sulla base delle disposizioni dell’articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 applicabili al criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – AMA si riserva la relativa valutazione anche nell’ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente Procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell’art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 68 del R.D. n. 827/1924. AMA si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documento utile in suo possesso.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; tale periodo potrà essere esteso di ulteriori ed eventuali 60 (sessanta) giorni su richiesta di AMA.

Saranno, inoltre, esclusi dalla Procedura i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito,

che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d’esclusione dalla partecipazione alla presente Procedura e di escussione della cauzione provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, AMA si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d’ufficio.

Si precisa che, in conformità al disposto dell’articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate ad AMA dall’aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall’aggiudicazione. AMA, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all’aggiudicatario ai sensi dell’articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono, inoltre, a carico dell’aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di AMA in merito all’erogazione del Servizio. In tale ipotesi sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell’esecuzione del Contratto.

14. ELENCO ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 – fac-simile Domanda di Partecipazione;
- Allegato 2 – Modello DGUE “personalizzato”;
- Allegato 3 – Offerta Tecnica;
- Allegato 4 – fac-simile Dichiarazione di Offerta Economica;
- Allegato 5– Schema di Contratto;
- Allegato 6 – Capitolato Tecnico e suoi Allegati;
- Allegato 7 – D.U.V.R.I;
- Allegato 8 – Protocollo di Integrità con Roma Capitale;
- Allegato 9 - Linee Guida per la compilazione DGUE.