

Acquisti	
Prot. n.	72/DG/SACQ
del	20/02/2018

Alla Commissione di gara

Nomina Commissione di Gara. BANDO 02/2018 - Procedura Aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento presso gli impianti di trattamento o presso aree di trasferimento di rifiuti organici, multimateriale leggero, cassette di plastica, vetro, carta, cartone e indifferenziato presso le utenze non domestiche nel territorio di Roma Capitale, suddiviso in 16 (sedici) lotti.

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 s.m.i., a seguito delle operazioni di sorteggio avvenute dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte fissato nel Bando di gara, come da verbale prot. n. 72/DG/SACQ del 19/02/2018, sono stati individuati i Componenti della Commissione giudicatrice incaricata di espletare le operazioni di esame delle offerte presentate in merito alla gara indicata in oggetto, da aggiudicare ai sensi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Importo a base di gara: euro € 151.544.089,13 oltre IVA.

Responsabile del Procedimento: Massimo Bagatti

La Commissione risulta così composta:

Presidente: Marco Casonato (Dirigente)
Componente: Antonio Lotti (Funzionario esperto)
Componente: Nazario D'Antoni (Funzionario esperto)
Segretario: Silvia Esposito (Impiegato presso il Servizio Acquisti)

Membri supplenti in assenza dei titolari

Presidente: Fabrizio Grilli (Dirigente)
Componente: Antonio Labartino (Funzionario esperto)
Componente: Fabio Maggi (Funzionario esperto)
Segretario: Gina Fratiano (Impiegato presso il Servizio Acquisti)

La prima seduta pubblica è convocata per il giorno **21 febbraio 2018 alle ore 10:00.**

Si rimette al Presidente l'organizzazione dei successivi lavori della Commissione di Gara.

Il presente atto sarà notificato ai diretti interessati e pubblicato sul sito aziendale.

Il Responsabile
Antonella Daidone





Cv Presidenti/Dirigenti al seguente link:

<http://www.amaroma.it/societa-trasparente/dirigenti/>

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NAZARIO D'ANTONI

Residenza

Data di nascita

• Tipo di azienda o settore

IGIENE AMBIENTALE

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO LIVELLO 7A – CCNL FISEASSOAMBIENTE

• Principali mansioni e responsabilità

capo autorimessa; responsabile ufficio programmazione e sviluppo; responsabile uffici gestione operativa; responsabile ufficio controllo attuazione servizio progettato.

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01-10-2009 a Oggi - AMA spa: Resp. controllo monitoraggio area Rocca Cencia; assistente DEC ufficio gestione appalti; Resp. Ufficio controllo attuazione del servizio progettato.

dal 2005 al 2009 - CTR Compagnie tecnologie recupero: responsabile ufficio programmazione e sviluppo.

In questi anni ho lavorato per migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio di raccolta dei circa 20.600 cassonetti adibiti alla raccolta della carta e del multimateriale, rimodulando i giri di CSL e delle campane, ho collaborato alla creazione di un sistema di controllo informatico per la manutenzione e la sistemazione dei cassonetti sul territorio del comune di Roma

dal 2004 al 2005 - CTR Compagnie tecnologie recupero: responsabile ufficio gestione operativa, responsabile del reparto manutenzione e gestione cassonetti e campane e rapporto con le officine esterne. Per razionalizzare i costi e migliorare il servizio, ho collaborato alla messa a punto di un sistema di gestione di risorse umane e mezzi, che monitorava costantemente i carichi di lavoro legati alle ore lavorate, al carburante consumato ed ai quantitativi di rifiuto raccolto.

Il progetto è stato sviluppato con un sistema di trasponder che, grazie ad un computer di bordo, immagazzinava i dati riscontrati dall'operatore durante il servizio di raccolta. Tutto questo ha permesso di ottimizzare i passaggi di vuotatura dei cassonetti, risparmiando sui costi di carburante, personale e conseguentemente sui costi di gestione;

dal 1999 al 2003 CTR Consorzio trattamento rifiuti: Capo Autorimessa, collaboratore nello staff del direttore, per la pianificazione dei servizi di: raccolta cartone zona Esquilino, raccolta carta e multimateriale su tutto il comune di Roma, comune di Fiumicino e Città del Vaticano, raccolta carta e multi materiale all'interno delle scuole con bidoncini da 360 lt. del comune di Roma.

Consistenza del servizio: 21.000 cassonetti circa; 3000 campane carta e multimateriale

nel comune di Roma.

dal 1997 al 1999 CO.LA.RI Consorzio Laziale Rifiuti: Collaboratore del direttore operativo del Consorzio per la programmazione del nuovo servizio di raccolta differenziata nel Comune di Roma e Fiumicino. Ho organizzato il posizionamento di circa 10.300 cassonetti per la carta e di 10.300 cassonetti per il multimateriale; pianificando i rispettivi giri di raccolta e modulando i carichi di lavoro. Ho frequentato in questo periodo corsi di gestione impianti di TMB ed impianti per la selezione del multimateriale, maturando inoltre esperienza sul campo, negli impianti del gruppo CO.LA.RI

Dal 01/09/1995 al 01/01/1997 **SE.CO.R srl** responsabile Impianto per lo stoccaggio di rifiuti speciali, tossici e nocivi sito nella zona industriale del comune di Terni

Dal 26/09/1994 al 31/08/1995 **SE.CO.R srl** addetto della pesa e assistente del direttore operativo presso la discarica di Guidonia Montecelio e di Malagrotta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

1996 corso di formazione salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, presso la Federlazio per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale;
1997 - 2009 corsi di formazione interni presso CO.LA.RI e C.T.R, per la gestione delle risorse umane;
2010 Corso di Coaching – Innovation team lab, presso COMTEAM.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità Scientifica
Liceo Scientifico Statale Lazzaro Spallanzani Tivoli

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]
BUONA
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI SISTEMI OPERATIVI E GESTIONALI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Data di nascita

Lotti Antonio
Roma

████████████████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/07/2017 ad oggi
Ama spa
Responsabile Presidio Produttivo Area Gestione Nord (Ods 65 del 28/07/2017)
A.i. Responsabile Controllo di Gestione della Produzione

- Date (da-a)
- Azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal ottobre 2014 a luglio 2017
Ama spa
Coordinatore Staff Operativo Area 4 Salario
A.i. Responsabile Municipio II (fino a maggio 2017 (Ods 41 del 05/05/2017))

- Date (da-a)
 - Azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2011 Ottobre 2014
AMA SPA
Responsabile Distretto Storico, Responsabile UIS ed UPT (ods.n°32/2011)
Responsabile Distretto XVII-XVIII ad interim (ods.n°50/2012) dal settembre 2012
Staff Direzione di Servizio supervisione attività operative (ods.n.50/2012)

- Date (da-a)
- Azienda

Da Dicembre 1999 a Giugno 2011
AMA spa
Ama spa (già AMNU ed AMA)

- Tipo di azienda o settore

RMA/CCT

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Municipio Ama (già CCT capo circoscrizione territoriale)
Da Dicembre 1999 a Settembre 2004 RMA I° Municipio zone 1D/1G
Da Settembre 2004 a Dicembre 2007 RMA II° Municipio
Da Dicembre 2007 a Giugno 2011 RMA I° Municipio zone 1A/1B/1C

- Date (da-a) Da dicembre 1990 a dicembre 1999
 - Azienda AMNU / AMA

- Principali mansioni e responsabilità
 - Capo Zona**

 - Da Dicembre 1990 a Dicembre 1992 Capo Zona 1F
 - Da Dicembre 1992 a Marzo 1994 Capo Zona 5C
 - Da Marzo 1994 a Ottobre 1998 Capo Zona 1C
 - Da Ottobre 1998 a Dicembre 1999 Capo Zona 1A

- Date (da-a) Da Febbraio 1988 a Dicembre 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMNU
- Tipo di impiego **Capo Squadra**
- Da Febbraio 1988 a Giugno 1990 Capo Squadra Zone 28 Pronto Intervento, 27 Servizi Speciali, Unità Complessa Lavorativa UCL
- Principali mansioni e responsabilità
 - Da Giugno 1990 a Ottobre 1990 Direzione Ama a supporto attività Mondiali di Calcio 1990
 - Da Ottobre 1990 a Dicembre 1990 Capo Squadra Zona 5A

- Date (da-a) Da Novembre 1987 a Febbraio 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMNU
- Tipo di Impiego **Autista mezzi pesanti**
- Autista mezzi pesanti presso autorimessa Rocca Cencia

- Date (da-a) Da Gennaio 1985 a Novembre 1987
 - Azienda AMNU
Operaio N.U.
 - Tipo di impiego Operatore N.U. con distacchi temporanei presso uffici Direzione aziendale per supporto attività amministrative
 - Date (da-a) Da Ottobre 1983 a Dicembre 1985
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
 - Tipo di impiego Operaio N.U.
- Servizio Militare**
- Date (da-a) da Luglio 1978 a Luglio 1979
- Servizio militare di leva presso 32° Battaglione Trasmissioni Valles, congedato con l'incarico di comandante squadra operatori ponti radio.
- Istruzione e formazione**
- Date (da-a) 1972/1976
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Lazzaro Spallanzani
 - Qualifica conseguita Diploma maturità scientifica
 - Madrelingua Italiano
 - Altre lingue Inglese/Francese
 - Capacità di lettura Buono
 - Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione Elementare

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MAGGI FABIO

Residenza

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Data

AMA SPA Via Calderon de la Barca 87 00142 Roma

Societa di servizi ambientali di Roma Capitale

Dal 29 Luglio 2017 Responsabile del Presidio produttivo area ovest Municipi XI-XII-XIII-XIV, ad interim Responsabile controllo di gestione della produzione e Controllo dell'attuazione del servizio progettato. OdS n°65 del 28/7/17

Dal 30 Gennaio 2015 al 28 Luglio 2017 Responsabile dei Centri di Raccolta garantendo la gestione delle piattaforme di raccolta di AMA spa OdS n°7 del 30/1/2015

Dal 1 Novembre 2014 al 31 Dicembre 2014

Coadiuvava il responsabile dei Centri di Raccolta garantendo la gestione delle piattaforme di raccolta di AMA spa. (ods 61 del 30/10/14)

Dal 1 Giugno 2011 al 31 Ottobre 2014

Capo Distretto Municipi 2/4

Il C.D. è per il territorio di sua competenza responsabile del servizio di raccolta sia differenziata che indifferenziata dei rifiuti, delle attività di spazzamento e pulizia del territorio, della gestione dei servizi, dei piani speciali e di tutti gli eventi sul territorio attraverso la gestione e il coordinamento delle risorse umane, dei mezzi meccanici e delle attrezzature.

La struttura operativa dei Municipi 2/4 è costituita da 6 sedi di Zona con circa 600 unità.

Dal 20 settembre 2016

Direttore Esecuzione Contratto relativo al servizio di raccolta, trasporto, selezione/valorizzazione, trattamento e recupero dei rifiuti ingombranti, inclusi i RAEE,

Da Dicembre 2011 al 31 Ottobre 2014

- Direttore lavori 4° Lotto Raccolta Multimateriale per utenze non domestiche dei Municipi II-III-IV-V-VI-VII-VIII-IX

Controlla la società vincitrice dell'appalto se in regola con il capitolato assegnato con verifiche tecniche e normative.

Da Gennaio 2014 ad Oggi

Direzione lavori Terre di Spazzamento dei Municipi 2° e 4°

Da Novembre 2012 al 31 Ottobre 2014

Direzione lavori fornitura e posizionamento Campane per il vetro del Municipio 4° nell'ambito del nuovo progetto di Raccolta differenziata di Roma Capitale e Conai

Da Giugno 2009 a Giugno 2011

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Municipio Area Monumentale sedi zona 1D/1G circa 500 unità

Dal 7 Dicembre 1999 a Giugno 2009

Vincitore di selezione interna Capo Circoscrizione Territoriale assegnato al 4° Municipio

-Responsabilità e coordinamento tra le varie sedi di zona che operano sullo stesso territorio controllando i servizi erogati dalle singole unità e raccordo tra il sistema aziendale e le strutture decentrate degli enti locali (Circoscrizioni)

Dal 1997 al 1999

Capo Zona Area Storica 1C
Con interim Capo Zona 1E Area Storica

Dal 1993 al 1997

Capo Zona 1E Area Storica

Dal 1 Febbraio 1991 al 1993

Vincitore di selezione interna ruolo Capo Zona assegnato alla sede 5C

-Riveste mansioni di responsabilità tecnica ed impiegatizia nell'ambito della zona assegnata e presiede alla condotta del personale al fine di raggiungere standard qualitativi sui servizi di raccolta e spazzamento.

Dal 13 Giugno 1988 assunto in Ama con qualifica di Operatore ecologico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1982

Diploma di Perito Elettrotecnico conseguito presso l'istituto Tommaso Edison Roma

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI PRINCIPALI PACCHETTI DI SOFTWARE DI WINDOWS
CORSO FORMAZIONE PER FORMATORI SULLA SICUREZZA MARZO 2014
GRUPPO DI LAVORO ANALISI E PIANIFICAZIONE ATTIVITA' OPERATIVE CENTRO STORICO ANNO 2011
CORSO FORMAZIONE DEL COACHING PRESSO IRI MANAGEMENT ANNO 2011
CORSO SUL RUOLO DEL CAPO INTERMEDIO ANNO 2009
CORSO SUL RUOLO DEL CAPO INTERMEDIO ANNO 2008
CORSO DI PRIMO SOCCORSO D.LGS 81 /2008 OTTOBRE 2008
CORSO ANTINCENDIO PER ATTIVITÀ A BASSO RISCHIO DIC 2008
CORSO MANAGER AZIENDALE PRESSO IRI MANAGEMENT 54 ORE ANNO 2006
CORSO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS626/94 PRESSO MASTER STUDI E RICERCHE
CORSO SU MOTORIZZAZIONE E CIRCOLAZIONE STRADALE OTTOBRE 1997

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN DIRITTO AMBIENTALE LUGLIO-OTTOBRE 2016
CORSO NUOVO CODICE APPALTI 24-26 OTTOBRE 2016
CORSO AGGIORNAMENTO SULLA SALUTE E SICUREZZA 25 OTTOBRE 2016
CORSO SULLA LEADERSHIP MANAGERIALE 10 SESSIONI GIUGNO-DICEMBRE 2017

Si autorizza a pubblicare il proprio CV sul sito www.amaroma.it al fine della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni a norma del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33