



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 02), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Pagina 1 di 79

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 02), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) e RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI.

Art. 1	OGGETTO DELL'APPALTO	4
Art. 2	DURATA DELL'APPALTO	6
Art. 3	IMPORTO A BASE DI GARA	6
Art. 4	DESCRIZIONE DEI SERVIZI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	9
Art. 4.1	Utenze non domestiche oggetto del servizio	10
Art. 4.2	Modalità di svolgimento del servizio di raccolta – premessa	11
Art. 4.2A	Modalità di svolgimento del servizio di raccolta nei Lotti 1 (Municipio 1A), 2 (Municipio 2) e 16 (Municipio 1B)	12
Art. 4.2B	Modalità di svolgimento del servizio di raccolta nei Lotti 6 (Municipio 6), 8 (Municipio 8), 9 (Municipio 9) e 10 (Municipio 10)	14
Art. 4.2C	Modalità di svolgimento del servizio di raccolta nei Lotti 3 (Municipio 3), 4 (Municipio 4), 5 (Municipio 5), 7 (Municipio 7), 11 (Municipio 11), 12 (Municipio 12), 13 (Municipio 13), 14 (Municipio.14) e 15 (Municipio 15)	17
Art. 4.2D	Modalità di svolgimento del servizio di raccolta per le scuole	19
Art. 4.2E	Modalità di svolgimento del servizio di raccolta per i mercati	21
Art. 4.2F	Modalità di svolgimento del servizio di raccolta per le strutture complesse ...	24
Art. 4.2G	Modalità di svolgimento del servizio di raccolta per le utenze temporanee	25
Art. 5	DISPOSIZIONI GENERALI	28
Art. 5.1	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO – UTENZE ATTUALI TOTALI	28
Art. 5.2	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO – UTENZE TARGET TOTALI	29
Art. 5.3	CONSEGNA E MANUTENZIONE DEI CONTENITORI	31
Art. 5.4	CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL CONFERIMENTO	31
Art. 5.5	INFORMATIVA ALLE UTENZE NON DOMESTICHE	33
Art. 5.6	FREQUENZA DI SVOLGIMENTO DELLE RACCOLTE	33
Art. 5.7	PARTICOLARI MODALITÀ DI ESECUZIONE	33
Art. 6	CONFERIMENTO DELLE FRAZIONI OGGETTO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (RD)	34

Art. 6.1	CONFERIMENTO FRAZIONE ORGANICA DA RD (codici CER 20 01 08 e 20 03 02).....	36
Art. 6.2	CONFERIMENTO FRAZIONE LEGGERA DA RD MULTIMATERIALE (codice CER 15 01 06)	37
Art. 6.3	CONFERIMENTO FRAZIONE DA RD CASSETTE C.O.N.I.P. (codice CER 15 01 02).....	39
Art. 6.4	CONFERIMENTO FRAZIONE DA RD VETRO (codice CER 15 01 07).....	39
Art. 6.5	CONFERIMENTO FRAZIONE DA RD CARTA (codice CER 20 01 01).....	41
Art. 6.6	CONFERIMENTO FRAZIONE CARTONE (codice CER 15 01 01).....	42
Art. 6.7	CONFERIMENTO FRAZIONE RIFIUTO URBANO RESIDUO NON DIFFERENZIABILE (codice CER 20 03 01)	43
Art. 6.8	MODALITÀ DI TRASPORTO E DOCUMENTAZIONE (Valido per tutte le frazioni di rifiuto)	44
Art. 7	FORNITURA, DISTRIBUZIONE ED IDENTIFICAZIONE DI CONTENITORI, SACCHI E UTENZE	47
Art. 8	AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE ADIBITI AL SERVIZIO.....	49
Art. 8.1	Trasmissione e raccolta dati sistema GPS-RFID.....	54
Art. 9	RESPONSABILE TECNICO DEL PRESTATORE	55
Art. 10	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E OBBLIGHI DEL PRESTATORE	56
Art. 10.1.	Clausola Sociale	57
Art. 11	AUTORIZZAZIONI.....	57
Art. 11.1	RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI.....	57
Art. 11.2	GESTIONE DEI SITI DI DESTINAZIONE DEI RIFIUTI	59
Art. 12	ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL PRESTATORE	60
Art. 13	VIGILANZA E CONTROLLI IN CORSO D’OPERA.....	62
Art. 14	FATTURAZIONE.....	63
Art. 15	PENALI.....	63



Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta differenziata porta a porta – con conseguimento degli obiettivi di utenze servite e percentuale complessiva di RD raggiunta, descritte nel presente documento e negli altri atti di gara – comprensivo di trasporto e di conferimento in impianti di destinazione come dettagliato in specifico articolo, delle seguenti tipologie di rifiuto:

1. frazione organica dei rifiuti, classificata con codice CER 20 01 08 (rifiuti biodegradabili di cucine e mense), prodotta dagli esercizi di ristorazione, pubblici esercizi, mense scolastiche e aziendali e supermercati ubicati nel territorio di Roma Capitale;
2. mercatale, classificato con codice CER 20 03 02 (rifiuti dei mercati), prodotto dai mercati rionali, da supermercati e da negozi di ortofrutta nel territorio di Roma Capitale, unitamente agli imballaggi in legno non riutilizzabili (escluse pedane tipo “pallets” in legno o altro materiale);
3. multimateriale leggero, codice CER 15 01 06 (imballaggi in plastica e imballaggi metallici), prodotto dagli esercizi di ristorazione, pubblici esercizi, mense scolastiche e aziendali e supermercati, ubicati nel territorio di Roma Capitale;
4. cassette in plastica, codice CER 15 01 02, (imballaggi in plastica riciclabile di varie fogge e dimensioni), prodotte dagli esercizi di ristorazione, pubblici esercizi, mense scolastiche e aziendali e supermercati, ubicati nel territorio di Roma Capitale;
5. vetro monomateriale, codice CER 15 01 07 (imballaggi in vetro), prodotto dagli esercizi di ristorazione, pubblici esercizi, mense scolastiche e aziendali, supermercati, ubicati nel territorio di Roma Capitale;
6. materiale cartaceo, codice CER 20 01 01 (carta e cartone), prodotto dagli uffici, dalle scuole e similari, ubicati nel territorio di Roma Capitale;
7. cartone, codice CER 15 01 01 (imballaggi in carta e cartone), prodotto dalle utenze non domestiche ubicate nel territorio di Roma Capitale;
8. rifiuti urbani residui non differenziabili, codice CER 20 03 01 (rifiuti urbani non differenziati), prodotti dalle utenze non domestiche ubicate nel territorio di Roma Capitale.

L'Appalto è suddiviso in 16 (sedici) lotti territoriali, coincidenti con i corrispondenti Municipi di Roma Capitale, ad esclusione del I Municipio che è stato suddiviso nei seguenti n.2 lotti, come da descrizione di dettaglio allegata al presente Capitolato:

- parte del Municipio1, identificato come 1A – lotto 1;
- restante parte del Municipio1, identificato come 1B – lotto 16.

Per ciascun lotto dovranno essere resi i servizi sopracitati per il numero di utenze e per il quantitativo presunto di raccolta annua (nonché desumibile obiettivo di percentuale complessiva di RD raggiunta) come da tabella sotto riportata.



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 07), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Le utenze da servire sono quelle indicate nella colonna “Utenze target totali”, suddivise nelle n.2 categorie chiamate “RISTORI” e “NO RISTORI”, come successivamente dettagliate. Il Prestatore dovrà garantire attivazione completa di servizio presso le “Utenze target totali” entro e non oltre il periodo di raggiungimento di tale obiettivo, come meglio descritto in seguito.

LOTTI	Utenze				Pesi (ton/anno)							
	Utenze attuali totali	Utenze target totali	Utenze target Ristoro	Utenze target Non Ristoro	Totale Rifiuti	Organico	Multimateriale	Cassette in plastica	Vetro	Carta	Cartone	Indifferenziato
Lotto 1 Municipio 1A	2.231	11.321	4.865	6.456	32.583	10.899	1.112	111	4.209	721	5.755	9.775
Lotto 2 Municipio 2	1.119	6.811	3.102	3.710	16.834	5.333	708	71	1.412	464	3.797	5.050
Lotto 3 Municipio 3	1.029	4.130	1.866	2.264	13.840	5.637	484	48	985	382	2.151	4.152
Lotto 4 Municipio 4	922	3.363	1.646	1.717	18.388	7.314	739	74	679	100	3.966	5.516
Lotto 5 Municipio 5	1.179	6.433	3.358	3.075	17.018	6.751	685	69	631	94	3.684	5.105
Lotto 6 Municipio 6	1.010	3.442	1.679	1.763	19.184	8.265	835	84	765	114	3.366	5.755
Lotto 7 Municipio 7	1.313	8.685	3.910	4.774	14.443	5.792	573	57	526	79	3.083	4.333
Lotto 8 Municipio 8	701	3.149	1.613	1.536	15.719	6.541	740	74	895	175	2.578	4.716
Lotto 9 Municipio 9	1.162	3.134	1.385	1.749	25.011	10.227	1.462	146	1.129	273	4.270	7.503
Lotto 10 Municipio 10	1.116	4.494	2.111	2.384	19.708	9.850	835	88	1.282	154	1.587	5.912
Lotto 11 Municipio 11	1.457	3.277	1.379	1.898	14.873	6.443	428	43	567	69	2.861	4.462
Lotto 12 Municipio 12	649	3.537	1.582	1.955	8.928	4.114	334	33	687	26	1.055	2.678
Lotto 13 Municipio 13	786	3.522	1.477	2.044	10.267	4.170	399	40	474	49	2.056	3.080
Lotto 14 Municipio 14	626	3.015	1.423	1.592	9.814	4.115	269	27	559	44	1.856	2.944
Lotto 15 Municipio 15	568	2.465	1.176	1.289	8.421	2.788	438	44	298	254	2.072	2.526
Lotto 16 Municipio 1B	2.841	14.651	5.058	9.593	42.632	14.260	1.455	146	5.507	944	7.530	12.789

A partire dalla data di inizio delle attività del presente appalto (cfr. art. 2: entro e non oltre i 50 giorni ivi definiti), il Prestatore dovrà garantire attivazione completa di servizio, così come sopra descritto, presso le “Utenze attuali totali”, senza che, relativamente a quanto già attualmente in erogazione, si generi, in ragione del subentro del Prestatore, alcuna soluzione di continuità con i servizi al momento erogati da AMA e/o da altri prestatori. Per tali “Utenze attuali totali” viene fornito in allegato l’elenco di dettaglio dei riferimenti; inoltre, subito dopo la comunicazione di aggiudicazione, la Stazione Appaltante fornirà al Prestatore la versione aggiornata di tale elenco



che, pertanto, potrà subire variazioni rispetto a quello qui allegato. Si ribadisce, in ogni caso, che, per ciascun lotto, il Prestatore che ne risulterà aggiudicatario ad esito della gara in oggetto dovrà servire le “Utenze attuali totali”, eseguendo i servizi sopra descritti e senza generare soluzione alcuna di continuità rispetto a quanto complessivamente già garantito a tali utenze.

L’attivazione delle utenze target dovrà essere effettuata dal Prestatore del servizio entro e non oltre i 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di inizio delle attività, ovvero entro i tempi indicati in sede di offerta tecnica qualora migliorativi.

In caso di ritardo nell’attivazione del servizio presso ciascuna tipologia di utenza sarà applicata apposita penale.

Per quanto riguarda i pesi previsti per ciascun lotto e per singola frazione, sono riportati a titolo puramente indicativo i valori stimati in base ai consuntivi della raccolta degli ultimi anni. Il Prestatore, pertanto, sarà tenuto a eseguire i servizi, per il corrispettivo oggetto di aggiudicazione, anche qualora il quantitativo della raccolta per ogni singola frazione si discostasse, sia in eccesso sia in difetto, dai valori indicati nella tabella sopra riportata. Ciò senza alcuna pretesa, da parte dello stesso, di maggiori compensi, indennizzi o risarcimenti.

Si precisa che tutte le frazioni valorizzabili di rifiuto raccolte dal Prestatore durante l’espletamento del servizio rimangono di proprietà di AMA S.p.A.; allo stesso modo, rimangono di proprietà di AMA S.p.A. tutti i corrispettivi di valorizzazione erogati dai vari consorzi di filiera – a qualunque titolo e relativamente a qualunque fase/attività del ciclo complessivo di raccolta e recupero – restando le attività svolte dai Prestatori del presente servizio integralmente remunerate dai corrispettivi di prestazione specificamente definiti dagli atti di gara.

Art. 2 DURATA DELL’APPALTO

A partire dalla data di inizio delle attività, l’appalto avrà la durata seguente:

- 36 (trentasei) mesi per i lotti: 6, 8, 9 e 10;
- 18 (diciotto) mesi per i lotti: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 11, 12, 13, 14, 15 e 16.

La data di inizio delle attività dovrà intervenire entro e non oltre 50 (cinquanta) giorni naturali e consecutivi dalla data della lettera di comunicazione dell’intervenuta aggiudicazione.

L’inizio delle attività dovrà intervenire nel rispetto di tutte le modalità e prescrizioni indicate nel presente capitolato.

I servizi di raccolta delle varie frazioni oggetto di affidamento, dovranno essere tutti completamente avviati all’inizio delle attività.

Art. 3 IMPORTO A BASE DI GARA

L’importo complessivo a base di gara è pari a €151.544.089,13 oltre IVA.

L’importo complessivo a base di gara è suddiviso tra i 16 (sedici) lotti territoriali, come da tabella sotto riportata.



L'importo a basa di gara per ciascun lotto è stato determinato dal prodotto tra il canone unitario per ciascuna tipologia di utenza "RISTORO" e "NO RISTORO", come successivamente dettagliate e il numero di utenze target da servire, indicato al precedente Art. 1.

LOTTI	MUNICIPIO	AREA	n°utenze Ristoro	n°utenze No Ristoro	Totale Utenza	IMPORTO ANNUO	IMPORTO TOTALE APPALTO	Durata mesi	Costo Unitario mensile Ristoro	Costo Unitario mensile NO Ristoro
1A	1A	CENTRO - SUD	4.865	6.456	11.321	€ 10.173.571,56	€ 15.260.357,34	18	€ 147,91	€ 19,86
2	2	NORD	3.102	3.710	6.812	€ 7.640.888,96	€ 11.461.333,43	18	€ 176,26	€ 24,25
3	3	NORD	1.866	2.264	4.130	€ 3.718.529,75	€ 5.577.794,62	18	€ 142,78	€ 19,19
4	4	EST	1.646	1.717	3.363	€ 4.026.501,37	€ 6.039.752,05	18	€ 178,49	€ 24,31
5	5	EST	3.358	3.075	6.433	€ 6.345.730,38	€ 9.518.595,58	18	€ 140,26	€ 18,80
6	6	EST	1.679	1.763	3.442	€ 3.900.641,48	€ 11.701.978,43	36	€ 153,11	€ 38,56
7	7	EST	3.910	4.774	8.684	€ 6.586.886,22	€ 9.880.329,33	18	€ 120,72	€ 16,10
8	8	CENTRO - SUD	1.613	1.536	3.149	€ 3.233.387,39	€ 9.700.162,17	36	€ 134,52	€ 34,15
9	9	CENTRO - SUD	1.385	1.749	3.134	€ 4.312.021,14	€ 12.936.063,41	36	€ 197,50	€ 49,05
10	10	CENTRO - SUD	2.111	2.384	4.495	€ 4.739.561,82	€ 14.218.685,45	36	€ 146,19	€ 36,22
11	11	OVEST	1.379	1.898	3.277	€ 4.028.656,25	€ 6.042.984,38	18	€ 205,38	€ 27,66
12	12	OVEST	1.582	1.955	3.537	€ 3.957.876,06	€ 5.936.814,10	18	€ 179,01	€ 23,85
13	13	OVEST	1.477	2.044	3.521	€ 3.634.668,36	€ 5.452.002,53	18	€ 172,95	€ 23,21
14	14	OVEST	1.423	1.592	3.015	€ 3.566.181,16	€ 5.349.271,74	18	€ 181,46	€ 24,47
15	15	NORD	1.176	1.289	2.465	€ 2.755.572,00	€ 4.133.358,00	18	€ 169,94	€ 23,10
16	1B	CENTRO - SUD	5.058	9.593	14.651	€ 12.223.107,04	€ 18.334.660,56	18	€ 159,56	€ 22,05

In particolare l'importo unitario da corrispondere al Prestatore per ciascuna utenza servita è costituito da due parti:

- componente fissa, pari al 90% dell'importo unitario riportato nella tabella, soggetta a ribasso, al netto degli oneri della sicurezza, e riconosciuta quale corrispettivo su base mensile del servizio reso;
- componente variabile, pari al 10% dell'importo unitario riportato nella tabella, non soggetta a ribasso, riconosciuta quale premialità al raggiungimento di determinati obiettivi in termini di percentuale di raccolta differenziata.



Obiettivo della Stazione Appaltante, infatti, è quello di incrementare i risultati in termini di percentuale della raccolta differenziata (di seguito RD) rispetto alla raccolta totale, anche per le utenze non domestiche oggetto di tale appalto di gara, ponendosi l'obiettivo minimo del 70%, in coerenza con quanto previsto nel Piano Industriale 2017-2021 di AMA S.p.A..

La componente variabile sarà riconosciuta con periodicità trimestrale verificando il consuntivo dei conferimenti effettuati dal Prestatore per ogni singolo lotto dei n.3 mesi precedenti, a seguito della verifica del raggiungimento dei seguenti risultati:

1. percentuale di RD trimestrale superiore al 70,0% e fino al 73,0%: riconoscimento della componente variabile in misura del 5% dell'importo variabile totale;
2. percentuale di RD trimestrale superiore al 73,0% e fino al 75,0%: riconoscimento della componente variabile in misura del 20% dell'importo variabile totale;
3. percentuale di RD trimestrale superiore al 75,0% e fino all'80,0%: riconoscimento della componente variabile in misura del 50% dell'importo variabile totale;
4. percentuale di RD trimestrale superiore all'80,0%: riconoscimento della componente variabile in misura del 100% dell'importo variabile totale.

Si specifica che la percentuale di RD è calcolata come rapporto tra il peso complessivo dei conferimenti effettuati delle frazioni differenziate (escluso l'indifferenziato) ed il peso complessivo dei conferimenti totali effettuati (incluso l'indifferenziato); si specifica, inoltre, che le opzioni sopra dettagliate sono esclusivamente alternative tra loro.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il Prestatore raggiunga uno degli obiettivi trimestrali sopra descritti, la relativa componente variabile unitaria sarà applicata, mese per mese, esclusivamente alle utenze effettivamente servite in ciascun specifico mese del trimestre di riferimento.

Viceversa, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo minimo della percentuale RD su base trimestrale del 70,0%, saranno applicate apposite penali.

Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (D.lgs. 81/2008 e s. m. e i.) per l'intero appalto sono pari a €690.404,14 oltre IVA così suddivisi:

Lotto 1 €37.440,00

Lotto 2 €37.330,73

Lotto 3 €26.325,17

Lotto 4 €42.864,36

Lotto 5 €37.431,67

Lotto 6 €67.883,16

Lotto 7 €36.016,67

Lotto 8 €45.355,06

Lotto 9 €94.077,01



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 150102), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Pagina 9 di 79

Lotto 10 €77.819,06

Lotto 11 €36.253,04

Lotto 12 €23.625,76

Lotto 13 €24.361,89

Lotto 14 €24.112,95

Lotto 15 €18.677,61

Lotto 16 €60.840,00

Art. 4 DESCRIZIONE DEI SERVIZI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

I servizi oggetto del presente appalto dovranno comprendere tutte le attività elencate nel presente Capitolato e dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle specifiche modalità operative di dettaglio concordate e disposte dal Direttore di Esecuzione del Contratto e/o i suoi assistenti.

Il Prestatore dovrà inoltre adeguarsi tempestivamente al rispetto di ulteriori norme e/o ordinanze comunali e/o determinazioni dirigenziali che dovessero essere promulgate in tempi successivi alla elaborazione del presente Capitolato, in circostanze eccezionali e/o ordinarie.

Si specifica che i servizi oggetto del presente appalto costituiscono attività di pubblico interesse e, come tali, per nessuna ragione, potranno essere sospesi e/o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di arbitrario abbandono e/o sospensione del servizio, AMA S.p.A. potrà sostituirsi al Prestatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando tutti gli oneri sostenuti al Prestatore, fermo restando il risarcimento, da parte del Prestatore, del maggior danno nonché tutte le conseguenze legali derivanti dall'interruzione di un pubblico servizio. AMA S.p.A., nel caso in cui dovesse procedere d'ufficio all'esecuzione del servizio, potrà avvalersi anche di altri operatori economici restando, comunque, a carico del Prestatore tutti i maggiori oneri e tutte le spese sostenute.

Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale, il Prestatore si impegna a rispettare quanto disposto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e s.m.i. recante "*Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge*". Il Prestatore, pertanto, concorderà preventivamente con il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o i suoi assistenti le prestazioni minime indispensabili e le modalità della loro erogazione.

Qualora nel corso della durata contrattuale, la Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, dovesse verificare la necessità di effettuare le prestazioni dei servizi oggetto del presente Capitolato, nei territori dei Municipi non rientranti nel/i lotto/i aggiudicato/i, il Prestatore dovrà comunque provvedere alla loro esecuzione, anche con carattere di breve durata, secondo le modalità di volta in volta concordate con il Direttore di Esecuzione del Contratto, alle medesime condizioni contrattuali di quelle affidate.



Art. 4.1 UtENZE non domestiche oggetto del servizio

L'oggetto del servizio del presente Capitolato è la raccolta dei rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche assimilabili ai rifiuti urbani.

Le utenze interessate al servizio in oggetto, in relazione al pagamento del corrispettivo come descritto nell'art. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA, vengono definite in n.2 tipologie - "RISTORI" e "NO RISTORI", le quali, in relazione a quanto definito dalla Deliberazione n. 7 del 19 febbraio 2016 del Commissario Straordinario con i poteri di Assemblea Capitolina, raggruppano le categorie di attività di seguito descritte in forma esemplificativa:


RISTORI:

- ✓ categoria 20: ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, PUB, mense, birrerie, hamburgerie;
- ✓ categoria 21: bar, caffè, pasticcerie;
- ✓ categoria 22: supermercati, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari;
- ✓ categoria 23: ortofrutta, pesce, fiori e piante, pizza al taglio, rosticceria;
- ✓ categoria 24: ipermercati di generi misti, plurilicenza alimentari e/o miste;
- ✓ categoria 25: banchi e box di mercato di vendita di generi alimentari;
- ✓ categoria 26: discoteche, night club;
- ✓ categoria 27: scuole.

Si specifica che le scuole, come sotto definite in paragrafo dedicato, sono registrate sia in categoria 27 sia in categoria 2 sia in altre modalità. Per tali attività, pertanto, rimane confermato l'appartenenza alla famiglia di RISTORI, indipendentemente dalla modalità di registrazione della banca dati TARI.

NO RISTORI:

- ✓ categoria 2: musei, biblioteche, associazioni, luoghi di culto, comunità religiose;
- ✓ categoria 6: stabilimenti balneari;
- ✓ categoria 7: esposizioni e/o vendita di mobili, arredo bagno, autoveicoli e natanti;
- ✓ categoria 8: alberghi, bed & breakfast, affittacamere, case e appartamenti per vacanze;
- ✓ categoria 9: grandi comunità, case di cura;
- ✓ categoria 12: negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta, enoteche senza somministrazione;
- ✓ categoria 13: edicole, farmacie, tabacchi, plurilicenze;
- ✓ categoria 14: negozi particolari: filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli ed ombrelli, antiquariato;

	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 07), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI	Pagina 11 di 79
---	--	-----------------

✓ categoria 15: banchi e box di mercato di vendita beni durevoli categoria.

Le utenze non domestiche registrate con più categorie TaRi, delle quali almeno una appartiene a quelle indicate nel raggruppamento RISTORI, vengono considerate come RISTORI.

Art. 4.2 Modalità di svolgimento del servizio di raccolta – premessa

In questa sezione del Capitolato, viene descritto nel dettaglio il servizio oggetto del presente appalto. I n.16 lotti territoriali sono suddivisi nei seguenti n.3 gruppi analoghi per la tipologia del servizio da svolgere:

- A. Lotti 1 (parte del Municipio 1, identificato come 1A), 2 (Municipio 2) e 16 (parte del Municipio 1, identificato come 1B);
- B. Lotti 6 (Municipio 6), 8 (Municipio 8), 9 (Municipio 9) e 10 (Municipio 10);
- C. Lotti 3 (Municipio 3), 4 (municipio 4), 5 (Municipio 5), 7 (Municipio 7), 11 (Municipio 11), 12 (Municipio 12), 13 (Municipio 13), 14 (Municipio 14) e 15 (Municipio 15).

In ogni sezione relativa a ciascun raggruppamento di lotti, vengono descritte le modalità di svolgimento del servizio di raccolta delle frazioni di rifiuto per le utenze non domestiche definite “RISTORI”, “RISTORI con categoria 10 – uffici” e “NO RISTORI” e per ciascuna di tale famiglia di utenze vengono definite, oltre alle frequenze settimanali di passaggio per ogni singola frazione merceologica, anche la tipologia standard di attrezzature di proprietà del prestatore, che dovranno essere consegnate in comodato d’uso gratuito a ciascuna utenza, come meglio descritto in seguito. Altre tipologie di contenitori, sempre di proprietà del prestatore ed il cui utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato dal DEC Direttore dell’Esecuzione del Contratto e/o dai suoi assistenti, vengono descritte di seguito.

Con apposito specifico paragrafo, viene descritto il servizio di raccolta da svolgere per le seguenti particolari tipologie di utenze, che sono dotate di peculiarità caratteristiche e che vengono definite *utenze critiche*, per le quali la Stazione Appaltante richiede una particolare attenzione:

- A. scuole
- B. mercati
- C. strutture complesse
- D. utenze temporanee

Il servizio di raccolta di ciascuna frazione merceologica dei rifiuti, per tutte le tipologie di utenze da servire e per tutti i lotti territoriali, come sotto dettagliatamente indicato, comprende altresì le seguenti operazioni:

- A. attività di censimento e di informativa rivolta all’utenza, al fine di avere i necessari riferimenti aggiornati, nonché per informare il preposto dell’utenza relativamente alle modalità di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti;
- B. fornitura e distribuzione alle utenze dei contenitori in comodato d’uso a titolo gratuito, nonché la manutenzione di tali contenitori e la loro eventuale sostituzione in caso di danneggiamento irreparabile, anche da parte dell’utenza stessa, tali attrezzature vengono



dettagliate in specifico paragrafo;

- C. fornitura e regolare distribuzione alle utenze dei sacchi da inserire nei bidoncini per la frazione organica, per il multimateriale e per l'indifferenziato, conformi alla specifica allegata al presente Capitolato;
- D. verifica della qualità della frazione conferita dall'utenza, da effettuarsi prima dello svuotamento del contenitore o della raccolta del sacco, nel rispetto di quanto dettagliato in specifico paragrafo;
- E. raccolta, nella modalità di seguito specificata, attraverso la vuotatura dei bidoncini o la raccolta dei sacchi;
- F. trasporto all'impianto di trattamento e/o di trasferimento dei rifiuti raccolti differenziatamente;
- G. tracciatura delle operazioni sopra menzionate, da inviare telematicamente alla Stazione Appaltante, come dettagliato in seguito.
- H. Ogni altre miglioria presentata in sede di offerta tecnica

Le mancanze nell'espletamento di anche una delle attività suddette darà luogo all'applicazione di penali.

Si sottolinea che il servizio di raccolta della frazione organica degli scarti alimentari di codice CER 200108 e il servizio di raccolta del rifiuto mercatale di codice CER 200302 dovranno essere distinti e non saranno ammesse commistioni tra le n.2 tipologie di raccolta, sia per quanto riguarda l'attività di raccolta con il mezzo a vasca che per quanto riguarda il conferimento e/o il trasbordo nei mezzi compattatori adibiti a "macchina madre".


Art. 4.2A Modalità di svolgimento del servizio di raccolta nei Lotti 1 (Municipio 1A), 2 (Municipio 2) e 16 (Municipio 1B)

RISTORI:

Per le utenze denominate RISTORI, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicate:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Rifiuto mercatale CER 200302: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Cassette in plastica CER 150102: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Indifferenziato CER 200301: raccolta tre volte a settimana inclusi i festivi.

Per alcune utenze denominate RISTORI, il cui numero non sarà superiore al 2% delle utenze RISTORI complessive per ciascun lotto, come sopra indicato, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta della frazione degli scarti alimentari ed organici CER 200108 con una frequenza di n.2 raccolte quotidiane inclusi domenica e festivi; l'elenco di tali

	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 02), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI	Pagina 13 di 79
---	--	-----------------

utenze saranno inviate al prestatore all'atto della comunicazione di aggiudicazione e/o durata la durata contrattuale.

Per le utenze denominate RISTORI che hanno anche la categoria 10 Uffici, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicate:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: raccolta quotidiana;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta tre volte a settimana;
- Cassette in plastica CER 150102: raccolta tre volte a settimana;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: raccolta tre volte a settimana;
- Carta CER 200101: due volte a settimana;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta tre volte a settimana;
- Indifferenziato CER 200301: raccolta due volte a settimana.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo delle seguenti attrezzature, aventi le caratteristiche tecniche indicate nella specifica tecnica allegata al presente Capitolato, che le utenze dovranno custodire all'interno delle aree di propria pertinenza:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: bidoni carrellati;
- Rifiuto mercatale CER 200302: bidoni carrellati e/o cassonetti;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: bidoni carrellati o sacchi;
- Cassette in plastica CER 150102: conferimento sfuso;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: bidoni carrellati;
- Carta CER 200101: bidoni carrellati o sacchi;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: roll-container;
- Indifferenziato CER 200301: bidoni carrellati o sacchi.

NO RISTORI:

Per le utenze denominate NO RISTORI, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicate:

- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta due volte a settimana;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta tre volte a settimana.

Si precisa che, per entrambe le frazioni sopra specificate, nel caso in cui il giorno programmato per la raccolta sia festivo, il servizio dovrà essere svolto mantenendo lo stesso numero di passaggi settimanali con una delle seguenti due opzioni alternative:

1. se l'utenza è aperta anche nel giorno festivo, il servizio di raccolta dovrà essere svolto nella medesima giornata di festa;
2. se l'utenza non è aperta nel giorno festivo, il servizio di raccolta dovrà essere anticipato o



posticipato, previa informativa scritta all'utenza ed al DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, da effettuarsi almeno n.3 giorni lavorativi precedenti il giorno festivo.

Si specifica che per tali utenze denominate NO RISTORI, il servizio oggetto del presente appalto nel periodo natalizio, ossia dal 1 Dicembre al 1 Gennaio, dovrà essere intensificato nelle frequenze di passaggio come di seguito indicato:

- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta quattro volte a settimana inclusi domenica e festivi;

- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo delle seguenti attrezzature, aventi le caratteristiche tecniche indicate nella specifica tecnica allegata al presente Capitolato, che le utenze dovranno custodire all'interno delle aree di propria pertinenza:

- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: sacchi;

- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: roll-container o sfuso in "ballette"

ESPOSIZIONE e RITIRO DEI RIFIUTI:

Per il lotto 1 (Municipio 1A) e lotto 16 (Municipio 1B), nonché per il lotto 2 (Municipio 2) relativamente all'area San Lorenzo, come definita nell'allegato al presente Capitolato, sia per le utenze RISTORI che per le utenze NO RISTORI, in relazione alla specificità del territorio, l'esposizione di tutte le frazioni dei rifiuti da parte delle utenze dovrà avvenire per consegna diretta all'operatore addetto alla raccolta, in modo da non lasciare, neanche momentaneamente, il rifiuto a terra su suolo pubblico. Si specifica, pertanto, che l'operatore dovrà avvisare l'utente della sua presenza, aspettando il tempo necessario alla consegna diretta del materiale.

Rimane evidente, pertanto, che l'orario di raccolta sarà sempre compreso durante la fascia di apertura dell'utenza.

Per il lotto 2 (Municipio 2), con l'esclusione dell'area San Lorenzo, come sopra definita, sia per le utenze RISTORI che per le utenze NO RISTORI, il conferimento di tutte le frazioni dei rifiuti da parte delle utenze dovrà avvenire mediante esposizione ad orario. Per le frazioni per le quali è previsto l'utilizzo di contenitore, l'orario di raccolta sarà sempre compreso durante la fascia di apertura dell'utenza, in modo da permettere all'esercente il ritiro, all'interno dell'esercizio, del contenitore svuotato, immediatamente dopo il passaggio del Prestatore.

Per le utenze NO RISTORI, per le frazioni per le quali non è previsto l'utilizzo del contenitore, l'esposizione avverrà in generale a chiusura serale dell'attività e pertanto la raccolta dovrà avvenire a partire dalle ore 21,00.

Dovrà inoltre essere garantito quanto specificamente previsto all'art. 5.7., in tutti i casi di applicabilità di quanto ivi descritto.

Art. 4.2B Modalità di svolgimento del servizio di raccolta nei Lotti 6 (Municipio 6), 8 (Municipio 8), 9 (Municipio 9) e 10 (Municipio 10)

RISTORI:



Per le utenze denominate RISTORI, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicate:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Rifiuto mercatale CER 200302: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta tre volte a settimana inclusi i festivi;
- Cassette in plastica CER 150102: raccolta tre volte a settimana inclusi i festivi;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: raccolta tre volte a settimana inclusi i festivi;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta tre volte a settimana inclusi i festivi;
- Indifferenziato CER 200301: raccolta tre volte a settimana inclusi i festivi.

Per le utenze RISTORI del lotto 10 (Municipio 10) ubicate sul lungomare, incluse quelle del Porto Turistico di Ostia, il servizio oggetto del presente appalto prevede, per il periodo estivo, ossia dal 1 Giugno al 15 Settembre, la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicate:


- Scarti alimentari ed organici CER 200108: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Rifiuto mercatale CER 200302: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Cassette in plastica CER 150102: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Indifferenziato CER 200301: raccolta tre volte a settimana inclusi i festivi.

Per le utenze RISTORI dei Lotti 6 (Municipio 6), 8 (Municipio 8), 9 (Municipio 9) e 10 (Municipio 10), che svolgono anche attività di vendita, come quelle individuate dalle categorie TARI nn.21, 22, 23, 24 e 25 sopra descritte, il servizio oggetto del presente appalto nel periodo natalizio, ossia dal 1 Dicembre al 1 Gennaio, dovrà essere intensificato nelle frequenze di passaggio per la frazione CER 150101, come di seguito indicato:

- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi.

Per le utenze denominate RISTORI che hanno anche la categoria 10 Uffici, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicate:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: raccolta quotidiana;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta tre volte a settimana;
- Cassette in plastica CER 150102: raccolta tre volte a settimana;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: raccolta tre volte a settimana;
- Carta CER 200101: una volta a settimana;

	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 02), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI	Pagina 16 di 79
---	--	-----------------

- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta tre volte a settimana;
- Indifferenziato CER 200301: raccolta due volte a settimana.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo delle seguenti attrezzature, aventi le caratteristiche tecniche indicate nella specifica tecnica allegata al presente Capitolato, che le utenze dovranno custodire all'interno delle aree di propria pertinenza:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: bidoni carrellati e/o cassonetti;
- Rifiuto mercatale CER 200302: bidoni carrellati e/o cassonetti;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: bidoni carrellati o sacchi;
- Cassette in plastica CER 150102: conferimento sfuso;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: bidoni carrellati;
- Carta CER 200101: bidoni carrellati o sacchi;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: roll-container;
- Indifferenziato CER 200301: bidoni carrellati o sacchi

NO RISTORI:

Per le utenze denominate NO RISTORI, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicato:

- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta una volta a settimana;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: raccolta 0,5 volte a settimana, ossia una volta ogni n.2 settimane;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta tre volte a settimana;
- Indifferenziato CER 200301: raccolta una volta a settimana.

Si specifica che, per tutte le frazioni sopra specificate, nel caso in cui il giorno programmato per la raccolta sia festivo, il servizio dovrà essere svolto mantenendo lo stesso numero di passaggi settimanali con una delle seguenti due opzioni alternative:

1. se l'utenza è aperta anche nel giorno festivo, il servizio di raccolta dovrà essere svolto nella medesima giornata di festa;
2. se l'utenza non è aperta nel giorno festivo, il servizio di raccolta dovrà essere anticipato o posticipato, previa informativa di almeno n.3 giorni lavorativi.

Per tali utenze NO RISTORI, il servizio oggetto del presente appalto nel periodo natalizio, ossia dal 1 Dicembre al 1 Gennaio, dovrà essere intensificato nelle frequenze di passaggio per la frazione CER 150101, come di seguito indicato:

- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi.

Per le utenze NO RISTORI del lotto 10 (Municipio10) individuate dalla categoria TARI n.6 stabilimenti balneari, come anche descritto per utenze RISTORI, il servizio oggetto del presente appalto prevede, per il periodo estivo, tra il 1 Giugno ed il 15 Settembre, la raccolta delle seguenti



frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicate:

- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Indifferenziato CER 200301: raccolta tre volte a settimana inclusi i festivi.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo delle seguenti attrezzature, aventi le caratteristiche tecniche indicate nella specifica tecnica allegata al presente Capitolato, che le utenze dovranno custodire all'interno delle aree di propria pertinenza:

- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: sacchi;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: mastello e/o bidoni carrellati;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: roll-container o sfuso in "ballette";
- Indifferenziato CER 200301: sacchi

ESPOSIZIONE e RITIRO DEI RIFIUTI:

Per i lotti 6 (Municipio 6), 8 (Municipio 8), 9 (Municipio 9) e 10 (Municipio 10), sia per le utenze RISTORI che per le utenze NO RISTORI, il conferimento di tutte le frazioni dei rifiuti da parte delle utenze dovrà avvenire mediante esposizione ad orario. **Per le frazioni per le quali è previsto l'utilizzo di contenitore, l'orario di raccolta sarà sempre compreso durante la fascia di apertura dell'utenza, in modo da permettere all'esercente il ritiro, all'interno dell'esercizio, del contenitore svuotato, immediatamente dopo il passaggio del Prestatore.**

Per le utenze NO RISTORI, per le frazioni per le quali non è previsto l'utilizzo del contenitore, l'esposizione avverrà in generale a chiusura serale dell'attività e pertanto la raccolta dovrà avvenire a partire dalle ore 21,00.

Dovrà inoltre essere garantito quanto specificamente previsto all'art. 5.7., in tutti i casi di applicabilità di quanto ivi descritto.

Art. 4.2C Modalità di svolgimento del servizio di raccolta nei Lotti 3 (Municipio 3), 4 (Municipio 4), 5 (Municipio 5), 7 (Municipio 7), 11 (Municipio 11), 12 (Municipio 12), 13 (Municipio 13), 14 (Municipio.14) e 15 (Municipio 15)

RISTORI:

Per le utenze denominate RISTORI, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicate:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Rifiuto mercatale CER 200302: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta tre volte a settimana inclusi i festivi;
- Cassette in plastica CER 150102: raccolta tre volte a settimana inclusi i festivi;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: raccolta tre volte a settimana inclusi i festivi;



- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta tre volte a settimana inclusi i festivi;
- Indifferenziato CER 200301: raccolta tre volte a settimana inclusi i festivi.

Per le utenze RISTORI, che svolgono anche attività di vendita, come quelle individuate dalle categorie TARI nn.21, 22, 23, 24 e 25 sopra descritte, il servizio oggetto del presente appalto nel periodo natalizio, ossia dal 1 Dicembre al 1 Gennaio, dovrà essere intensificato nelle frequenze di passaggio per la frazione CER 150101, come di seguito indicato:

- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi.

Per le utenze denominate RISTORI che hanno anche la categoria 10 Uffici, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicate:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: raccolta quotidiana;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta tre volte a settimana;
- Cassette in plastica CER 150102: raccolta tre volte a settimana;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: raccolta tre volte a settimana;
- Carta CER 200101: una volta a settimana;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta tre volte a settimana;
- Indifferenziato CER 200301: raccolta due volte a settimana.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo delle seguenti attrezzature, aventi le caratteristiche tecniche indicate nella specifica tecnica allegata al presente Capitolato, che le utenze dovranno custodire all'interno delle aree di propria pertinenza:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: bidoni carrellati e/o cassonetti;
- Rifiuto mercatale CER 200302: bidoni carrellati e/o cassonetti;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: bidoni carrellati o sacchi;
- Cassette in plastica CER 150102: conferimento sfuso;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: bidoni carrellati;
- Carta CER 200101: bidoni carrellati o sacchi;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: roll-container;
- Indifferenziato CER 200301: bidoni carrellati o sacchi

NO RISTORI:

Per le utenze denominate NO RISTORI, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicato:

- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta tre volte a settimana.

Si specifica che, per la frazione sopra specificata, nel caso in cui il giorno programmato per la raccolta sia festivo, il servizio dovrà essere svolto mantenendo lo stesso numero di passaggi settimanali con una delle seguenti due opzioni alternative:



1. se l'utenza è aperta anche nel giorno festivo, il servizio di raccolta dovrà essere svolto nella medesima giornata di festa;
2. se l'utenza non è aperta nel giorno festivo, il servizio di raccolta dovrà essere anticipato o posticipato, previa informativa di almeno n.3 giorni lavorativi.

Per le utenze denominate NO RISTORI del lotto 7 (Municipio 7) appartenenti alle n.3 aree commerciali del Municipio 7, come individuate dalla D.D. Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Tutela Ambientale del Comune di Roma – numero repertorio QL/773/2017 del 29/09/2017, il cui elenco delle tratte viarie interessate è fornito in allegato al presente Capitolato, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicato:

- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta quotidiana.

Per le utenze NO RISTORI dei Lotti 3 (Municipio 3), 4 (Municipio 4), 5 (Municipio 5), 7 (Municipio 7), 11 (Municipio 11), 12 (Municipio 12), 13 (Municipio 13), 14 (Municipio 14) e 15 (Municipio 15), incluse le utenze appartenenti alle n.3 aree commerciali del Municipio 7 come descritto sopra, il servizio oggetto del presente appalto nel periodo natalizio, ossia dal 1 Dicembre al 1 Gennaio, dovrà essere intensificato nelle frequenze di passaggio per la frazione CER 150101, come di seguito indicato:

- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo delle seguenti attrezzature, aventi le caratteristiche tecniche indicate nella specifica tecnica allegata al presente Capitolato, che le utenze dovranno custodire all'interno delle aree di propria pertinenza:

- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: roll-container o sfuso in "ballette"

ESPOSIZIONE e RITIRO DEI RIFIUTI:

Per i Lotti 3 (Municipio 3), 4 (Municipio 4), 5 (Municipio 5), 7 (Municipio 7), 11 (Municipio 11), 12 (Municipio 12), 13 (Municipio 13), 14 (Municipio 14) e 15 (Municipio 15), sia per le utenze RISTORI che per le utenze NO RISTORI, il conferimento di tutte le frazioni dei rifiuti da parte delle utenze dovrà avvenire mediante esposizione ad orario. Per le frazioni per le quali è previsto l'utilizzo di contenitore, l'orario di raccolta sarà sempre compreso durante la fascia di apertura dell'utenza, in modo da permettere all'esercente il ritiro, all'interno dell'esercizio, del contenitore svuotato, immediatamente dopo il passaggio del Prestatore.

Per le utenze NO RISTORI, per le frazioni per le quali non è previsto l'utilizzo del contenitore, l'esposizione avverrà in generale a chiusura serale dell'attività e pertanto la raccolta dovrà avvenire a partire dalle ore 21,00.

Dovrà inoltre essere garantito quanto specificamente previsto all'art. 5.7., in tutti i casi di applicabilità di quanto ivi descritto.

Art. 4.2D Modalità di svolgimento del servizio di raccolta per le scuole

Nel presente paragrafo viene descritto nel dettaglio il servizio da svolgere presso le scuole ubicate nel territorio del Comune di Roma Capitale.



Si identifica con il termine *scuola* ogni struttura, sia essa pubblica o privata, di ogni ordine e grado, nel quale si svolge attività didattica e/o educativa. Sono pertanto considerate scuole, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli asili nido e/o i nidi d'infanzia, le scuole dell'infanzia, le scuole primarie, le scuole secondarie di primo e di secondo grado, gli istituti di formazione professionale, e di alta specializzazione, le università, i collegi ed i convitti.

Per le scuole, come sopra descritte, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicate:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: raccolta quotidiana;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta tre volte a settimana;
- Cassette in plastica CER 150102: raccolta tre volte a settimana;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: raccolta una volta a settimana;
- Carta CER 200101: una volta a settimana;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta due volte a settimana;
- Indifferenziato CER 200301: raccolta due volte a settimana; raccolta quotidiana per gli asili nido e/o i nidi d'infanzia.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo delle seguenti attrezzature, aventi le caratteristiche tecniche indicate nella specifica tecnica allegata al presente Capitolato, che le utenze dovranno custodire all'interno delle aree di propria pertinenza:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: bidoni carrellati e/o cassonetti;
- Rifiuto mercatale CER 200302: bidoni carrellati e/o cassonetti;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: bidoni carrellati;
- Cassette in plastica CER 150102: conferimento sfuso;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: bidoni carrellati;
- Carta CER 200101: bidoni carrellati;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: roll-container;
- Indifferenziato CER 200301: bidoni carrellati

ESPOSIZIONE E RITIRO

In relazione alla specificità delle attività svolte nelle scuole, come sopra definite, l'esposizione di tutte le frazioni dei rifiuti da parte delle utenze dovrà avvenire per consegna diretta all'operatore addetto alla raccolta, in modo da non lasciare, neanche momentaneamente, il rifiuto a terra su suolo pubblico. Si specifica, pertanto, che l'operatore dovrà avvisare l'utente della sua presenza, aspettando il tempo necessario alla consegna diretta del materiale.

Dovrà inoltre essere garantito quanto specificamente previsto all'art. 5.7., in tutti i casi di applicabilità di quanto ivi descritto.



In particolare, si specifica che il servizio di raccolta della frazione organica presso le scuole dell'infanzia e le scuole primarie dovrà avvenire nella fascia oraria dalle 12,00 alle 15,00, al fine di concludere la raccolta prima dell'orario di uscita degli alunni.

Inoltre, il prestatore dovrà effettuare i servizi di raccolta per tutte le frazioni sopra specificate il giorno precedente la chiusura per le vacanze natalizie, per il periodo pasquale, per le vacanze estive, nonché per ogni altro periodo di interruzione dell'attività superiore ai n.3 giorni solari continuativi.

Art. 4.2E Modalità di svolgimento del servizio di raccolta per i mercati

Nel presente paragrafo viene descritto nel dettaglio il servizio da svolgere presso i mercati ubicati nel territorio del Comune di Roma Capitale, sia quelli provvisti di struttura propria sia quelli che si svolgono su strada e/o su area pubblica e/o su sede impropria in generale.

L'elenco di dettaglio di tali mercati viene allegato al presente Capitolato. In tale elenco si riportano sia i mercati svolti giornalmente che i mercati con frequenza di n.1 ovvero n.2 giorni la settimana (quale rappresentazione della situazione attuale; nel corso del periodo di affidamento potrà ovviamente verificarsi, nell'ambito dei lotti territoriali, sia l'attivazione di nuovi mercati, sia una diversa disciplina delle frequenze periodiche di svolgimento dei mercati; rimane sin da subito inteso che è obbligo del Prestatore garantire il servizio di raccolta, in totale analogia a quanto qui già disciplinato, anche per tali nuove situazioni, senza che da ciò possa derivare alcun ritardo o inefficacia di servizio, né diritto alcuno del Prestatore alla richiesta di oneri aggiuntivi rispetto a quelli contrattualmente definiti).

Presso i mercati per i quali, in elenco, viene indicata necessità di presidio, dovrà essere garantita presenza costante del Prestatore, con dettaglio di orari meglio precisato a seguire, tramite almeno un operatore che sorvegli la corretta differenziazione dei rifiuti da parte degli esercenti. Tale obbligo di costante presidio dovrà essere assolto, presso ciascun mercato:

- in tutti i giorni e lungo tutte le fasce orarie di apertura del mercato, compresi giorni e fasce orarie di apertura straordinaria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: domeniche e giorni festivi del periodo delle feste natalizie e di nuovo anno);
- relativamente ad avvio antimeridiano delle attività degli esercenti, a partire, quantomeno, dalle ore 07.00;
- relativamente ad ultima fascia oraria delle attività degli esercenti, per n.1 ora successiva rispetto all'orario di definitivo abbandono del mercato da parte di tutti gli esercenti e, comunque, fino al completamento della raccolta di tutte le frazioni prodotte, come sotto descritte.

Il presidio ha il compito di controllare tutte le attività di conferimento dei rifiuti differenziati per tutte le frazioni merceologiche, anche quelle non comprese nel servizio in oggetto, nelle seguenti modalità:

- distribuire i sacchi necessari a ciascuno dei banchi, in relazione alla tipologia di rifiuto prodotto;



- informare gli operatori mercatali sulla corretta differenziazione dei rifiuti, nonché controllare il loro operato al fine di recuperare eventuali inidonei conferimenti;
- sorvegliare che i sacchi, in particolare quelli contenenti la frazione organica, non superino un peso medio di circa 15 kg o quanto indicato nel Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) predisposto dal Prestatore e presentato ad AMA S.p.A.;
- collocare periodicamente i sacchi pieni e/o i rifiuti nei bidoncini e/o nei cassonetti e/o nei roller e/o in altre tipologie di contenitori, forniti in comodato d'uso gratuito dal Prestatore, da posizionare in un luogo del mercato concordato con il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti e/o con i responsabili del mercato stesso; per la movimentazione dei sacchi l'addetto dovrà essere munito di un apposito carrello;
- collocare le cassette, sia in plastica che in legno, destinati allo smaltimento, in modo ordinato, privi di rifiuti all'interno, nel luogo indicato come deposito dei rifiuti;
- collocare scatole e cassette di cartone, pulite e piegate, nel luogo del mercato ad esse destinato;
- collocare le altre eventuali frazioni di rifiuto, quali multimateriale leggero, vetro monomateriale ed altro, pulite ed ordinate, nei rispettivi contenitori e nel luogo del mercato ad esse destinato;
- tenere ordinata e pulire accuratamente l'area destinata alla raccolta dei rifiuti del mercato, nella quale dovranno essere tenuti ordinatamente sia i contenitori dei rifiuti, quali essi siano, sia i rifiuti che sono conferiti sfusi, come ad esempio le cassette;
- raccogliere i rifiuti che dovessero eventualmente essere lasciati a terra, da parte degli operatori mercatali, durante le operazioni di chiusura dei banchi, sia per le frazioni differenziate che per l'indifferenziato;
- per le attività sopra descritte e per le eventuali annotazioni o anomalie, gli addetti dovranno compilare giornalmente una scheda di lavoro, con indicazione anche dell'orario di attività svolta, dei nominativi degli addetti al presidio e di ogni altra informazione utile al tracciamento puntuale dello svolgimento dell'attività, che sarà fornita dal Direttore di Esecuzione del Contratto. Tali schede dovranno essere trasmesse settimanalmente, anche in formato elettronico, al Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti insieme ad un report riepilogativo dove saranno riportate le attività giornaliere per ogni singolo mercato di ciascun lotto aggiudicato;
- **ogni altra miglioria presentata in sede di offerta tecnica**

Si specifica che tali attività specifiche del presidio dovranno essere rivolte sia agli operatori del mercato, sia ai venditori che stazionano usualmente intorno al mercato, sia alle utenze non domestiche limitrofe al mercato stesso, al fine di mantenere il decoro in tutta l'area circostante.

Gli addetti al presidio dovranno avere abbigliamento e calzature decorosi ed idonei all'attività, dovranno essere dotati di guanti e dei D.P.I. previsti dal Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) predisposto dal Prestatore e dovranno indossare un gilet ad alta visibilità recante la dicitura "Raccolta Differenziata per conto di AMA S.p.A.", con tesserino di riconoscimento, completo di foto, nominativo e datore di lavoro, secondo il layout fornito dal Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti.



Nella fascia oraria di attività, gli addetti al presidio dovranno essere sempre reperibili nel mercato; la mancata reperibilità, come pure il mancato espletamento di anche una delle mansioni assegnate, sopra descritte, daranno luogo all'applicazione di apposite penali.

Si specifica, inoltre, che gli operatori del presidio non potranno utilizzare i cassonetti adibiti alla raccolta dei rifiuti prodotti dalle utenze domestiche, presenti nelle immediate vicinanze del mercato, anche se trattasi di contenitori specifici per la raccolta differenziata.

Per tutti i mercati, indicati nell'elenco in allegato, il servizio oggetto del presente appalto, prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicate:

- Rifiuto mercatale CER 200302: raccolta quotidiana;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta quotidiana;
- Cassette in plastica CER 150102: raccolta quotidiana;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: raccolta quotidiana;
- Carta CER 200101: raccolta quotidiana;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta quotidiana;
- Indifferenziato CER 200301: raccolta quotidiana.


Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo delle seguenti attrezzature, aventi le caratteristiche tecniche indicate nella specifica tecnica allegata al presente Capitolato:

- Rifiuto mercatale CER 200302: bidoni e/o cassonetti carrellati;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: bidoni e/o cassonetti carrellati;
- Cassette in plastica CER 150102: conferimento sfuso;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: bidoni carrellati;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: roll-container;
- Indifferenziato CER 200301: bidoni e/o cassonetti carrellati

Per tutti i mercati indicati nell'elenco in allegato che vengono svolti con frequenza di n.1 ovvero di n.2 giorni la settimana, che non sono provvisti di aree permanentemente dedicate a tale attività, la raccolta potrà avvenire nelle seguenti modalità alternative tra loro:

- A. i contenitori potranno essere trasportati, a cura ed onere del prestatore, la mattina stessa di apertura del mercato, entro le ore 7,00, e successivamente alla chiusura del mercato, entro la prima ora successiva, tali bidoncini dovranno essere portati via, sempre a cura ed onere del prestatore;
- B. nei mercati provvisti di attività di presidio, la raccolta potrà essere effettuata anche tramite sacchi, con la condizione che tali sacchi ed i rifiuti sfusi, come le cassette, dovranno essere tenuti sotto controllo da parte degli operatori del presidio, fino al conferimento nel mezzo adibito alla raccolta della specifica frazione merceologica, affinché risulti impossibile, anche accidentalmente, lo spargimento dei rifiuti già raccolti.

Altre tipologie di contenitori, tipo i cassoni compattatori di tipo scarrabile per alcune delle frazioni merceologiche, sempre di proprietà del prestatore, saranno richiesti dal DEC Direttore

	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 150102), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI	Pagina 24 di 79
---	--	-----------------

dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti subito dopo la comunicazione di aggiudicazione della gara e/o durante la durata contrattuale, come da specifica descrizione riportata in paragrafo dedicato.

Si specifica, inoltre, che diversi mercati, a causa delle presenza di un numero considerevole di banchi, potrebbero aver bisogno di più passaggi di raccolta durante la stessa giornata per alcune tipologie di frazioni, in quanto i rifiuti prodotti riempiono i cassonetti dedicati prima della chiusura del mercato. In questo caso, a seguito di richiesta specifica del DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, il prestatore dovrà svolgere gli ulteriori passaggi di raccolta, senza avere nulla a pretendere.

Dovrà inoltre essere garantito quanto specificamente previsto all'art. 5.7., in tutti i casi di applicabilità di quanto ivi descritto.

Art. 4.2F Modalità di svolgimento del servizio di raccolta per le strutture complesse

Nel presente paragrafo viene descritto nel dettaglio il servizio da svolgere presso le strutture complesse presenti nel territorio del Comune di Roma Capitale.


Si identifica con il termine *struttura complessa* ogni struttura, sia essa pubblica che privata, di rilevante dimensione, caratterizzata da molteplici attività svolte all'interno della stessa, tra le quali anche il servizio mensa, gli uffici ed altro. Sono, ad esempio, strutture complesse le seguenti attività:

- A. Case di Cura ed Ospedali;
- B. Caserme e strutture militari;
- C. Carceri ed istituti di prevenzione
- D. Sedi di ministeri e/o di enti pubblici e/o di società private
- E. Università ed istituti scolastici
- F. Altre utenze come da richiesta specifica del DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti.

Per le strutture complesse, come sopra descritte, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicate:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: raccolta quotidiana;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta tre volte a settimana;
- Cassette in plastica CER 150102: raccolta tre volte a settimana;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: raccolta tre volte a settimana;
- Carta CER 200101: due volte a settimana;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta tre volte a settimana;
- Indifferenziato CER 200301: raccolta tre volte a settimana.

Si specifica, inoltre, che tali strutture, in considerazione delle rilevanti dimensioni anche della viabilità interna, potrebbero avere necessità di più punti di prelievo dei rifiuti, come da

	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 150102), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI	Pagina 25 di 79
---	--	-----------------

richiesta specifica del DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti. In questo caso, il Prestatore dovrà attrezzare ogni punto di prelievo come da specifica richiesta di AMA, mentre dal punto di vista del pagamento del corrispettivo, tale struttura verrà considerata come un'unica utenza di tipo "RISTORO".

Si sottolinea che in alcune strutture di tale tipologia potrebbero anche essere presenti delle unità residenziali di diversa tipologia architettonica, riconducibili pertanto ad utenze domestiche dal punto di vista del perimetro della TARI: in tali casi, in considerazione della inopportunità di far entrare n.2 Prestatori distinti nella medesima struttura per svolgere lo stesso servizio, la ditta aggiudicataria, come da specifica richiesta di AMA dovrà attrezzare un dedicato punto di prelievo dei rifiuti, provvisto delle attrezzature necessarie, e svolgere il relativo servizio di raccolta, con le stesse frequenze già programmate per la struttura in questione. Dal punto di vista del pagamento del corrispettivo, si conferma che tale struttura, anche in presenza di utenze domestiche, verrà considerata come un'unica utenza di tipo "RISTORO".

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo delle seguenti attrezzature, aventi le caratteristiche tecniche indicate nella specifica tecnica allegata al presente Capitolato:

Scarti alimentari ed organici CER 200108: bidoni e/o cassonetti carrellati;

- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: bidoni e/o cassonetti carrellati;
- Cassette in plastica CER 150102: conferimento sfuso;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: bidoni carrellati;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: roll-container;
- Indifferenziato CER 200301: bidoni e/o cassonetti carrellati

Altre tipologie di contenitori, quali cassoni compattatori di tipo scarrabile per alcune delle frazioni merceologiche, sempre di proprietà del prestatore, saranno richiesti dal DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti subito dopo la comunicazione di aggiudicazione della gara e/o durante la durata contrattuale, come da specifica descrizione riportata in paragrafo dedicato.

Dovrà inoltre essere garantito quanto specificamente previsto all'art. 5.7., in tutti i casi di applicabilità di quanto ivi descritto.

Art. 4.2G Modalità di svolgimento del servizio di raccolta per le utenze temporanee

Nel presente paragrafo viene descritto nel dettaglio il servizio da svolgere presso le utenze temporanee che saranno presenti nel territorio del Comune di Roma Capitale durante la durata contrattuale.

Si identifica con il termine *utenza temporanea* ogni manifestazione temporanea caratterizzata da uno e/o più banchi di vendita, da stand e similare, che si svolge in area pubblica definita, previa autorizzazione da parte delle autorità competenti, nonché previo pagamento della relativa quota TARIT. Sono, ad esempio, utenze temporanee le seguenti attività:

A. Eventi temporanei di esposizione e vendita, anche con consumazione di alimenti, di prodotti



e/o servizi, tipo fiere, mercati, sagre, salone, mostra mercato e similari;

- B. Aree ristoro e/o rifornimento istituiti presso manifestazioni sportive ovvero presso manifestazioni pubbliche e/o private, spettacoli, cerimonie, feste, celebrazioni anche istituzionali, ricorrenze, raduni, convegni sia statici che dinamici, cortei, manifestazioni ricadenti nell'estate romana e similari.

Per le utenze temporanee, come sopra descritte, il servizio oggetto del presente appalto prevede la raccolta delle seguenti frazioni di rifiuto con le frequenze di seguito indicate:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Rifiuto mercatale CER 200302: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Cassette in plastica CER 150102: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Carta CER 200101: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;
- Indifferenziato CER 200301: raccolta quotidiana inclusi domenica e festivi;

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato mediante l'utilizzo delle seguenti attrezzature, aventi le caratteristiche tecniche indicate nella specifica tecnica allegata al presente Capitolato:

- Scarti alimentari ed organici CER 200108: bidoni carrellati;
- Rifiuto mercatale CER 200302: bidoni carrellati;
- Multimateriale leggero (imballaggi in plastica e metallo) CER 150106: bidoni carrellati;
- Cassette in plastica CER 150102: conferimento sfuso;
- Vetro (imballaggi in vetro) CER 150107: bidoni carrellati;
- Carta CER 200101: bidoni carrellati;
- Imballaggi in carta e cartone CER 150101: roll-container;
- Indifferenziato CER 200301: bidoni carrellati

Il servizio di raccolta dei rifiuti alle utenze temporanee dovrà avvenire nelle seguenti modalità:

1. Il DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti invieranno al prestatore la richiesta di attivazione dell'utenza temporanea, specificando la durata dell'evento, le attrezzature necessarie, la modalità e gli orari delle raccolte, nonché il riferimento del preposto della manifestazione, entro n.2 giorni feriali dall'inizio delle attività. Si evidenzia che la modalità di svolgimento del servizio, richiesta al prestatore, è oggetto di contratto specifico tra AMA e l'utente e pertanto eventuali modifiche e/o variazioni saranno consentite solo se ritenute necessarie da parte della Stazione Appaltante;
2. Il prestatore consegnerà le attrezzature, incluso i sacchi, nella modalità, nell'orario e nel giorno richiesti, ed i bidoncini verranno posizionati come da accordi con il preposto della manifestazione e come da autorizzazione del DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto

e/o suoi assistenti. In tale occasione, il prestatore svolgerà l'attività di informativa rivolta all'utenza, per informare il preposto dell'utenza relativamente alle modalità di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti, compilando il modulo di attivazione come descritto in seguito, da inviare al DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti.

3. Il prestatore effettuerà il servizio di raccolta nella modalità richieste;
4. Il prestatore, al termine della manifestazione, dovrà svolgere le seguenti operazioni:
 - a. Svuotare i bidoncini;
 - b. Raccogliere i rifiuti che dovessero eventualmente essere lasciati a terra, da parte degli operatori della manifestazione, durante le operazioni di chiusura delle attrezzature, dei banchi e/o degli stand, sia per le frazioni differenziate che per l'indifferenziato;
 - c. Rimuovere i contenitori consegnati;
 - d. Segnalare con immediatezza al DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, entro n.3 ore dalla constatazione, eventuali problematiche che dovessero essere rilevate, al fine di prendere i necessari provvedimenti,
 - e. Documentare con modulo specifico ed anche con foto, lo stato dei luoghi, da inviare al DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, entro le 24 ore successive al termine della manifestazione.

Dovrà inoltre essere garantito quanto specificamente previsto all'art. 5.7., in tutti i casi di applicabilità di quanto ivi descritto.

Si completa la descrizione del servizio alle utenze temporanee, specificando che il corrispettivo erogato dalla Stazione Appaltante sarà quello corrispondente alle utenze RISTORO, con tale modalità legato alla durata dell'evento:

durata manifestazione complessiva	corrispettivo da pagare
da n.1 a 10 giorni	un terzo del canone mensile completo
da n.11 a 20 giorni	due terzi del canone mensile completo
da n.21 a 30 giorni	n.1 canone mensile completo

Come esplicitato in tabella, se la durata temporale complessiva, comprese le eventuali deroghe, supera i 30 giorni continuativi, per la corresponsione dell'utenza temporanea valgono le stesse regole delle utenze RISTORO.

Infine, si specifica che, nel caso in cui l'utenza temporanea potrebbe avere necessità di più punti di prelievo dei rifiuti, come da richiesta specifica del Direttore dell'esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, il prestatore dovrà attrezzare ogni punto di prelievo come da specifica richiesta di AMA, mentre dal punto di vista del pagamento del corrispettivo, tale struttura verrà considerata come un'unica utenza, nella modalità come sopra dettagliato.



Art. 5 DISPOSIZIONI GENERALI

In tale articolo, vengono descritte nel dettaglio le operazioni da seguire relativamente all'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, relativamente a tutti i n.16 Lotti, sia per le attività RISTORO che NON RISTORO, sopra definite.

Art. 5.1 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO – UTENZE ATTUALI TOTALI

Come già indicato all'art.1 del presente Capitolato, a partire dalla data di inizio delle attività del presente appalto (cfr. art. 2: entro e non oltre i 50 giorni ivi definiti), il Prestatore dovrà garantire attivazione completa di servizio, così come ivi descritto, presso le "Utenze attuali totali", senza che, relativamente a quanto già attualmente in erogazione, si generi, in ragione del subentro del Prestatore, alcuna soluzione di continuità con i servizi al momento erogati da AMA e/o da altri prestatori. Per tali "Utenze attuali totali" viene fornito in allegato l'elenco di dettaglio dei riferimenti; inoltre, subito dopo la comunicazione di aggiudicazione, la Stazione Appaltante fornirà al Prestatore la versione aggiornata di tale elenco che, pertanto, potrà subire variazioni rispetto a quello qui allegato.

In particolare, si sottolinea che nell'elenco delle utenze attuali sono state inserite anche le seguenti diciture TUTTA LA VIA / PIAZZA o definizioni simili; tali definizioni sintetiche devono intendersi equivalenti a: tutte le utenze NO RISTORO presenti in tali tratte viarie. L'elenco di ulteriore dettaglio di tali utenze sarà anch'esso fornito al Prestatore subito dopo la comunicazione di aggiudicazione; il Prestatore sarà in ogni caso tenuto a garantire attivazione completa di servizio presso tutte le utenze come sopra riferite alle definizioni sintetiche.

Il Prestatore, come già precisato, dovrà garantire la attivazione completa dei servizi di raccolta rifiuti, senza che, relativamente ai servizi al momento erogati da AMA e/o da altri prestatori, si generi alcuna soluzione di continuità. A tal fine, sarà obbligo del Prestatore attuare, per il proprio subentro, modalità di opportuno coordinamento con gli esecutori precedenti (noti anche in ragione delle previsioni di cui all'art. 10.1 del presente documento, e con i quali saranno convocate, dal Direttore Esecuzione Contratto, riunioni di iniziale approfondimento ulteriore) atte a garantire tale risultato, prevenendo ogni rischio di possibile ritardo o inefficacia di servizio.

Per la attivazione completa dei servizi di raccolta rifiuti, il Prestatore dovrà preliminarmente svolgere le seguenti operazioni:

- A. verifica dell'elenco delle utenze da servire, al fine di aggiornare e/o confermare, per tutto quanto ancora necessario, i riferimenti ivi descritti;
- B. accurata informativa all'utenza, con consegna del materiale documentale preparato dalla Stazione Appaltante, al fine di informare i preposti di ciascuna utenza ed i relativi collaboratori in merito alle modalità di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti. Si specifica che non dovranno essere forniti all'utenza materiali informativi e/o indicazioni diverse rispetto a quelle di AMA S.p.A., ovvero non dovranno essere forniti volantini diversi da quelli autorizzati e stampati dalla Stazione Appaltante;
- C. fornitura e distribuzione alle utenze attuali, in comodato d'uso a titolo gratuito, dei contenitori/sacchi per la raccolta, correttamente identificati attraverso i dispositivi passivi



(TAG RFID o transponder, come da specifiche rese in altri articoli del presente Capitolato), nonché apposizione dell'analogo dispositivo passivo di identificazione univoca codificata dell'utenza; tale fase dovrà essere condotta in opportuno coordinamento con gli attuali prestatori, in modo da garantire alle utenze ininterrotta fruibilità dei servizi complessivi di raccolta rifiuti, anche in pendenza delle procedure di ritiro dei contenitori, attualmente in uso presso l'utenza, di proprietà degli attuali prestatori di servizio. A tal fine – purché il Prestatore rivolga al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e suoi assistenti, per approvazione, dettagliata descrizione delle operazioni di coordinamento pianificate, rendendo altresì possibile ogni opportuna verifica di completa efficacia delle attività di raccolta rifiuti sin dalla data di inizio delle attività come già definita – sarà consentito al Prestatore, per la risoluzione di eventuali minime problematiche di completa acquisizione di tutte le informazioni di servizio relative alle utenze attuali nel sistema GPS – RFID altrove previsto nel presente capitolato (ed eventuali minime difformità di altro tipo, purché non inficanti l'efficacia della raccolta delle varie frazioni), un periodo di ulteriori n.10 (dieci) giorni dalla data di inizio delle attività;

D. compilazione del modulo predisposto da AMA S.p.A., nel quale riportare anche le informazioni sopra dettagliate, nonché ogni altro dato richiesto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti. Tale modulo dovrà essere trasmesso telematicamente, nonché consegnato a mano in originale ad AMA S.p.A., con frequenza settimanale. In particolare, si specifica che tale modulo, che dovrà essere completo di data di consegna delle attrezzature, di tipologia ed indirizzo dell'utenza, nonché del nominativo e firma del relativo preposto, è necessario per la tracciabilità delle operazioni di attivazione dell'utenza e per il pagamento del relativo corrispettivo, come specificato in più punti nel presente Capitolato;

E. la tracciatura delle operazioni sopra menzionate, da inviare telematicamente alla Stazione Appaltante, come dettagliato in seguito

F. ogni altra miglioria presentata in sede di offerta tecnica

Si specifica, inoltre, che faranno parte delle "Utenze attuali totali" anche le eventuali utenze temporanee il cui periodo di svolgimento sarà a cavallo tra il servizio aggiudicato da precedente gara ed il servizio oggetto del presente Capitolato. Anche per tali utenze, il Prestatore dovrà garantire attivazione completa di servizio, così come sopra descritto, senza che, relativamente a quanto già attualmente in erogazione, si generi, in ragione del subentro del Prestatore, alcuna soluzione di continuità con i servizi al momento erogati da AMA e/o da altri prestatori.

Art. 5.2 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO – UTENZE TARGET TOTALI

Come già indicato all'art.1 del presente Capitolato, le utenze target totali dovranno essere attivate dal Prestatore aggiudicatario del servizio entro 90 (novanta) giorni continuativi, ovvero entro i tempi indicati in sede di offerta tecnica qualora migliorativi.

Per tali "Utenze target totali", la Stazione Appaltante fornirà al Prestatore l'elenco di dettaglio dei riferimenti subito dopo la comunicazione di aggiudicazione e pertanto la numerosità complessiva, ovvero parziale delle utenze RISTORI e NO RISTORI, potrà subire variazioni rispetto a quanto indicato nella relativa tabella dell'art.1.



Al fine di avviare quanto sopra evidenziato, il Prestatore dovrà pertanto svolgere le seguenti operazioni, le quali in ogni caso, così come pianificate, dovranno essere comunicate ed autorizzate preventivamente dal DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti:

- A. attività di verifica dell'elenco delle utenze target, al fine di aggiornare e/o confermare i riferimenti.
- B. informativa rivolta all'utenza, con consegna del materiale preparato dalla Stazione Appaltante, al fine di informare il preposto dell'utenza ed i suoi collaboratori relativamente alle modalità di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti. Si specifica che non dovranno essere forniti all'utenza materiali e/o indicazioni diverse rispetto a quelle di AMA S.p.A., ovvero non dovranno essere forniti volantini diversi da quelli autorizzati e stampati dalla Stazione Appaltante
- C. fornitura e distribuzione alle utenze target, in comodato d'uso a titolo gratuito, dei contenitori/sacchi per la raccolta, correttamente identificati attraverso i dispositivi passivi (TAG RFID o transponder, come da specifiche rese in altri articoli del presente Capitolato), nonché apposizione dell'analogo dispositivo passivo di identificazione univoca codificata dell'utenza; si specifica che la consegna di tutte le attrezzature necessarie alla completa esecuzione di servizio, dovrà avvenire in unica soluzione;
- D. compilazione del modulo predisposto da AMA S.p.A., nel quale riportare anche le informazioni sopra dettagliate, nonché ogni altro dato richiesto dal DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti. Tale modulo dovrà essere trasmesso telematicamente, nonché consegnato a mano in originale ad AMA S.p.A., con frequenza settimanale. In particolare, si specifica che tale modulo, che dovrà essere completo di data di consegna delle attrezzature, di tipologia ed indirizzo dell'utenza, nonché del nominativo e firma del relativo preposto, è necessario per la tracciabilità delle operazioni di attivazione dell'utenza e per il pagamento del relativo corrispettivo, come specificato in più punti nel presente Capitolato; è obbligo del Prestatore attivare i servizi di raccolta delle varie frazioni a partire dal giorno immediatamente successivo a quello di consegna delle attrezzature;
- E. la tracciatura delle operazioni sopra menzionate, da inviare telematicamente alla Stazione Appaltante, come dettagliato in seguito
- F. ogni altre miglioria presentata in sede di offerta tecnica
- G. svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti, come evidenziato nel presente Capitolato, dal giorno successivo alla data di consegna delle attrezzature. Si evidenzia che tali operazioni devono essere immediatamente complete in ogni parte come previsto nel presente Capitolato, incluso il corretto funzionamento del sistema GPS – RFID previsto nel paragrafo successivo.

Le operazioni sopra descritte dovranno essere eseguite anche nel caso in cui il DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti richieda al prestatore, durante la durata contrattuale, l'attivazione di altre utenze non incluse nell'elenco utenze target totali. In questo



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 02), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Pagina 31 di 79

caso, l'attivazione, come sopra descritto, dovrà essere effettuata entro n.4 (quattro) giorni lavorati dalla data della richiesta.

Art. 5.3 CONSEGNA E MANUTENZIONE DEI CONTENITORI

Il Prestatore dovrà provvedere alla fornitura in comodato d'uso gratuito delle attrezzature affinché l'utenza le possa utilizzare per il corretto conferimento di ogni singola frazione di rifiuto, come descritto nel presente Capitolato e come previsto dai regolamenti specifici in materia.

Il numero e la tipologia dei contenitori, che sarà determinato in base alla disponibilità di spazio e in numero sufficiente a soddisfare le esigenze di conferimento di ogni singola utenza tenuto conto della produttività potenziale di rifiuti connessa alla categoria di appartenenza, dovrà essere comunicata ed autorizzata dal DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti.

Qualora, durante l'esecuzione del contratto, i contenitori fossero danneggiati per qualsiasi causa, anche a seguito di atti vandalici, il Prestatore, senza alcun onere aggiuntivo per AMA S.p.A., dovrà provvedere alla loro riparazione o alla sostituzione entro 48 ore dalla segnalazione, in modo da non causare interruzioni e/o ritardi al servizio di raccolta.

Art. 5.4 CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL CONFERIMENTO

In caso di mancata esposizione da parte dell'utenza, con le modalità specificamente previste, delle varie frazioni dei rifiuti prodotti, il Prestatore sarà tenuto a verificare le relative motivazioni presso ciascuna utenza (in altra fase successiva di servizio, ove l'evento si verifichi durante l'orario di chiusura dell'utenza), provvedendo, in ogni caso, alla acquisizione della informazione dell'avvenuto passaggio di servizio, sul sistema di tracciamento GPS-RFID, tramite lettura del RFID specifico di utenza del quale è prevista apposizione presso ciascuna UND del lotto di riferimento.

In condizioni ordinarie, a seguito di adeguata attenzione ed informazione all'utenza dedicata dal Prestatore sia nelle fasi di avvio delle attività che in ogni altra occasione nella quale se ne ravvisi la necessità, ci si attende che la motivazione di una mancata esposizione possa corrispondere solo a contingente mancata produzione ovvero dimenticanza, caso, quest'ultimo, a quel punto immediatamente risolvibile (nel caso di servizio specifico espletato durante l'orario di apertura dell'utenza) tramite consegna diretta, dall'utenza al Prestatore, correttamente confezionata/predisposta, della frazione di rifiuto erroneamente non esposta; il tutto, quindi, a generare quel ciclo virtuoso di informazione/attenzione/cortese richiamo, che è fondamentale per il raggiungimento di obiettivi di qualità.

Nel caso in cui, nonostante l'opportuno esercizio, da parte del Prestatore, di tali necessarie attenzioni di servizio, l'utenza persegua in modalità di esposizione/confezionamento non corrette, oltre quanto sopra descritto, il Prestatore dovrà segnalare la situazione, immediatamente al fine turno, al Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti acquisendo altresì chiara documentazione fotografica relativa alle difformità riscontrate, da esibire alla Direzione Esecuzione Contratto, su richiesta, per la attivazione di altre possibili forme di intervento presso l'utenza.



Tale documentazione fotografica dovrà essere acquisita in formato jpeg, con dimensioni coerenti con la necessità di garantire sia sufficiente risoluzione sia sicuro invio a mezzo posta elettronica); la qualità delle foto dovrà essere idonea a testimoniare, con chiarezza, la particolare difformità di comportamento riscontrata e l'utenza cui essa viene attribuita dal Prestatore. A tali fini, le foto prodotte dovranno recare la stampigliatura diretta di data e ora di ripresa (formato: yyyymmdd hhmmss), oltre ad eventuali altri dati, automaticamente rilevabili da parte dei comuni smartphone, propri della specifica Exif ("exchangeable image file format", ordinariamente utilizzata dalle fotocamere di tali dispositivi, dei quali, quindi, tutti gli operatori impiegati dall'aggiudicatario dovranno essere dotati), quali le coordinate di localizzazione del punto di ripresa, che potrebbero ancor meglio garantire l'aggiudicatario nella dimostrazione della qualità del servizio eseguito. La attivazione dell'inserimento, nella codifica di tali dati, di acronimo identificativo dello specifico operatore che realizza la ripresa, ove non ordinariamente realizzato Prestatore in quanto fornito attraverso altra modalità di riepilogo, potrà essere richiesta da AMA in caso di rilevata necessità.

Qualora nel corso della verifica della qualità di ogni singola frazione di rifiuti, conferita dall'utenza, da effettuarsi prima dello svuotamento di ogni singolo contenitore, l'operatore addetto alla raccolta riscontrasse la presenza di rifiuti estranei in relazione alla tipologia di rifiuti da raccogliere, ovvero di imballaggi in plastica e metallo non sciacquati o non completamente vuoti, ovvero di altre prescrizioni relative al rispetto alle prescrizioni relative al conferimento impartite da AMA S.p.A. (ed in ossequio al Regolamento di Gestione Rifiuti comunale ex Delibera C.C. n.105/2005, nonché dei regolamenti tecnici dei diversi Consorzi di filiera), lo stesso operatore comunicherà l'inconveniente all'utente, al fine di eliminare l'anomalia riscontrata e, nel caso in cui si riscontrasse la volontà di non correggere il conferimento, non effettuerà lo svuotamento del contenitore, segnalando l'anomalia all'utente (come da indicazioni concordate con il DEC Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti), registrando tale situazione nel sistema GPS – RFID come descritto nel presente Capitolato ed avvisando subito, immediatamente al fine turno, il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, anche con l'invio di foto dimostrative (con le modalità già specificate sopra), per la attivazione di altre possibili forme di intervento presso l'utenza.

Si specifica che i seguenti errori nel conferimento da parte dell'utenza, pur costituendo motivo di segnalazione sia all'utenza che al DEC Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, come sopra descritto, non costituiscono motivo per non effettuare le operazioni di raccolta:

- A. presenza di imballaggi non ridotti nella volumetria
- B. utilizzo di sacchi non conformi alla tipologia di rifiuto
- C. sacchi non correttamente conferiti all'interno dei contenitori dedicati
- D. altre indicazioni fornite dal DEC Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti



Art. 5.5 INFORMATIVA ALLE UTENZE NON DOMESTICHE

Come già indicato nel presente Capitolato, il Prestatore, all'atto dell'attivazione sia delle utenze attuali sia delle utenze target sia delle utenze richieste dal DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, dovrà svolgere le operazioni di informativa rivolta all'utenza, con consegna del materiale preparato dalla Stazione Appaltante e riscontro del recepimento della comunicazione, al fine di informare il preposto dell'utenza ed i suoi collaboratori relativamente alle modalità di svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti.

Tali operazioni dovranno essere svolte esclusivamente da personale specializzato del Prestatore, idoneo alla particolare tipologia di mansione ed in numerosità tale da garantire il rispetto delle tempistiche previste per le attivazioni sia delle utenze attuali sia delle utenze target.

Al fine di raggiungere tale scopo, il personale specializzato individuato dal Prestatore dovrà seguire una giornata di formazione svolta da funzionari di AMA S.p.A., di durata non inferiore a n.6 ore, al fine di focalizzare gli obiettivi da trasmettere ai preposti dell'utenza ed ai suoi collaboratori, specificando nel dettaglio quanto indicato nei volantini e nel materiale informativo di AMA S.p.A., come sopra descritto.

Durante la giornata di formazione, nonché anche durante lo svolgimento delle operazioni di informativa rivolta alle utenze svolte in contraddittorio con il DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti e/o preposti di AMA S.p.A., il personale specializzato individuato dal Prestatore potrà essere, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, ritenuto non adeguatamente formato ovvero non idoneo all'attività di informativa. In questo caso, pertanto, il personale del Prestatore dovrà seguire una ulteriore giornata di formazione, nel caso in cui sia stato ritenuto non adeguatamente formato, ovvero non potrà proseguire a svolgere tale mansione nel caso in cui sia stato ritenuto non idoneo all'attività di informativa.

Art. 5.6 FREQUENZA DI SVOLGIMENTO DELLE RACCOLTE

Come già indicato nel presente Capitolato, il servizio di raccolta prevede per ciascun lotto, per ciascuna tipologia di utenze, sia RISTORO sia NO RISTORO sia come definite in altri punti, e per ciascuna frazione merceologica di rifiuti, una distinta frequenza settimanale di raccolta che il Prestatore dovrà rispettare.

Eventuali richieste specifiche, da parte del DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, di modifiche alle frequenze di raccolta, nonché di attivare utenze non ricomprese nelle categorie di cui all'art.4, dovranno essere rispettate da parte del Prestatore, senza avere nulla a pretendere oltre quanto già stabilito dagli atti di gara, nel caso in cui il numero di passaggi di raccolta complessivi effettuati nel mese, per tutte le utenze servite e per tutte le frazioni raccolte, sia variato entro la percentuale del 20% (venti/100), in aumento e/o in diminuzione, rispetto al numero di passaggi di raccolta standard mensili, come indicato nel presente Capitolato.

Art. 5.7 PARTICOLARI MODALITA' DI ESECUZIONE

Alcune utenze potrebbero essere provviste di specifiche aree carrabili, in titolarità o disponibilità giuridica propria (ovvero anche di Ente/Istituzione di specifico riferimento), tipicamente destinate a parcheggio o altra simile funzione di servizio che preveda l'accesso regolamentato



di fornitori, prestatori d'opera o altro; ove i contenitori di raccolta dei rifiuti vengano collocati all'interno di tali aree – con modalità comunque autorizzata da AMA, in ragione della particolare funzione dell'utenza e/o al fine di contenere le soste su strada degli automezzi della raccolta – è obbligo del Prestatore accedere all'interno di tali aree per lo svolgimento del servizio, ma previo compimento preliminare degli ulteriori obblighi di seguito specificati, a fini di dovuta tutela della sicurezza dei propri dipendenti e mezzi, delle altre persone utilizzatrici dei luoghi, delle strutture.

In tali situazioni, il Prestatore dovrà acquisire direttamente da tali utenze, preliminarmente alla attivazione del servizio ovvero al più in occasione della iniziale consegna dei contenitori destinati alla raccolta delle varie frazioni, la documentazione relativa alla regolamentazione di accesso in sicurezza alle aree carrabili (e relativi spazi pedonali di immediata pertinenza) in titolarità o disponibilità giuridica dell'utenza (ovvero anche di Ente/Istituzione di specifico riferimento), con successivo rilascio ad AMA di apposita dichiarazione al riguardo.

Inoltre, preliminarmente a ciascun accesso, ove siano previste, dall'utenza, regolamentazioni specifiche di identificazione dell'operatore e del mezzo adibito alla raccolta, tali procedure ed i relativi tempi di attesa dovranno essere scrupolosamente osservati; ciò anche nel caso, ed a maggior ragione, di utenze che costituiscono anche obiettivi sensibili a fini di pubblica sicurezza.

Nell'ambito di tali procedure, il Prestatore potrebbe infine essere chiamato a fornire preliminarmente, ed a mantenere in costante aggiornamento, gli elenchi dettagliati delle targhe dei mezzi che saranno dedicati al servizio di raccolta e dei relativi operatori, identificati attraverso deposito della copia del relativo documento di riconoscimento; anche tali obblighi dovranno essere assolti con il massimo scrupolo e tempestività.

Anche in tali situazioni di servizio, il Prestatore rimarrà, nei confronti di AMA, unico responsabile di ogni danno eventualmente cagionato.

Dal corretto e completo adempimento degli obblighi sopra descritti, non dovrà derivare alcun ritardo o inefficacia di servizio, né potrà discendere diritto alcuno del Prestatore alla richiesta di oneri aggiuntivi.

Art. 6 CONFERIMENTO DELLE FRAZIONI OGGETTO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (RD)

Fermo rimanendo quanto disciplinato, in altri articoli del presente documento, in merito a modalità di esecuzione dei servizi di raccolta nonché obblighi di risultato e di dimostrazione documentata delle prestazioni, per il conferimento delle singole frazioni di rifiuti oggetto di raccolta, ad impianti di destinazione, si farà riferimento a quanto dettagliato in paragrafi seguenti.

Quali precisazioni preliminari, applicabili al conferimento di tutte le frazioni, deve essere attentamente considerato che:

- ad eccezione dei casi per i quali è previsto che le sedi impiantistiche di destinazione di specifiche frazioni dei rifiuti differenziatamente raccolti, siano indicate dagli operatori economici in sede di partecipazione alla selezione, resta sin da subito inteso che la assegnazione della effettiva destinazione di ciascun conferimento, tra quelle elencate nei paragrafi che seguono (o che saranno anche successivamente identificate in base alla



evoluzione delle disponibilità impiantistiche sia di proprietà di AMA che contrattualizzate da AMA con altri soggetti terzi), sarà nella facoltà esclusiva di AMA, che la eserciterà attraverso le indicazioni del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, senza che da ciò possa derivare rivalsa alcuna da parte dei Prestatori del servizio, oltre i corrispettivi di prestazione specificamente definiti dagli atti di gara; così, anche per le possibili variazioni di seguito descritte;

- come noto a tutti gli operatori della gestione dei rifiuti, sussiste la possibilità che, per periodi di durata non definibile a priori, gli impianti di trattamento rifiuti vadano soggetti a necessità di manutenzione, anche straordinaria, nonché ad altri eventi di natura tecnica, amministrativa, autorizzativa, che possono ridurre, o finanche azzerare, ovvero redistribuire in orari diversi da quelli di ordinario conferimento, le possibilità di accettazione dei rifiuti, ovvero dilatare i tempi di attesa per i singoli scarichi;
- nonostante l'impegno continuo di AMA alla ricerca di siti di destinazione, per i conferimenti derivanti dalle raccolte presso le varie utenze cittadine, quanto più prossimi possibile al territorio comunale, è noto che la disponibilità impiantistica di riferimento è distribuita in ambito anche extraprovinciale; per gli scopi di servizio del presente appalto, si intende sin da subito che i siti impiantistici di destinazione potranno essere compresi entro una percorrenza fino a 100 km (determinati mediante utilizzo di quello specifico strumento stimatore di distanze stradali che, tra quelli comunemente disponibili in rete, fornisca, sotto opzione di "*percorso stradale più breve*", l'indicazione numerica minore) a partire dalla ultima utenza, oggetto di servizio, presente in direzione della destinazione impiantistica indicata, senza che da ciò derivi alcun incremento dei corrispettivi di servizio; a scopo solo indicativo, senza quindi che da ciò discenda carattere di vincolo alcuno per AMA, per ciascuna frazione sono riportate, nei paragrafi seguenti, le percentuali di ripartizione del numero dei conferimenti, per diverse destinazioni, osservate nel precedente affidamento di servizio;
- nonostante AMA sia riscontrabilmente impegnata a garantire, presso i propri impianti, tempi di scarico non dissimili dalle situazioni, ben note a tutti gli operatori del settore, comunemente in atto presso qualsiasi impianto di recupero di rifiuti, nel caso di condizioni temporanee caratterizzate da incremento dei tempi di attesa per lo scarico, non potendosi generare logiche di priorità tra i diversi flussi di conferimenti, tutti comunque parte di un unico sistema di attività a carattere pubblico essenziale, saranno resi evidenti, ove non già acquisiti per esperienza quotidiana diretta, i possibili intervalli orari di minor afflusso complessivo, in modo che gli esecutori possano temporaneamente conformare le proprie attività (pur nel rispetto degli altri vincoli di servizio) ad una programmazione che consenta loro di ridurre al minimo possibile l'inevitabile disagio contingente; allo stesso modo, nei casi di necessità, si procederà per gli impianti terzi contrattualizzati; allo stesso modo, ovvero con indicazione degli orari diversi da quelli di ordinario conferimento, si procederà nel caso di indisponibilità temporanea, a qualunque titolo, degli intervalli di ordinario conferimento;
- relativamente ad autorizzazione, secondo possibilità recate dalle norme applicabili, per trasporti o movimentazioni da effettuarsi nei periodi e nelle condizioni di circolazione stradale limitata (giorni festivi e particolari) di cui agli specifici decreti ministeriali di



riferimento pro tempore (attualmente: D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 571 del 19/12/2017, relativo ad anno 2018), si rimanda a specifica documentazione come in allegato al presente capitolato, emessa dal Comune di Roma con riferimento alle previsioni dell'art. 3 dei citati decreti ministeriali di riferimento;

- relativamente alle possibili destinazioni impiantistiche nella titolarità giuridica di AMA, si applica il DUVRI presente tra gli allegati di procedura, specificamente redatto, con gli allegati specifici, dal Servizio Prevenzione e Sicurezza di AMA;
- relativamente alle possibili destinazioni impiantistiche nella titolarità giuridica di terzi separatamente contrattualizzati da AMA, si applicherà la documentazione di sicurezza e prevenzione dei rischi interferenziali, fornita da tali soggetti terzi nelle specifiche riunioni di coordinamento e cooperazione;
- oltre all'obbligo di autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale, il Prestatore assume l'obbligo di essere parte costantemente attiva e diligente nella cooperazione anche diretta con i soggetti terzi di cui all'alinea precedente, ai fini di ogni più rapido e completo aggiornamento periodico in materia di sicurezza delle attività e per la loro necessaria pronta formalizzazione in sede di riunioni, come sopra, di specifico aggiornamento.

Art. 6.1 CONFERIMENTO FRAZIONE ORGANICA DA RD (codici CER 20 01 08 e 20 03 02)

I rifiuti costituenti la frazione organica da RD, di cui al CER 20 01 08 (rifiuti biodegradabili di cucine e mense) ed al CER 20 03 02 (rifiuti dei mercati), incluso cassettame in legno, di relativa pertinenza, non più riutilizzabile (e con esclusione di pedane tipo "pallets" in legno o altro materiale), raccolti differenziatamente, dovranno essere conferiti con la stessa frequenza giornaliera della raccolta (ovvero immediatamente a riapertura impianto nel caso di giorno di chiusura di questo), secondo orari indicati a seguire, presso l'impianto AMA di produzione compost (con autorizzazione anche ad attività di trasferimento), sito in via dell'Olmazzeto, s.n.c., in località Maccarese in comune di Fiumicino (RM); giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al sabato, dalle ore 07.00 alle ore 18.00.

La raccolta, i trasporti ed i conferimenti della frazione organica da RD dovranno essere effettuati in condizioni di assenza di livelli di costipazione dei carichi incompatibili con la particolare natura dei materiali, ovvero in assenza di rilasci di liquidi dai mezzi/contenitori di trasporto, eventi questi dei quali i Prestatori rimangono esclusivi responsabili, manlevando sin da ora AMA da qualunque responsabilità al riguardo ed impegnandosi ad ogni ripristino di condizione stradale/ambientale eventualmente necessario in conseguenza di indesiderati rilasci; a tal fine, rimane sin da subito inteso che l'eventuale inadempienza, o tardiva attivazione, dei Prestatori alla esecuzione di tali ripristini, potrà comportare l'intervento sostitutivo di AMA, con rivalsa integrale delle spese sugli importi dovuti per i servizi resi, il tutto oltre applicazione delle previste penali.

Sia per il raggiungimento dell'impianto di Maccarese, che per l'allontanamento da questo dopo la scarico ed il ritorno alle sedi di servizio/rimessaggio, resta sin d'ora inteso che, in ragione di specifico vincolo posto dalla Autorità Competente alla autorizzazione integrata ambientale



dell'impianto, gli automezzi conferitori dovranno obbligatoriamente servirsi della rete autostradale, con percorrenza del tratto iniziale della A12 sino al casello di "Maccarese-Fregene", da qui dirigendosi all'impianto, dedicando scrupolosa attenzione alla disciplina di circolazione localmente stabilita dal Comune di Fiumicino.

Sulla base di quanto descritto in paragrafo iniziale del presente articolo, quali siti di possibile alternativa destinazione in corso di esecuzione di contratto, esclusivamente sulla base delle necessità che potranno porsi ad AMA e su indicazione del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, devono essere tenuti in considerazione, quantomeno:

- sede territoriale AMA di via Laurentina 877 (angolo via Boccabelli) in Roma, destinata ad attività di trasbordo uniforme, gomma/gomma, con dotazione di opportuni presidi di determinazione preliminare del peso e successivo travaso su automezzo, di maggiore taglia, di altro operatore autorizzato al trasporto di rifiuti (per invio ad impianti terzi extraregionali, previa determinazione di peso complessivo caricato e con specifico nuovo formulario di identificazione rifiuti, recante in annotazione gli estremi di tutti i FIR relativi ai singoli carichi iniziali; su questi, i Prestatori dei servizi di cui al presente capitolato, dovranno quindi indicare quale destinatario lo specifico impianto terzo extraregionale di volta in volta indicato da AMA; a chiusura del trasporto complessivo, AMA fornirà copia del FIR del trasporto a destinazione finale, con le annotazioni dell'impianto extraregionale di destinazione); giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al sabato, dalle ore 17.30 alle ore 12.00;
- altri impianti di trattamento e/o sedi di trasbordo/trasferenza che dovessero essere identificate da AMA nel corso di esecuzione del contratto, in linea con quanto qui descritto.

Alle difformità esecutive si applicheranno le penali altrove disciplinate in atti di gara/contratto.

Sotto premessa resa in paragrafo iniziale del presente articolo, la tabella seguente descrive le percentuali di ripartizione dei conferimenti, per diverse destinazioni, osservate nel biennio 2016-2017 del precedente affidamento di servizio:

Destinazione	Percentuale di ripartizione del numero dei conferimenti
AMA Maccarese	ca. 87%
AMA via Laurentina 877	ca. 13%
Altre	-

Art. 6.2 CONFERIMENTO FRAZIONE LEGGERA DA RD MULTIMATERIALE (codice CER 15 01 06)

I rifiuti costituenti la frazione leggera da RD multimateriale (imballaggi in plastica; imballaggi metallici), di cui al CER 15 01 06 (imballaggi in materiali misti), dovranno essere conferiti, secondo indicazioni del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, presso uno dei seguenti impianti terzi:

- impianto Del Prete Waste Recycling, via Codacchio, s.n.c., in comune di Sermoneta (LT): giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al sabato, dalle ore 07:00 alle ore 20:00;



- impianto Remaplast, via Laurentina, km 26,300, in comune di Pomezia (RM): giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al sabato, dalle ore 07:00 alle ore 20:00.


Sulla base di quanto descritto in paragrafo iniziale del presente articolo, quali siti di possibile alternativa destinazione in corso di esecuzione di contratto, esclusivamente sulla base delle necessità che potranno porsi ad AMA e su indicazione del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, devono essere tenuti in considerazione, quantomeno i seguenti impianti o sedi di trasferimento AMA:

- via di Rocca Cencia, 301, in Roma: giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al sabato, dalle ore 06.00 alle ore 18.00;
- via Laurentina, km 24,500, in località Santa Procula in comune di Pomezia (RM); giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al sabato, dalle ore 07.00 alle ore 13.35;
- via Benedetto Luigi Montel, 61, in località Ponte Malnome in Roma: giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al sabato, dalle ore 06.00 alle ore 19.00.

La raccolta, i trasporti ed i conferimenti della frazione leggera da RD multimateriale dovranno essere effettuati in condizioni di assenza di livelli di costipazione dei carichi, o altra condizione particolare, incompatibili con la particolare natura dei materiali anche ai fini della massima produttività ed efficacia dei cicli di relativo recupero, nonché in assenza di rilasci di liquidi dai mezzi/contenitori di trasporto; per tali ultimi eventi, si applica integralmente quanto già descritto in paragrafo 6.1; così, per tutto quanto applicabile, anche per le riduzioni rispetto alle attese di massima produttività ed efficacia dell'avvio a recupero, riduzioni sui cui controvalori economici potrà quindi operare la rivalsa integrale di AMA sugli importi dovuti per i servizi resi, il tutto oltre applicazione delle previste penalità.

Sotto premessa resa in paragrafo iniziale del presente articolo, la tabella seguente descrive le percentuali di ripartizione dei conferimenti, per diverse destinazioni, osservate nel precedente affidamento di servizio (o nel 2017 se significative):

Destinazione	Percentuale di ripartizione del numero dei conferimenti
AMA Rocca Cencia	0%
AMA via Laurentina km 24,500	0%
AMA Ponte Malnome	0%
Impianto terzo in comune di Colleferro	0%
Impianto terzo in comune di Aprilia	20%
Impianto terzo in comune di Sermoneta	75%
Impianto terzo in comune di Pomezia	5%

	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 150102), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI	Pagina 39 di 79
---	--	-----------------

Art. 6.3 CONFERIMENTO FRAZIONE DA RD CASSETTE C.O.N.I.P. (codice CER 15 01 02)

I rifiuti costituenti la frazione da RD cassette C.O.N.I.P., di cui al CER 15 01 02 (imballaggi di plastica), dovranno essere conferiti, secondo indicazioni del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, presso uno dei seguenti impianti terzi:

- REC.IM., via Carlo Poma, 2, in comune di Pomezia (RM): giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30;
- Baldacci Recuperi, via Valle Braccia, 13, in comune di Riano (RM): giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Trattandosi di raccolta differenziata di nuova attivazione, quanto a siti di possibile alternativa destinazione in corso di esecuzione di contratto, esclusivamente sulla base delle necessità che potranno porsi ad AMA e su indicazione del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, si applica quanto descritto in paragrafo iniziale del presente articolo.

La raccolta, i trasporti ed i conferimenti della frazione da RD cassette C.O.N.I.P. dovranno essere effettuati in assenza di condizioni incompatibili ai fini della massima produttività ed efficacia dei cicli di relativo recupero, nonché in assenza di rilasci di liquidi dai mezzi/contenitori di trasporto; per tali ultimi eventi, si applica integralmente quanto già descritto in paragrafo 6.1; così, per tutto quanto applicabile, anche per le riduzioni rispetto alle attese di massima produttività ed efficacia dell'avvio a recupero, riduzioni sui cui controvalori economici potrà quindi operare la rivalsa integrale di AMA sugli importi dovuti per i servizi resi, il tutto oltre applicazione delle previste penalità.

Trattandosi di raccolta differenziata di nuova attivazione, non sono disponibili dati pregressi inerenti percentuali di ripartizione dei conferimenti per diverse destinazioni. negli impianti di selezione, ed eventuali stazioni di trasferimento,

Art. 6.4 CONFERIMENTO FRAZIONE DA RD VETRO (codice CER 15 01 07)

I rifiuti costituenti la frazione da RD vetro, di cui al CER 15 01 07 (imballaggi di vetro) dovranno essere conferiti nei siti di destinazione, debitamente autorizzati, indicati dai Prestatori in sede di partecipazione alla selezione; tali siti di destinazione saranno soggetti alle verifiche del personale di AMA, cui dovrà essere pertanto garantito libero e sicuro accesso in qualunque fase di esecuzione del servizio; essi dovranno essere inoltre conformi alle prescrizioni tecniche stabilite da Co.Re.Ve., siano esse già in vigore ovvero emanate / entranti in vigore nel corso della durata dell'appalto. Dette destinazioni non potranno essere mutate, senza il preventivo consenso di AMA, a fronte di una richiesta debitamente anticipata e giustificata del Prestatore.

La raccolta, i trasporti ed i conferimenti della frazione da RD vetro dovranno essere effettuati in condizioni di assenza di livelli di costipazione dei carichi, o altra condizione particolare, incompatibili con la particolare natura dei materiali anche ai fini della massima produttività ed efficacia dei cicli di relativo recupero, nonché in assenza di rilasci di liquidi dai mezzi/contenitori di trasporto; per tali ultimi eventi, si applica integralmente quanto già descritto in paragrafo 6.1;



così, per tutto quanto applicabile, anche per le riduzioni rispetto alle attese di massima produttività ed efficacia dell'avvio a recupero, riduzioni sui cui controvalori economici potrà quindi operare la rivalsa integrale di AMA sugli importi dovuti per i servizi resi, il tutto oltre applicazione delle previste penalità.

I Prestatori assumono l'obbligo di effettuare / far effettuare, presso i siti di destinazione, per ogni viaggio effettuato, determinazione del peso dei carichi, tramite idoneo strumento metrico di pesatura, certificato e verificato, e con il sistema della doppia pesata, cercando di mantenere, per tutto quanto possibile, invariato l'assetto del mezzo in entrata e in uscita dall'impianto di destinazione finale; lo strumento metrico dovrà essere costantemente mantenuto in perfetto stato di manutenzione ed efficienza; AMA potrà richiedere ai Prestatori, in ogni momento, copia della documentazione attestante la regolare taratura ed effettuazione delle verifiche periodiche, così come previsto dalle vigenti normative, degli strumenti di pesatura utilizzati presso gli impianti di destinazione dei rifiuti per la corretta quantificazione degli stessi.

In caso di aggiudicazione di più lotti di gara, i conferimenti di ciascun lotto dovranno rimanere tra essi distinti, onde poter valutare la specifica qualità di conferimento di ciascuno dei lotti; essi, inoltre, dovranno essere mantenuti separati da ogni altro conferimento accettato, nel sito, in provenienza da servizi diversi da quanto oggetto della presente gara. E' fatto divieto, ai Prestatori, di realizzare sui materiali oggetto di raccolta – direttamente o per tramite degli altri operatori da essi utilizzati a qualunque titolo consentito – qualunque operazione o attività che possa causare decremento dei corrispettivi economici derivabili ad AMA dal recupero dei materiali.

Saranno inoltre a carico ed onere esclusivo dei Prestatori, tutti gli aspetti – autorizzativi, tecnici, operativi, amministrativi, economici, di altra natura – inerenti:

- la gestione di ogni attività presso i siti di destinazione da essi indicati in sede di partecipazione alla selezione;
- la messa in riserva (ed altre operazioni preliminari) del vetro (anche in caso di temporanea indisponibilità di indicazioni di destinazione da parte di Co.Re.Ve.), le altre eventuali attività di selezione, lo stoccaggio e gli smaltimenti di ogni materiale estraneo;
- le operazioni/fasi di carico/trasporto di tutti i materiali selezionati/separati verso i siti di rispettiva destinazione finale, di recupero (impianti individuati da Co.Re.Ve.) per il vetro recuperabile, di smaltimento per le frazioni non recuperabili nonché le operazioni di carico dei mezzi incaricati da Co.Re.Ve. per il trasporto all'impianto indicato;
- l'assistenza alle analisi merceologiche del vetro selezionato che il Co.Re.Ve. vorrà effettuare, secondo modalità e tempi che saranno indicate da tale Consorzio e/o dagli ispettori da esso incaricati.

I Prestatori dovranno garantire, per il vetro avviato a recupero, la migliore valutazione di qualità tra quelle stabilite dal Co.Re.Ve., ottenendo valutazioni di Fascia A o, quantomeno, Fascia B. Il mancato raggiungimento delle predette valutazioni di qualità comporterà l'applicazione delle previste penalità.

I corrispettivi erogati dal consorzio di filiera Co.Re.Ve. – a qualunque titolo e relativamente a qualunque fase/attività del ciclo complessivo di raccolta e recupero – saranno fatturati a tale



consorzio ed incassati, direttamente ed in via integrale, da AMA S.p.A., che rimane pertanto l'unica titolare dei diritti di fatturazione ed incasso di tali corrispettivi, restando le attività svolte dai Prestatori del presente servizio, integralmente remunerate dai corrispettivi di prestazione specificamente definiti dagli atti di gara; così per ogni altro materiale recuperabile eventualmente derivante dai rifiuti raccolti.

Mensilmente i Prestatori dovranno trasmettere, in formato concordato con il Direttore Esecuzione del Contratto, e comunque secondo le indicazioni di quest'ultimo e/o suoi assistenti, le informazioni relative ai carichi ritirati da Co.Re.Ve. (specificando opportunamente le motivazioni a descrizione delle percentuali di vetro selezionato ottenuto dal vetro raccolto) ed alle relative destinazioni (e così, analogamente, per ogni altro materiale recuperabile eventualmente derivante dai rifiuti raccolti), nonché ai carichi delle frazioni non recuperabili avviate a smaltimento, con le relative destinazioni (impianti, tipologia, autorizzazioni).

Art. 6.5 CONFERIMENTO FRAZIONE DA RD CARTA (codice CER 20 01 01)

I rifiuti costituenti la frazione da RD del materiale cartaceo di cui al codice CER 20 01 01 (carta e cartone), dovranno essere conferiti, secondo indicazioni del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, presso uno dei seguenti impianti terzi:

- impianto Intercarta, via Naro, 16, in comune di Pomezia (RM): giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al sabato, dalle ore 6:00 alle ore 24:00;
- impianto Trash, via Casale Cavallari, 45, in Roma: giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al sabato, dalle ore 6:00 alle ore 24:00;
- impianto Baldacci Recuperi, via Valle Braccia, 13, in comune di Riano (RM): giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al sabato, dalle ore 6:00 alle ore 24:00.

Trattandosi, relativamente ai servizi oggetto della presente gara, di accordi aziendali di nuova attivazione, quanto a siti di possibile alternativa destinazione in corso di esecuzione di contratto, esclusivamente sulla base delle necessità che potranno porsi ad AMA e su indicazione del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, si applica quanto descritto in paragrafo iniziale del presente articolo.

La raccolta, i trasporti ed i conferimenti della frazione da RD del materiale cartaceo dovranno essere effettuati in assenza di condizioni incompatibili ai fini della massima produttività ed efficacia dei cicli di relativo recupero, nonché in assenza di rilasci di liquidi dai mezzi/contenitori di trasporto; per tali ultimi eventi, si applica integralmente quanto già descritto in paragrafo 6.1; così, per tutto quanto applicabile, anche per le riduzioni rispetto alle attese di massima produttività ed efficacia dell'avvio a recupero, riduzioni sui cui controvalori economici potrà quindi operare la rivalsa integrale di AMA sugli importi dovuti per i servizi resi, il tutto oltre applicazione delle previste penalità.

Trattandosi, relativamente ai servizi oggetto della presente gara, di accordi aziendali di nuova attivazione, non sono disponibili dati pregressi inerenti percentuali di ripartizione dei conferimenti per diverse destinazioni.



Art. 6.6 CONFERIMENTO FRAZIONE CARTONE (codice CER 15 01 01)

I rifiuti costituenti la frazione da RD cartone, di cui al CER 15 01 01 (imballaggi di carta e cartone) dovranno essere conferiti nei siti di destinazione, debitamente autorizzati, indicati dai Prestatori in sede di partecipazione alla selezione; tali siti di destinazione saranno soggetti alle verifiche del personale di AMA, cui dovrà essere pertanto garantito libero e sicuro accesso in qualunque fase di esecuzione del servizio; essi dovranno essere inoltre conformi alle prescrizioni tecniche stabilite da COMIECO, siano esse già in vigore ovvero emanate / entranti in vigore nel corso della durata dell'appalto. Dette destinazioni non potranno essere mutate, senza il preventivo consenso di AMA, a fronte di una richiesta debitamente anticipata e giustificata del Prestatore.

La raccolta, i trasporti ed i conferimenti della frazione da RD cartone dovranno essere effettuati in assenza di condizioni incompatibili con la particolare natura dei materiali anche ai fini della massima produttività ed efficacia dei cicli di relativo recupero, nonché in assenza di rilasci di liquidi dai mezzi/contenitori di trasporto; per tali ultimi eventi, si applica integralmente quanto già descritto in paragrafo 6.1; così, per tutto quanto applicabile, anche per le riduzioni rispetto alle attese di massima produttività ed efficacia dell'avvio a recupero, riduzioni sui cui controvalori economici potrà quindi operare la rivalsa integrale di AMA sugli importi dovuti per i servizi resi, il tutto oltre applicazione delle previste penalità.

I Prestatori assumono l'obbligo di effettuare / far effettuare, presso i siti di destinazione, per ogni viaggio effettuato, determinazione del peso dei carichi, tramite idoneo strumento metrico di pesatura, certificato e verificato, e con il sistema della doppia pesata, cercando di mantenere, per tutto quanto possibile, invariato l'assetto del mezzo in entrata e in uscita dall'impianto di destinazione finale; lo strumento metrico dovrà essere costantemente mantenuto in perfetto stato di manutenzione ed efficienza; AMA potrà richiedere ai Prestatori, in ogni momento, copia della documentazione attestante la regolare taratura ed effettuazione delle verifiche periodiche, così come previsto dalle vigenti normative, degli strumenti di pesatura utilizzati presso gli impianti di destinazione dei rifiuti per la corretta quantificazione degli stessi.

In caso di aggiudicazione di più lotti di gara, i conferimenti di ciascun lotto dovranno rimanere tra essi distinti, onde poter valutare la specifica qualità di conferimento di ciascuno dei lotti; essi, inoltre, dovranno essere mantenuti separati da ogni altro conferimento accettato, nel sito, in provenienza da servizi diversi da quanto oggetto della presente gara. E' fatto divieto, ai Prestatori, di realizzare sui materiali oggetto di raccolta – direttamente o per tramite degli altri operatori da essi utilizzati a qualunque titolo consentito – qualunque operazione o attività che possa causare decremento dei corrispettivi economici derivabili ad AMA dal recupero dei materiali.

Saranno inoltre a carico ed onere esclusivo dei Prestatori, tutti gli aspetti – autorizzativi, tecnici, operativi, amministrativi, economici, di altra natura – inerenti:

- la gestione di ogni attività presso i siti di destinazione da essi indicati in sede di partecipazione alla selezione;
- la messa in riserva (ed altre operazioni preliminari) del cartone (anche in caso di temporanea indisponibilità di indicazioni di destinazione da parte di COMIECO), le altre eventuali attività di selezione, lo stoccaggio e gli smaltimenti di ogni materiale estraneo;



- le operazioni/fasi di carico/trasporto di tutti i materiali selezionati/separati verso i siti di rispettiva destinazione finale, di recupero (cartiere individuate da COMIECO) per il cartone recuperabile, di smaltimento per le frazioni non recuperabili nonché le operazioni di carico dei mezzi incaricati da COMIECO per il trasporto alle cartiere indicate;
- l'assistenza alle analisi merceologiche del cartone selezionato che COMIECO vorrà effettuare, secondo modalità e tempi che saranno indicate da tale Consorzio e/o dagli ispettori da esso incaricati.

I Prestatori dovranno garantire, per il cartone avviato a recupero, la migliore valutazione di qualità tra quelle stabilite da COMIECO, Fascia 1. Il mancato raggiungimento di tale valutazione di qualità comporterà l'applicazione delle previste penalità.

I corrispettivi erogati dal consorzio di filiera COMIECO – a qualunque titolo e relativamente a qualunque fase/attività del ciclo complessivo di raccolta e recupero – saranno fatturati a tale consorzio ed incassati, direttamente ed in via integrale, da AMA S.p.A., che rimane pertanto l'unica titolare dei diritti di fatturazione ed incasso di tali corrispettivi, restando le attività svolte dai Prestatori del presente servizio, integralmente remunerate dai corrispettivi di prestazione specificamente definiti dagli atti di gara; così per ogni altro materiale recuperabile eventualmente derivante dai rifiuti raccolti.

Mensilmente i Prestatori dovranno trasmettere, in formato concordato con il Direttore Esecuzione del Contratto, e comunque secondo le indicazioni di quest'ultimo e/o suoi assistenti, le informazioni relative ai carichi ritirati da COMIECO (specificando opportunamente le motivazioni a descrizione delle percentuali di cartone selezionato ottenuto dal cartone raccolto) ed alle relative destinazioni (e così, analogamente, per ogni altro materiale recuperabile eventualmente derivante dai rifiuti raccolti), nonché ai carichi delle frazioni non recuperabili avviate a smaltimento, con le relative destinazioni (impianti, tipologia, autorizzazioni).

Art. 6.7 CONFERIMENTO FRAZIONE RIFIUTO URBANO RESIDUO NON DIFFERENZIABILE (codice CER 20 03 01)

I soli rifiuti urbani residui, non differenziabili, di cui al CER 20 03 01 (rifiuti urbani non differenziati), dovranno essere conferiti, secondo indicazioni del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, presso uno dei seguenti impianti TMB (con autorizzazione anche ad attività di trasferimento) AMA:

- via di Rocca Cencia, 301, in Roma: giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al sabato, dalle ore 06.00 alle ore 20.00;
- via Salaria, 981, in Roma: giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al sabato, dalle ore 6:00 alle ore 20:00.

Sulla base di quanto descritto in paragrafo iniziale del presente articolo, quali siti di possibile alternativa destinazione in corso di esecuzione di contratto, esclusivamente sulla base delle necessità che potranno porsi ad AMA e su indicazione del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, devono essere tenuti in considerazione, quantomeno i seguenti impianti terzi:

- complesso impiantistico TMB Giovi-Co.La.Ri., via di Malagrotta, 257, in Roma: giorni ed orari di ordinario conferimento: dal lunedì al sabato, dalle ore 6:00 alle ore 12:00.



La raccolta, i trasporti ed i conferimenti dei rifiuti urbani residui, non differenziabili, dovranno essere effettuati in assenza di rilasci di liquidi dai mezzi/contenitori di trasporto; per tali ultimi eventi, si applica integralmente quanto già descritto in paragrafo 6.1.

Trattandosi, relativamente ai servizi oggetto della presente gara, di nuova previsione, non sono disponibili dati pregressi inerenti percentuali di ripartizione dei conferimenti per le diverse destinazioni.

Art. 6.8 MODALITÀ DI TRASPORTO E DOCUMENTAZIONE (Valido per tutte le frazioni di rifiuto)

Oltre quanto già specificato, nel presente articolo e/o in altre parti della documentazione di gara, si applica quanto segue.

Nel caso in cui le sedi impiantistiche di destinazione dei vari conferimenti, indicate da AMA, risultino ubicate oltre la percorrenza di 100 km così come determinata al paragrafo iniziale del presente articolo, AMA riconoscerà il maggior onere, omnicomprensivo di ogni incombenza aggiuntiva che si ponga ai Prestatori, di 0,40 €/km (IVA esclusa); ciò, per ogni trasporto recante carico uguale o superiore ad un valore convenzionale di carico minimo atteso; si stabiliscono infatti, a tale riguardo, i seguenti valori convenzionali di carico minimo atteso, per ciascuna frazione, per singolo trasporto destinato alle maggiori percorrenze di cui sopra; tutti i trasporti recanti, per ciascuna frazione, carico inferiore al valore convenzionale di carico minimo atteso, saranno riparametrati, in numero di trasporti cui effettivamente si applicherà il maggior onere di cui sopra, sommando i carichi effettivamente trasportati e suddividendo tale somma per il valore convenzionale di carico minimo atteso per la specifica frazione. La definizione di tale regola convenzionale mantiene, in ogni caso, totalmente inalterate, le prescrizioni che, relativamente a raccolta, trasporto e conferimento, sono state descritte nei paragrafi del presente articolo relativi a ciascuna frazione; i Prestatori dovranno quindi garantire la completa attuazione di tali prescrizioni specifiche, anche per ciascun singolo trasporto destinato alle maggiori percorrenze di cui sopra.

L'eventualità di dovuto riconoscimento, ad un Prestatore, del maggior onere di cui sopra al verificarsi delle condizioni per esso stabilite, non andrà a costituire incremento dell'importo complessivo massimo presunto dell'affidamento di servizio effettuato al Prestatore in questione, ma rimarrà integralmente assorbito entro tale valore.

Tipologia di FRAZIONE	Valore convenzionale di carico minimo atteso per trasporti destinati a percorrenze maggiori di 100 km come sopra definite
ORGANICA da RD (CER 20 01 08)	8.000 kg
ORGANICA da RD (CER 20 03 02)	8.000 kg
LEGGERA DA RD MULTIMATERIALE (CER 15 01 06)	4.500 kg
CASSETTE C.O.N.I.P. da RD (CER 15 01 02)	3.500 kg
CARTA da RD (CER 20 01 01)	6.000 kg
RIFIUTO URBANO RESIDUO (CER 20 03 01)	5.000 kg



Il trasporto di ogni singola frazione raccolta deve avvenire in linea con tutte le prescrizioni normative applicabili; i formulari di identificazione rifiuti dovranno riportare anche l'annotazione del numero di sacchi raccolti o contenitori svuotati (o volumi di rifiuti non in contenitore raccolti), la denominazione di chiara identificazione del giro di raccolta, il Municipio di provenienza e quant'altro richiesto dal Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti.

Tutte le determinazioni di peso trasportato dovranno essere effettuate con il sistema della doppia pesata, ovvero determinazione del peso del mezzo carico ad ingresso impianto e successiva determinazione del mezzo scarico all'uscita dall'impianto, mantenendo per tutto quanto possibile, invariato l'assetto del mezzo in entrata e in uscita (così, ad esempio, per la composizione dell'equipaggio a bordo mezzo in entrata ed in uscita).

Al fine di verificare l'effettiva qualità delle raccolte, AMA S.p.A. effettuerà, come altrove meglio specificato, analisi merceologiche, per ogni tipologia di frazione, presso ciascun impianto di relativo conferimento, ciò sia in fase di attivazione del servizio, sia durante la durata contrattuale ad insindacabile scelta del DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sia in occasione di negativi valori di qualità prospettati, per le varie frazioni, da impianti e consorzi destinatari; rimarranno integralmente a carico del Prestatore, oltre i costi di analisi, gli oneri di fermo dei propri mezzi e di impiego delle proprie risorse necessarie allo scopo.

La qualità di ogni singola frazione raccolta dovrà rispettare, pena l'applicazione delle previste penalità, le seguenti percentuali massime consentite di frazione estranea, e/o minima fascia qualitativa ammessa (per descrizioni di fascia: cfr. documenti tecnici Consorzio di filiera di specifico riferimento):

Tipologia di FRAZIONE	Percentuale massima consentita di frazione estranea e/o minima fascia qualitativa ammessa	Note
ORGANICA da RD (CER 20 01 08 e 20 03 02)	5%	
LEGGERA da RD MULTIMATERIALE (CER 15 01 06)	10%	
CASSETTE C.O.N.I.P. da RD (CER 15 01 02)	Limite convenzione CONIP (2,5%)	
VETRO da RD (CER 15 01 07)	Fascia B	
CARTA da RD (CER 20 01 01)	10% (compresi imballaggi in cartone CER 15 01 01)	
CARTONE da RD (CER 15 01 01)	1%	e comunque Fascia 1 per tutti i carichi avviati a recupero
INDIFFERENZIATO (CER 20 03 01)	20%	per i primi 90 giorni di durata contrattuale
INDIFFERENZIATO (CER 20 03 01)	10%	per la successiva durata contrattuale



Il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti dovranno essere costantemente informati sulle attività di servizio eseguite dal Prestatore.

Settimanalmente, nonché in occasione della chiusura di ciascun mese, i Prestatori dovranno trasmettere, in formato concordato con il Direttore Esecuzione del Contratto, e comunque secondo le indicazioni di quest'ultimo e/o suoi assistenti, un report in formato Excel contenente l'elenco di tutti i movimenti di servizio effettuati nella settimana, con descrizione analitica dei seguenti dati: mezzi impiegati per ogni giorno lavorativo e relative targhe e quantità raccolte (o conferite a destinazione), **nominativo dell'autista e degli altri eventuali componenti dell'equipaggio**, destinazione del movimento, estremi dei formulari di identificazione rifiuti impiegati, frazioni raccolte, numero delle utenze servite e relativa tipologia, Municipio di riferimento; il report sarà altresì chiuso dai riepiloghi complessivi: delle utenze attive e di quelle di nuova attivazione (con relativa data e, in allegato, modulo di attivazione sottoscritto dall'utente) nel periodo oggetto di osservazione, dei pesi raccolti, per tipologia di utenza, per giorno/settimana e per singola frazione, nonché, ove richiesto dal Direttore Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, per specifici raggruppamenti di utenze, selezionate per: tipologia; appartenenza ad una delle specifiche "Aree Elementari Territoriali" (AET) secondo cui sono articolati i servizi interni AMA di raccolta rifiuti e pulizia strade; altra caratteristica di riferimento.

Nel caso di contemporanea aggiudicazione di più lotti di gara, i singoli movimenti di servizio dovranno essere univocamente riferiti ad un unico lotto e Municipio, rimanendo quindi esclusa la possibilità di autonomo ricorso del Prestatore ad itinerari di raccolta misti; ciò a meno di disposizioni motivate del Direttore Esecuzione del Contratto; in tali casi, il Prestatore dovrà comunque dettagliare nei report la particolare evidenza di situazione, fornendo separatamente i dati di pertinenza di ciascun specifico lotto e Municipio.

Stampa del report, sottoscritto per completa assunzione di responsabilità dal Legale Rappresentante del Prestatore o dal responsabile del contratto di affidamento da questi nominato, dovrà essere contemporaneamente trasmessa in formato pdf.

Secondo le possibilità previste dall'art. 2, comma 1, del D.M. Ambiente 1 aprile 1998, n. 145, il Prestatore assume l'obbligo dell'emissione di ciascun singolo formulario di identificazione rifiuti, in conformità a tutte le prescrizioni normative applicabili, con compilazione preliminare dello stesso per tutti i dati già noti all'atto della richiesta di servizio, ovvero, in particolare, dati anagrafici delle società, mezzo impiegato, conducente, percorso, destinazione, ecc.; l'aggiudicatario rimane inoltre responsabile della correttezza e completezza di tutti i dati di servizio da inserirsi nei FIR.

Settimanalmente saranno inoltre consegnate, presso la sede AMA, a mano ed all'attenzione di specifico nominativo, indicati dal Direttore Esecuzione del Contratto, gli originali: dei moduli di attivazione delle nuove utenze sottoscritti dagli utenti; delle pagine ("copie"), di competenza AMA, dei FIR impiegati dal Prestatore per i movimenti in sua responsabilità; dei cartellini di doppia pesatura dei mezzi, emessi dagli strumenti metrici dei siti di destinazione, dai quali dovranno sempre risultare la targa dell'automezzo sottoposto alle due successive determinazioni di peso, nonché data ed orario di queste.



Report e documenti di cui sopra saranno oggetto di verifica per l'emissione **dello Stato di Avanzamento Esecuzione**, rilasciato dal Direttore di Esecuzione del Contratto e confermato dal Responsabile del Procedimento. Eventuali situazioni di errori o incompletezze, ovvero difformità riscontrate tra informazioni dei report e FIR / cartellini di pesa consegnati, dovranno essere tempestivamente giustificate e rettifiche, comunque in accordo con ogni prescrizione normativa applicabile, dal Prestatore, pena la mancata emissione **dello Stato di Avanzamento Esecuzione**; a tali situazioni rimangono, in ogni caso, applicabili, le specifiche penalità di riferimento.

Il Prestatore, inoltre, dovrà relazionare tempestivamente, fornendo descrizione dettagliata delle proprie giustificazioni, in merito alle segnalazioni di disservizio inviate dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

Le informazioni contenute nella suddetta documentazione, integrate dalla tempestiva e completa resa in disponibilità di ogni altra informazione della quale il presente capitolato prevede il rilascio, in formato elettronico, da parte del Prestatore, consentiranno di attuare le necessarie verifiche di corretta e completa esecuzione dei servizi affidati, preliminari alla possibilità di rilascio delle fatture di servizio, secondo regolamentazione attuata da AMA verso i propri fornitori.

Tale processo non prescinde, in ogni caso, dalle procedure di gestione delle contestazioni ed eventuali esposizioni di penali, per la cui applicazione economica si procederà secondo le modalità, operative ed amministrative, altrove dettagliate in atti di gara e di contratto, o comunque consentite dalle norme di riferimento.

Lo Stato di Avanzamento Esecuzione sarà emesso, di norma, entro il mese successivo all'esecuzione del servizio, se report, documenti e informazioni in formato elettronico, saranno stati tutti trasmessi / consegnati / resi in disponibilità con sollecitudine e in conformità a quanto previsto dagli atti di gara.

Non appena restituito controfirmato **lo Stato di Avanzamento Esecuzione**, il Prestatore riceverà, dal Direttore di Esecuzione del Contratto, le indicazioni previste, a fini di emissione fattura.

Art. 7 FORNITURA, DISTRIBUZIONE ED IDENTIFICAZIONE DI CONTENITORI, SACCHI E UTENZE

La fornitura e l'iniziale distribuzione alle singole utenze di contenitori (bidoncini carrellati da **80 litri**, 120 litri, da 240 litri, da 360 litri, contenitori da 660 e/o 1.100 litri, sacchi, roll container), concordati con il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, dovrà avere le caratteristiche tecniche conformi alle specifiche allegate.

Per ciascuna tipologia di frazione di rifiuto dovrà essere fornito un apposito contenitore dedicato in base alla disponibilità di spazio e in numero sufficiente a soddisfare le esigenze di conferimento di ogni singola utenza, tenuto conto della produttività potenziale di rifiuti connessa alla categoria di appartenenza.

Limitatamente alla raccolta presso i mercati, dove è richiesto il presidio, la distribuzione dei sacchi dovrà avvenire ad opera del personale incaricato della sorveglianza presso i singoli mercati.



Si specifica che per tutte le attrezzature e per tutti i sacchi consegnati alle utenze servite, come dettagliatamente specificato in tale Capitolato, il Prestatore dovrà compilare apposito modulo di AMA S.p.A., che verrà trasmesso alla ditta aggiudicataria dal DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto: tale modulo, con nominativo e firma del preposto dell'utenza che riceve il materiale, dovrà essere inviato, anche in originale, ad AMA, nelle modalità come dettagliate in seguito.

Sui contenitori, prima della distribuzione, dovranno essere applicati sia gli adesivi segnaletici (n.4 a contenitore, inclusi i roll container) sia gli adesivi informativi (n.2 a contenitore, inclusi i roll container); gli adesivi dovranno essere stampati e posizionati a spese dell'affidatario.

Ciascuna tipologia di contenitore e ciascuna tipologia di sacco dovrà essere dotato di un dispositivo passivo per la rilevazione attraverso radiofrequenza, denominato TAG RFID o transponder, codificato secondo le indicazioni **minime** riportate nella specifica tecnica allegata al presente capitolato.

Inoltre, presso ciascuna utenza, in posizione accessibile anche ad esercizio chiuso, dovrà essere posizionato analogo dispositivo passivo (TAG RFID o transponder) per la rilevazione, attraverso radiofrequenza, di identificativo univoco codificato, secondo specifica AMA, dell'utenza.

Il Prestatore dovrà fornire tempestivamente, al termine della consegna della prima dotazione e di quelle successive, un file indicante quantità, tipologia e codici di sacchi e/o contenitori, nonché codice del dispositivo passivo univoco di utenza, assegnati a ciascuna utenza, al fine di garantire il completo monitoraggio, attraverso il sistema GPS-RFID offerto in sede di gara, del servizio erogato, in termini di: avvenuto passaggio; peso delle varie frazioni di rifiuto raccolte; eventuali mancate produzioni occasionali di frazioni; eventuali difformità di conferimento; altri parametri rilevanti.

Eventuali danneggiamenti e/o arbitrarie rimozioni dei TAG RFID, dovranno essere risolte dal Prestatore entro il termine massimo di 24 ore, attraverso nuove apposizioni ed inizializzazioni, nonché ad aggiornamenti conseguentemente necessari dei file di servizio.

Le forniture di sacchi e/o contenitori dovranno prevedere scorte tali da garantire la regolare distribuzione dei sacchi agli utenti, come pure la tempestiva manutenzione e/o sostituzione dei bidoncini danneggiati, oltre alla consegna ex-novo dei bidoncini alle nuove utenze da inserire nei giri di raccolta.

Il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, durante la durata contrattuale verificheranno lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei contenitori impiegati per l'esecuzione del servizio. In caso di comprovata inidoneità dei contenitori, verrà richiesto al Prestatore di eseguire tempestivamente, e comunque entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla comunicazione, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, l'integrale sostituzione. Il ritardo delle operazioni di manutenzione e/o sostituzione dei contenitori comporterà l'applicazione della rispettiva penale.

Alla scadenza contrattuale, il Prestatore dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro dei propri contenitori consegnati alle utenze per l'espletamento del servizio e/o comunque fino



all'insediamento dell'eventuale Prestatore subentrante secondo le modalità ed indicazioni fornite dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

Tutti i contenitori e/o sacchi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere privi di qualunque forma di pubblicità, ad eccezione di quelle autorizzate dal Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti.

Art. 8 AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE ADIBITI AL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dal Prestatore con automezzi **di proprietà o in disponibilità operativa normativamente consentita**.

Il servizio dovrà essere effettuato con i mezzi indicati nella propria iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ex D.Lgs. 152/06, dotati di apposito telone o di sistemi di confinamento atti ad evitare eventuali spargimenti del materiale raccolto durante il trasporto ed in ogni caso accettati da AMA S.p.A.

Le caratteristiche tecniche dei mezzi da impiegare per ciascun lotto sono:

TIPO A: Automezzo munito di rastrelliera voltabidoni e cassone ribaltabile.

Capacità cassone: circa 5 mc.

Altezza di scarico compatibile con la bocca di carico dell'automezzo TIPO C.

Anno di prima immatricolazione: non antecedente il 2011

Rispondenti alla normativa relativa alla categoria di emissioni gassose EURO 5, o successiva, ovvero secondo le prescrizioni indicate in sede di gara qualora migliorative .

TIPO B: Automezzo munito di rastrelliera voltabidoni e cassone ribaltabile **con attrezzatura di costipazione**.

Capacità cassone: circa 8 mc.

Altezza di scarico compatibile con la bocca di carico dell'automezzo TIPO C.

Anno di prima immatricolazione: non antecedente il 2011

Rispondenti alla normativa relativa alla categoria di emissioni gassose EURO 5, o successiva, ovvero secondo le prescrizioni indicate in sede di gara qualora migliorative .

TIPO C: Automezzo a caricamento posteriore a 2 assi munito di aggancio per bidoni/cassonetti il cui rapporto di compattazione sia non superiore a 1/3.

Capacità Cassone: 10-16 mc.

Anno di prima immatricolazione: non antecedente il 2011.

Rispondenti alla normativa relativa alla categoria di emissioni gassose EURO 5, o successiva, ovvero secondo le prescrizioni indicate in sede di gara qualora migliorative.

TIPO D: Automezzo a caricamento posteriore a 3 assi munito di aggancio per bidoni/cassonetti il cui rapporto di compattazione sia non superiore a 1/3.



Capacità Cassone: 20-26 mc.

Anno di prima immatricolazione: non antecedente il 2011.

Rispondenti alla normativa relativa alla categoria di emissioni gassose EURO 5, o successiva, ovvero secondo le prescrizioni indicate in sede di gara qualora migliorative.

La dotazione minima di mezzi da mettere a disposizione per ciascun lotto è la seguente:

Lotto	Tipo A	Tipo B	Tipo C	Tipo D
1	33	10	2	7
2	24	4	5	5
3	10	3	3	5
4	8	3	4	7
5	17	4	4	9
6	7	9	3	6
7	17	4	5	6
8	6	7	3	4
9	7	7	5	5
10	8	9	3	7
11	9	3	4	8
12	10	3	3	7
13	10	3	3	7
14	10	2	3	7
15	7	3	3	4
16	39	13	4	10

Per alcune specifiche utenze, in particolari per le strutture complesse, come sopra definite, il DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti potranno richiedere al Prestatore il posizionamento di cassoni scarrabili con attrezzatura di compattazione, per la raccolta di particolari frazioni merceologiche, in particolare imballaggi di carta e cartone (CER 150101) ed indifferenziato (CER 200301).

Tale attrezzatura dovrà essere composta di un cassone contenitore provvisto di un sistema di compattazione alimentato da apposito organismo oleodinamico ad azionamento elettrico. L'attrezzatura dovrà recare la marcatura CE in ottemperanza alle normative vigenti e per essa dovrà essere fornita copia della dichiarazione di conformità CE del costruttore medesimo, nonché le procedure del corretto utilizzo, da fornire all'utilizzatore, contestualmente a corso di formazione ai sensi delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. Il cassone scarrabile dovrà essere consegnato in condizioni di perfetta efficienza elettromeccanica ed in perfette condizioni di carpenteria generali.

Nella tabella di seguito riportata, viene indicato il numero massimo di tali attrezzature che il DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti potranno richiedere al Prestatore durante la durata contrattuale, dettagliando che in tale tabella non è conteggiato l'ulteriore cassone scarrabile necessario alla sostituzione di quelli posizionati presso le utenze:



COMPATTATORI SCARRABILI			
NUMERO MASSIMO			
LOTTO	N.	LOTTO	N.
1	10	9	8
2	8	10	6
3	8	11	6
4	8	12	8
5	6	13	6
6	6	14	8
7	6	15	6
8	6	16	10

Sui compattatori scarrabili, ad ogni specifica missione di servizio, dovranno essere applicati pannelli, sia segnaletici che informativi, relativi alla specifica frazione di rifiuto oggetto di raccolta; i pannelli dovranno essere realizzati e di volta in volta posizionati a spese dell'affidatario.

Si specifica che alcuni compattatori dovranno essere posizionati dalla data di inizio delle attività del presente appalto, in continuità con le medesime attrezzature già posizionate in alcune utenze già servite ed il cui elenco sarà fornito da AMA subito dopo la comunicazione di avvenuta aggiudicazione della gara in questione.

Il Prestatore, pertanto, per lo svolgimento del servizio di posizionamento e/o sostituzione e/o rimozione di tali attrezzature scarrabili, dovrà essere provvisto di automezzi idonei, di proprietà o in disponibilità operativa normativamente consentita, in numero sufficiente al fine di mantenere ininterrottamente la fruibilità, per l'utenza, di conferimento della relativa frazione merceologica. Anche tali mezzi dovranno essere rispondenti alla normativa relativa alla categoria di emissioni gassose EURO 5, o successiva, ovvero secondo le prescrizioni indicate in sede di gara qualora migliorative.

Eventuali e lievi difformità delle caratteristiche degli automezzi da impiegare per l'espletamento del servizio offerti rispetto a quanto richiesto, dovranno essere evidenziate in sede di offerta Tecnica, purché sia dimostrata dal Prestatore, in modo chiaro ed esauriente, la piena equivalenza tecnica delle soluzioni alternative proposte tenuto conto della viabilità del territorio di ciascun Municipio.

Tutti i mezzi impiegati nelle attività di raccolta, **inclusi i mezzi adibiti alla funzione di "macchina madre"**, dovranno essere dotati:

- di un sistema di rilevazione GPS il cui tracciato dovrà essere visibile, tramite Web, da parte di AMA S.p.A., nei modi e tempi previsti per Legge;
- di un sistema di pesatura del cassone e/o vasca mediante celle di carico; i dati devono essere controllabili in tempo reale da parte di AMA S.p.A.;



- di dispositivi di lettura ed identificazione transponder installati sui contenitori e/o sacchi e/o dei dispositivi forniti alle utenze per la raccolta del cartone.

Il Prestatore dovrà fornire una soluzione tecnologica che permetta di poter rilevare, **con continuità**, i seguenti parametri:

- la rilevazione dei percorsi di ciascun mezzo utilizzato per l'espletamento del servizio con rete GPS ed elaborazione su cartografia o software GIS visionabili in tempo reale su ogni singolo giro di raccolta;
- per ciascun giro di raccolta di ogni singola frazione, l'associazione in maniera univoca della lettura del singolo transponder (presente in ciascun contenitore/sacco), alle coordinate geografiche, alla data e orario di raccolta, al peso del singolo contenitore svuotato o del sacco prelevato, nonché la segnalazione della mancata esposizione del rifiuto da parte dell'utenza ;
- per gli automezzi a carico posteriore adibiti al conferimento per trasbordo dei rifiuti provenienti da veicoli satellite, l'identificazione da parte del sistema del conferimento di ciascun veicolo satellite e del relativo peso;
- la generazione di report in merito al numero di utenze servite, al numero di utenze non servite (indicandone le motivazioni), i pesi di ciascun giro di raccolta effettuato giornalmente, la tipologia di frazione raccolta ed ogni altra informazione di servizio, secondo richiesta di reportistica espressa dal Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti;
- limitatamente alle utenze servite per la raccolta del cartone, il sistema dovrà consentire la consuntivazione di tali utenze associando le coordinate geografiche alla sosta operativa per l'espletamento del servizio di raccolta con il transponder posto in prossimità dell'ingresso di ciascuna utenza.

Il sistema di tracciamento complessivo di servizio dovrà risultare perfettamente funzionante almeno 10 (dieci) giorni prima della data di inizio delle attività del presente appalto (cfr. art. 2: entro e non oltre i 50 giorni ivi definiti), onde consentire la preliminare verifica di contraddittorio con il DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti e l'eventuale perfezionamento dell'integrazione di tutti i componenti secondo specifica di capitolato; il mancato funzionamento del sistema in fase di servizio prevede infatti specifiche penali contrattuali; si applicheranno le sole possibilità ulteriori di cui all'art. 5.1, lettera C).

Il sistema di pesatura installato su ciascuna tipologia di veicolo dovrà essere sottoposto a revisione periodica prevista per la taratura delle celle di carico.

L'impiego di automezzi e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con la tipologia dei rifiuti da raccogliere e con l'uso previsto, garantendone la tenuta attraverso una manutenzione frequente e l'eventuale sostituzione delle guarnizioni. E' necessario garantire inoltre che gli automezzi con cassone ribaltabile, destinati ad essere impiegati come veicoli satellite, possano effettuare le operazioni di trasbordo rifiuti nei veicoli riceventi senza provocare alcuna fuoriuscita di liquami e/o di rifiuti.



Tutti gli automezzi dotati di sistema di costipazione abbinati a sistema di compattazione, es. compattatori a carico posteriore 2-3 assi (tipo A e/o tipo B), nel caso siano impiegati per il servizio di raccolta dell'organico, dovranno prevedere l'esclusione di quest'ultimo sistema con paratia fissa in posizione di riposo (cilindro multifilo chiuso).

Resta comunque inteso che, nel caso di fuoriuscite accidentali di liquami e/o di rifiuti durante il trasbordo, il luogo stesso deve essere pulito e lavato rimuovendo ogni residuo, lasciando il luogo stesso in perfetto stato di pulizia e di decoro.

Il Prestatore dovrà comunicare:

- entro i 10 (dieci) giorni antecedenti la data dell'inizio delle attività;
- mensilmente;
- preliminarmente ad ogni progettata variazione, per preventiva approvazione,

per ciascun lotto, il percorso dei giri di raccolta ed i posizionamenti degli automezzi idonei (c.d. "macchine madri") al conferimento, per trasbordo, dei rifiuti provenienti da veicoli satelliti; tali posizionamenti dovranno essere prontamente ridefiniti, ove di necessità, su semplice richiesta del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti. La mancata comunicazione sarà oggetto di apposite penali.

Si specifica che nel caso in cui il Prestatore risulti assegnatario di n.2 o più lotti, sarà consentito che nella stessa area e nello stesso tempo siano posizionati i mezzi adibiti alla funzione di "macchina madre" utilizzati per i singoli lotti. In tal caso, rimane comunque tassativamente vietato lo svuotamento di mezzi satelliti in servizio in un Lotto, all'interno di una "macchina madre" in servizio per un Lotto diverso.

Tutti gli automezzi e le attrezzature impiegati (il costipatore nei mezzi a vasca, il voltabidoni e la pala dei compattatori sono considerate attrezzature ai sensi della normativa UNI EN 1501) dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di decoro, provvedendo quotidianamente alla loro pulizia ed al loro lavaggio interno. L'inadempienza nei lavaggi degli automezzi sarà sanzionata con l'applicazione delle apposite penali.

Il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, nel corso della durata contrattuale verificheranno lo stato di decoro e di perfetta efficienza degli automezzi e attrezzature impiegati per l'esecuzione del servizio. In caso di comprovata inidoneità degli automezzi, verrà richiesto al Prestatore di eseguire tempestivamente, e comunque entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, l'integrale sostituzione.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno essere dotati di tutti i dispositivi di protezione prescritti dalle normative vigenti in materia di sicurezza; sarà inoltre onere del Prestatore istruire adeguatamente i propri addetti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, così come sarà a carico dello stesso Prestatore ogni sanzione o provvedimento inerente il mancato rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza.

Tutti gli automezzi dovranno riportare in evidenza, su ciascun lato, un pannello o adesivo con la scritta: "RACCOLTA DIFFERENZIATA per conto AMA S.p.A. – Roma Capitale", o altra dicitura esplicativa indicata dal Direttore di Esecuzione del Contratto. È escluso l'utilizzo di



qualsiasi forma di pubblicità del Prestatore del servizio sui mezzi adibiti all'espletamento del presente appalto.

Sono a carico del Prestatore tutte le pratiche finalizzate all'ottenimento dei permessi, in particolare per i mezzi che dovranno lavorare in strade all'interno di isole pedonali e/o in zone a traffico limitato.

Si specifica che per il servizio di raccolta del vetro monomateriale, non è consentito l'uso di mezzi provvisti di attrezzatura di compattazione e/o costipazione, per evitare la frantumazione dei contenitori in vetro.

Si specifica, inoltre, che per il servizio di raccolta della frazione organica, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o i suoi assistenti potranno non autorizzare l'uso di mezzi provvisti di attrezzatura di compattazione e/o costipazione con il rapporto di compattazione tale da causare la non conformità del rifiuto conferito nell'impianto e/o nella stazione di trasferta prescritto; così anche per eventuali analoghe criticità riscontrate per altre frazioni. In alternativa è fatto obbligo del Prestatore di mantenere a riposo la paratia di compattazione (cilindro multisfilo chiuso).

Nello svolgimento del servizio il Prestatore ha, inoltre, l'obbligo di rispettare la portata massima a pieno carico ammessa dal veicolo impiegato e l'impiego di mezzi a perfetta tenuta stagna. Eventuali eccedenze di carico e l'impiego di mezzi non a perfetta tenuta stagna saranno oggetto di penali.

Art. 8.1 Trasmissione e raccolta dati sistema GPS-RFID

Le apparecchiature di bordo dovranno trasmettere in tempo reale i dati delle singole letture dei tag RFID dei contenitori, sacchi, dispositivi consegnati per la raccolta del cartone, comprensive di geolocalizzazione ad un server centrale di raccolta dati con funzionalità di analisi, visualizzazione e reportistica su tutte le letture trasmesse e delle eventuali anomalie presenti sulle apparecchiature di lettura a bordo mezzo. Tale sistema centrale dovrà inviare in tempo reale i dati raccolti tramite lo sviluppo di apposite interfacce SOA su piattaforma TIBCO con i software di back-end in uso in AMA dedicati alla pianificazione e consuntivazione dei servizi (BDO/SAP) ed al Workforce Management (SAP).

Di seguito si riporta il set minimo di dati che dovranno essere inviati in tempo reale, in seguito alla singola lettura avvenuta, dal portale RFID verso il sistema SOA e conseguentemente su sistemi di back end AMA. Tale set di dati potrà subire variazioni a seguito di analisi tecnica di dettaglio in fase di realizzazione.

LETTURA POSIZIONE
TAG ID del Contenitore
Timestamp centralina
VehicleId (codice matricola/sportello/targa)
GeoposDirection
GeoposLatitude
GeoposLongitude
GeoposSpeed
GeoposSpeedUnit



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 02), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Pagina 55 di 79

GeoposTimestamp
GeoposValidity
NOTA DI CONFERMA POSIZIONE
Causale
Descrizione causali

I dati provenienti dai mezzi e dalla lettura dei tag presenti sui contenitori, sacchi e/o dispositivi consegnati alle utenze per la raccolta del cartone dovranno essere resi disponibili nel formato nativo di lettura corredati di informazioni aggiuntive quali: data di inizio e fine percorso, tipo di rifiuto, data e ora di svuotamento, targa e sportello del mezzo, indirizzo, coordinate localizzazione e tipologia di strumento che ha letto il tag (stazione fissa, lettore mobile, software, ecc.), accessibili tramite viste specifiche all'interno della piattaforma software.

Tutte le informazioni dovranno essere pubblicate su un portale web, **specificamente approntato dal Prestatore e messo a disposizione di AMA** 10 giorni prima dell'avvio del servizio, il cui accesso dovrà essere consentivo al Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti attraverso profilazione di username e password **riservati, nonché erogazione di adeguato e completo corso preliminare di formazione ed addestramento all'uso.**

Gli stessi dati devono essere esportabili nei formati excel, sql, txt o secondo altre specifiche determinabili e concordabili, e secondo un tracciato stabilito dalla Stazione Appaltante.


L'esportazione potrà avvenire dall'interfaccia di sistema e tramite l'accesso a web services dedicati accessibili h24 che restituiranno le informazioni richieste, così come potranno essere oggetto di delivery diretto e automatico nei formati già descritti verso strutture che saranno definite dalla Stazione Appaltante (server ftp, ecc. ...).

Il sistema GPS RFID dovrà essere perfettamente funzionante 24 ore su 24; in caso di malfunzionamento del sistema e/o di ciascun dispositivo di lettura RFID installato su ciascun veicolo dovrà essere prontamente riparato entro il turno successivo alla rilevazione del malfunzionamento pena l'applicazione dell'apposita penale. In ogni caso il Prestatore dovrà mettere in campo tutte le azioni, indicate in sede di offerta tecnica, necessarie affinché possa essere dimostrato l'effettiva erogazione del servizio prestato.

Qualora nel corso dell'appalto si rendesse necessario provvedere ad aggiornamento del sistema di trasmissione dati relativo al tracciamento veicolare e alla lettura RFID, al fine di poter essere **correttamente** interfacciato con i sistemi informatici in dotazione di AMA S.p.A., il Prestatore dovrà provvedere all'aggiornamento del proprio software entro 20 gg dalla data di comunicazione AMA S.p.A. senza nulla a pretendere, pena l'applicazione di apposita penale.

Art. 9 RESPONSABILE TECNICO DEL PRESTATORE

Il Prestatore, al momento della sottoscrizione del contratto, notificherà il nominativo del soggetto, in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, Responsabile del Contratto (di seguito solo Responsabile), al quale competerà la responsabilità della conduzione del servizio nonché la responsabilità delle comunicazioni con il Direttore di Esecuzione del Contratto. Il Responsabile, munito di specifico mandato, dovrà avere piena conoscenza delle obbligazioni assunte dal Prestatore ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza del Prestatore.

	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 02), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI	Pagina 56 di 79
---	--	-----------------

In caso di impedimento del Responsabile, il Prestatore sarà tenuto a nominare un suo sostituto.

Il Responsabile e/o i suoi sostituti dovranno essere raggiungibili per 24 ore al giorno e per 365 giorni all'anno.

Il Responsabile darà adeguate, complete ed esaustive istruzioni, informazioni e conoscenze al personale per la corretta e regolare esecuzione dei servizi e controllerà che le prestazioni siano esattamente adempiute rispetto a quanto prescritto dal presente Capitolato adottando ogni provvedimento e azione a ciò necessari.

In caso di comprovata inidoneità del Responsabile, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto, lo stesso dovrà essere sostituito entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, fatta salva la facoltà del Prestatore di produrre proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni.

Art. 10 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Il Prestatore è responsabile del comportamento del proprio personale addetto al servizio. Tutto il personale utilizzato per l'espletamento del servizio dovrà tenere un contegno corretto e riguardoso, evitando qualsiasi discussione, verso gli utenti e verso i responsabili AMA S.p.A.. In particolare non dovrà accettare/richiedere mance, doni o altra utilità nel rispetto delle regole comportamentali dell'Azienda. Inoltre il personale dovrà informare l'utenza che, per segnalazioni, reclami ed informazioni, **sono disponibili i canali istituzionali di comunicazione descritti sul sito AMA S.p.A., tra i quali le funzioni web, la specifica App,** il Numero Verde (tel. 800 867035).

In caso di comportamenti scorretti nei confronti dei cittadini/utenti, oppure nei confronti del personale di AMA S.p.A., verranno segnalati al Prestatore i casi verificatisi, per l'adozione di idonei provvedimenti a carico dei lavoratori addetti; nei casi di maggiore gravità, il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti potranno richiedere, a loro insindacabile giudizio, l'allontanamento temporaneo o definitivo del soggetto ritenuto colpevole.

Il personale del Prestatore, in linea con quanto previsto dall'art.18 comma 1 lettera u) del D.Lgs 81/2008 e dall'art. 5 della legge 13 Agosto 2010, n. 136, dovrà essere munito, durante l'espletamento del servizio, di un tesserino di riconoscimento da prodursi a cura e spese del Prestatore, secondo il lay-out fornito da AMA S.p.A., corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

Il personale dovrà indossare una tenuta decorosa e pulita; le spese di vestiario e dei DPI si intendono comprese negli oneri a carico del Prestatore.

Il Prestatore, nell'esecuzione del servizio, si obbliga ad osservare, nei confronti di tutto il personale impiegato nel presente appalto, tutte le norme contrattuali, assicurative e previdenziali in vigore per la categoria e tutti gli accordi integrativi locali, ivi compreso il trattamento economico – retributivo del personale impiegato, che deve risultare non inferiore a quello previsto nel CCNL Utilitalia - Ambiente.



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 02), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Pagina 57 di 79

Il Prestatore dovrà adottare ogni opportuna e continua vigilanza sull'operato del personale da esso addetto ai servizi di raccolta, onde garantire che gli operatori adottino tutta la diligenza e gli accorgimenti necessari ad evitare dispersioni, sia di rifiuti che di liquidi, in tutte le operazioni, sia a terra, sia nelle fasi di mezzo in movimento. Rimane infatti onere del Prestatore, la realizzazione di qualunque operazione di pulizia/ripristino atta alla immediata risoluzione degli inconvenienti causati (in ogni caso: entro e non oltre un'ora dall'evento); così per qualunque responsabilità derivante dall'inconveniente generato e/o dalle operazioni di ripristino effettuate.

AMA S.p.A. ha la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni necessarie per l'espletamento del servizio.

Tutto il personale addetto alla raccolta deve essere adeguatamente istruito al fine di eseguire correttamente il servizio, riconoscendo quali siano le tipologie merceologiche di rifiuto compatibili con la raccolta in atto e quali siano i materiali estranei.

L'Impresa aggiudicataria s'impegna, comunque, ad applicare al personale subordinato tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale e di sicurezza del lavoro, di prevenzione degli infortuni e di igiene.

Agli obblighi predetti saranno tenuti anche eventuali subappaltatori.

In caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore e/o subappaltatore si applicherà l'art. 4 del D.P.R. 207/2010.

Art. 10.1. Clausola Sociale

Con riferimento a ciascun lotto, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze degli aggiudicatari uscenti, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81

Art. 11 AUTORIZZAZIONI

Il Prestatore dovrà garantire che tutti i soggetti da esso coinvolti, a qualunque titolo compatibile con le norme regolatrici degli appalti di pubblici servizi, nella conduzione delle attività, siano, regolarmente e durante tutto il periodo di affidamento del servizio, autorizzati alle attività di gestione dei rifiuti oggetto di servizio, in conformità con tutte le normative applicabili. In particolare, relativamente a raccolta e trasporto rifiuti ed a gestione dei siti di relativa destinazione, si applicano le seguenti previsioni.

Art. 11.1 RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI

In particolare, per la partecipazione alla gara, relativamente alle attività di trasporto, occorre l'iscrizione alla Categoria 1 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, con Classi come identificate in tabella che segue; la gara riguarda infatti la gestione di tutte le frazioni di rifiuti



urbani, raccolte differenziatamente, ma comprendenti anche la frazione relativa ai rifiuti urbani residui.

Nella tabella, immediatamente derivante dalla tabella presente in Art. 1 del presente documento, è stato introdotto, per la determinazione della Classe di iscrizione alla Categoria 1 dell'Albo, esattamente lo stesso fattore di equivalenza, "*produzione media di rifiuti per abitante*", utilizzato nell'allegato "B" della Deliberazione Albo Nazionale Gestori Ambientali n. 05/Albo/CN del 3 novembre 2016, rapportando la produzione media giornaliera, ivi descritta, a produzione media annuale, ed esprimendo tale valore in tonnellate annue per abitante; dai quantitativi previsti di raccolta per ciascun lotto, attraverso tale fattore di equivalenza, è stato quindi determinato il numero di abitanti equivalenti di servizio per ciascun lotto di gara.

La Classe di iscrizione alla Categoria 1, richiesta per ciascun lotto, deriva quindi direttamente dal confronto di tali numeri con i valori soglia delle suddivisioni in classi della Categoria 1; allo stesso modo si procederà, utilizzando le opportune somme di tali numeri, per la determinazione della Classe di iscrizione alla Categoria 1 che dovrà essere posseduta da un concorrente che intenda candidarsi alla aggiudicazione contemporanea di più lotti di gara.

Si riporta in successione, per immediatezza di confronto, anche la tabella di suddivisione in classi della Categoria 1, con i relativi valori soglia.

Lotto	Municipio	Utenze (n.)	Raccolta, per CER frazione e complessiva (t/anno)							Fattore di equivalenza (t/ab/anno)	Abitanti equivalenti	Classe risultante	
			200108 200302	150106	150102	150107	200101	150101	200301				Totale
1	1A	11.321	10.899	1.112	111	4.209	721	5.755	9.775	32.583	0,475	68.668	C
2	2	6.811	5.333	708	71	1.412	464	3.797	5.050	16.834		35.477	D
3	3	4.130	5.637	484	48	985	382	2.151	4.152	13.840		29.168	D
4	4	3.363	7.314	739	74	679	100	3.966	5.516	18.388		38.752	D
5	5	6.433	6.751	685	69	631	94	3.684	5.105	17.018		35.865	D
6	6	3.442	8.265	835	84	765	114	3.366	5.755	19.184		40.430	D
7	7	8.685	5.792	573	57	526	79	3.083	4.333	14.443		30.438	D
8	8	3.149	6.541	740	74	895	175	2.578	4.716	15.719		33.128	D
9	9	3.134	10.227	1.462	146	1.129	273	4.270	7.503	25.011		52.710	C
10	10	4.494	9.850	835	88	1.282	154	1.587	5.912	19.708		41.534	D
11	11	3.277	6.443	428	43	567	69	2.861	4.462	14.873		31.345	D
12	12	3.537	4.114	334	33	687	26	1.055	2.678	8.928		18.816	E
13	13	3.522	4.170	399	40	474	49	2.056	3.080	10.267		21.638	D
14	14	3.015	4.115	269	27	559	44	1.856	2.944	9.814		20.683	D
15	15	2.465	2.788	438	44	298	254	2.072	2.526	8.421		17.747	E
16	1B	14.651	14.260	1.455	146	5.507	944	7.530	12.789	42.632		89.846	C

Categoria 1 – suddivisione in classi	
A	superiore o uguale a 500.000 abitanti
B	inferiore a 500.000 abitanti e superiore o uguale a 100.000 abitanti
C	inferiore a 100.000 abitanti e superiore o uguale a 50.000 abitanti
D	inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 150102), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Pagina 59 di 79

E	inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti
F	inferiore a 5.000 abitanti

Art. 11.2 GESTIONE DEI SITI DI DESTINAZIONE DEI RIFIUTI

Quale destinazione di conferimento dei rifiuti costituenti la frazione da RD vetro (CER 15 01 07) e dei rifiuti costituenti la frazione da RD cartone (CER 15 01 01), i Prestatori dovranno utilizzare impianti debitamente autorizzati, quantomeno, ad operazioni di recupero preliminari (R13, R12); si applicano, altresì, tutte le altre specifiche descritte ai paragrafi di riferimento dell'art. 6.

Da tali impianti, i Prestatori dovranno acquisire dichiarazione di impegno a riservare, in favore delle attività svolte per conto di AMA, disponibilità autorizzative minime (in termini sia di potenzialità annuale che di giacenza istantanea), come definite in tabella seguente; la dichiarazione sarà rilasciata direttamente dai Prestatori, nel caso di impianti in diretta titolarità.

Per ogni anno solare, i Prestatori dovranno altresì consegnare specifiche autodichiarazioni di responsabilità, rilasciate, ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, dai legali rappresentanti delle società titolari degli impianti, a formale conferma della effettiva capienza delle quantità di rifiuti gestite in attività di recupero per conto di AMA – tenuto conto anche degli altri analoghi servizi complessivamente eseguiti nel medesimo periodo – entro le specifiche previsioni della autorizzazione di esercizio di impianto.

Lotto	Municipio	Utenze (n.)	CER 150107			CER 150101		
			Raccolta (t/anno)	Disponibilità autorizzativa minima riservata		Raccolta (t/anno)	Disponibilità autorizzativa minima riservata	
				Potenzialità (t/anno)	Giacenza istantanea (t)		Potenzialità (t/anno)	Giacenza istantanea (t)
1	1A	11.321	4.209	6.314	702	5.755	8.633	719
2	2	6.811	1.412	2.118	235	3.797	5.696	475
3	3	4.130	985	1.478	164	2.151	3.227	269
4	4	3.363	679	1.019	113	3.966	5.949	496
5	5	6.433	631	947	105	3.684	5.526	461
6	6	3.442	765	1.148	128	3.366	5.049	421
7	7	8.685	526	789	88	3.083	4.625	385
8	8	3.149	895	1.343	149	2.578	3.867	322
9	9	3.134	1.129	1.694	188	4.270	6.405	534
10	10	4.494	1.282	1.923	214	1.587	2.381	198
11	11	3.277	567	851	95	2.861	4.292	358
12	12	3.537	687	1.031	115	1.055	1.583	132
13	13	3.522	474	711	79	2.056	3.084	257
14	14	3.015	559	839	93	1.856	2.784	232
15	15	2.465	298	447	50	2.072	3.108	259
16	1B	14.651	5.507	8.261	918	7.530	11.295	941

Le analoghe disponibilità autorizzative minime che dovranno essere garantite da un concorrente che intenda candidarsi alla aggiudicazione contemporanea di più lotti di gara, corrispondono alle somme dei valori (di potenzialità annuale; di giacenza istantanea) esposti in tabella per i relativi lotti singoli.



Art. 12 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL PRESTATORE

Per ciascun lotto, il Prestatore si impegna a fornire e a mantenere i contenitori, le attrezzature per la singola utenza non domestica oggetto dei servizi in perfetto stato di efficienza e di decoro.

Il Prestatore è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente Capitolato.

Fatto salvo, in ogni caso, quanto già altrove specificato, per riepilogo ed ulteriore specificazione, si evidenzia che, per ciascun lotto di servizio, il Prestatore ha obbligo di produrre la seguente documentazione.

Prima della data di inizio attività

- a partire dalla data della lettera di comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione, con cadenza settimanale, riepilogo delle utenze presso le quali il Prestatore ha realizzato, nella settimana, le operazioni preliminari di cui all'Art. 5.2; il riepilogo dovrà essere accompagnato dagli specifici moduli di attivazione per utenza attuale, nonché, nei casi di applicabilità, delle dichiarazioni previste all'Art 5.7, secondo paragrafo;

Entro i 10 (dieci) giorni continuativi antecedenti la data di inizio attività

- elenco del personale che sarà effettivamente utilizzato per l'espletamento del servizio con indicazione del nominativo, numero di matricola, livello di inquadramento, mansione e/o qualifica, anzianità nella posizione parametrica, eventuale percentuale di impiego part time, eventuale elenco personale svantaggiato, elenco delle idoneità sanitarie e delle attestazioni formative specifiche di ciascun operatore, e ogni altra eventuale informazione la cui necessità venga segnalata dal Direttore di esecuzione del Contratto;
- elenco dei mezzi che saranno utilizzati per il servizio aventi le prescrizioni minime previste all'art. 8 del presente Capitolato ovvero a quelle offerte in sede di offerta tecnica qualora migliorative;
- elenco riepilogativo delle associazioni dei codici identificativi di ciascuna tipologia di contenitori e/o sacchi e/o dispositivi forniti per la raccolta degli imballaggi in cartone (numero seriale secondo le modalità indicate nelle specifiche tecniche allegate al presente Capitolato Tecnico) con il codice utenza (ragione sociale, indirizzo, tipologia di attività, e ogni altra indicazione richiesta da AMA);
- percorso dei giri di raccolta, suddivisi per ciascuna frazione, comprensivi delle indicazioni di toponomastica, nominativo utenze associate e relativo numero civico, tipologia di automezzo previsto, turno ed orario di esecuzione;
- posizionamenti degli automezzi idonei (c.d. "macchine madri") al conferimento, per trasbordo, dei rifiuti provenienti da veicoli satellite;
- nominativo del Responsabile del Contratto;



- sistema di tracciamento veicolare utilizzato per la rilevazione dei percorsi effettuati e per il monitoraggio del servizio avente le caratteristiche minime indicate all'art.8.1 del presente Capitolato ivi compresa la fornitura di username e password di accesso.

A partire dalla data di inizio attività e in corso di esecuzione dell'Appalto:

Giornalmente

- report in formato elettronico, contenente tutti i dati del sistema GPS-RFID inerenti i servizi di raccolta effettuati per ciascuna frazione di rifiuto, compresa indicazione dei servizi non, o parzialmente, espletati, nonché ogni altra situazione di non conformità, con relativa motivazione; in caso di eventuale malfunzionamento temporaneo del sistema GPS-RFID, tale report dovrà essere in ogni caso prodotto dal Prestatore; ciò, oltre quanto altrove previsto relativamente a necessità di tempestiva risoluzione del malfunzionamento e possibile applicazione di penalità;
- rendicontazione delle segnalazioni pervenute dal Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, entro le 24 ore successive dalla richiesta, suddivisa per ciascuna tipologia di frazione;
- comunicazione tempestiva delle eventuali difficoltà incontrate nello svolgimento dei servizi (es: il mancato rispetto da parte degli utenti nelle norme sul conferimento, ecc.);
- eventuali informazioni aggiuntive di cui all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Settimanalmente

- report in formato elettronico, con relativa versione a stampa sottoscritta, come previsto all'Art. 6.8; il tutto accompagnato dalla ulteriore documentazione prevista (FIR; cartellini pesatura; moduli attivazione utenze; moduli consegna attrezzature; nei casi di applicabilità, dichiarazioni previste all'Art 5.7, secondo paragrafo; ecc.);
- riepilogo delle attività svolte giornalmente presso ogni singolo mercato completo delle schede giornaliere così come indicato all'art. 4.2E del presente Capitolato.

Mensilmente

- elenco aggiornato delle utenze servite suddivise per tipologia (Ristoro e NO Ristoro), Municipio, denominazione stradale, numero civico, nominativo esercente, tipologia e quantitativi di contenitori/sacchi in dotazione con indicazione del codice univoco di identificazione, numero di svuotamenti effettuati presso ciascuna utenza per ogni singola frazione, numero e tipologia di automezzi utilizzati, giro di raccolta associati e/o ogni altra informazione richiesta dal Direttore di Esecuzione Contratto;
- riepilogo delle quantità raccolte, estremi dei formulari di trasporto impiegati, indicazione del numero di mezzi effettivamente impiegati per ogni giorno lavorativo e le relative targhe, peso, utenze servite e Municipio di riferimento, facendo in modo che tali dati siano sempre riferiti univocamente ad ogni singolo lotto in caso di aggiudicazione di più lotti;



- elenco del personale che sarà effettivamente utilizzato per l'espletamento del servizio con indicazione del nominativo, numero di matricola, livello di inquadramento, mansione e/o qualifica, anzianità nella posizione parametrica, eventuale percentuale di impiego part time, eventuale elenco personale svantaggiato, elenco delle idoneità sanitarie e delle attestazioni formative specifiche di ciascun operatore, e ogni altra eventuale informazione la cui necessità venga segnalata dal Direttore di esecuzione del Contratto;
- percorso dei giri di raccolta, suddivisi per ciascuna frazione, comprensivi delle indicazioni di toponomastica, nominativo utenze associate e relativo numero civico, tipologia di automezzo previsto, turno ed orario di esecuzione;
- posizionamenti degli automezzi idonei (c.d. "macchine madri") al conferimento, per trasbordo, dei rifiuti provenienti da veicoli satellite.

Art. 13 VIGILANZA E CONTROLLI IN CORSO D'OPERA

Tutte le fasi di servizio descritte nel presente Capitolato, saranno sottoposte a controlli da parte di AMA S.p.A. per il tramite il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti.

AMA S.p.A. si riserva la possibilità di eseguire controlli sui servizi oggetto del presente appalto ogni volta che lo riterrà opportuno, senza preavviso.

Nel caso in cui il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti ravvisi/no difetti, carenze o anomalie nell'espletamento del servizio, il Prestatore dovrà apportare tutte le modifiche ed i correttivi necessari, formalizzando tempestivamente ed adeguatamente i provvedimenti adottati. Eventuali ritardi o mancate effettuazioni delle operazioni correttive richieste comporteranno l'applicazione di apposita penale.

In particolare, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto potrà sottoporre a collaudo presso laboratorio accreditato ACCREDIA, a scelta di AMA S.p.A., i sacchi, i bidoncini e/o i cassonetti per ogni frazione consegnati all'utenza, nonché ogni altra attrezzatura facente parte del servizio in oggetto, affinché possano essere eseguite le prove di collaudo, nel rispetto delle prescrizioni tecniche del presente capitolato.

A tal fine, nel corso della durata contrattuale, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o i suoi assistenti preleveranno in contraddittorio dei campioni in maniera casuale, i quali saranno inviati al laboratorio per le relative prove, da effettuarsi anche alla presenza di tecnici demandati dal Prestatore.

In caso i rapporti di prova diano degli esiti negativi, verranno applicate le penali previste.

Inoltre, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto potrà effettuare delle analisi merceologiche sulle frazioni di rifiuti giacenti negli impianti e/o nelle piattaforme, oppure sui singoli carichi del Prestatore prima del conferimento negli impianti e/o piattaforme. Tali analisi saranno svolte da società specializzata nel settore, scelta da AMA S.p.A., che svolga tali operazioni anche i consorzi CONAI e/o similari.

A tal fine, nel corso della durata contrattuale, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o i suoi assistenti sceglieranno un giorno ed un orario per l'analisi merceologica sulle frazioni di rifiuti



già giacenti negli impianti e/o nelle piattaforme, oppure sceglieranno un carico del Prestatore prima del conferimento: le analisi, dopo aver scelto il materiale campione in maniera casuale, saranno svolte in contraddittorio, anche alla presenza di tecnici demandati dal Prestatore.

In caso le analisi merceologiche diano degli esiti non conformi rispetto ai valori indicati nella tabella dell'art. 6.8, verranno applicate le penali previste.

Si specifica che qualsiasi costo e/o onere delle prove di laboratorio e/o delle analisi merceologiche sostenute, a scelta del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sarà a completo carico del Prestatore, fino alla concorrenza massima del 1,0 ‰ (uno virgola zero per mille) dell'importo aggiudicato.

Art. 14 FATTURAZIONE

I corrispettivi dovuti da AMA S.p.A. al Prestatore, a fronte della corretta esecuzione del servizio di raccolta differenziata, sono determinati moltiplicando il numero di utenze servite per il prezzo offerto per ciascuna tipologia di utenza (Ristoro e No Ristoro).

Fermo restando la possibilità di variare il numero di frequenze di raccolta per ciascuna tipologia di frazione di rifiuto come indicato negli articoli precedenti (ivi compreso l'integrazione del 20% dell'aumento delle frequenze previste), sia per le utenze Ristori che NO RISTORO AMA S.p.A. riconoscerà al Prestatore il corrispettivo unitario per ogni passaggio aggiuntivo di raccolta risultante dal seguente calcolo:

Prezzo unitario offerto per tipologia utenza (€/cad/mese) / n° passaggi settimanali standard/4,33

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato da AMA S.p.A. in favore del Prestatore, con cadenza mensile posticipata, sulla base delle fatture emesse previo rilascio del codice di acquisizione dell'avvenuta prestazione a seguito dei singoli Certificati di Verifica di Conformità rilasciati dal Direttore dell'Esecuzione.

Si specifica che per il pagamento dei corrispettivi a ciascuna utenza attivata nel corso del mese di riferimento verrà riconosciuto il canone intero per tutte le utenze attivante entro il 15° giorno del mese mentre per le attivazioni avvenute dal 16° giorno del mese il pagamento del corrispettivo avverrà nel mese successivo.

In caso di disattivazione di ciascuna utenza entro il 15° giorno del mese non verrà corrisposto alcun canone mensile mentre per disattivazioni a partire dal 16° giorno verrà corrisposto il canone mensile per l'intero importo.

Non sarà riconosciuto il corrispettivo della parte variabile nel caso in cui il totale dei servizi resi alle utenze nel periodo di riferimento risulti inferiore al 90 % dei servizi programmati

Le fatture pervenute prive del codice di acquisizione dell'avvenuta prestazione riferita al periodo di riferimento saranno restituite al Prestatore.

Art. 15 PENALI

Nei casi di inadempienze, siano esse di carattere operativo o formale, sono previste le penali di seguito elencate:



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 02), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Pagina 64 di 79

INADEMPIENZA	PENALE
Per ritardo nell'attivazione del servizio rispetto al termine fissato all'art.2 del presente capitolato	€1.000,00 per ogni giorno di ritardo per ciascuna utenza non attivata
Per ogni situazione in cui è prevista la presenza di un operatore dedicato al presidio del mercato e lo stesso risulti irreperibile nella fascia oraria di attività ovvero per ogni ipotesi di mancato espletamento di alcuna delle mansioni ad esso assegnate	€500,00 per ogni contestazione
INADEMPIENZA	PENALE
Per ogni irregolarità nella distribuzione alle utenze dei sacchi e/o contenitori carrellati, per ciascuna tipologia di frazione, ivi compresa la manutenzione/sostituzione degli stessi e/o dispositivi di identificazione da consegnare alle utenze per la raccolta del cartone	€300,00 per ogni contestazione
Per mancata distribuzione di opuscolo informativo e/o difforme a quanto concordato con il Direttore di Esecuzione del Contratto	€30,00 per ogni utenza
Per ritardo nell'attivazione del servizio alle nuove utenze, per ciascuna tipologia di frazione, richiesto dal Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti, rispetto al termine previsto	€200,00 per ogni giorno di ritardo
Per mancata raccolta presso ciascuna utenza per ciascuna frazione rispetto a quanto previsto dal Capitolato e/o concordato con il Direttore di Esecuzione del Contratto	€100,00 per ogni utenza ovvero €200,00 per ogni utenza critica indicate all'art. 4 del Capitolato Tecnico
Per ritardo nell'espletamento del servizio rispetto agli orari previsti dal Capitolato e/o concordato con il Direttore di Esecuzione del Contratto per ciascuna tipologia di frazione	€ 50,00 per ogni ora di ritardo per ciascuna utenza
Per ritardo nell'esecuzione dell'intervento su richiesta del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti per ciascuna tipologia di frazione	€200,00 per ogni giorno di ritardo
Per ritardo nella presentazione dei giri di raccolta di ciascuna tipologia di rifiuti rispetto alla tempistica prevista all'art. 12 del Capitolato Tecnico	€300,00 per ogni giorno di ritardo



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 02), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Pagina 65 di 79

Per mancata conformità dei sacchi biodegradabili e compostabili rispetto alle prescrizioni indicate nelle specifiche tecniche	€ 0,30 per ogni sacco previsto per la dotazione di n.1 (una) settimana di tutte le utenze ove è prevista la raccolta della frazione organica
Per mancata conformità dei sacchi in polietilene e/o carta rispetto alle prescrizioni indicate nelle specifiche tecniche	€ 0,10 per ogni sacco previsto per la dotazione di n.1 (una) settimana di tutte le utenze servite per la frazione per cui è stata rilevata l'anomalia
Per mancata conformità dei contenitori in polietilene e/o roll container carta rispetto alle prescrizioni indicate nelle specifiche tecniche	€ 80,00 per i contenitori carrellati da 2 ruote, €200,00 per contenitori a 4 ruote, ed €70,00 per i roll container
INADEMPIENZA	PENALE
Per violazione degli obblighi delle disposizioni e normative vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, tutela della salute e tutela dell'ambiente durante l'esecuzione del servizio	€1.000,00 per ogni contestazione
Per ritardo nella rendicontazione dei dati richiesti con la tempistica prevista e riepilogata all'art.12 del Capitolato Tecnico	€500,00 ogni giorno di ritardo
Per impiego di personale regolarmente assunto ma non presente nell'elenco fornito ovvero per mancata comunicazione di sostituzione/integrazione del personale utilizzato per l'espletamento del servizio	€300,00 per ogni addetto/giorno
Per impiego di automezzi non rispondenti impiego di mezzi non indicati nell'elenco fornito e privo di autorizzazione ovvero per mancata comunicazione di sostituzione/integrazione dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio ovvero non conformi alle prescrizioni minime richieste all'art. 8 del Capitolato Tecnico e/o ove migliorative a quelle presentate in sede di gara..	€ 500,00 per ogni automezzo/giorno utilizzato
In caso di impiego di automezzi il cui cassone/vasca non sia a tenuta stagna ovvero risulti trasportare un carico superiore alla portata massima consentita	€500,00 per ogni inadempienza
In caso di inadempienza rispetto agli ordini impartiti dal Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti in termini di modalità e tempistica	€ 300,00 per ogni giorno di ritardo per ciascuna inadempienza non sanata



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 07), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Pagina 66 di 79

In caso di ritardo nella presentazione delle copie cartacee dei formulari di trasporto e del cartellino di pesatura di ogni conferimento rispetto alla tempistica prevista dal Capitolato Tecnico	€200,00 per ogni giorno di ritardo
In caso di mancato conferimento del materiale raccolto presso l'impianto e/o aree di trasferimento indicate nel presente Capitolato e/o comunicato dal Direttore di Esecuzione del Contratto rispetto alla tempistica prevista	€500,00 per ogni giorno di ritardo
In caso di mancato lavaggio giornaliero degli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio sarà applicata una penale	€200,00 per ogni giorno e per ogni mezzo
INADEMPIENZA	PENALE
Per non conformità del materiale conferito per natura e confezionamento a quanto previsto dal Capitolato Tecnico presso l'impianto e/o aree di trasferimento indicate nel presente Capitolato e/o comunicato dal Direttore di Esecuzione del Contratto	€500,00 per ogni inadempienza
Per non conformità del materiale conferito per natura e confezionamento a quanto previsto dal Capitolato Tecnico presso l'impianto e/o aree di trasferimento indicate nel presente Capitolato e/o comunicato dal Direttore di Esecuzione del Contratto, valutato mediante analisi merceologica	€1.000,00 per ogni inadempienza
in caso di analisi peggiorativa da parte di Co.Re.Ve, che determina il declassamento della fascia qualitativa rispetto al limite previsto (Fascia B), per ogni tonnellata di vetro conferito all'impianto Co.Re.Ve	penale pari alla differenza tra il contributo Co.Re.Ve. previsto per la fascia B e quello effettivamente corrisposto ad AMA da parte di Co.Re.Ve. a seguito del declassamento in fascia C e/o D e/o E
in caso di analisi peggiorativa da parte di COMIECO, che determinerà il declassamento della fascia qualitativa rispetto al limite previsto (Fascia 1), per ogni tonnellata di cartone conferito all'impianto COMIECO	penale pari alla differenza tra il contributo COMIECO previsto per la fascia 1 e quello effettivamente corrisposto ad AMA da parte di COMIECO a seguito del declassamento nelle fasce successive
In caso di ritardo nella presentazione della documentazione richiesta per l'avvio del servizio riepilogata all'art. 12 del Capitolato Tecnico rispetto al termine previsto	€ 300,00 per ogni documentazione mancante e per ogni giorno di ritardo



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 150102), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Pagina 67 di 79

In caso di mancato funzionamento del sistema di tracciamento	€ 1.000,00 per ogni giorno di indisponibilità
In caso di carenza dei dati richiesti rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico e/o ove migliorativo rispetto a quello offerto in sede di gara incluso i dati richiesti in caso di mancato funzionamento del sistema di tracciamento	€ 50,00 per ogni dato giornaliero indisponibile



INADEMPIENZA	PENALE
In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo minimo di raccolta differenziata, calcolata su base trimestrale sia in termini percentuali	Penale del 5% del corrispettivo fisso per ciascuna tipologia di utenza in caso di %RD compresa tra il 65% e il 69,9% Penale del 10% del corrispettivo fisso per ciascuna tipologia di utenza in caso di %RD compresa tra il 60% e il 64,9% Penale del 15% del corrispettivo fisso per ciascuna tipologia di utenza in caso di %RD compresa tra il 50% e il 59,9% Penale del 20% del corrispettivo fisso per ciascuna tipologia di utenza in caso di %RD inferiore al 50%
In caso di mancato utilizzo della rete autostradale A12 (Tratto iniziale- casello "Maccarese-Fregene" per il conferimento della frazione organico presso l'impianto di Maccarese	€200,00 per ogni inadempienza
In caso di ritardo nelle operazioni di ripristino della sede stradale dovute allo sversamento dei liquidi oltre il termine indicato all'art. 10 del Capitolato Tecnico	€100,00 per ogni ora di ritardo
In caso di ritardo rispetto alla tempistica indicata dal DEC per adeguamento dei protocolli di trasmissione dati con i sistemi informatici in dotazione di AMA S.p.A.	€100,00 per ogni giorno di ritardo
In caso di ritardo dell'attivazione del servizio delle utenze target rispetto al termine previsto all'art. 5.2. del Capitolato Tecnico ovvero al termine indicato nell'offerta tecnica qualora migliorativo	€ 200,00 per ogni giorno di ritardo per ciascun utenza non attivata
In caso di mancata fruibilità per il conferimento dei rifiuti nei compactori scarrabili posizionati presso le utenze	€300,00 per ogni giorno di indisponibilità
In caso di riduzione volumetriche oltre quanto previsto per le singole frazioni indicate nel capitolato	€100,00 per ogni inadempienza

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo, verranno contestati per iscritto da AMA S.p.A. al Prestatore; a fronte delle



menzionate contestazioni, il Prestatore dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni ad AMA S.p.A. nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio insindacabile di AMA S.p.A., ovvero non siano state presentate o presentate entro il menzionato termine, saranno applicate al Prestatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

AMA S.p.A. potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Prestatore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Prestatore medesimo, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui alle premesse o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Prestatore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Prestatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

AMA S.p.A., qualora le penali applicate ammontino ad un importo superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo massimo, potrà risolvere di diritto il presente Contratto ed agire per il risarcimento del maggior danno.

Il Prestatore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di AMA di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni ovvero di risolvere di diritto il presente Contratto.

Allegati:

- 1. Elenco UtENZE Attuali**
- 2. Elenco Mercati**
- 3. Specifica tecnica sacchi per raccolta organico**
- 4. Specifica tecnica sacchi raccolta multimateriale leggero**
- 5. Specifica tecnica sacchi raccolta indifferenziata**
- 6. Specifica tecnica sacchi carta**
- 7. Specifica tecnica contenitori per raccolta varie frazioni**
- 8. Elenco strade Area S. Lorenzo (Lotto 2)**
- 9. Elenco strade Municipio 1 e relativa suddivisione in Area Municipio 1A (Lotto 1) e Area Municipio 1B (lotto 16)**
- 10. Elenco strade Municipio 7 (Lotto 7)**
- 11. Dichiarazione ai sensi del D.M. 571/2017**
- 12. Piantina Suddivisione Municipio 1 (Municipio 1A lotto 1 e Municipio 1B lotto 16)**
- 13. DUVRI e suoi allegati**



SPECIFICHE TECNICHE DEI SACCHI PER LA RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA

Sacchi in mater bi o similare

Sacchi in materiali biodegradabili e compostabili rispondenti ai requisiti previsti dalla norma UNI EN 13432:2002, certificati per la biodegradabilità e la compostabilità.

Le dimensioni dovranno essere tali da garantire l'adattabilità ai contenitori carrellati impiegati e lo spessore dovrà essere tale da garantire la tenuta del sacco.

Il sacco dovrà riportare la scritta realizzata con pigmenti naturali riportante il marchio di fabbrica della Ditta produttrice, l'anno e il mese di produzione del materiale, il marchio rilasciato da organismi accreditati che ne certifichi la compostabilità ai sensi della norma EN 13432:2002, nonché la dicitura della frazione raccolta secondo le indicazioni fornite da AMA.

Il file con le dimensioni esatte, i caratteri e le centrature saranno trasmessi da AMA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione dell'appalto.

Sono ammesse solo tolleranze in aumento sulle dimensioni di altezza e larghezza.

Per quanto non espressamente richiamato nella presente specifica si rimanda a tutte le prescrizioni della norma EN 13432:2002.

Qualora il sacco venga utilizzato in alternativa al contenitore carrellato oltre ad avere un idoneo spessore per la tenuta del sacco, lo stesso dovrà essere dotato di un dispositivo passivo per la rilevazione attraverso radiofrequenza, denominato TAG RFID o transponder, a perdere codificato secondo le indicazioni fornite da AMA.

Ogni sacchetto dovrà essere numerato con un codice alfanumerico composto da 16 caratteri:

la prima lettera identifica il nominativo del Prestatore

la seconda lettera identifica la tipologia di contenitore

dal 3° al 6° carattere identificano il volume del sacco

il 7° carattere identifica la frazione di rifiuto;

dal 8° al 12° carattere identifica il nominativo dell'utenza servita,

dal 13° al 16° carattere identificano il numero progressivo di sacchi distribuiti a ciascuna utenza.




SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 150102), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Pagina 71 di 79

Esempio di programmazione di sacchi di ciascuna utenza

Sacchetto	COD LOTTO SACCO (12caratteri)	Identificativo del singolo sacco (4 caratteri)	COD ASCII dell'intero sacco (esadecimale)															
			41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	30	31
1	AS030U000001	0001	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	30	31
2	AS030U000001	0002	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	30	32
3	AS030U000001	0003	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	30	33
4	AS030U000001	0004	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	30	34
5	AS030U000001	0005	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	30	35
6	AS030U000001	0006	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	30	36
7	AS030U000001	0007	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	30	37
8	AS030U000001	0008	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	30	38
9	AS030U000001	0009	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	30	39
10	AS030U000001	0010	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	31	30
11	AS030U000001	0011	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	31	31
12	AS030U000001	0012	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	31	32
13	AS030U000001	0013	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	31	33
14	AS030U000001	0014	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	31	34
15	AS030U000001	0015	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	31	35
16	AS030U000001	0016	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	31	36
17	AS030U000001	0017	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	31	37
18	AS030U000001	0018	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	31	38
19	AS030U000001	0019	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	31	39
20	AS030U000001	0020	41	53	30	33	30	56	30	30	30	30	30	31	30	30	32	30

Il Prestatore dovrà presentare mensilmente un file riepilogativo di abbinamento tra codice utente e codice sacco al fine di poter effettuare il monitoraggio del servizio effettuato presso ciascuna utenza.

	SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 15 01 02), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI	Pagina 72 di 79
---	--	-----------------

Specifica tecnica dei sacchi per la raccolta differenziata del multimateriale leggero (codice CER 15 01 06) e del rifiuto indifferenziato (codice CER 20 03 01) per contenitori da 80, 120, 240 e 360 litri.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Sacchi in polietilene a bassa densità di, rispondente ai requisiti previsti dalla norma UNI 7315/2012.

I sacchi non dovranno presentare aderenze ed incollature interne che rendano difficoltosa l'apertura e privi di bindello di chiusura.

- colori: giallo trasparente per la frazione multimateriale
grigio chiaro trasparente per i rifiuti indifferenziati;

Le dimensioni dovranno essere tali da garantire l'adattabilità ai bidoni impiegati (80, 120, 240, 360 litri) e lo spessore dovrà essere tale da garantire la tenuta del sacco.

Sul sacco dovrà essere stampato in modo indelebile, con inchiostro nero, su una facciata la dicitura della frazione raccolta secondo le indicazioni fornite da AMA

Il file con le dimensioni esatte, i caratteri e le centrature saranno trasmessi da AMA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione dell'appalto.

Qualora il sacco venga utilizzato in alternativa al contenitore carrellato oltre ad avere un idoneo spessore per la tenuta del sacco, lo stesso dovrà essere dotato di un dispositivo passivo per la rilevazione attraverso radiofrequenza, denominato TAG RFID o transponder, a perdere codificato secondo le indicazioni fornite da AMA.

Ogni sacchetto dovrà essere numerato con un codice alfanumerico composto da 16 caratteri:

la prima lettera identifica il nominativo del Prestatore

la seconda lettera identifica la tipologia di contenitore

dal 3° al 6° carattere identificano il volume del sacco

il 7° carattere identifica la frazione di rifiuto (M = Multimateriale, I = indifferenziato,;

dal 8° al 12° carattere identifica il nominativo dell'utenza servita,

dal 13° al 16° carattere identificano il numero progressivo di sacchi distribuiti a ciascuna utenza.



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 150102), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Pagina 73 di 79

Esempio di programmazione di sacchi di ciascuna utenza

sacchetto	COD LOTTO SACCO (12caratteri)	Identificativo del singolo sacco (4 caratteri)	COD ASCII dell'intero sacco (esadecimale)															
			41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	30	31
1	AS130M000001	0001	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	30	31
2	AS130M000001	0002	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	30	32
3	AS130M000001	0003	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	30	33
4	AS130M000001	0004	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	30	34
5	AS130M000001	0005	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	30	35
6	AS130M000001	0006	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	30	36
7	AS130M000001	0007	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	30	37
8	AS130M000001	0008	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	30	38
9	AS130M000001	0009	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	30	39
10	AS130M000001	0010	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	31	30
11	AS130M000001	0011	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	31	31
12	AS130M000001	0012	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	31	32
13	AS130M000001	0013	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	31	33
14	AS130M000001	0014	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	31	34
15	AS130M000001	0015	41	53	31	33	30	4D	30	30	30	30	30	31	30	30	31	35

Il Prestatore dovrà presentare mensilmente un file riepilogativo di abbinamento tra codice utente e codice sacco al fine di poter effettuare il monitoraggio del servizio effettuato presso ciascuna utenza.



Specifica tecnica dei sacchi in carta per la raccolta differenziata della carta (codice CER 20 01 01).

CARATTERISTICHE TECNICHE

Sacchi in carta di dimensioni cm 50 x 90 (escluso soffietto), soffietto da cm 18 cadauno e 4 alette con un taglio da 8 cm.

Volume circa 70 litri.

Dovranno essere in carta Kraft avana SE 100% riciclato, grammatura > di 70 g/m², corredata di certificazione FSC (Forest – Stewardship – Council).

Colla a base acqua.

Inchiostro a base acqua.

Sul sacco dovrà essere stampato in modo indelebile, con inchiostro nero, su una facciata la dicitura della frazione raccolta secondo le indicazioni fornite da AMA

Il file con le dimensioni esatte, i caratteri e le centrature saranno trasmessi da AMA S.p.A. successivamente all'aggiudicazione dell'appalto.

Qualora il sacco venga utilizzato in alternativa al contenitore carrellato oltre ad avere un idoneo spessore per la tenuta del sacco, lo stesso dovrà essere dotato di un dispositivo passivo per la rilevazione attraverso radiofrequenza, denominato TAG RFID o transponder, a perdere codificato secondo le indicazioni fornite da AMA.

Ogni sacchetto dovrà essere numerato con un codice alfanumerico composto da 16 caratteri:

la prima lettera identifica il nominativo del Prestatore

la seconda lettera identifica la tipologia di contenitore

dal 3° al 6° carattere identificano il volume del sacco

il 7° carattere identifica la frazione di rifiuto (C = Carta);

dal 8° al 12° carattere identifica il nominativo dell'utenza servita,

dal 13° al 16° carattere identificano il numero progressivo di sacchi distribuiti a ciascuna utenza.



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 150102), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Esempio di programmazione di sacchi di ciascuna utenza

sacchetto	COD LOTTO SACCO (12caratteri)	Identificativo del singolo sacco (4 caratteri)	COD ASCII dell'intero sacco (esadecimale)															
			41	53	30	36	30	43	30	30	30	30	30	30	31	30	30	30
1	AS070C000001	0001	41	53	30	36	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	30	31
2	AS070C000001	0002	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	30	32
3	AS070C000001	0003	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	30	33
4	AS070C000001	0004	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	30	34
5	AS070C000001	0005	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	30	35
6	AS070C000001	0006	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	30	36
7	AS070C000001	0007	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	30	37
8	AS070C000001	0008	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	30	38
9	AS070C000001	0009	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	30	39
10	AS070C000001	0010	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	31	30
11	AS070C000001	0011	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	31	31
12	AS070C000001	0012	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	31	32
13	AS070C000001	0013	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	31	33
14	AS070C000001	0014	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	31	34
15	AS070C000001	0015	41	53	30	37	30	43	30	30	30	30	30	31	30	30	31	35



SPECIFICHE TECNICHE DEI BIDONCINI PER LA RACCOLTA DELLE VARIE FRAZIONI

Contenitori in polietilene ad alta densità atossico e totalmente riciclabile, resistente ai raggi U.V. ed infrarossi, agli acidi ed agli alcali, alle alte ed alle basse temperature.

I contenitori, inoltre, dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- provvisti di attacco frontale a pettine (norma UNI EN 840-1/2004), ricavato per fusione sul bordo anteriore della vasca e privo di bordi taglienti e di spigoli vivi;
- completi di coperchio incernierato a libro, in modo che sia completamente ribaltabile sul retro, e provvisto di adeguata presa per l'apertura manuale;
- completi di n. 2 ruote in gomma piena del diametro di 200 mm, con l'asse in acciaio zincato (per i contenitori da 80, 120, 240 e 360 litri) e n. 4 ruote per i contenitori da 660 e/o 1.100 litri;
- completi di n. 4 adesivi segnaletici bianco/rosso da applicare sugli spigoli verticali dei contenitori e n.2 adesivi informativi (di cui n.1 da posizionare sul coperchio e n.1 da posizionare sul fronte dei contenitori). Per le dimensioni, colori, composizione grafica e simbologia il Prestatore dovrà attenersi alle caratteristiche di ognuno degli adesivi che verranno trasmessi da AMA successivamente all'aggiudicazione dell'appalto.

I contenitori destinati alle attività di ristoro (Ristoranti, Bar, Pub, ecc.), alle mense scolastiche e alle mense aziendali dovranno, inoltre, essere dotati di dispositivo per l'apertura del coperchio tramite pedaliera, realizzata da barra metallica orizzontale continua, azionabile sia lateralmente (entrambi i lati) che frontalmente, ricoperta di materiale antisdrucchiolevole.

La vasca dovrà essere di colore grigio RAL 7016, mentre il coperchio dovrà essere di varia colorazione per le diverse tipologie di materiale conferito come di seguito indicato:

colore marrone RAL 8025 per i contenitori destinati alla raccolta della frazione organica;

colore blu RAL 50172, per i contenitori destinati alla raccolta della frazione della carta;

colore verde RAL 6001 per i contenitori destinati alla raccolta della frazione del vetro;

colore giallo RAL 1018 per i contenitori destinati alla raccolta della frazione del multimateriale leggero.

Il numero di RAL, comunque, sarà definitivamente comunicato al Prestatore.

Su ciascun contenitore dovranno essere applicati adesivi di tipo "informativo" di dimensioni pari a circa 240 x 400 mm, differenziati per tipologia di frazione raccolta. Per le dimensioni, colori, composizione grafica il Prestatore dovrà attenersi alle caratteristiche che verranno comunicate dal Direttore di Esecuzione del Contratto.



SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO ORGANICO (codice CER 20 03 02 - 20 01 08), MULTIMATERIALE LEGGERO (codice CER 15 01 06), CASSETTE IN PLASTICA (codice CER 150102), VETRO (codice CER 15 01 07), CARTA (codice CER 20 01 01), IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE (codice CER 15 01 01) E RIFIUTO INDIFFERENZIATO (codice CER 200301) PRESSO LE UTENZE NON DOMESTICHE DI ROMA CAPITALE, SUDDIVISO IN N.16 LOTTI TERRITORIALI

Pagina 79 di 79

ROMA



Dipartimento Tutela Ambientale
Il Direttore

A.M.A. Spa
Protocollo

27/12/2017

070041/2017E

prot: QL20170078544
del: 27/12/2017

Al Direttore Operativo di AMA SpA
Massimo Bagatti
e, p.c. Al Presidente e AD di AMA SpA
Lorenzo Bagnacani
All' Assessore alla Sostenibilità ambientale
Giuseppina Montanari

Oggetto: Attestazione ai sensi del decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti prot. n.571 del 19.12.2017, art. 3, concernente "Direttive e calendario per le limitazioni alla circolazione stradale fuori dai centri abitati per l'anno 2018".

Visto il contenuto delle disposizioni del decreto in oggetto, relative al divieto di circolazione fuori dai centri abitati nei giorni festivi e negli altri particolari giorni dell'anno 2018 elencati nel dispositivo stesso;

rilevato che all'art. 3, comma 1 lettera, d) del suddetto decreto è stabilito che il divieto di cui all'art.1 non trova applicazione per i veicoli e per i complessi di veicoli, anche se circolano scarichi, che per conto delle amministrazioni comunali effettuano il servizio "smaltimento rifiuti", purché muniti di apposita documentazione rilasciata dall'Amministrazione comunale;

vista la comunicazione di AMA SpA prot. n. 68532/U del 15.12.2017, acquisita agli atti dipartimentali con prot. QL/76837 del 18.12.2017, con la quale si richiede, per l'anno 2018, il rilascio di idonea attestazione relativamente all'esclusione dei mezzi che effettuano il servizio di gestione rifiuti per conto AMA e quindi, per conto di Roma Capitale, dal divieto di circolazione fuori dai centri abitati nei giorni festivi e particolari, di cui agli appositi decreti ministeriali.

ATTESTA

che AMA SpA svolge, per conto dell'Amministrazione comunale di Roma Capitale, il servizio di gestione dei rifiuti e, pertanto, i mezzi che effettuano tali servizi per conto AMA – purché dotati, per ciascuno specifico trasporto, di apposito documento di trasporto rifiuti che identifichi AMA, come soggetto (produttore/detentore/intermediario) che effettua la gestione dei rifiuti stessi e che identifichi chiaramente automezzo, siti di partenza e destinazione, date di esecuzione del servizio – rientrano nelle previsioni di non applicabilità del divieto di circolazione fuori dai centri abitati, nei giorni festivi e particolari identificati dalle specifiche disposizioni ministeriali annuali e, in particolare per l'anno 2018, dalla Direttiva del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti prot. n.571 del 19.12.2017.

Firmato digitalmente da

PASQUALE LIBERO PELUSI