

Allegato 3

Allegato alla Comunicazione di Servizio n. 24 aggiornato al 20 aprile 2010

PROCEDURA PER IL COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DURANTE LO SFOLLAMENTO.

LASCIARE IL PROPRIO POSTO DI LAVORO IMMEDIATAMENTE SENZA INDUGIARE PER PRENDERE OGGETTI PERSONALI (non portare ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi).

UDITO IL SEGNALE DI ALLARME EVACUAZIONE (**SEGNALE SONORO BITONALE**), TUTTO IL PERSONALE (escluso quello attivo per la gestione dell'emergenza) DEVE SEGUIRE IL PERCORSO DI SICUREZZA E DIRIGERSI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO INDICATO DAGLI ADDETTI.

SEGUIRE I PERCORSI INDICATI, ORDINATAMENTE E CON CALMA, SENZA CORRERE E SENZA CREARE ALLARMISMI E CONFUSIONE.

NON UTILIZZARE GLI ASCENSORI.

NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO.

NON OSTRUIRE GLI ACCESSI DELLO STABILE PERMANENDO IN PROSSIMITÀ DI ESSI DOPO L'USCITA.

IN PRESENZA DI FUMO O FIAMME, È OPPORTUNO COPRIRSI LA BOCCA ED IL NASO CON FAZZOLETTI, POSSIBILMENTE MOLTO UMIDI E CAMMINARE MANTENENDO UNA POSIZIONE ABBASSATA PER RESPIRARE ARIA PIÙ PULITA.

NEL TRAGITTO PUÒ ESSERE NECESSARIO FERMARSI QUALCHE ISTANTE PER RIPRENDERE LE ENERGIE.

RIMANERE NEL PUNTO DI RACCOLTA FINO AL CESSATO ALLARME CHE SARA' COMUNICATO DAGLI ADDETTI.

PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE DELL' INCENDIO

CHIUNQUE VENGA A CONOSCENZA DI UN FATTO ANOMALO (odori e fumi sospetti, odore di gas, ecc.) CHE FA PRESUPPORRE LA POSSIBILITA' DEL VERIFICARSI DI UN EVENTO DANNOSO PER PERSONE E/O STRUTTURE, È TENUTO A DARE L'ALLARME NEI SEGUENTI MODI:

1. AVVISANDO IL PREPOSTO DI TURNO SEGNALANDO CON CHIAREZZA:
 - LA NATURA DELL'EMERGENZA
 - IL LUOGO DELL'EMERGENZA
 - LE PROPRIE GENERALITA'
 - L'EVENTUALE PRESENZA DI INFORTUNATI
 - IL LUOGO DA CUI SI STA PARLANDO

2. AVVISANDO UNO DEGLI ADDETTI ANTINCENDIO, SE PRESENTE SUL POSTO

MISURE DI SICUREZZA E PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE DA PARTE DEI DIPENDENTI AL FINE DI EVITARE L'INSORGERE DI UN INCENDIO

- DIVIETO DI FUMARE E DI USARE FIAMME LIBERE in tutte le aree contenenti materiali facilmente infiammabili e nei luoghi dove è espressamente vietato.
- NON COMPIERE MAI INTERVENTI SU IMPIANTI ED APPARECCHIATURE ELETTRICHE SE NON PRECEDENTEMENTE AUTORIZZATI

PER GLI EDIFICI ADIBITI AD UFFICI E MAGAZZINI VARI:

- EVITARE SE POSSIBILE L'USO DI PRESE MULTIPLE (CIABATTE) PERCHÉ:
 - possono facilmente provocare sovraccarichi delle linee elettriche con conseguente pericoloso surriscaldamento delle linee stesse e inoltre possono essere facilmente calpestate, danneggiate e colpite da versamenti accidentali di liquidi;
 - installare il cavo in modo che non sia d'intralcio e fissare le prese verticalmente;
 - non inserire più di tre spine in una presa multipla;
 - non collegare mai una presa multipla ad un'altra presa multipla

 - OBBLIGO DI CONTROLLARE AL TERMINE DELL'ORARIO DI LAVORO:
 - la chiusura di porte tagliafuoco ove presenti;
 - la messa fuori tensione, per quanto possibile, di tutte le apparecchiature elettriche non necessarie;
 - la rimozione di rifiuti e scarti combustibili dai luoghi di lavoro e loro deposito in area idonea;
 - lo spegnimento di fiamme libere non necessarie.

 - UTILIZZARE SOLO APPARECCHI DI TIPO APPROVATO (scaldavivande, bollitori o simili) poggiati su basi di materiale incombustibile (marmo, ceramica, ecc.); assicurarsi che siano spenti dopo l'uso. Evitare l'uso di stufe elettriche con resistenza a vista e non protetta in modo adeguato.
-