

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Titolo/Cognome(i)/Nome(i) Avv. Filomena Galatola

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

Esperienza professionale Giuridico/legale

Data Giugno 2024 – oggi

Studio Legale Studio Legale Axiis

Tipo di attività o settore Diritto del lavoro

Assistenza e consulenza giuslavoristica, con particolare riferimento alla gestione HR, oltre che alle relazioni sindacali ed industriali.

Patrocinio giudiziale anche dinnanzi alle magistrature superiori (abilitazione al patrocinio in Corte di Cassazione), e gestione dei contenziosi sull'intero territorio nazionale. Consulenza specifica nel settore del diritto del lavoro, anche avuto riguardo la contrattualistica (clausole di stabilità, patti di non concorrenza, ecc..). Assistenza nelle trattative per le conciliazioni in sede sindacale, o per le procedure da attuarsi davanti all'ITL.

Esperienza professionale Giuridico/legale

Data Giugno 2016 – Giugno 2024

Studio Legale Studio Legale Ughi e Nunziante
(Responsabile Dipartimento Labour)

Tipo di attività o settore Diritto del lavoro

Gestione e responsabilità del Dipartimento Labour dello studio. Coordinamento e direzione delle risorse dedicate. Attività di service ai Dipartimenti Corporate, M&A e Finance. Assistenza e consulenza legale alle aziende nella gestione della fase critica del rapporto di lavoro (licenziamenti individuali o collettivi, trasferimenti individuali o collettivi, cessioni e/o trasferimenti di ramo d'azienda, gestione delle società in crisi), per gli aspetti lavoristici, sindacali e previdenziali connessi alle operazioni societarie.

Conduzione di relazioni sindacali ed industriali per lo svolgimento di trattative e raggiungimento di accordi sindacali di secondo livello (processi di armonizzazione, installazione impianti audiovisivi, negoziazione sindacale per l'accesso agli ammortizzatori sociali, ecc.) Assistenza nella predisposizione di piani di incentivazione del personale, retention, e stock option. Consulenza ed assistenza per la risoluzione dei rapporti di lavoro dirigenziali e/o figure apicali, anche in relazione al possesso di cariche societarie. Gestione del contenzioso giuslavoristico mediante redazione di atti e partecipazione alle udienze davanti i Tribunali di merito. Attività di Due Diligence e redazione di pareri in ambito stragiudiziale.

Esperienza professionale giuridico/legale

Data Settembre 2015 – giugno 2016

Studio Legale **Studio Legale Salonia & Associati**

Tipo di attività o settore Diritto del lavoro

Gestione del contenzioso giuslavoristico, con partecipazione udienze e redazione atti giudiziari sia in relazione a giudizi di merito (1° e 2° grado), che a quelli di legittimità avanti la Suprema Corte di Cassazione. Consulenza stragiudiziale ed assistenza alle aziende nelle procedure di mobilità, contratti di solidarietà e licenziamenti collettivi. DD e stabilizzazioni ai sensi della L. 68/2015.

Esperienza professionale giuridico/legale

Data Gennaio 2014 – Luglio 2015

Studio Legale **CFS Legal – Studio legale**

Tipo di attività o settore Diritto del lavoro

Attività di consulenza in ambito giuslavoristico, anche con lavoro in team multidisciplinari. Gestione del contenzioso in ambito di diritto del lavoro, con partecipazione ad udienze e redazione di atti giudiziari e pareri. Assistenza alle aziende nelle procedure di CIG, cessioni di aziende o esternalizzazioni, licenziamenti collettivi ed individuali.

Esperienza professionale

giuridico/legale

Data

Ottobre 2008 – Gennaio 2014

Studio Legale**LabLaw – Failla Rotondi & Partners Studio Legale**
(Senior Associate – sede di Roma)**Tipo di attività o settore**

Diritto del lavoro

Assistenza e consulenza legale con riferimento a ciascun ambito del diritto del lavoro, in particolare avuto riguardo a mutamenti di mansioni, trasferimenti individuali e collettivi di personale, trasferimenti e cessioni di rami di azienda; procedimenti disciplinari, licenziamenti individuali e collettivi. Gestione in autonomia del contenzioso di 1° e 2° grado con particolare riferimento a controversie su rapporto di lavoro subordinato/autonomo, contratto a tempo determinato, rapporto dirigenziale, mansioni superiori, rapporto di agenzia, rapporto di lavoro giornalistico; trattative e relazioni sindacali. Redazione atti giudiziari e pareri. Consulenza alle aziende nella gestione delle crisi e nelle procedure di trasferimenti e/o cessioni.

Partecipazione in qualità di relatrice a convegni e corsi di formazione in tematiche attinenti il diritto del lavoro.

Esperienza professionale

giuridico/legale

Data

2004 – 2008

Studio Legale**Studio Legale Associato - Studio Legale Cerritelli e Associati - Bologna****Tipo di attività o settore**

Diritto del lavoro e fallimentare

Tutte le problematiche di diritto del lavoro, della previdenza sociale, delle relazioni industriali e della sicurezza sul lavoro. Contenzioso giuslavoristico e risoluzione quesiti giuridici mediante consulenza stragiudiziale in ordine a criticità relative ai rapporti di lavoro subordinato.

Maturate competenze specifiche nelle procedure fallimentari per le problematiche giuslavoristiche nelle difese in contenziosi individuali, nella gestione delle crisi e procedure di trasferimento d'azienda e consulenza contrattuale.

Istruzione, formazione, associazione e abilitazione professionale**Data****Dal 2006****Titolo**

Socio A.G.E.R. (Avvocati Giuslavoristi Emilia Romagna)

Data**Dal 2011****Titolo**

Socio A.G.I. (Avvocati Giuslavoristi Italiani)

Data	2008 – 2010
Titolo	Attestato di Alta Formazione in Diritto del Lavoro
Organizzazione erogatrice	Scuola di Alta Formazione A.G.I. (Avvocati Giuslavoristi Italiani)
Data	2004
Titolo	Abilitazione professionale (Ordine degli Avvocati di Bologna)
Data	2003 - 2004
Titolo	Master Universitario II liv. "Politiche sociali e diritto internazionale" (lezioni in lingua inglese e italiana)
Organizzazione erogatrice	Università di Bologna
Data	2001
Titolo	Laurea in Giurisprudenza
Organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Teramo
Data	1994
Titolo	Diploma di Maturità Classica
Organizzazione erogatrice	Liceo Classico Q.O. Flacco (Ginosa - TA)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese – Livello Intermedio
	2011 City University London – Advanced Legal English (Contract law and Civil procedure in English e Wales)
Capacità e competenze informatiche	Forte motivazione, ottime capacità comunicative e relazionali, spiccata propensione al lavoro in team. Capacità di utilizzo programma gestionale di studi legali Easy Lex e consultazione principali banche dati giuridiche. Capacità d'utilizzo dei più comuni programmi applicativi: Windows, Office, Internet e posta elettronica.
Convegni e pubblicazioni	Docente e tutor in convegni e Master di specializzazione organizzati dal IPSOA e Il Sole 24 Ore su tematiche attinenti il diritto del lavoro.

Patente A e B (auto e moto munita)

Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n. 196/2003