

Ta.Ri. - documenti obbligatori da allegare in base al tipo di comunicazione richiesta

Per tutte le operazioni, è necessario essere muniti di un documento di identità valido. Nel caso di comunicazione per altre persone, occorre avere la delega e la fotocopia del documento di identità del delegante.

FAMIGLIE

Comunicazione richiesta

Documenti da allegare

VARIAZIONE

È necessario presentare i seguenti documenti:

- variazione di superficie
 - planimetria catastale o redatta da un tecnico abilitato in scala e aggiornata
 - visura catastale
- variazione di nucleo familiare
 - documentazione attestante una delle seguenti condizioni: persona ricoverata in casa di riposo, persona detenuta in istituto penitenziario, persona che abbia eletto domicilio, per motivi di lavoro o di studio, all'estero o in un altro comune ubicato al di fuori del territorio della regione Lazio, per un periodo superiore a sei mesi.

CESSAZIONE

È necessario presentare uno dei seguenti documenti:

- disdetta del contratto di locazione (cessazione oltre i 90 giorni)
- provvedimento di esecuzione di sfratto (cessazione oltre i 90 giorni)
- atto di compravendita (cessazione oltre i 90 giorni)
- DIA o SCIA

ISTANZA DI AUTOTUTELA

È necessario presentare uno dei seguenti documenti:

- ricevuta del pagamento effettuato
- comunicazioni già presentate ad AMA
- modulo esenzione sociale

RATEIZZAZIONE

È necessario presentare documentazione attestante la temporanea situazione di obiettiva difficoltà:

- indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare (modello ISEE)
- CUD
- Modello 730
- Modello Unico
- documentazione attestante particolare situazione che abbia determinato una modifica della situazione reddituale e patrimoniale risultante dall'ISEE

ANNULLAMENTO CARTELLA ESATTORIALE

È necessario presentare i seguenti documenti:

- fotocopia cartella di pagamento
- ricevuta del pagamento effettuato
- comunicazioni già presentate ad AMA
- modulo esenzione sociale

Ta.Ri. - documenti obbligatori da allegare in base al tipo di comunicazione richiesta

Per tutte le operazioni, è necessario essere muniti di un documento di identità valido. Nel caso di comunicazione per altre persone, occorre avere la delega e la fotocopia del documento di identità del delegante.

UFFICI E SOCIETÀ

Comunicazione richiesta

Documenti da allegare

VARIAZIONE

È necessario presentare i seguenti documenti:

- variazione di superficie
 - planimetria catastale o redatta da un tecnico abilitato in scala e aggiornata con l'indicazione della specifica attività svolta nelle singole aree
 - rifiuti speciali: contratto di smaltimento dei rifiuti speciali
 - visura catastale
- variazione di categoria
 - visura storica della Camera di Commercio

CESSAZIONE

È necessario presentare uno dei seguenti documenti:

- disdetta contratto di locazione / verbale di riconsegna locali (cessazione oltre i 90 giorni)
- dichiarazione di cessazione attività (cessazione oltre i 90 giorni)
- atto di compravendita
- contratto di cessione o affitto ramo d'azienda

AGEVOLAZIONI AMBIENTALI

È necessario presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione della Società o Ditta che ha effettuato l'avvio a recupero dei rifiuti per l'anno di riferimento con l'indicazione dei relativi quantitativi e codici CER
- copia contratto con la Società o Ditta incaricata
- iscrizione in copia autenticata o conforme all'Albo Nazionale Gestori Ambientali delle Società o Ditte interessate

RATEIZZAZIONE

È necessario presentare documentazione attestante la temporanea situazione di obiettiva difficoltà:

- copia dell'ultimo bilancio approvato e depositato presso l'Ufficio del Registro delle Imprese
- copia dell'ultimo Modello Unico presentato
- visura della Camera di Commercio aggiornata

ANNULLAMENTO CARTELLA ESATTORIALE

È necessario presentare i seguenti documenti:

- fotocopia cartella di pagamento
- ricevuta del pagamento effettuato
- comunicazioni già presentate ad AMA